

Avustustinderillä avustusten myöntäjien ja hakijoiden tarpeet kohtaavat

7. kesäkuuta 2018, klo 12:00-14:00
Tieteiden talo, sali 104

Tuula Lybeck
Neuvotteleva virkamies, va-digi-esiselvityksen omistaja
Kulttuuripolitiikan osasto

Opetus- ja kulttuuriministeriö
Undervisnings- och kulturministeriet

Valtionavustukset osana julkisia tukia

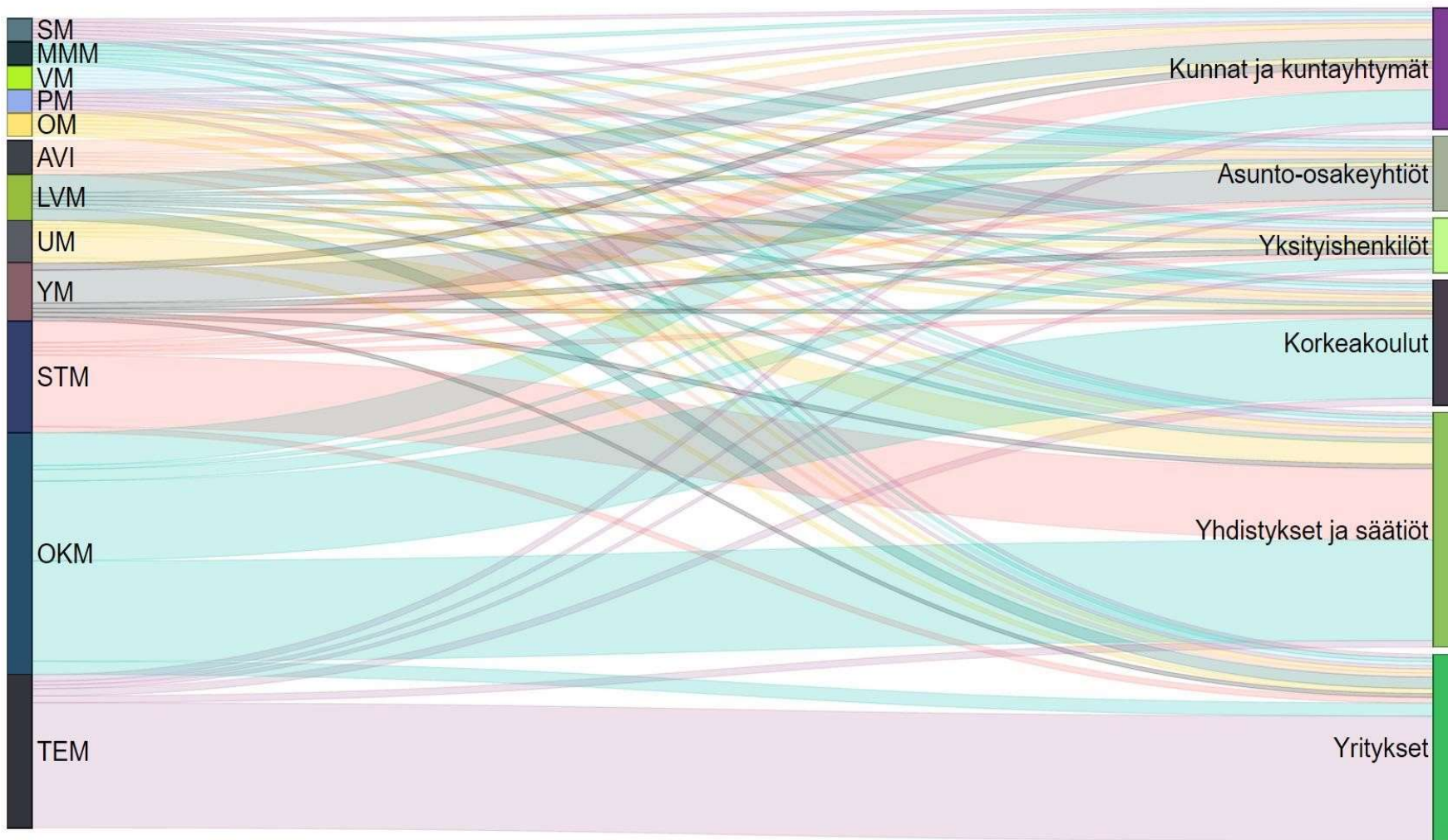


Yhteenvedoa valtionavustuksista vuositasolla

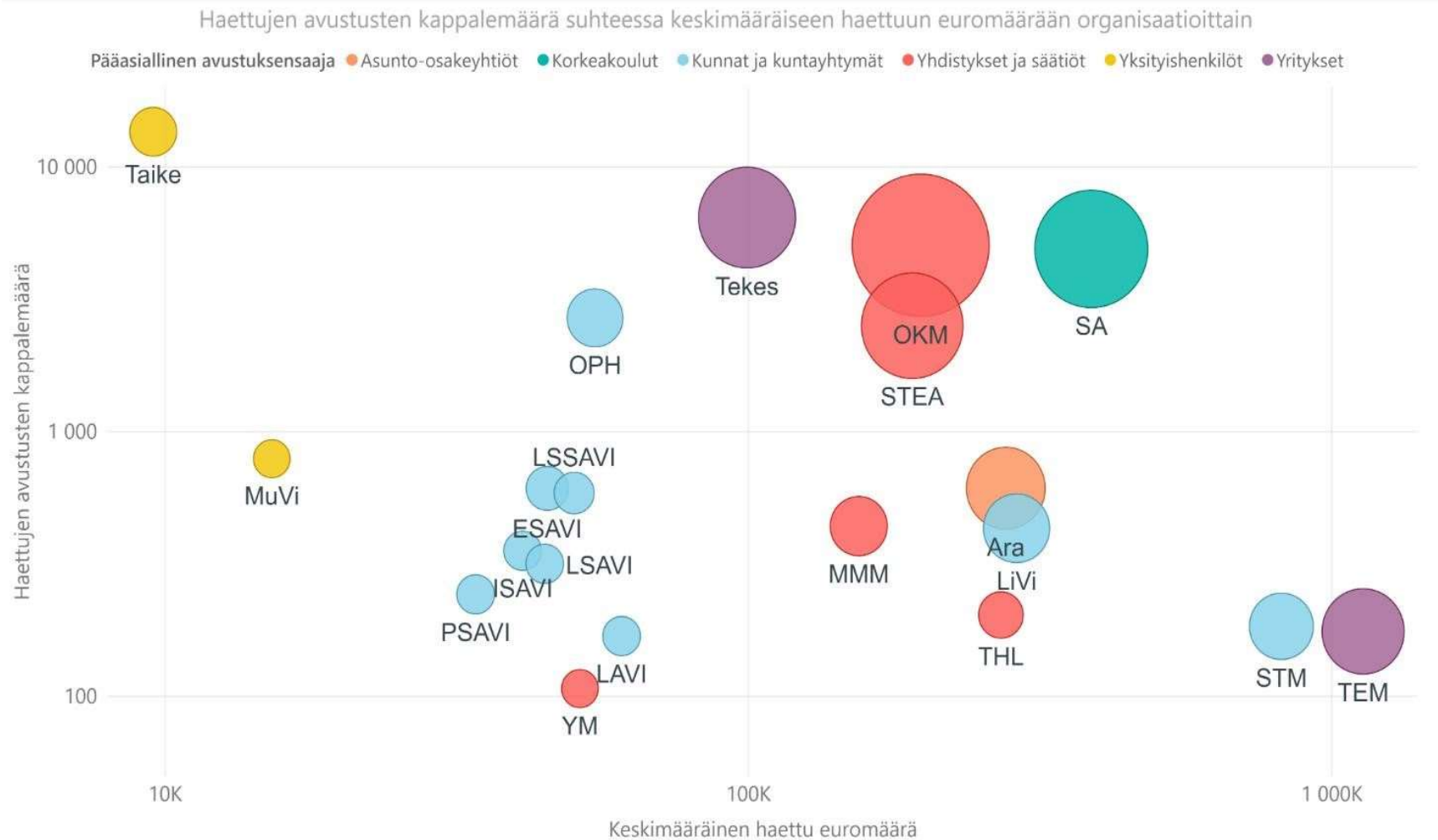
- Avustuksia myönnetään n. 3 miljardia euroa (josta veikkausvoittovaroja 1 mrd euroa)
- Vuosittain on erilaisia avustushakuja noin 350, joissa on valtaosin eri avustusehdot ja toimintatavat.
- Vuosittain noin 40 000 hakemuksesta vajaa puolet (49 %) saa myönteisen avustuspäätöksen.
- Keskimääräinen avustussumma on noin 140 000 euroa. Pienimmät myönnöt ovat satoja euroja ja suurimmat kymmeniä miljoonia euroja.
- Virastot käyttävät hallinnointiin arvioilta 400 henkilötyövuotta.

