



(ersätter den föregående versionen av den 25.5.2018)

# Undervisnings- och kulturministeriets dataskyddsbeskrivning för den registrerade

Personuppgifter som behandlas i samband med rekrytering

## 1 Allmänt

Denna dataskyddsbeskrivning innehåller information till den registrerade (fysisk person) enligt artikel 13 och 14 i EU:s dataskyddförordning (EU) 679/2016.

## 2 Gemensamt personuppgiftsansvariga och de personuppgiftsansvarigas kontaktuppgifter

Undervisnings- och kulturministeriet (UKM)

Registratorkontorets besöksadress: Riddaregatan 2 B, Helsingfors

Postadress: PB 29, 00023 STATSRÅDET

E-postadress: kirjaamo.okm@gov.fi

Tfn 0295 16001 (Statsrådets växel)

Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning (Palkeet)

Kauppakatu 40, 80100 JOENSUU

Telefonväxel 02955 62000

## 3 Dataskyddsombudets kontaktuppgifter

Undervisnings- och kulturministeriets dataskyddsombud

E-postadress: okmtietosuojavastaava@gov.fi

Postadress: Undervisnings- och kulturministeriet, PB 29, 00023 STATSRÅDET

Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning (Palkeet)

Kauppakatu 40, 80100 JOENSUU

Telefonväxel 02955 62000



(ersätter den föregående versionen av den 25.5.2018)

## 4 Syften för behandlingen av personuppgifter

Behandlingen av den sökandes ansökningshandlingar i samband med en rekryteringsprocess vid undervisnings- och kulturministeriet samt administrationen av användarrättigheterna för den sökande och för den tjänsteman som använder rekryteringssystemet. I egenskap av gemensamt personuppgiftsansvarig behandlar Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning personuppgifter vid produktion av tjänster för kunden.

## 5 Grund för behandlingen av personuppgifter

Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att kunna fullfölja de lagstadgade skyldigheter som ankommer på den personuppgiftsansvarige och den gemensamt personuppgiftsansvarige (bl.a. statstjänstemannalagen 750/1994, förvaltningslagen 434/2003, lagen om Servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning 179/2019).

## 6 Kategorier av registrerade och kategorier av personuppgifter som behandlas

### Kategorier av registrerade:

Personer som sökt till undervisnings- och kulturministeriet, personer som sökt till ledningsuppgifter vid ämbetsverk inom ministeriets förvaltningsområde, personer som sökt till bestämda ledningsuppgifter vid regionförvaltningsverken samt tjänstemän som deltar i rekryteringsprocesser.

### Kategorier av personuppgifter:

Uppgifter i anslutning till ansökan: identifieringsuppgifter om sökanden (namn, adress, telefonnummer, kön, födelsedatum, e-postadress, land, landskap, kommun), uppgifter som sökanden angett i ansökan (t.ex. uppgifter om utbildning och arbetserfarenhet), övriga uppgifter som sökanden lämnat till stöd för sin ansökan (t.ex. matrikel/meritförteckning, skolbetyg och studieintyg, arbetsintyg, referenser som den sökande angett) samt övriga nödvändiga uppgifter som hänför sig till arbetsansökan och villkoren för tillsättningen av tjänsten. Medborgarskap bör uppges när 7 § i statstjänstemannalagen tillämpas på rekryteringen.



(ersätter den föregående versionen av den 25.5.2018)

Användaruppgifter om sökanden: förnamn, efternamn, kön, födelsetid, adress, postnummer, postort, e-postadress, land, landskap, kommun.

Användaruppgifter om de tjänstemän som använder rekryteringssystemet: förnamn, efternamn, tjänstebeteckning, kontaktuppgifter.

## **7 Personuppgiftskällor när uppgifterna inte erhållits av personen själv**

Med separat samtycke av den sökande kan sådana uppgifter som behövs för jobsökningen inhämtas från andra informationskällor och registreras i Valtiolle.fi-systemet. Uppgifterna om den tjänsteman som använder rekryteringssystemet registreras i systemet på basis av tjänstemannens begäran om användarrättigheter till huvudanvändaren.

## **8 Personuppgiftsbiträde och mottagare av personuppgifter**

Personuppgifter kan lämnas ut enbart inom de gränser som den gällande lagen kräver eller tillåter eller med samtycke av den personuppgiftsansvarige. Ansökningshandlingar är sådana offentliga handlingar som avses i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (OffL, 621/1999) och som ges till påseende på begäran. Sekretessbelagda är endast sådana handlingar om vilka det föreskrivs särskilt i 24 § i offentlighetslagen. Offentliga handlingar ska på begäran lämnas ut i enlighet med vad som krävs i 13 och 16 § i offentlighetslagen. Sekretessbelagda uppgifter ges till påseende och lämnas ut endast 1) med den berörda partens samtycke 2) till parten eller 3) med stöd av en lagstadgad rättighet.

Uppgifter om den som föreslås bli vald för uppgiften lämnas regelmässigt ut till skyddspolisen för genomförande av en säkerhetsutredning. Beroende på rekryteringsprocessen kan dessutom sökandens uppgifter lämnas till den som utför lämplighetsbedömningen, detta med sökandens samtycke.



(ersätter den föregående versionen av den 25.5.2018)

## 9 Överföring av personuppgifter till länder utanför EU eller EES eller till internationella organisationer

Personuppgifter lämnas inte ut till länder utanför EU eller EES eller till internationella organisationer.

## 10 Lagringstid för personuppgifter

Ansökningar som lämnats in under rekryteringsprocesser raderas ur den sökandes profil tolv månader efter att rekryteringsprocessen har avslutats. Öppna ansökningar raderas ur den sökandes profil tolv månader efter att de senast har sparats.

Sökandens användaruppgifter raderas efter att de har varit oanvända i ett år. Sökanden meddelas innan uppgifterna raderas. Sökanden kan också själv radera sina användaruppgifter genom att göra en begäran i Valtiolle.fi-systemet.

Användaruppgifterna om den tjänsteman som använder rekryteringssystemet kan ges statusen passiv eller raderas på basis av tjänstemannens begäran till huvudanvändaren, senast när rekryterarens tjänsteförhållande upphör. Huvudanvändaren kan vid behov radera eller passivera tjänstemannens användaruppgifter utan begäran.

## 11 Den registrerades rättigheter

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få information om huruvida hans eller hennes personuppgifter behandlas.

Den registrerade har även rätt att begära:

- personuppgifter som gäller honom eller henne själv
- att den personuppgiftsansvarige rättar eller raderar felaktiga eller föråldrade uppgifter
- begränsning av behandlingen av personuppgifter

Om den registrerade anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter inte är lagenlig har den registrerade rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannen.



(ersätter den föregående versionen av den 25.5.2018)

## **12 Automatiskt beslutsfattande och profilering**

Personuppgifter används inte för automatiskt beslutsfattande eller profilering som har konsekvenser för de registrerades rättigheter eller friheter.

## **13 Skydd för personuppgifterna**

I egenskap av personuppgiftsansvarig har undervisnings- och kulturministeriet vidtagit de tekniska och organisatoriska åtgärder som behövs samt kräver dessa även av personuppgiftsbiträdena.