

Anvisningar för slutrapportering av kostnader för försöket med förskoleundervisning, uppdaterats 03/2023

Blanketten för slutrapporten och kostnadsställesrapporten för bokföringen ska inom den tid som anges i understödsbeslutet lämnas in i pappersform per brev till undervisnings- och kulturministeriets registratorskontor på adressen:

Undervisnings- och kulturministeriet  
PB 29  
00023 Statsrådet

Se till att rapporten skrivs ut tydligt! I slutet finns anvisningar för att skriva ut rapporten.

På slutrapporten anges de kostnader som orsakats av försöket och besvaras frågor om kostnaderna och verksamheten. De kostnader som orsakats av försöket anges per kostnadsgrupp på blanketten. Vid fördelningen av kostnaderna till kostnadsgrupper kan man följa TOTT-rapporteringen i tillämpliga delar. De kostnader som förs in i gruppen Övriga kostnader ska specificeras separat.

#### ANVISNINGAR FÖR SLUTRAPPORTERING AV KOSTNADER FÖR FÖRSÖKET MED FÖRSKOLEUNDERVISNING

1. Fyll i slutrapportblanketten för den begärda ålderskohorten (antingen 2016 eller 2017 födda). På blanketten anges de kostnader som har uppstått för kohorten i fråga under det första försöksåret och som en följd av de administrativa uppgifterna för försöket (se punkt 4) under understödets användningstid. Användningstiderna var 1.1.2021–31.5.2024 för barn födda 2016 och 1.1.2022–31.12.2024 för barn födda 2017.
2. Det ska finnas ett kostnadsställe eller ett motsvarande uppföljningsobjekt för kostnaderna för försöket.
3. De övriga kostnaderna än de administrativa kostnaderna och de kostnader som beror på uppföljningsundersökningen anges endast för det första försöksåret för respektive kohort (sommarlov räknas inte med). Kostnaderna kan anges på två olika sätt. Det viktigaste är att följa samma princip under hela försökstiden. Kommunen ombeds vid behov lämna ytterligare information. Övervältringsprincipen (A eller B) ska anges i samband med rapporteringen.
  - A. Kostnaderna kan bokföras för kostnadsstället enligt samma princip som vid den kommunala ekonomirapporteringen. I alla kostnader ingår alla de kostnader som hänför sig till försöket, även om en del av dem skulle ha uppstått även utan försöket (t.ex. kostnader för barn som tidigare deltagit i småbarnspedagogik).
  - B. Alternativt kan på kostnadsstället bokföras endast de merkostnader som orsakats av försöket. Som merkostnader räknas de kostnader som inte skulle ha uppkommit utan försöket.

I fråga om kontrollbarnen bokförs på kostnadsstället endast de administrativa kostnaderna. Om det i kommunen finns både barn som deltar i försöket och kontrollbarn kan kostnaderna rapporteras antingen tillsammans eller separat.

OBS! Kostnaderna för barn som omfattas av förlängd läroplikt för femåringar anges inte som försökskostnader.

4. Andra kostnader än administrativa kostnader för förskoleundervisningsförsökets första år är till exempel hyror, måltider, transporter, personalens löner, kostnader för elevvård osv. De administrativa kostnaderna uppstår i samband med att man fattar administrativa beslut, sammanställer registerdata om försöket och deltar i uppföljningsundersökningen för försöket.

5. De inkomster från kundavgifter för småbarnspedagogiken som går förlorade i och med försöket rapporteras inte. Eftersom det inte tas ut avgifter för förskoleundervisning och därmed inte heller krävs uppgifter om föräldrarnas inkomster, behöver de förlorade avgiftsinkomsterna inte inkluderas i kostnaderna. Kalkylerade avgiftsförluster beaktas av ministeriet.

#### ANVISNINGAR FÖR ATT SKRIVA UT RAPPORTEN

1. Gå till **mellanfliken Rapportti**. Klicka på **"Tiedosto"** i övre hörnet och sedan på **"Tulosta"** i högra kanten. Du får fram utskriftsvyn även med kortkommandot **ctrl + p** (tryck på tangenterna samtidigt). Här intill finns ett exempel på utskriftsvyn. Vyn kan se annorlunda ut i olika versioner och i MacBook.

2. I utskriftsvyn, välj först skrivare. Om du först vill spara filen i pdf, ska du skriva ut filen i pdf-format. Välj bland inställningarna **"Tulosta aktiiviset laskentataulukot"** (anges antagligen automatiskt), så att du kan skriva ut endast mellanfliken Rapport (Obs! När du skriver ut ska du vara på mellanfliken Rapport). Välj därefter som skalning för sidan **"Sovita sarakkeet yhteen sivuun"** (automatiskt anges antagligen "ingen skalning").

3. Klicka på **Tulosta**. Om du skriver ut filen i pdf, spara den på din dator.

