

## Strategiarahoitus 2020 loppuraportoinnin ohjeistus –webinaarin kysymykset ja vastaukset:

### 1. Onko paperisten myös oltava perillä 31.3.2022?

Postilähetyksessä oltava leima päivämäärällä 31.3.2022.

### 2. Mihin selvitykset toimitetaan?

Selvitys lähetetään paperisena kirjaamoon ja sähköisenä osoitteeseen [LAMOS.okm@gov.fi](mailto:LAMOS.okm@gov.fi). Säilyttäkää itsellenne yhteenveto webropol-tuloste.

### 3. Tuleeko esityksen kalvot nettisivuille?

Tulee LAMOS-osaston Rahoitus-sivuille osoitteessa okm.fi. Siellä on vuosittain strategiarahoituksesta tiedot, ohjeistusta raportoinnista, raportointilomake, kysymykset ja vastaukset jne.: <https://okm.fi/strategiarahoitus>

### 4. Voiko vielä tehdä muutoshakemuksen?

Pääsääntöisesti, jos on kyse pienestä muutoksesta, siitä ei ole tarpeen tehdä muutospäätöstä eikä siten ole tarpeen tehdä myöskään tehdä päätöstä. Strategiarahoituspäätöksestä löytyy päätöksen esittelijä, johon on hyvä olla yhteydessä. Muutoshakemus tulee tehdä 30 päivää ennen käyttöajan päättymistä. Muutoshakemus toimitetaan ministeriön kirjaamoon. Jos on epävarmuutta siinä, onko sellainen muutos, että päätös pitäisi tehdä, on hyvä kysyä alueen esittelijältä.

### 5. Millaisia mittareita tullaan raportoinnissa käyttämään?

Riippuu kehittämiskohteesta ja löytyvät strategiarahoituspäätöksestä. Jos järjestäjä on luonut omia mittareita, tuokaa esiin raportoinnissa, millaista mittaria on käytetty ja millaisia tuloksia saatu. Valtakunnallisten tietovarantojen tiedot tuotetaan joka tapauksessa, ja nämä tiedot ovat myös koulutuksen järjestäjien käytettävissä vaikuttavuuden todentamisessa. Koulutuksen järjestäjän kannattaa suunnitella tietojen kerääminen ja raportointi jo siinä vaiheessa, kun päätös strategiarahoituksesta on saatu.

### 6. Milloin webropol-lomake avautuu?

Sekä suomenkielinen että ruotsinkielinen lomake on avattu.

### 7. Millaisia ovat kipukohtat, joita on raportoinnissa tullut esiin?

Valtionavustusten standardilomake on tärkeä täyttää oikein ja ristiriidattomasti. On tapauskohtaista, mitä joudutaan raportoinnin osalta kysymään. Jos raportoidaan vaan toimenpiteitä, vaikuttavuus jää todentumatta.

### 8. Voiko selvitykseen sisällyttää videoita tai linkkejä?

Virallinen raportointi sisältää valtionavustuksen yhden standardilomakkeen ja yhden webropol-lomakkeen täytettynä. Sanallinen raportointi on tärkeintä toimenpiteiden vaikuttavuuden arvioimiseksi. Jos on esimerkiksi olemassa jokin linkki videoista, linkin voi lisätä raporttiin. Linkki videoon on ei kuitenkaan ole itsessään riittävä selvitys.