

Valtionavustusten talousseuranta ja raportointi

Marleena Luopa, OKM

Opetus- ja kulttuuriministeriö
Undervisnings- och kulturministeriet



Agenda

- Valtionavustuksen saaminen
- Avustusmuodot ja niihin liittyvät erityispiirteet
- Mitä selvitys sisältää?
- Tarkastustoimen havainnot – missä useimmiten mennään vikaan?
- Ajankohtaisia asioita
- Kysymyksiä ja keskustelua

Kun saan valtionavustuksen?


Valtionavustuspäätös

- Tutustu huolella päätökseen ja sen liitteisiin
- Onko päätöksellä viitattu hakemukseen ja sillä esitettyihin kuluihin?
- Onko kyseessä yleis- vai erityisavustus?
- Mitä lakia sovelletaan?
- Mikä on avustuksen käyttöaika
- Koska avustuksesta tulee antaa selvitys?
- Tuleeko kirjanpitäjää ohjeistaa?
- Kuka seuraa hanketta?
- Mahdollinen palautus

Sivu 1 / 6

Päätös
27.6.2014

OKM/6/524/2014



Opiskelun ja koulutuksen tutkimussäätiö Otus
Lapinrinne 2
00180 HELSINKI

Viite Hakemuksenne 24.1.2014

Asia Erityisavustuksen myöntäminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavan valtionavustuksen käytettäväksi liitteessä dnro 6/091/2011 mainitun ehdoin ja rajoituksin.

Hakija	Opiskelun ja koulutuksen tutkimussäätiö Otus	
Käyttötarkoitus	Korkeakoulupolitiikan tutkimusohjelman 2014-2016 toteutukseen, erityisesti koulutusvalintoihin	
Avustuksen käyttöaika	1.2.2014-30.6.2015	
Myönnetty	80 000,00 euroa	
Myönnetyn avustuksen perusteena olevat kustannukset	0,00 euroa	
Maksetaan pankkiliikelle	FI1157230020400025	OKOYTHH
Maksetapa	kaksi kertaa vuodessa	
Avustus maksetaan määrärahasta	TutP 29.40.20, LKP 0250, Tuloylisää 250, MICS	
Selvitys on annettava viimeistään	31.12.2015	

Tutkimushankkeiden toteutuksesta sovitaan tarkemmin neuvotteluissa korkeakoulu- ja tiedepolitiikan osaston virkamiesten kanssa. Tutkimusten tuloksia ei saa tutkimuksen kestävissä luovuttaa kolmannen osapuolen käyttöön ilman opetus- ja kulttuuriministeriön lupaa.

Avustus maksetaan kahdessa erässä. Ensimmäinen osa maksetaan ensi tilassa ja toinen osa 1.10.2014.

Myönnetyn avustuksen perusteena ovat hakemuksen liitteessä olevassa talousarviossa mainitut kustannukset.

Opetus- ja kulttuuriministeriö
Sivustosoite: www.okm.fi
Määrärahat: 01 Helsinki | Puh. 09 2019 | Faksi 09 2019
Puh. 08 180 04 | Internet: www.okm.fi

Ulkoministeriö
Sivustosoite: www.ulk.fi
Määrärahat: 01 Helsinki | Puh. 09 2019 | Faksi 09 2019
Puh. 08 180 04 | Internet: www.ulk.fi

Avustusmuodot

- Yleisavustus toimintaan
 - Omat ehdot ja rajoitukset (päätoksen liite)
 - Käytännössä ensisijaista rahaa, huomioitava kuitenkin, että jos kulut on katettu jo muulla rahoituksella/tulolla, niitä ei voida katsoa tarpeellisiksi
 - Yleisavustus voi olla myös kohdennettu, ja tällöinkin vaatimuksena on oma kustannuspaikkaseuranta
- Erytisavustus (usein tiettyyn hankkeeseen)
 - Erytisavustuksen ehdot ja rajoitukset
 - Viimesijaista rahaa – Otetaan huomioon hankkeesta saatavat muut tuotot
 - Edellyttää kirjanpitoon oman kustannuspaikan!
- Investointiavustus
 - aineellisen tai aineettoman hyödykkeen hankintaan
 - Omat ehdot ja rajoitukset

Selvitys avustuksesta

- Selvityspäivämäärä esitetty päätöksessä
- Selvitys per avustus
- Selvitys muodostuu kolmesta komponentista:
 - 1) selvityslomakkeesta (minedu.fi)
 - 2) kirjallisesta toiminta/hankeraportista
 - 3) Taloudellinen raportointi
- Mahdolliset erikseen pyydettävät liitteet
- Toimitetaan OKM kirjaamoon, paitsi jos haettu sähköisesti niin selvitys sähköisesti.

Tarkastustoimen havainnot –
missä useimmiten mennään vikaan?

Huomioitavia asioita (1)

- Pääsääntöisesti yleisavustuksella katetaan toimintamenot kuten palkat. Erityisavustuksella voidaan kattaa kuitenkin esim. palkkaa, jos palkataan projektityöntekijä extrana tai työajan kohdentaminen on selkeästi todennettavissa.
- Tulojen kirjaaminen
 - Erityisavustuksilla huomioidaan muut tulot. Hankkeeseen saadut muut tuotot kirjattava kustannuspaikalle. Oltava tarkkana myös mitkä tulot kuuluvat varsinaiseen toimintaan.
 - Huomioitava myös mahdollinen laskutus muualta, joka pienentää kuluja
- Liiketoiminnan, varainhankinnan ja yleishyödyllisen toiminnan eriyttäminen
- Kulujen kirjaaminen
 - onko päätöksellä erityisehtoja?
 - Kulujen kuuluttava hankkeelle käyttöajan puitteissa ja niiden on oltava kohtuullisia ja tarpeellisia (kilpailuttaminen vs. kevyt menettely)

Huomioitavia asioita (2)

- Yhteishankkeet – verkoston kesken sovittava roolit tarkasti ja raportoinnissa avattava. Avustusta ei saa jakaa edelleen, ellei päätöksellä ole asiasta mainintaa.
 - Huomioikaa mahdollinen delegointitarve avustushakemuksella ja ilmaiskaa se selkeästi
 - Jos perustuu laskutukseen, niin kilpailutus tulee huomioida
- Laskennalliset kulut ja tulot eivät hyväksyttäviä (mm. Inkind ja talkootyö) Huom! Talkootyöläisiin voi kuitenkin kohdistua tosiasiallisia kuluja, kuten esim. koulutus
- Prosentuaalinen avustusmäärä (esim. 60% hyväksyttävistä kustannuksista), raportoitava kuitenkin hankeen toteutuminen 100 prosenttisesti sekä kulujen että tulojen osalta.

Huomioitavia asioita (3)

- Milloin yhteyttä ministeriöön?
 - Jatkoaika- tai käyttötarkoituksen muutoshakemus. Haettava viim. 30 päivää ennen käyttöajan päättymistä.
 - Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ministeriölle muutoksesta myös, kun se liittyy avustettavan hankkeen tai toiminnan toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoituksessa tapahtuvaan olennaiseen muutokseen (verrataan hakemukseen).

Ajankohtaista huomioitavaa

- Valtionavustusten hakijanopas minedu.fi – sivuilla. Löytyy välilehden ”avustukset” alta.
- OKM avustusehdot ja –rajoitukset ovat päivittyneet vuoden 2017 alusta, joten kannattaa perehtyä hyvin
- Asiointipalvelu, katso-tunnukset
- Digitalisaatiohanke

Kiitos.
Kysymysten aika!