

Strategiaraha 2019: loppuraportoinnin ohjeistus

Webinaari koulutuksen järjestäjille 6.5.2021
Projektisuunnittelija Erno Hyvönen, OKM/LAMOS

Opetus- ja kulttuuriministeriö
Undervisnings- och kulturministeriet

Strategiarahoitus ammatillisen koulutuksen reformin toimeenpanoon 2019

Vuonna 2019 strategiarahoituksella tuettiin erityisesti:

- ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen
- ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen: HOKS-prosessi ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessin osaamisen kehittäminen
- tietyn toimialan ammatillisen koulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: lentokoneasennus
- ammattitaitokilpailujen järjestäminen

Vuoden 2019 strategiarahoitushakemukset:

Hakemuksia 101 koulutuksen järjestäjältä, yhteensä 62 milj. euroa

- tarjonnan rakenteen uudistaminen: 43 hakijaa, yhteensä n. 9,5 milj. euroa
- tilojen ja laitteiden käytön uudistaminen: 44 hakijaa, yhteensä n. 14,9 milj. euroa
- koulutuksen järjestäjien yhdistyminen: 12 hakijaa, yhteensä n. 5,1 milj. euroa
- ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen: 86 hakijaa, yhteensä n. 28,1 milj. euroa
- lentokoneasennuskoulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: 7hakijaa, yhteensä n.1,4 milj. euroa
- ammattitaitokilpailujen järjestäminen: 5 hakijaa, yhteensä n. 3 milj. euroa

Vuoden 2019 strategiarahoituspäätökset:

Strategiarahoitusta myönnettiin 93 koulutuksen järjestäjälle, yhteensä 33,88 milj. euroa

- tarjonnan rakenteen uudistaminen: 5 koulutuksen järjestäjää, yhteensä 236 000 euroa
- tilojen ja laitteiden käytön uudistaminen: 26 koulutuksen järjestäjää, yhteensä n. 9,5 milj. euroa
- koulutuksen järjestäjien yhdistyminen: 11 koulutuksen järjestäjää, yhteensä n. 1,9 milj. euroa
- ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen: 85 koulutuksen järjestäjää, yhteensä n. 17,8 milj. euroa
- lentokoneasennuskoulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: 7 koulutuksen järj., yhteensä n. 1,4 milj. euroa
- ammattitaitokilpailujen järjestäminen: 4 koulutuksen järjestäjää, yhteensä n. 3 milj. euroa

Yleiset huomiot

- Selvityksessä tulee vastata ministeriön päätöksessä 17.4.2019 asetettuihin järjestäjäkohtaisiin tavoitteisiin
- Ministeriö käyttää selvitysten lisäksi tietovarannoissa olevaa tietoa mm. eHOKS, KOSKI
- Huolehtikaa, että valtakunnallisten tietovarantojen tiedot ovat ajantasaiset
- Varmistakaa, että olette tehneet ydinprosesseihin liittyvät alku- ja lopputestit

Ohjeistus strategiärahoitus 2019 raportointiin

- Rahoituksen käyttöaika päättyy 30.6.2021
- Selvitys annettava 31.8.2021 mennessä
- Selvitys annetaan ministeriön valtionavustusten standardilomakkeella <https://minedu.fi/avustukset> sekä täydentävällä webropol – lomakkeella
- Vain yksi selvitys avustuksen käytöstä, vaikka olisittekin saaneet rahoitusta useampaan kuin yhteen teemaan!
 - Useamman erillisselvityksen lähettäminen sotkee asioita kirjaamossa ja saattaa johtaa turhiin yhteydenottoihin
 - Yksi selvitys sisältää yhden standardilomakkeen ja yhden webropol-lomakkeen

