

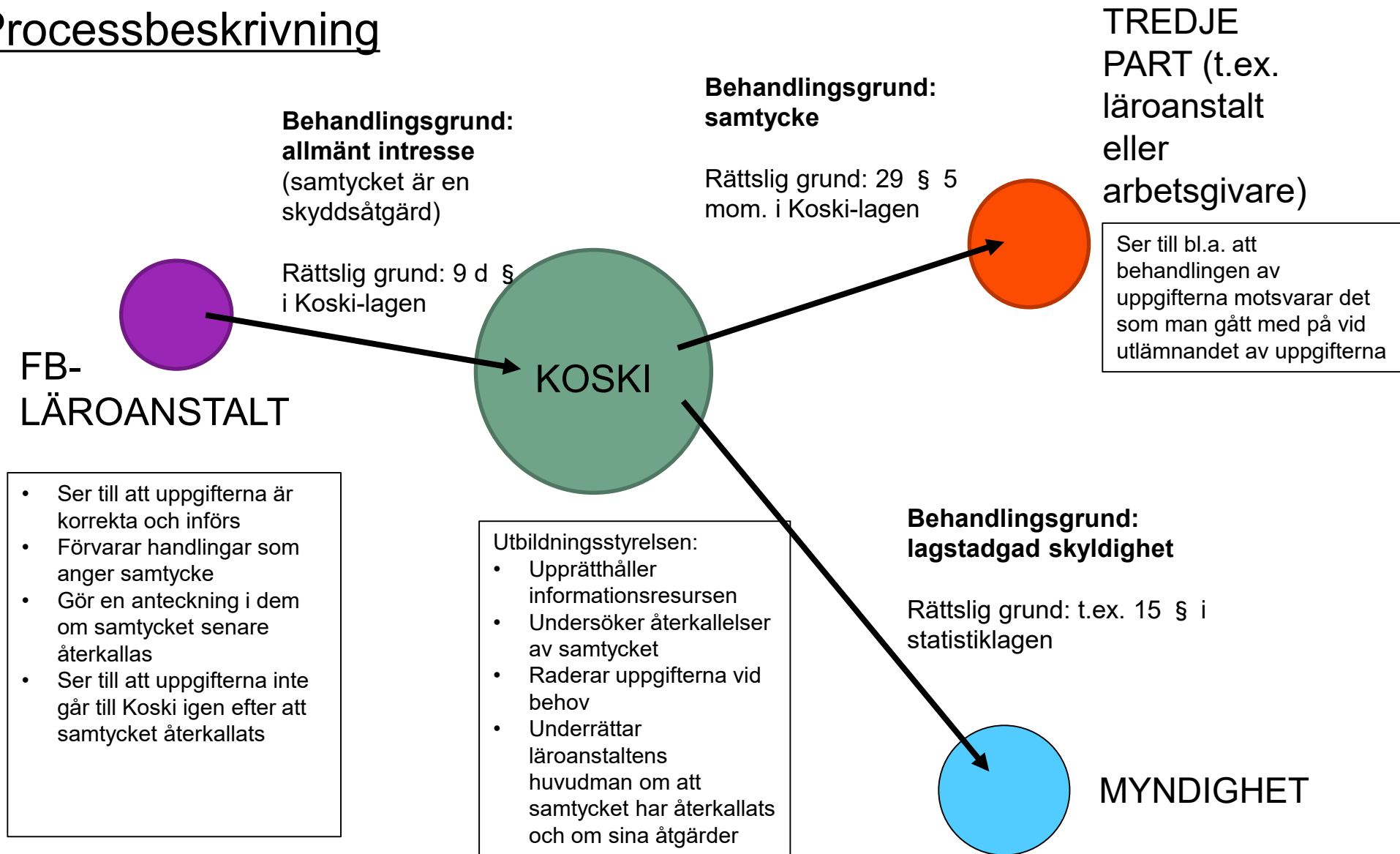
Frågor som gäller användning av samtycke inom det fria bildningsarbetet

Utvecklingschef Tero Huttunen
Webbseminarium 13.4.2021

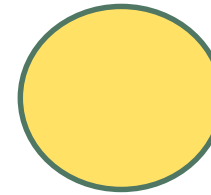
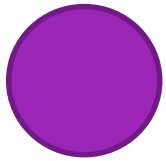
Opetus- ja kulttuuriministeriö
Undervisnings- och kulturministeriet



Processbeskrivning



Begäran om samtycke



FB-LÄROANSTALT

1. Huvudmannen beslutar att erbjuda möjlighet att föra in prestationsuppgifter i informationsresursen Koski.
 - Beslutet kan gälla en enskild kurs eller studiehelhet, eller en större del av utbildningsutbudet vid läroanstalten.
2. Läroanstalten gör en kompetensbaserad beskrivning av den valda utbildningen.
 - Beskrivningen görs genom att man för in en studie- eller kursplan i Utbildningsstyrelsens tjänst eGrunder.
3. Läroanstalten planerar bedömningspraxis för den beskrivna utbildningen.
4. Läroanstalten utarbetar ett informationsmeddelande till den studerande som stödmaterial för begäran om samtycke
5. Läroanstalten utarbetar en samtyckesblankett för att spara den studerandes samtycke.

