

## **Strategiarahoitus 2019 loppuraportoinnin ohjeistus –webinaarin kysymykset ja vastaukset:**

Selvityslomake:

**Kysymys:** Onko selvitykseen käytettävä lomake tai vastaava sisältö saatavissa etukäteen? Milloin?

**Vastaus:** Webropol-lomake käännetään vielä ruotsiksi ja julkaistaan molemmilla kielillä osoitteessa [minedu.fi/strategiarahoitus](https://minedu.fi/strategiarahoitus). Opetus- ja kulttuuriministeriön käyttämä valtionavustusten selvityslomake (standardilomake) on jo käytettävissä osoitteessa <https://minedu.fi/avustukset>

**Kysymys:** Mitkä ovat oleelliset erot selvityslomakkeessa verraten vuoden 2018 strategiarahoituksen selvitykseen?

**Vastaus:** Standardilomake on sama, kuin vuoden 2018 strategiarahoituksen selvityksessä. Vuoden 2018 raportin liitteeksi pyydettiin yhden A4:n mittaista vapaamuotoista selvitystä, kun taas vuoden 2019 strategiarahoituksen raportoinnin liitteenä on tarkempia kysymyksiä tuloksista webropol-lomakkeella. Tämän lisäksi vuoden 2019 raportoivat teemat ovat osittain erilaiset, kuin vuoden 2018 teemat.

Kustannusraportointi:

**Kysymys:** Millaista kululajiluokittelua strategiarahan raportoinnissa tulee käyttää? Raportoidaanko luokassa "Muut kulut" ainoastaan aineet/tarvikkeet? Kuinka työtunnit tulisi raportoida ja millä hinnalla? Mistä löytyy työtuntien raportointien ohjeistus?

**Vastaus:** Kustannusraportointia on ohjeistettu strategiarahoituspäätöksessä sekä sen liitteessä olevassa Erytysavustuksen käytön ehdot ja rajoitukset ja valtionavustusrahoituksen standardilomakkeessa. Valtionavustusten raportoinnin ohjeistus löytyy myös osoitteesta <https://minedu.fi/avustukset>

Raportointi yleisesti:

**Kysymys:** Jos on hakenut esim. 400.000€ ja saanut 200.000€ rahoitusta on mahdotonta toteuttaa kaikkea mitä on luvattu hakemuksessa. Miten tämä huomioidaan raportoinnissa? Onko mahdollista todentaa, että jotkut tavoitteet on jätetty tekemättä rahoituksen puutteen vuoksi?

**Vastaus:** Opetus- ja kulttuuriministeriön antamassa päätöksessä 17.4.2019 on asetettu tavoitteet, joihin rahoitus on tullut käyttää. Raportissa tulee osoittaa, kuinka kehittämistoimilla on toteutettu nämä tavoitteet. Jos jotakin tavoitetta ei ole saavutettu, tulee se raportissa tuoda ilmi sekä kertoa miksi kyseistä tavoitetta ei ole saatu toteutettua.

**Kysymys:** Miten selvitys palautetaan? Toimitetaanko selvitys paperisena kirjaamoon vai pelkästään sähköisenä?

**Vastaus:** Selvitys palautetaan 31.8. mennessä sähköisenä sekä paperisena kirjaamoon. Webropol-lomake tulee tulostaa standardilomakkeen lisäksi. Paperiset versiot arkistoidaan ministeriöön. Webropol-lomake sekä standardilomake lähetetään myös sähköisesti meille, koska käsittely tapahtuu sähköisesti.

Alku- ja lopputestit:

**Kysymys:** Tuleeko kriittisten pisteiden arviointi tehdä myös uudestaan tässä loppuvaiheessa?

**Vastaus:** Kehittämistoimien alussa oli kartoitettava koulutuksen järjestäjän omat työelämässä oppimisen palveluprosessin kriittiset pisteet valtakunnallisesti tunnistetuista kehittämiskohteista. Lisäksi oli tunnistettava prosesseissa vähintään kaksi tärkeintä kehittämiskohdetta ja tuotettava niihin asiakaslähtöiset ratkaisut. Prosessin aikana oli analysoitava kartoitusten tulokset ja suunniteltava tarpeelliset kehittämistoimet niiden perusteella. Tästä prosessista on tarkoitus raportoida kehittämistoimien vaikutukset ja tulokset. On kuitenkin hyvä huomata, että loppuvaiheessa prosessia voi tarkastella omia kehittämiskohteita uudelleen samalla tavalla ja näin tehden saada vastauksia kehittämistoimien vaikutuksesta.

