



OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Strategiarahoitus 2020 raportointi

Webinaari koulutuksen järjestäjille 23.11.2021
Asiantuntija Kaisa Koskimäki, OKM/LAMOS

Vuoden 2020 strategiarahoituksen kohteet

- Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen
- Oppimisympäristöjen kehittäminen
- Tieto-osaamisen parantaminen
- Koulutuksen järjestäjien yhdistyminen
- Ammattitaitokilpailut

Vuoden 2020 strategiarahoituksen kohteet

- Opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen 4,6 miljoonaa euroa
- Oppimisympäristöjen kehittäminen 4,3 miljoonaa euroa
- Tieto-osaamisen parantaminen 2 miljoonaa euroa
- Koulutuksen järjestäjien yhdistyminen 1,1 miljoonaa euroa
- Ammattitaitokilpailut 3 miljoonaa euroa
- Yhteensä 75 koulutuksen järjestäjää ja 15 miljoonaa euroa

Yleiset huomiot

- Selvityksessä tulee vastata ministeriön päätöksessä 25.6.2020 asetettuihin järjestäjäkohtaisiin tavoitteisiin.
- Ministeriö käyttää selvitysten lisäksi tietovarannoissa olevaa tietoa mm. KOSKI, eHOKS
- Valtionavustuksen käyttöaika päättyy 31.12.2021



Ohjeistus raportointiin

- Selvitys on annettava 31.3.2022 mennessä
- Selvitys annetaan ministeriön valtionavustusten standardilomakkeella <https://okm.fi/avustukset> sekä täydentävällä webropol –lomakkeella
- Vain yksi selvitys avustuksen käytöstä, vaikka olisittekin saaneet rahoitusta useampaan kuin yhteen teemaan!
 - Useamman erillisselvityksen lähettäminen sotkee asioita kirjaamossa ja saattaa johtaa turhiin yhteydenottoihin
 - Yksi selvitys sisältää yhden standardilomakkeen ja yhden webropol-lomakkeen
- Selvitys lähetetään paperisena kirjaamoon ja sähköisenä osoitteeseen LAMOS.okm@gov.fi

Standardilomakkeen ohjeistus

- Standardilomake on suunniteltu kaikille ministeriön avustuksille, joten se täytetään soveltuvin osin
 - Tärkeimmät kohdat ovat rahoituksen käyttö ja hallinnon läpinäkyvyys
- Standardilomakkeeseen kirjataan lyhyesti hankkeen/hankkeiden kuvaus, tulokset, sidosryhmät, kohderyhmä sekä tiedonkeruu
- Lomakkeeseen vastataan tarkasti henkilöstö- ja tuloksellisuuskysymyksiin yms
- Valtionavustuksen saaja on vastuussa raportointitietojen oikeellisuudesta
- Standardilomakkeen käyttö tuo ministeriölle sekä pitkäaikais- että poikittaistietoa
 - Erityyppisten avustusten vaikuttavuus; pitkän aikavälin muutokset saman avustustyypin sisällä

Esimerkkejä standardilomakkeen täytöstä

- Esim. jos on saatu rahoitusta oppimisympäristöjen kehittämiseen 80 000 € sekä tieto-osaamisen parantamiseen 40 000 € vastataan lomakkeeseen kokonaissummalla 120 000€
- Yhdellä lomakkeella on tarkoitus vastata siis myönnettyä kokonaissummaa vastaavalla määrällä
- Tarkoituksena on, että tekstirivejä ei tule useita, mutta standardilomakkeen avulla saadaan selville toteutuneet kustannukset, hankintojen kilpailutus, henkilöstön palkkaus sekä mahdolliset poikkeamat

Webropol-lomakkeen ohjeistus

- Standardimuotoon pakotettu lomake keskittyy valtionavustuksen muodollisesti oikeaan käyttöön, eikä lomaketta ole tarkoitettu pitkien sanallisten selvitysten täyttämiseen, pyydämme webropol-lomakkeella tarkempaa tietoa kehittämishankkeenne tavoitteiden toteutumisesta, oppimisesta ja vaikutuksista
- Tässä osioissa pääsette kuvaamaan omin sanoin toimintanne vaikuttavuutta, tuloksia sekä toimenpiteitä jokaisesta teemasta erikseen
 - Huom! Toimenpiteet eivät ole tuloksia
- Vastattavat kysymykset ovat samat kuin päätöksestä löytyvät teeman tai alateeman tavoitteet

Webropol-lomakkeen täytön ohjeistus

- Webropol-lomake on dynaaminen lomake, joten ensimmäisellä sivulla tulee valita kaikki ne rahoituskohteet, jotka teille päätöksessä on myönnetty
 - HUOM! Selvitys tehdään vain päätöksessä myönnettyille kohteille, ei siis välttämättä samoille kohteille, joihin rahoitusta haettiin
- Webropol-lomakkeessa on tarkka merkkimäärä, joten jos kopioitte toisesta tiedostosta tekstiä, huomioikaa, että sen tulee mahtua merkkimäärän sisään
- Webropol-lomake on myös ruotsiksi

Ennakkokysymykset

- Kysymys: Saako vuoden 2020 strategiarahoituksen käyttöajalle jatkoa koronan vuoksi?
- Vastaus: Koronatilanne on ollut tiedossa koko avustuksen käyttöajan, joten sillä perusteella ei ole tarkoituksenmukaista jatkaa käyttöaikaa.

Kysymykset

Mikrofonin tai keskustelupalstan avulla



Yhteystiedot

- Ylitarkastaja Tarja Koskimäki (Uusimaa), puh. 02953 30166
- Opetusneuvos Jukka Lehtinen (Kanta-Häme, Päijät-Häme, Pirkanmaa, Varsinais-Suomi ja Satakunta, lentokoneasennuskoulutuksen kehittäminen), puh. 02953 30183
- Opetusneuvos Anne Ekroth (Kymenlaakso, Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Pohjois-Karjala), puh. 02953 30104
- Opetusneuvos Mari Pastila-Eklund (Etelä-Pohjanmaa, Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa ja Keski-Suomi), puh. 02953 30249
- Opetusneuvos Tiina Polo (Pohjois-Pohjanmaa, Kainuu ja Lappi), puh. 02953 30022
- Projektisuunnittelija Erno Hyvönen (webropol-lomake), puh. 02953 30398
- Asiantuntija Kaisa Koskimäki, puh. 02953 30043
- Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@gov.fi



Kiitos!