# Tilllägsuppgifter om klienten

PAKOLLINEN

Verksamhetsenhet / Underorganisation

PAKOLLINEN

Kontaktperson för ansökan och kontaktuppgifter

Efternamn Förnamn

Organisation Uppgift

E-post Telefon

PAKOLLINEN

Bankkonto (IBAN)

# Uppgifter om finansieringen

PAKOLLINEN

Användningsändamål i korthet

Ge ett namn som beskriver understödets användningsändamål i korthet.

PAKOLLINEN

Specialiseringsutbildninge

ns namn

PAKOLLINEN

Beskrivning av utbildningen

PAKOLLINEN

Belopp som söks

Summa som ansöks

PAKOLLINEN

Planerad användningstid för understödet

Ange projektets planerade start- och slutdatum i formatet dd.mm.aååå

**Projektplan**

# Projektplan

PAKOLLINEN

AntaI studiepoäng för utbildningen

PAKOLLINEN

Målgrupp för utbildningen

PAKOLLINEN

Studerandeantal (studerande som inleder studierna)

PAKOLLINEN

Studerandeavgifter i euro/studiepoäng

PAKOLLINEN

Motivering till utbildningsbehovet. Redogörelse för hur utbildningsbehovet har säkerställts i samarbete med arbetslivet.

# Ansökningsspecifika frågor

Du kan sända avtalet som två bilagor, om bilagans maximala storlek är över 10 MB. I detta fall ska du sända avtalets sida med underskrifter som en separat bilaga.

-Bilagor

Bilagans maximistorlek är 10 MB.

PAKOLLINEN

Avtal om

specialiseringsutbildningen