# Lisätiedot asiakkaasta

**PAKOLLINEN**

Toimintayksikkö/ Aliorganisaatio

Toimintayksikkö, aliorganisaatio tms., jonka toimintaan rahoitusta haetaan.

**PAKOLLINEN**

Hakemuksen yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sukunimi Etunimi

Organisaatio Tehtävä

Sähköposti Puhelin

**PAKOLLINEN**

Pankkitili (IBAN)

# Rahoitusta koskevat tiedot

**PAKOLLINEN**

Käyttötarkoitus lyhyesti

Anna hakemukselle otsikko, joka kuvaa avustuksen käyttötarkoitusta.

**PAKOLLINEN**

Erikoistumiskoulutuksen nimi

**PAKOLLINEN**

Kuvaus koulutuksesta

**PAKOLLINEN**

Haettavan avustuksen määrä

Kuinka paljon avustusta haetaan?

**PAKOLLINEN**

Avustuksen suunniteltu käyttöaika

Syötä avustuksen käytön suunniteltu alkamis- ja päättymisaika

muodossa pp.kk.vvvv

**Hankesuunnitelma**

**PAKOLLINEN**

Koulutuksen opintopistemäärä

**PAKOLLINEN**

Koulutuksen kohderyhmä

**PAKOLLINEN**

Opiskelijamäärä (aloittavina opiskelijoina)

**PAKOLLINEN**

Opiskelijamaksut euroina/opintopiste

**PAKOLLINEN**

Perustelu koulutustarpeelle. Selostus siitä, miten koulutustarve on varmistettu yhteistyössä työelämän kanssa.

**Hakukohtaiset kysymykset**

Voit lähettää sopimuksen kahtena liitteenä, mikäli liitteen maksimikoko on yli **10** MB. Tällöin pyydetään lähettämään sopimuksen allekirjoitussivu omana liitteenä.

-Liitteet

Liitteen maksimikoko on 10 MB.

**PAKOLLINEN**

Sopimus

erikoistumiskoulutuksesta