Avustusten kohdentuminen eri hallinnonaloilta eri organisaatiomuodoille

Avustusten kohdentuminen eri hallinnonaloilta eri organisaatiomuodoille (suuntaa antava)

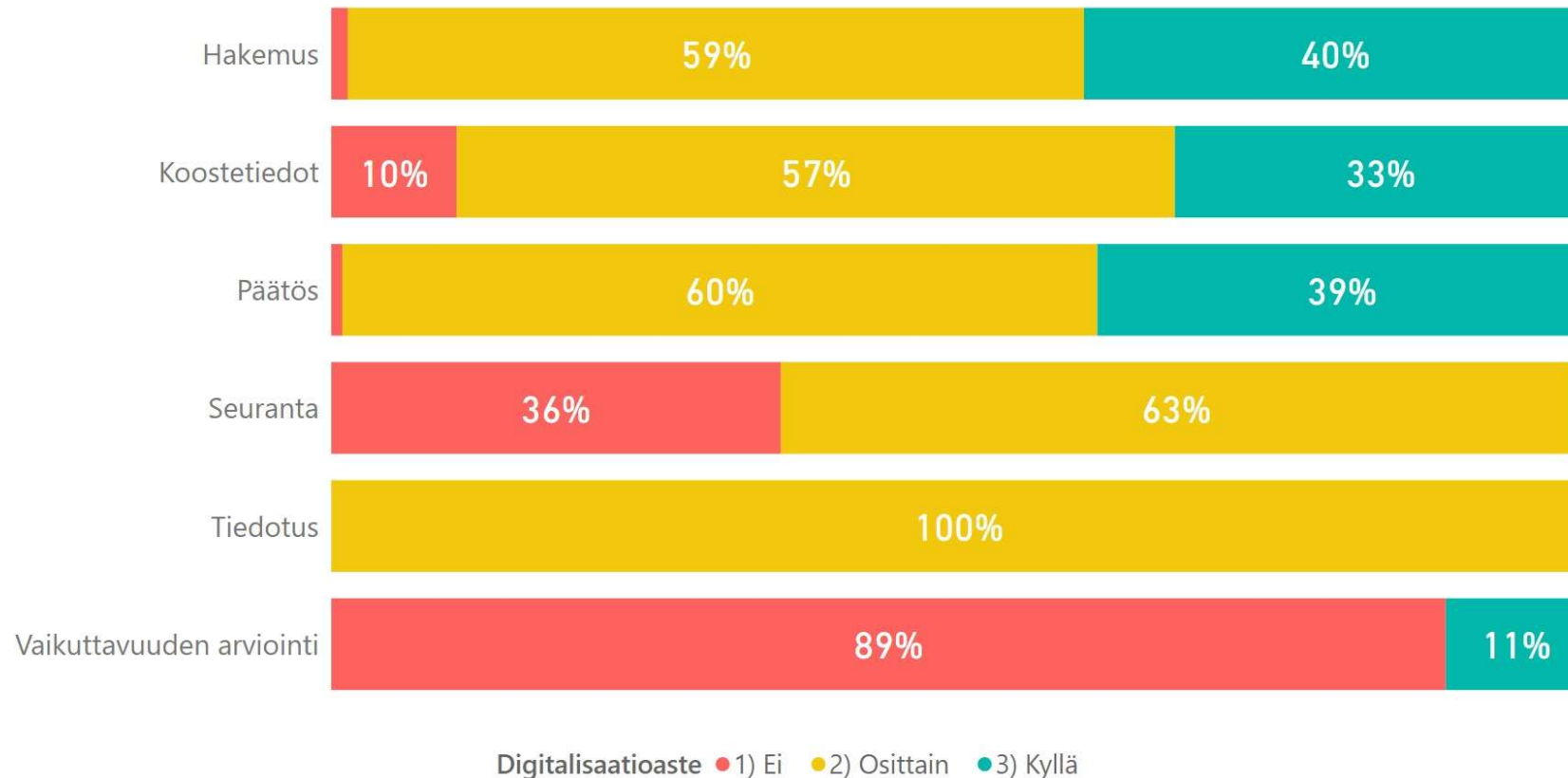


Haettujen avustusten määrä suhteessa euromäärään



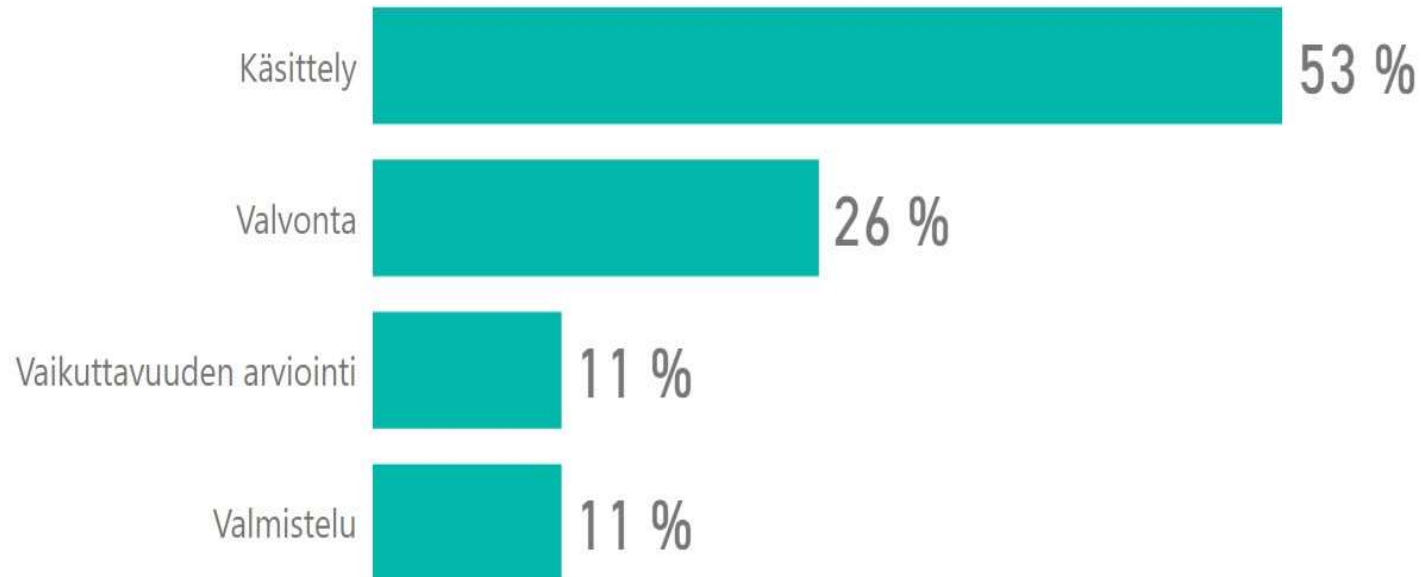
Digitalisaatioaste suhteessa hakemusmääriin

