**Blankett för redovisning beträffande överfört understöd**

Returneras senast: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dnr på understödsbeslutet: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stödtagare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Projektets rapportering**

I tabellen nedan ska du uppge projektets totala kostnader (A), övrig finansiering (B) och under-/överskott (C) som uppstått samt beviljat statsunderstöd (D). Till redovisningen ska du bifoga en huvudbok på verifikatnivå för projektets kostnadsställe samt en rapport på kostnadsställenivå bestyrkt med underskrift av bokföraren. Såvida det inte grundats något kostnadsställe för projektet i bokföringen ska du specificera de totala kostnaderna i punkt A enligt bilaga 1-3 och sända detta elektroniskt eller per post med redovisningen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Projektets totala kostnader  Om det inte finns någon rapport på kostnadsställenivå för projektet ska du beskriva projektets totala kostnader enligt bilaga 1-3) | € |
| B | Projektets totala intäkter (exkl. beviljat statsunderstöd) | € |
| C | Under-/överskott som bildats (=A-B) | € |
| D | Beviljat statsunderstöd | € |

Utöver det som föreskrivs om granskningsrätt för statsbidragsmyndigheten (undervisnings- och kulturministeriet) i 16 § i statsunderstödslagen (688/2001), har den som beviljar understöd rätt att av stödtagaren få nödvändiga uppföljningsuppgifter om användningen av statsunderstödet.

Såvida det uppstår ett överskott i projektet (understödet som projektet erhållit är större än det underskott som uppstått), ska det återbetalas till den som beviljat understödet. I samband med återbetalningen ska understödets diarienummer nämnas. På summan som ska återbetalas betalas ränta i enlighet med villkoren och begränsningarna för understödet (se understödsbeslut)

Överskottet ska betalas till konto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Har projektet återbetalat överskottet? Ja \_\_\_\_\_ Nej \_\_\_\_\_\_

Bilaga 1. Schema över specificering av totala kostnader

Bilaga 2. Kopior på grunderna för avgifterna enligt verifikatnummer (till exempel fakturor eller timbokföring)

Bilaga 3. Kopior på kvitton eller utdrag ur bokföringen bestyrkt med underskrift

enligt verifikatnummer.

Plats, datering, underskrift av ansvarsperson för projektet och namnförtydligande

Returnera denna blankett för redovisning med bilagor till adressen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_