**Kysymys:** Alku- ja lopputesti - sama testi kaksi kertaa vai kaksi eri testiä?

**Vastaus:** Oppi- ja koulutussopimusosaamisesta ja HOKS-prosessista osaamiskartoitukset on toteutettava kehittämishankkeen alussa (käynnistettävä kahden kuukauden sisällä päätöksestä) ja lopussa (viimeistään strategiarahoituksen käyttöajan päättyessä). Osaamiskartoitukset toteutetaan saman sisältöisinä alussa ja lopussa, jotta toimenpiteiden vaikuttavuutta voidaan todentaa.

**Kysymys:** Tuleeko toisen kierroksen osaamiskartoituksen tuloksista tehdä vielä toimintasuunnitelma strategiarahoituksen aikana?

**Vastaus:** Opetus- ja kulttuuriministeriö ei velvoita tähän. Osaamiskartoituksen uusiminen ja siitä rakennettu toimintasuunnitelma on suositeltavaa, jotta kehitetty toiminta jalkautuu myös normaaliin toimintaan.

eHOKS, Koski ja muut tietovarannot:

**Kysymys:** Mitä opiskelija- ja työelämäpalautetta hyödynnetään raportoinnissa?

**Vastaus:** Opiskelijapalautteesta hyödynnetään valtakunnallista tietovarantoa. Valtakunnallista työelämäpalautetta aletaan kerätä 1.7.2021, joten siitä löytyy elokuun loppuun mennessä jo jotakin tietoa. Useilla järjestäjillä on kuitenkin ollut jo käytössä organisaation omia työelämäpalautteita, joiden perusteella voi raportoida vaikuttavuutta.

**Kysymys:** Tarvitseeko erikseen tiedon paljonko aikaa on kulunut keskimäärin opintojen aloittamisesta ensikertaisen HOKSin tekemiseen vai saattako sen tiedon sähköisistä järjestelmistä?

**Vastaus:** Ensisijaisesti hyödynnetään eHOKSia. Koulutuksen järjestäjän tulee huolehtia eHOKSissa olevien tietojen ajantasaisuudesta ja kattavuudesta on huolehdittava.

**Kysymys:** Millon tiedot eHOKSista ja Koskesta kerätään, milloin pitää ehdottomasti olla ajantasalla?

**Vastaus:** Tietoja ei kerätä tietyinä ajankohtana, vaan tietojen tulisi olla merkittynä eHOKSiin ja Koskeen. eHOKSia koskeva laki tuli voimaan 1.7.2019 alkaen, joten siitä alkaen tietosisältöä hyödynnetään.

**Kysymys:** Mitä tietoa eHOKSista ja Koskesta kerätään?

**Vastaus:** Periaatteessa kaikkea eHOKSin tietosisältöön lainsäädännössä määriteltyä tietoa. Opetushallituksen sivuilta löytyy eHOKSin tietoluettelo:

<https://wiki.eduuni.fi/display/OPHPALV/eHOKS-palvelukortti?preview=/190612892/190614652/eHOKS%20tietoluettelo%20v2.0.pdf>. Myös Koskesta tarvittaessa hyödynnetään kaikkea tavoitteiden kannalta olennaista tietoa.

**Kysymys:** Riittääkö se tieto mitä valtakunnallisesti saadaan irti eHOKSista vai tulee ko koulutuksen järjestäjän koota tietoa jotenkin?

**Vastaus:** Opetus- ja kulttuuriministeriö ei velvoita tiedon kokoamiseen eHOKSista, mutta raportoinnissa voi sanallisesti peilata eHOKSin tietoja koulutuksen järjestäjän tuloksiin.