Valtionavustustoiminnan digitalisaatioaste suhteessa hakemusmääriin



400 henkilötyövuotta valtiolla

Henkilötyövuosien jakautuminen

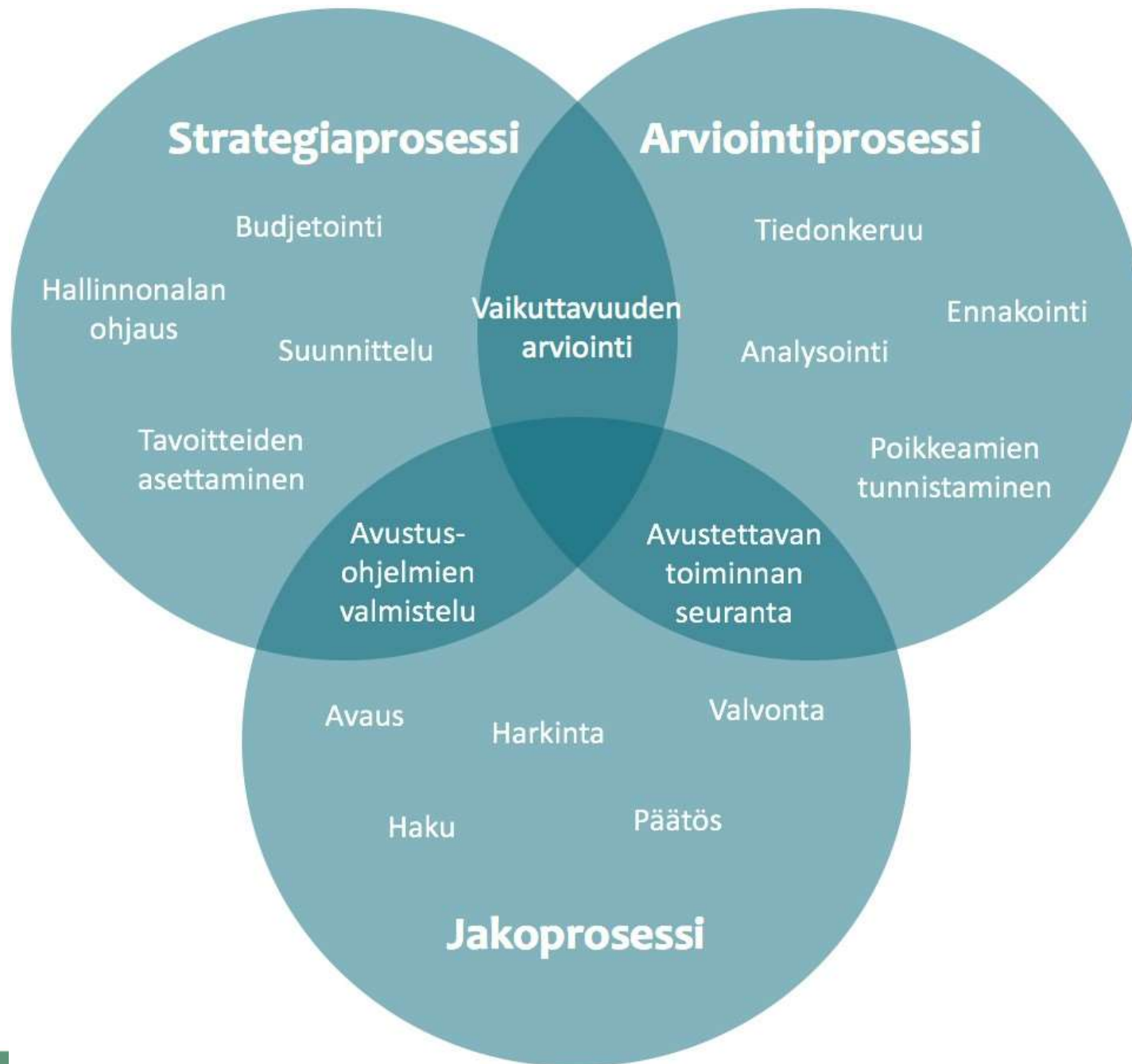


Kolme päätavoitetta:

1. Avustustoiminnan tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden parantaminen
2. Läpinäkyvyyden ja avoimuuden lisääminen hakijoille, viranomaisille ja veronmaksajille
3. Toiminnan tehostaminen sekä hakijan että käsittelyprosessin kannalta

Visio





Strateginen työ

Avustusten jakoprosessi

Esimerkki:
"Lasten liikunnan edistäminen"

Vaikuttavuuden arviointi

Ohjausryhmän toimenpide-ehdotukset

1. Valtionavustustoiminnan säädösperustaa ja valtion talousarviorakennetta selkeytetään ja yhdenmukaistetaan.
2. Valtionavustusprosessin menettelytapoja selkeytetään ja yhdenmukaistetaan.
3. Edistetään uusien ja innovatiivisten avustusmallien kokeiluja.
4. Luodaan kansallinen valtionavustustietovaranto ja siihen tukeutuvat yhteiset palvelut.
5. Hankitaan valtionavustusten käsittelyratkaisu viranomaisten yhteiseen käyttöön.
6. Edistetään tiedon laaja-alaista hyödyntämistä valtionavustustoiminnassa.

Valtionavustusten digitalisointi / Keskustelu- ja kuulemistilaisuus 17.1.2018 / Kansallismuseo

Valtionavustusten digitalisoinnin ratkaisuvision tiedonhallinnannäkökulmasta

JOONAS PESONEN

ARKKITEHTUURIKONSULTTI, COFOUNDER, RAPIDA OY



Digitointi ja digitalisointi

Esimerkki: Taksilla matkustaminen

Perinteinen prosessi	1. Kerro taksikeskukselle noutopaikka
	2. Kerro kuljettajalle määränpää
	3. Maksa matka

Digitoitu prosessi	1. Kerro sovellukselle noutopaikka
	2. Kerro kuljettajalle määränpää
