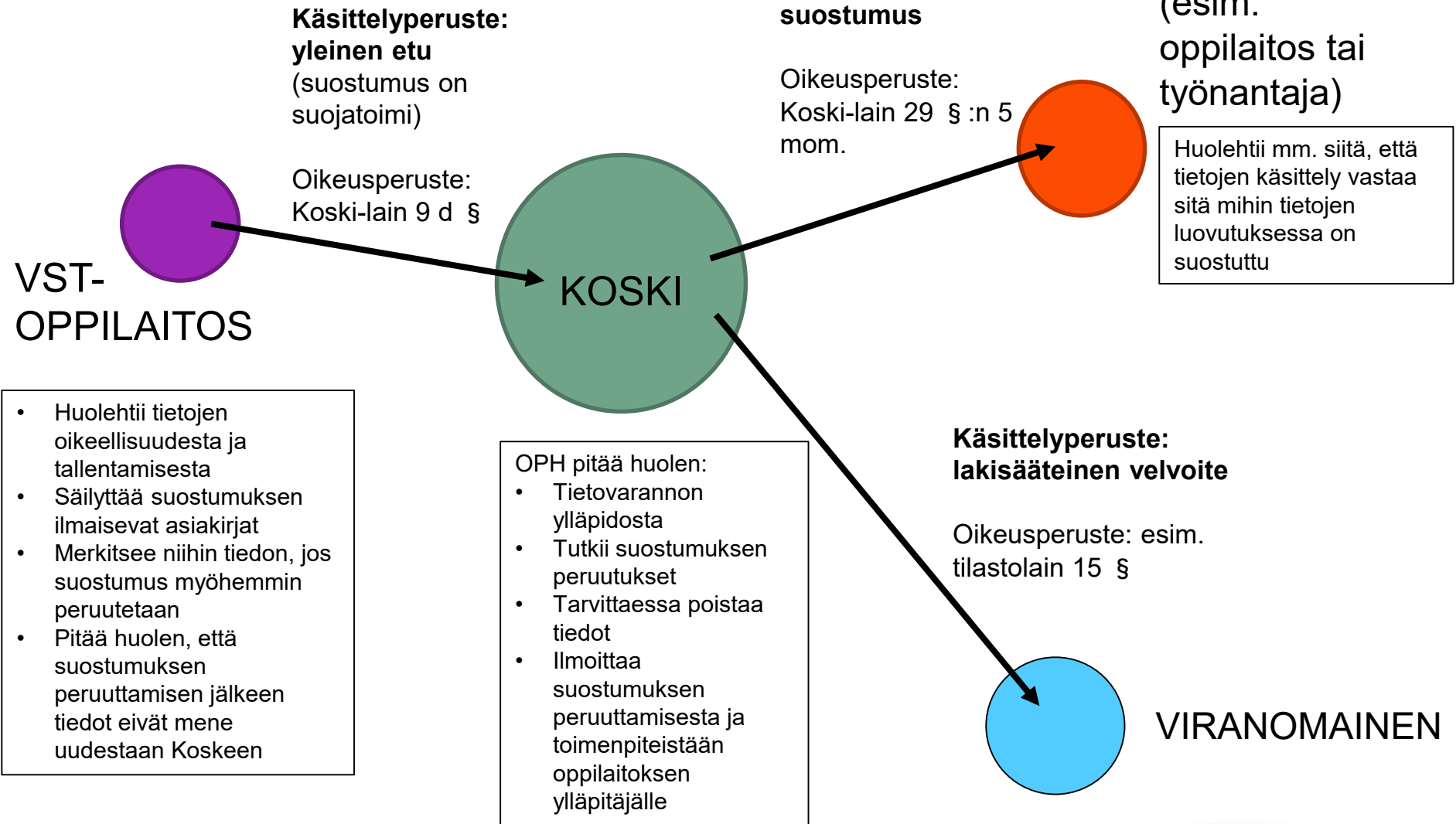


Suostumuksen käyttöön liittyviä seikkoja vapaassa sivistystyössä

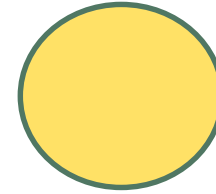
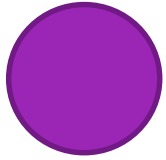
Kehittämispäällikkö Tero Huttunen
Webinaari 13.4.2021

Opetus- ja kulttuuriministeriö
Undervisnings- och kulturministeriet

Prosessikuvaus



Suostumuksen pyytäminen



VST-OPPILAITOS

1. Ylläpitäjä päättää tarjota mahdollisuuden tallentaa suoritustietoja Koski-tietovarantoon.
 - Päätös voi koskea yksittäistä kurssia tai opintokokonaisuutta, tai laajempaa osuutta oppilaitoksen koulutustarjonnasta.
2. Oppilaitos kuvaa valitsemansa koulutuksen osaamisperusteisesti.
 - Kuvaus tehdään viemällä opinto- tai kurssisuunnitelma Opetushallituksen ePerusteet-palveluun
3. Oppilaitos suunnittelee kuvatus koulutuksen arviointikäytännöt.
4. Oppilaitos valmistaa informointitiedotteen opiskelijalle suostumuksen pyytämisen tukimateriaaliksi
5. Oppilaitos valmistaa suostumuslomakkeen opiskelijan suostumuksen tallentamista varten.