BEGÄRAN OM SAMTYCKE

1. Samtycke begärs skriftligt, på papper eller i digital form.
2. I fråga om en minderårig studerande ges samtycket av vårdnadshavaren.
3. Samtycke begärs när utbildningen inleds.
4. Ett villkor för samtycke är tillräcklig information till den studerande och i fråga om dess innehåll har det fastställts ett minimiinnehåll.
5. Samtycket ska begäras på ett klart och begripligt språk.
6. Det ska vara helt frivilligt för den studerande att ge sitt samtycke.

Studerande

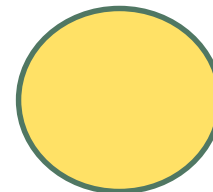
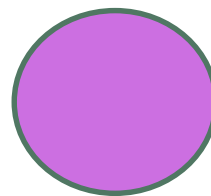
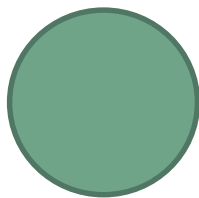
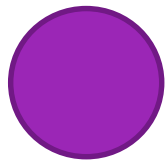
1. Förstår vad som händer på basis av samtycket och förstår vilka rättigheter han eller hon har efter att ha gett sitt samtycke.
2. Undertecknar samtycket och överlämnar blanketten till läroanstalten.

SAMTYCKE

1. Läroanstalten förvarar permanent den studerandes samtycke.



Livscykel för samtycket



FB-LÄROANSTALT

Informationsresursen KOSKI

Min.studieinfo

Studerande

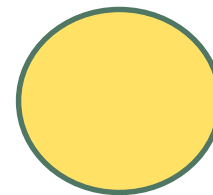
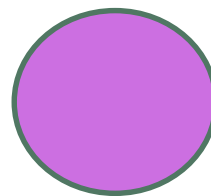
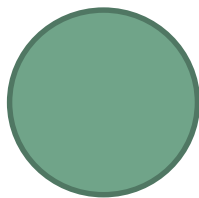
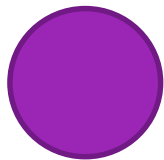
1. På basis av samtycket är läroanstalten skyldig att införa uppgifter om den studerandes prestationer i informationsresursen Koski.
2. Läroanstalten bedömer den studerandes prestation.
3. Efter bedömningen överför läroanstalten uppgiften om prestationen till Utbildningsstyrelsens informationsresurs Koski med hjälp av antingen ett webbläsarbaserat användargränssnitt eller ett eget studieförvaltningssystem och det gränssnitt som skapats för det.

1. I informationsresursen införs det datainnehåll som anges i lagen.
2. För införandet av uppgifter skapas för den studerande också de uppgifter som behövs för att skapa ett studentnummer.

1. Den studerandes och medborgarens användargränssnitt till det fria bildningsarbetets prestationsuppgifter.

1. Kan logga in i Min.studieinfo-tjänsten och kontrollera de prestationsuppgifter som fått från läroanstaltens huvudman.
2. I tjänsten kan den studerande välja att skapa en länk som förmedlas till en tredje part.
3. En tredje part kan öppna länken för att se den studerandes prestationsuppgifter.
4. Den studerande kan när som helst återta det samtycke som getts till huvudmannen för läroanstalten.

Livscykel för samtycket



FB-LÄROANSTALT

1. Antecknar i det erhållna samtycket uppgift om att samtycket återkallats.
2. Raderar inte samtycket.
3. Säkerställer att uppgifter om prestationer inte på nytt överförs till informationsresursen Koski.

Informationsresursen KOSKI

1. Uppgift om den studerandes prestation inom fritt bildningsarbete raderas

UTBILDNINGSTYRELSEN

1. Efter att ha fått uppgift om att samtycket återkallas
 - a. Till följd av återkallelsen undersöker UBS om uppgifterna ska raderas. Om ja:
 - b. Inleder processen för radering av prestationsuppgifter ur informationsresursen Koski
 - c. Underrättar läroanstaltens huvudman om att samtycket återkallats

Studerande

1. Den studerande återkallar samtycket genom att meddela Utbildningsstyrelsen om saken.

Stödmaterial

- **För närvarande utarbetas:**
 - Anvisning för läroanstalternas huvudmän och läroanstalternas personal
 - Mall för informationen till studerande
 - Mall för begäran om samtycke
- **Stödmaterialet färdigställs under april månad**
- **Kontakt och mer information: tero.huttunen@minedu.fi**