	3. Maksa matka

Digitalisoitu prosessi	1. Kerro sovellukselle määränpää
-------------------------------	----------------------------------

- *Ei kysytä noutopaikkaa (tiedetään päätelaitteen GPS-ominaisuuden avulla)*
- *Ei kysytä määränpäättä autossa (kerrottu jo tilauksen yhteydessä)*
- *Ei pyydetä maksua (korttitiedot kysytyt sovelluksen asennuksen yhteydessä)*

Asiakirjakeskeinen valtionavustusprosessi

1

Hakuilmoitus



VIRANOMAINEN

2

Haku



HAKIJA

VIRANOMAINEN

3

Päätös



VIRANOMAINEN

HAKIJA

4

Raportointi



VIRANOMAINEN

HAKIJA

Digitoitu valtionavustusprosessi

1

Hakuilmoitus



VIRANOMAINEN

2

Haku



HAKIJA

VIRANOMAINEN

3

Päätös



VIRANOMAINEN

HAKIJA

4

Raportointi



VIRANOMAINEN

HAKIJA

Valtionavustusprosessin tietosisällöt

HAKU-ILMOITUS

Valtionapuviranomainen, haettavana oleva rahoitus, käyttötarkoitus, kohderyhmä, hakuohje, arviointiperusteet, avustusehdot, raportointiohjeet

HAKEMUS

Hakijan nimi, kotikunta, yhteyshenkilö, y-tunnus, PRH rekisterinumero, lähiosoite, postiosoite, postitoimipaikka, sähköpostiosoite, puhelin, haettava summa, pankkitili, aihealue, avustuslaji, hankkeen nimi, hankkeen aikataulu, avustuksen käyttötarkoitus, toimintasuunnitelma, talousarvio, toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, tilintarkastuskertomus, hankesuunnitelma, hankebudjetti

PÄÄTÖS

Diaarinumero, asia, päätöksen päivämäärä, esittelijä, päättäjä, avustuksen käyttötarkoitus, avustuksen käyttöaika, myönnetty summa, pankkitili, maksutapa, selvityspäivämäärä, hankkeen tavoitteet, avustusehdot, perustelut, sovelletut säännökset