Standardilomakkeen ohjeistus

- Vain yksi selvitys avustuksen käytöstä, vaikka olisittekin saaneet rahoitusta useampaan kuin yhteen teemaan!
- Standardilomake on suunniteltu kaikille ministeriön avustuksille, joten se täytetään soveltuvin osin
 - Tärkeimmät kohdat ovat rahoituksen käyttö ja hallinnon läpinäkyvyys
- Standardilomakkeeseen kirjataan lyhyesti hankkeen/hankkeiden kuvaus, tulokset, sidosryhmät, kohderyhmä sekä tiedonkeruu
 - HUOM! Ohjeistus poikkeaa vuoden 2018 strategiarahoituksen selvitysten raportoinnista
- Lomakkeeseen vastataan tarkasti henkilöstö- ja tuloksellisuuskysymyksiin yms
- Standardilomakkeen käyttö tuo ministeriölle sekä pitkäaikais- että poikittaistietoa
 - Erityyppisten avustusten vaikuttavuus; pitkän aikavälin muutokset saman avustustyyppin sisällä

Esimerkkejä standardilomakkeen täytöstä

- Esim. jos on saatu rahoitusta ammatillisen koulutuksen järjestäjän toimintakyvyn vahvistamiseen 30 000€ sekä ammattitaitokilpailujen järjestämiseen 50 000€, vastataan lomakkeeseen kokonaissummalla 80 000€
- Yhdellä lomakkeella on tarkoitus vastata siis myönnettyä kokonaissummaa vastaavalla määrällä
- Tarkoituksena on, että tekstirivejä ei tule useita, mutta standardilomakkeen avulla saadaan selville toteutuneet kustannukset, hankintojen kilpailutus, henkilöstön palkkaus sekä mahdolliset poikkeamat

Webropol-lomakkeen ohjeistus

- Standardimuotoon pakotettu lomake keskittyy valtionavustuksen muodollisesti oikeaan käyttöön, eikä lomaketta ole tarkoitettu pitkien sanallisten selvitysten täyttämiseen, pyydämme webropol-lomakkeella tarkempaa tietoa kehittämishankkeen tavoitteiden toteutumisesta, oppimisesta ja vaikutuksista
- Tässä osioissa pääsette kuvaamaan omin sanoin toimintaanne jokaisesta teemasta erikseen
 - Tämä helpottaa myös arvioijan työtä
- Vastattavat kysymykset ovat samat kuin päätöksestä löytyvät teeman tai alateeman tavoitteet

Esimerkkejä webropol-lomakkeen täytöstä

- Webropol-lomake on dynaaminen lomake, joten ensimmäisellä sivulla tulee valita kaikki ne rahoituskohteet, jotka teille päätöksessä on myönnetty
 - HUOM! Selvitys tehdään vain päätöksessä myönnettyille kohteille, ei siis välttämättä samoille kohteille, joihin rahoitusta haettiin
- Webropol-lomakkeessa on tarkka merkkimäärä, joten jos kopioitte toisesta tiedostosta tekstiä, huomioikaa, että sen tulee mahtua merkkimäärän sisään

Ennakkokysymykset

- Onko selvitykseen käytettävä lomake tai vastaava sisältö saatavissa etukäteen? Milloin?
- Mitkä ovat oleelliset erot selvityslomakkeessa verraten vuoden 2018 strategiarahoituksen selvitykseen?
- Millaista kululajiluokittelua strategiarahan raportoinnissa tulee käyttää?
- Raportoidaanko luokassa ”Muut kulut” ainoastaan aineet/tarvikkeet?
- Kuinka työtunnit tulisi raportoida ja millä hinnalla?

Mahdollisuus esittää kysymyksiä

Pikaviestillä tai mikrofonin kautta

Yhteystiedot

- Ylitarkastaja Tarja Koskimäki (Uusimaa), puh. 02953 30166
- Opetusneuvos Jukka Lehtinen (Kanta-Häme, Päijät-Häme, Pirkanmaa, Varsinais-Suomi ja Satakunta, lentokoneasennuskoulutuksen kehittäminen), puh. 02953 30183
- Opetusneuvos Anne Mårtensson (Kymenlaakso, Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Pohjois-Karjala), puh. 02953 30104
- Opetusneuvos Mari Pastila-Eklund (Etelä-Pohjanmaa, Pohjanmaa, Keski-Pohjanmaa ja Keski-Suomi, ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen), puh. 02953 30249
- Opetusneuvos Tiina Polo (Pohjois-Pohjanmaa, Kainuu ja Lappi), puh. 02953 30022
- Projektisuunnittelija Erno Hyvönen, puh. 02953 30398

Sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi@minedu.fi

Kiitos!