### Ansökan

Datum

Fyll i datum.

Ansökan om tillstånd att ordna utbildning som handleder för examensutbildning

Utbildningsanordnarens namn: Klicka eller tryck här för att fylla i text.

Adress: Klicka eller tryck här för att fylla i text.

Kontaktperson: Klicka eller tryck här för att fylla i text.

Telefon: Klicka eller tryck här för att fylla i text.

E-postadress: Klicka eller tryck här för att fylla i text.

Anvisning för att fylla i blanketten

Välj den utbildningsform som ansökan om tillstånd att ordna utbildning som handleder för examensutbildning gäller i blankettens tillståndsdel.

I tillståndet att ordna utbildning som handleder för examensutbildning kan antalet studerande inom den utbildning som handleder för examensutbildning eller studerandeår bestämmas. I regel ordnas den handledande utbildningen enligt utbildningsbehovet inom ramen för det totala antalet studerande i gymnasieutbildning eller yrkesutbildning, men i fråga om t.ex. utbildning som ordnas i form av utbildning vid en internatskola kan antalet studerande eller studerandeår vid behov bestämmas i tillståndet att ordna utbildning.

När anordnaren ordnar utbildning som handleder för examensutbildning ska anordnaren iaktta vad som i tillståndet att ordna grundläggande utbildning, gymnasieutbildning eller yrkesutbildning bestäms om undervisningsspråket och verksamhetsområdet, om inte något annat bestäms i tillståndet att ordna utbildning som handleder för examensutbildning.

Om ni har för avsikt att ordna utbildning som handleder för examensutbildning på det undervisningsspråk och inom det verksamhetsområde som anges i ert tillstånd att ordna grundläggande utbildning, gymnasieutbildning eller yrkesinriktade examina och utbildningar samt inom ramen för detta elevantal eller antal studerandeår, **behöver ni inte fylla i punkterna** 1.2, 1.3 och 1.4 i blankettens tillståndsdel.

1. Anordnartillstånd

1.1. Utbildningsform

Ange den utbildningsform i anslutning till vilken ni ansöker om tillstånd att ordna utbildning som handleder för examensutbildning.

Välj ett alternativ

Ytterligare information**:**

Klicka eller tryck här för att fylla i text.

1.2 Undervisningsspråk

Klicka eller tryck här för att fylla i text.

1.3 Verksamhetsområde

Klicka eller tryck här för att fylla i text.

1.4 Antal studerande/studerandeår

Klicka eller tryck här för att fylla i text.

2. Motivering

2.1 Behovet av utbildningen

Ange och motivera det regionala behovet av den utbildning ansökan gäller. Presentera också hur ni kartlagt möjligheterna till Hux-samarbete i regionen och vad ni har avtalat med andra Hux-anordnare i regionen om att ordna utbildning.

Klicka eller tryck här för att fylla i text.

2.2 Verksamhetsförutsättningar

Ange de verksamhetsförutsättningar som krävs för anordnande av utbildning som handleder för examen, såsom de personalresurser som krävs för utbildningen (bl.a. antalet anställda inom undervisningspersonalen som uppfyller behörighetsvillkoren och av annan personal som krävs för uppgiften, samt antalet anställda som rekryteras), kompetens i anslutning till ordnandet av utbildningen (personlig tillämpning, stöd- och handledningstjänster), pedagogiska arrangemang (bl.a. undervisningsarrangemang, lärmiljöer, lokaler och redskap) samt samarbetsarrangemang med andra utbildningsanordnare och övriga aktörer (t.ex. arbetslivet).

Obs. Ange inga personuppgifter på denna blankett!

Klicka eller tryck här för att fylla i text.

3.3 Ekonomiska förutsättningar

Ange era ekonomiska förutsättningar att ordna den utbildningsuppgift ansökan gäller.

Klicka eller tryck här för att fylla i text.

Uppskatta huruvida uppgiften som ansökan gäller kommer att medföra en omfördelning av era nuvarande ekonomiska resurser. Om detta är fallet, ange på vilket sätt.

Klicka eller tryck här för att fylla i text.

Fyll i punkterna nedan enligt informationen i den föregående avslutade räkenskapsperiodens balansräkning och resultaträkning. Kommuner eller städer behöver inte fylla i ovan nämnda punkter eller tillhandahålla bokslutsinformation.

| Tal | Soliditetsgrad % = Kapitalbas\*/ (balansomslutning - erhållna förskott) \* 100. (\* kapitalbas = det egna kapitalet i balansräkningen + frivilliga reserver + avskrivningsdifferensen minskad med skatteskulden + det egna kapitalets kapitallån delvis) |
| --- | --- |
| Tal | Quick ratio = (Kortfristiga fordringar + kassa och banktillgodohavanden + finansiella värdepapper) / (kortfristigt främmande kapital - kortfristiga erhållna förskottsbetalningar) |
| Tal | Nettoskuldsättningsgrad % = (Räntebelagda skulder - kassa och bank / Egna tillgångar\*, (\* egna tillgångar = det egna kapitalet i balansräkningen + frivilliga avsättningar + avskrivningsdifferensen minskad med skatteskulden + det egna kapitalets kapitallån delvis) |
| Tal | Totalresultat % = Räkenskapsperiodens resultat / summa verksamhetsintäkter eller omsättning (beror på organisationsformen) |
| Tal | Över- eller underskottet från föregående avslutade räkenskapsperiod och det ackumulerade över- eller underskottet från de tidigare fyra räkenskapsperioderna. |

3. Allmänna uppgifter

3.1 Ikraftträdande för tillståndet att ordna utbildning som handleder för examensutbildning

Ange datum för det planerade ikraftträdandet för den uppgift ansökan gäller.

Fyll i datum

3.2 Underskrift

Den som undertecknar ansökan ska ha namnteckningsrätt för organisationen.

Namn:Klicka eller tryck här för att fylla i text.

Titel:Klicka eller tryck här för att fylla i text.

3.3 Bilagor till ansökan

Till ansökan ska fogas följande handlingar:

* Handlingar ur vilka det framgår att ansökan godkänts eller bemyndigandet för den som godkänt den ( t.ex. utdrag ur mötesprotokollet för det beslutande organet och beslutsfattarens underskrift).
* Plan för genomförande av utbildningen som handleder för examensutbildning
* Utdrag ur förenings-, stiftelse- eller handelsregistret
* Sammanslutningens eller stiftelsens stadgar, bolagsordning eller motsvarande
* Aktieägaravtal (ab)
* Balansräkningen och resultaträkningen för den föregående avslutade räkenskapsperioden.