SELVITYS

Avustuksen saajan nimi, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, yhteyshenkilö, sähköpostiosoite, puhelin, avustuksen määrä, valtionavustuspäätös, hankkeen nimi, hankkeen aikataulu, avustuksen käyttötarkoitus, henkilöstön määrä, tuloslaskelma, tase, toimintakertomus, tilintarkastuskertomus, hankkeen kustannuspaikkaraportti, selostus tai raportti hankkeesta

Valtionavustusprosessin tietosisällöt

HAKU-ILMOITUS

Valtionapuviranomainen, haettavana oleva rahoitus, käyttötarkoitus, kohderyhmä, hakuohje, arviointiperusteet, avustusehdot, raportointiohjeet

HAKEMUS

Hakijan nimi, kotikunta, yhteyshenkilö, y-tunnus, PRH rekisterinumero, lähiosoite, postiosoite, postitoimipaikka, sähköpostiosoite, puhelin, haettava summa, pankkitili, aihealue, avustuslaji, hankkeen nimi, hankkeen aikataulu, avustuksen käyttötarkoitus, toimintasuunnitelma, talousarvio, toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, tilintarkastuskertomus, hankesuunnitelma, hankebudjetti

PÄÄTÖS

Diaarinumero, asia, päätöksen päivämäärä, esittelijä, päättäjä, avustuksen käyttötarkoitus, avustuksen käyttöaika, myönnetty summa, pankkitili, maksutapa, selvityspäivämäärä, hankkeen tavoitteet, avustusehdot, perustelut, sovelletut säännökset

SELVITYS

Avustuksen saajan nimi, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, yhteyshenkilö, sähköpostiosoite, puhelin, avustuksen määrä, valtionavustus päätös, hankkeen nimi, hankkeen aikataulu, avustuksen käyttötarkoitus, henkilöstön määrä, tuloslaskelma, tase, toimintakertomus, tilintarkastuskertomus, hankkeen kustannuspaikkaraportti, selostus tai raportti hankkeesta

AVUSTUS-OHJELMA

AVUSTUS-KELPOINEN TOIMIJA

AVUSTETTAVA TOIMINTA

AVUSTUS

Valtionavustusprosessin tietosisällöt

HAKU-ILMOITUS

Valtionapuviranomainen, haettavana oleva rahoitus, käyttötarkoitus, kohderyhmä, hakuohje, arviointiperusteet, avustusehdot, raportointiohjeet

AVUSTUS-OHJELMA

HAKEMUS

Hakijan nimi, kotikunta, yhteyshenkilö, y-tunnus, PRH rekisterinumero, lähiosoite, postiosoite, postitoimipaikka, sähköpostiosoite, puhelin, haettava summa, pankkitili, aihealue, avustuslaji, hankkeen nimi, hankkeen aikataulu, avustuksen käyttötarkoitus, toimintasuunnitelma, talousarvio, toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, tilintarkastuskertomus, hankesuunnitelma, hankebudjetti

AVUSTUS-KELPOINEN TOIMIJA

PÄÄTÖS

Diaarinumero, asia, päätöksen päivämäärä, esittelijä, päättäjä, avustuksen käyttötarkoitus, avustuksen käyttöaika, myönnetty summa, pankkitili, maksutapa, selvityspäivämäärä, hankkeen tavoitteet, avustusehdot, perustelut, sovelletut säännökset

AVUSTETTAVA TOIMINTA

SELVITYS

Avustuksen saajan nimi, lähiosoite, postinumero, postitoimipaikka, yhteyshenkilö, sähköpostiosoite, puhelin, avustuksen määrä, valtionavustuspäätös, hankkeen nimi, hankkeen aikataulu, avustuksen käyttötarkoitus, henkilöstön määrä, tuloslaskelma, tase, toimintakertomus, tilintarkastuskertomus, hankkeen kustannuspaikkaraportti, selostus tai raportti hankkeesta

AVUSTUS

Valtionavustusprosessin tietosisällöt

HAKU-
ILMOITUS

Valtionapuviranomainen, haettavana oleva rahoitus, käyttötarkoitus, kohderyhmä, hakuohje, arviointiperusteet, avustusehdot, raportointiohjeet, aihealue, avustuslaji

AVUSTUS-
OHJELMA

HAKEMUS

Hakijan nimi, kotikunta, y-tunnus, PRH rekisterinumero, lähiosoite, postiosoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköpostiosoite, puhelin, henkilöstön määrä, toimintasuunnitelma, talousarvio, toimintakertomus, tuloslaskelma, tase, tilintarkastuskertomus

