



# Undervisnings- och kulturministeriets dataskyddsbeskrivning för den registrerade

Personuppgifter som behandlas i ärendehanteringssystemet VAHVA

## 1 Allmänt

Denna dataskyddsbeskrivning innehåller information till den registrerade (fysisk person) enligt artikel 13 och 14 i EU:s dataskyddsförordning (EU) 679/2016. Denna beskrivning ges till den registrerade när personuppgifter samlas in.

## 2 Personuppgiftsansvarig och kontaktuppgifter

Undervisnings- och kulturministeriet  
Registratorskontorets besöksadress: Riddaregatan 2 B, Helsingfors  
Postadress: PB 29, 00023 STATSRÅDET  
E-postadress: [registratorskontoret.ukm@gov.fi](mailto:registratorskontoret.ukm@gov.fi)  
Tfn 0295 16001 (Statsrådets växel)

### Gemensamt personuppgiftsansvarig:

Statsrådets kansli  
PB 23, 00023 Statsrådet  
[registratorskontoret.srk@gov.fi](mailto:registratorskontoret.srk@gov.fi)  
[tietosuojavastaava.vnk@gov.fi](mailto:tietosuojavastaava.vnk@gov.fi)

## 3 Dataskyddsombudets kontaktuppgifter

Undervisnings- och kulturministeriets dataskyddsombud  
E-postadress: [okmtietosuojavastaava@gov.fi](mailto:okmtietosuojavastaava@gov.fi)  
Postadress: Undervisnings- och kulturministeriet, PB 29, 00023 STATSRÅDET

## 4 Syften för behandlingen av personuppgifter

- VAHVA är statsrådets och ministeriernas gemensamma ärenderegister, där det förs in uppgifter om ärenden som inleds vid ministerierna och om behandlingen av dem. Registret innehåller också handlingar som myndigheter har tagit emot och upprättat, inklusive metadata.
- Förvaltning av register över internationella avtal, register över internationella besök och register som hänför sig till beredning av EU-ärenden och statsrådets beslutsfattande samt ärendehantering som anknyter till dem.
- Digital arkivering av myndighetshandlingar.
- Digital arkivering av handlingar som överförts till ärenderegistret.
- Logghantering.



## 5 Rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

- lagen om statsrådet (175/2003)
- statsrådets förordning om undervisnings- och kulturministeriet (310/2010)
- lagen om informationshantering inom den offentliga förvaltningen (906/2019)
- arkivlagen (831/1994)
- statsrådets kanslis föreskrift om behandling av personuppgifter i statsrådets gemensamma informationssystem (VN/9287/2019)

Behandlingen av personuppgifter är laglig på grundval av artikel 6.1 c i den allmänna dataskyddsförordningen (fullgörande av en rättslig förpliktelse).

## 6 Kategorier av personuppgifter som behandlas

Kategorier av registrerade:

- ministeriets personal
- personalen vid ämbetsverken inom förvaltningsområdet
- de som har inlett ärenden som inleds vid ministeriet
- externa kontakter

Kategorier av personuppgifter:

- namn
- kontaktuppgifter (till exempel e-postadress och adressuppgifter)
- andra personuppgifter som lämnats av den som inlett ärendet och som också kan inkludera särskilda kategorier av personuppgifter
- andra personuppgifter som ingår i handlingar och som också kan inkludera särskilda kategorier av personuppgifter

## 7 Källor till personuppgifterna

Personuppgifterna fås i huvudsak av de registrerade själva (till exempel genom att ministeriet av en medborgare får ett meddelande som innehåller personuppgifter). Handlingarna kan innehålla personuppgifter som har fåtts ur andra myndigheters eller aktörers register.

## 8 Personuppgiftsbiträde och mottagare av personuppgifter

Personuppgiftsbiträden:

- Statens center för informations- och kommunikationsteknik Valtori (teknisk systemförvaltning)
- Tietoevry Abp (systemleverantör)
- HiQ Oy (systemleverantör)

Mottagare av personuppgifter i vissa fall:

- statsrådets övriga ministerier
- När det gäller offentliga handlingar som hänför sig till beredning av EU-ärenden Ålands landskapsregering, riksdagen, Transport- och kommunikationsverket Traficom, justitiekanslersämbetet, Polisstyrelsen, Huvudstaben, Verket för finansiell stabilitet, Livsmedelsverket, Skyddspolisens, Finlands Bank, republikens presidents kansli, Statistikcentralen, Tullen och Statens revisionsverk



- Övriga myndigheter enligt vad som förpliktas eller tillåts enligt gällande lagstiftning.

## **9 Överföring av personuppgifter till tredjeländer eller internationella organisationer**

Personuppgifter lämnas inte till tredjeländer eller internationella organisationer.

## **10 Lagringstid för personuppgifter**

Handlingar som förts in i ärenderegistret och personuppgifter som hänför sig till handlingarna bevaras i enlighet med statsrådets gemensamma informationsstyrningsplan. Namnet på och eventuella kontaktuppgifter till den person som inlett ärendet bevaras varaktigt.

## **11 Den registrerades rättigheter**

Den registrerade har rätt att av den personuppgiftsansvarige få information om huruvida hans eller hennes personuppgifter behandlas.

Den registrerade har även rätt att begära:

- personuppgifter som gäller honom eller henne själv
- att den personuppgiftsansvarige rättar eller raderar felaktiga eller föråldrade uppgifter
- begränsning av behandlingen av personuppgifter

Om den registrerade anser att behandlingen av hans eller hennes personuppgifter inte är lagenlig har den registrerade rätt att lämna in ett klagomål till dataombudsmannen.

## **12 Automatiserat beslutsfattande**

Personuppgifter används inte för automatiskt beslutsfattande eller profilering som har konsekvenser för de registrerades rättigheter eller friheter.

## **13 Skydd för behandlingen av personuppgifter**

I egenskap av personuppgiftsansvarig har undervisnings- och kulturministeriet vidtagit de tekniska och organisatoriska åtgärder som behövs samt kräver detta även av personuppgiftsbiträdena.