



Undervisnings- och kulturministeriets dataskyddsbeskrivning för den registrerade

Personuppgifter som behandlas i SALAMA-systemet (system för behandling av statsunderstöd)

1 Allmänt

Denna dataskyddsbeskrivning innehåller information till den registrerade (fysisk person) enligt artikel 13 och 14 i EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Denna beskrivning ges till den registrerade när personuppgifter samlas in.

2 Personuppgiftsansvarig och den personuppgiftsansvariges kontaktuppgifter

Undervisnings- och kulturministeriet (kontaktpunkt)
Postadress: PB 29, 00023 STATSRÅDET
E-postadress: registratorskontoret.ukm(at)gov.fi
Tfn 0295 16001 (Statsrådets växel)
Statsrådets distributionscentral: Riddaregatan 2 B, Helsingfors

Statsrådets kansli är i egenskap av producent av dokumenthanteringstjänster gemensamt personuppgiftsansvarig för samtliga personuppgifter. I fråga om de uppgifter som ingår i kundregistret är Centret för konstfrämjanden och Museiverket.

3 Dataskyddsombudets kontaktuppgifter

Undervisnings- och kulturministeriets dataskyddsombud (kontaktpunkt)
E-postadress: okmtietosuojavastaava(at)gov.fi
Postadress: Undervisnings- och kulturministeriet, PB 29, 00023 STATSRÅDET

4 Ändamålen med behandlingen av personuppgifter

- Registrering av ärenden som gäller statsunderstöd och pris vid undervisnings- och kulturministeriet samt av ärenden som gäller ansökan om rätt till statsandel
- Beredning och beslutsfattande av registrerade ärenden
- Sända beslut och andra handlingar samt annan information om statsunderstöd till sökande

- Lagring och arkivering av metadata och dokument om registrerade och konverterade ärenden i enlighet med planen för informationshantering
- Hantering av användare och användarrättigheter
- Logghantering
- Forskningsmässig, historisk och statistisk behandling
- Namnet på de fysiska personer som fått träningsstipendium för idrottare, deras gren och storleken på det beviljade stipendiet publiceras på webbplatsen okm.fi på basis av det separata samtycke som sökanden lämnat i samband med ansökan
- Extern revisionsverksamhet enligt revisionslagen och statsunderstödslagen

5 Grund för behandlingen av personuppgifter

Behandlingen av personuppgifter grundar sig på:

- Arkivlagen (831/1994)
- Statsunderstödslagen (688/2001)
- Reglementet för statsrådet (262/2003)
- Statsrådets förordning om undervisnings- och kulturministeriet (310/2010)
- Revisionslagen (1141/2015)
- Lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019)
- Statsrådets förordning om de minimiuppgifter som ska lagras i informationsresursen för statsunderstödsverksamheten och det informationsmaterial som publiceras i tjänsten för publicering och användning av uppgifter om statsunderstöd (1394/2022)
- EU:s förordning om inträttande av en facilitet för återhämtning och resiliens, (EU) 2021/241

Behandlingen av personuppgifter är laglig på grundval av artikel 6.1 c i den allmänna dataskyddsförordningen (fullgörande av en rättslig förpliktelse).

Lagenligheten i fråga om publiceringen på okm.fi av namnen på de fysiska personer som fått träningsstipendium för idrottare förverkligas i enlighet med artikel 6.1 a i den allmänna dataskyddsförordningen (den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas).

6 Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter som behandlas

- Personkundens namn- och kontaktuppgifter, adressuppgifter, personbeteckning och bankkontaktuppgifter som förs in i kundregistret
- Namn, e-postadress och telefonnummer för sammanslutningarnas kontaktpersoner som förs in i kundregistret

- Personuppgifter som ingår i handlingar samt i metadata om ärenden och handlingar (inklusive konverterat informationsmaterial)
- SALAMA-användaruppgifter
- Namn och födelsedatum för de verkliga ägarna och förmånstagarna i den organisation som får RRF-stöd
- Logginformation som produceras och samlas in av systemet

7 Källor till personuppgifterna

Personuppgifterna har i huvudsak fått av den registrerade själv. De personuppgifter som behövs för behandlingen av ett ärende kan sökas och kompletteras ur befolkningsdatasystemet utifrån de uppgifter som den registrerade själv lämnat.

8 Personuppgiftsbiträden och mottagare av personuppgifter

Personuppgiftsbiträde:

- CGI Finland AB (underhåll av programvara)
- CSC - IT-centret för vetenskap AB (datacenter-tjänster)
- Posti Messaging AB (leverans av handlingar på papper)
- Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning Palkeet (behandling av betalningsuppgifter)
- Statens center för informations- och kommunikationsteknik Valtori (SALAMA-användaruppgifter och behandling av betalningsuppgifter)

Uppgifter om mottagare av stipendier som betalats till fysiska personer och om mottagare av beviljade priser lämnas till Skatteförvaltningen.

I fråga om statsunderstödsärenden lämnas namn och personbeteckning för fysiska personer till Statskontoret i enlighet med 32 b § i statsunderstödslagen. Namnet på fysiska personer som fått ett positivt beslut om statsunderstöd publiceras i enlighet med 32 d § i statsunderstödslagen i tjänsten Tutkiavustuksia.fi.

Personuppgifter som ingår i informationsmaterial kan överföras till Riksarkivet för varaktig förvaring (arkivering) i enlighet med Riksarkivets gallringsbeslut.

Personuppgifter som behövs vid utbetalningen och övervakningen av användningen av statsunderstödet får i enlighet med 16 § i statsunderstödslagen (688/2001) och revisionslagen (1141/2015) lämnas ut till en utomstående revisor som en del av granskningarna av statsunderstödsdagarens ekonomi och verksamhet.

9 Överföring av personuppgifter till länder utanför EU eller EES eller till internationella organisationer

Personuppgifter lämnas inte till tredjeländer eller internationella organisationer.

10 Bevarandetid för personuppgifter

Personuppgifter bevaras i enlighet med arkivlagen (831/1994) och planen för informationshantering. Handlingar som hänför sig till statsunderstödsärenden förvaras i regel i 15 år. Uppgifterna om registrering av ärenden och uppgifter om kunden som en del av behandlingen av ärendet bevaras varaktigt. De personuppgifter som ingår i systemets logguppgifter bevaras i regel i 5 år eller varaktigt i enlighet med lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019) och statsrådets kanslis föreskrift om logghantering.

11 Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få information om huruvida hans eller hennes personuppgifter behandlas. Den registrerade har även rätt att begära:

- personuppgifter som gäller honom eller henne själv
- att den personuppgiftsansvarige rättar eller raderar felaktiga eller föråldrade uppgifter
- begränsning av behandlingen av personuppgifter

Om den registrerade anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter inte är lagenlig har den registrerade rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannen.

12 Automatiserat beslutsfattande och profilering

Personuppgifter används inte för automatiskt beslutsfattande eller profilering som har konsekvenser för de registrerades rättigheter eller friheter.

13 Skydd av personuppgifter

I egenskap av personuppgiftsansvarig har undervisnings- och kulturministeriet vidtagit de tekniska och organisatoriska åtgärder som behövs samt kräver detta även av personuppgiftsbiträdena.