AVUSTUS-
KELPOINEN
TOIMIJA

PÄÄTÖS

Yhteyshenkilö, hankkeen nimi, hankkeen aikataulu hankesuunnitelma, hankebudjetti, hankkeen tavoitteet, hankkeen kustannuspaikkarakentaminen, selostus tai raportti hankkeesta

AVUSTETTAVA
TOIMINTA

SELVITYS

Diaarinumero, päätöksen päivämäärä, esittelijä, päättäjä, haettava summa, avustuksen käyttöaika, myönnetty summa, pankkitili, maksutapa, selvityspäivämäärä, perustelut, sovelletut säännökset

AVUSTUS

Digitalisoitu valtionavustusprosessi (luonnos)

1

Avustusohjelmien tallentaminen



2

Avustuksenhakijoiden rekisteröityminen



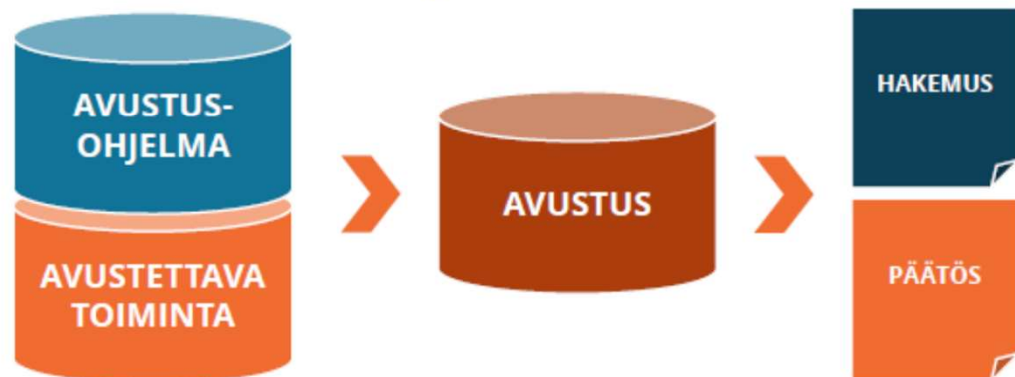
3

Avustettavan toiminnan lisääminen

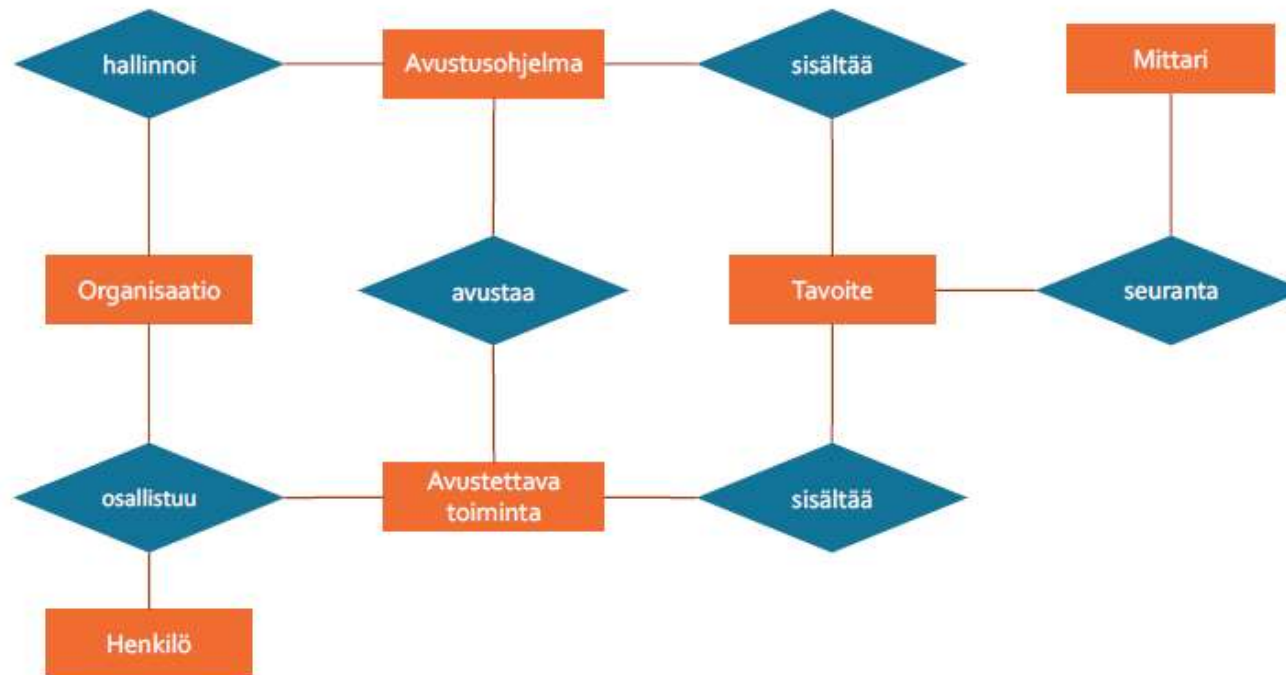


4

Avustettavan toiminnan ja avustusohjelman kohtaaminen



Valtionavustustoiminnan ylätason käsittemalli



Valtionavustusten tietovaranto ja sitä hyödyntävät verkkopalvelut

Valtionavustustietovaranto



Kaikille avoimet palvelut

Tutkiavustuksia.fi

Avustuksenhakijan ja avustuksensaajan palvelut

Organisaation omien tietojen hallinta

Avustettavan toiminnan tietojen hallinta

Avustuskierroksiin osallistuminen



Avustuksen myöntäjän palvelut

Avustusohjelmien suunnittelu ja hallinta

Avustusten myöntäminen

Avustustoiminnan seuranta ja arviointi

Avustusohjelmat

Yleisavustus 	Kohdennettu yleisavustus 	Investointiavustus 	Kokeiluavustus 
Käynnistämisasiavustus 	Tutkimusavustus 	Kehittämisasiavustus 	Muu hankeavustus 
Apuraha 	Stipendi 	Muu henkilökohtainen avustus 	

KÄYTTÖLIITTYMÄLUONNOS

Q Hae tai rajaa tuloksia

Tekstihaku

Suunnitteilla Käynnissä Päättynyt

Haku aika käynnissä

liikunta

Suunnitteilla Käynnissä Päättynyt

Hakuaika käynnissä

Päivitä tulokset

Tyhjennä rajaus

KÄYTTÖLIITTYMÄLUONNOS

Haula löytyi 13 avustusohjelmaa

Uusimmat ensin

Avustus liikuntaesteen poistamiseen (esteettömyysavustus)

ARA-AO-11/2017

ARA
\$

KÄYNNISSÄ