SUOSTUMUKSEN PYYTÄMINEN

1. Suostumus pyydetään kirjallisena, paperisena tai digitaalisessa muodossa.
2. Alaikäisen opiskelijan suostumuksen antaa tämän huoltaja.
3. Suostumus pyydetään koulutuksen alkaessa.
4. Suostumuksen edellytyksenä on opiskelijan hyvä informointi ja sen sisällön osalta on määritelty minimisisältö.
5. Suostumuksen täytyy pyytää selkeällä ja ymmärrettävällä kielellä.
6. Suostumuksen antaminen täytyy opiskelijalle olla täysin vapaaehtoista.

Opiskelija

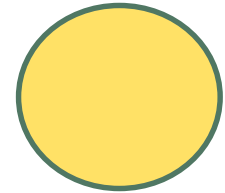
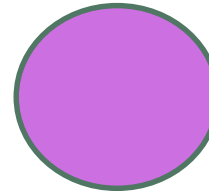
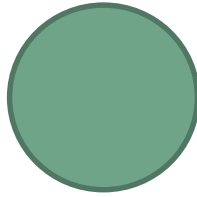
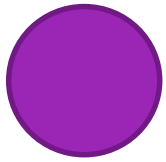
1. Ymmärtää mitä suostumuksen perusteella tapahtuu ja ymmärtää mitkä oikeudet hänellä on suostumuksen antamisen jälkeen.
2. Allekirjoittaa suostumuksen ja luovuttaa sen oppilaitokselle.

SUOSTUMUS

1. Oppilaitos säilyttää opiskelijalta saadun suostumuksen pysyvästi.



Suostumuksen elinkaari



VST-OPPILAITOS

1. Suostumukseen perustuen oppilaitoksella on velvollisuus tallentaa opiskelijan suoritustiedot Koski-tietovarantoon.
2. Oppilaitos arvio opiskelijan suorituksen.
3. Arvioinnin jälkeen, oppilaitos siirtää suoritustiedon Opetushallituksen ylläpitämään Koski-tietovarantoon käyttäen joko selainpohjaista käyttöliittymää tai omaa opintohallintojärjestelmää ja siihen luotua rajapintatoteutusta.

KOSKI-tietovaranto

1. Tietovarantoon tallentuu laissa määritelty tietosisältö.
2. Opiskelijasta luodaan tiedon tallentamiseksi myös Oppijanumeron luomisen edellyttämät tiedot.

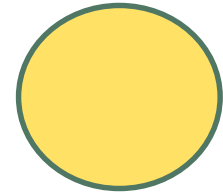
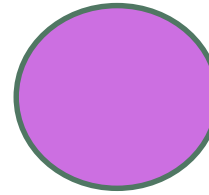
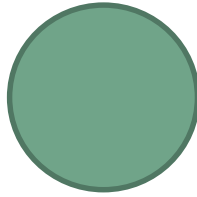
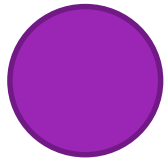
Oma.opintopolku

1. Opiskelijan ja kansalaisen käyttöliittymä vapaan sivistystyön suoritustietoihin.

Opiskelija

1. Voi kirjautua Oma.opintopolku.fi – palveluun ja tarkistaa oppilaitoksen ylläpitäjältä saamansa suoritustiedon.
2. Halutessaan, opiskelija voi muodostaa palvelussa linkin, jonka välittää kolmannelle osapuolelle.
3. Avattuaan linkin, kolmas osapuoli näkee opiskelijan suoritustiedot.
4. Opiskelija voi milloin tahansa, peruuttaa oppilaitoksen ylläpitäjälle antaman suostumuksen.

Suostumuksen elinkaari



VST-OPPILAITOS

1. Merkitsee saamaansa suostumukseen tiedon suostumuksen peruuttamisesta.
2. Ei hävitä suostumusta.
3. Varmistaa, ettei suoritustieto siirry uudestaan Koski-tietovarantoon.

KOSKI-tietovaranto

1. Opiskelijaa koskeva tieto vapaan sivistystyön koulutuksen suorituksesta poistuu

OPETUSHALLITUS

1. Saatuaan tiedon suostumuksen peruuttamisesta
 - a. OPH tutkii peruutuksen johdosta, tuleeko tiedot poistaa. Mikäli tulee:
 - b. Käynnistää prosessin suoritustiedon poistamiseksi Koski-tietovarannosta
 - c. Ilmoittaa suostumuksen peruutuksesta oppilaitoksen ylläpitäjälle

Opiskelija

1. Opiskelija peruuttaa suostumuksen ilmoittamalla siitä Opetushallitukselle.

Tukimateriaalit

- **Tällä hetkellä tekeillä:**
 - Ohje oppilaitoksen ylläpitäjille sekä oppilaitoksen henkilökunnalle
 - Mallipohja opiskelijan informoinnista
 - Mallilomake suostumuksen pyytämistä varten
- **Tukimateriaalit valmistuvat huhtikuun aikana**
- **Yhteydenotot tai lisäkysymykset: tero.huttunen@minedu.fi**