Esteettömyysavustuksella tarkoitetaan avustusta liikkumiseen poistamiseen. ARA myöntää avustusta sellaisen liikkumiseen poistamiseen, millä tehdään mahdolliseksi liikuntarajoitteisen pääsy asuinrakennukseen, siinä oleviin asuntoihin tai muihin tiloihin.



ESTEETTÖMYYS ASUMINEN RAKENNETTU YMPÄRISTÖ

Liikuntatiede: tutkimusprojektit

OKM-AO-113-2015

OKM
Q

KÄYNNISSÄ

Opetus- ja kulttuuriministeriö rahoittaa valtion talousarviossa linjattujen liikuntatoimen yhteiskunnallisten vaikuttavuuden tavoitteiden mukaisia liikuntatieteellisiä tutkimushankkeita. Ministeriö on linjannut periaatteet liikuntatieteen rahoitukselle asiakirjassa "Linjaukset liikuntatutkimuksen tukemiseksi vuoteen 2017". Vaikuttavuustavoitteissa on teema-alueita, joihin tutkimushankkeet jo hakuvaiheessa sijoitetaan ja joiden sisällä hankkeiden edellytetään tekevän yhteistyötä.



LIKUNTATIEDE LIIKUNTA TUTKIMUS

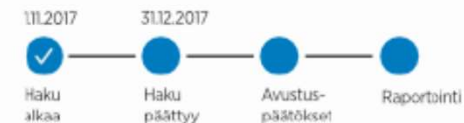
Maahanmuuttajien kotouttaminen liikunnan avulla

AVI-AO-513-2016

AVI
Q

KÄYNNISSÄ

Erityisavustus on tarkoitettu myönnettäväksi vastaanottokeskustoiminnan ylläpitäjille. Avustuksella tuetaan hankkeita, joilla luodaan ja kehitetään vastaanottokeskusten liikuntatoimintaa eri-ikäisten henkilöiden tarpeisiin.



KOTOUTTAMINEN LIIKUNTA MAAHANMUUTTO

Ratkaisuvisio hakijan näkökulmasta

1 Siirtymä lomakkeista loogisiin tietokokonaisuuksiin verkkopalvelussa

- Hakijan oma profiili ja avustettavan toiminnan kuvaus
- Tavoitteena haku- ja raportointilomakkeiden korvaaminen
- Rekisteritietojen ajantasaisuus kriittistä!

2 Läpinäkyvyyden lisääntyminen

- Toiminnan kuvausten avoimuus → Verkostoituminen
- Avustusohjelmien avoimuus → Toiminnan ja avustusten kohtauttaminen
- Jaettujen avustusten avoimuus → Mahdolliset epäkohdat esille

3 Vaikuttavuuden arvioinnin mahdollisuudet paranevat

- Vaikuttavuusarviointi on mahdollista tuoda vahvemmin osaksi avustusharkintaa

Kiitos!



JOONAS PESONEN
Arkkitehtuurikonsultti
050 3575130
joonas.pesonen@rapida.fi

