

## KOULUTUSSOPIMUS

Koulutuksen järjestäjän ja koulutussopimustyöpaikan edustajan välinen sopimus opiskelijan osaamisen hankkimisesta työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä

### OPISKELIJA

Sukunimi  
Etunimet  
Kutsumanimi  
Henkilötunnus  
Oppijanumero  
Osoite  
Postiosoite  
Kotikunta  
Sähköposti  
Puhelinnumero

### KOULUTUSSOPIMUSTYÖPAIKKA

Työpaikan nimi  
Y-tunnus  
Toimipaikka  
Yhteystiedot (toimipaikan osoite)  
Yhteyshenkilö (toimipaikan yhteyshenkilö)  
Yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti)

### KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄ

Koulutuksen järjestäjän nimi  
Y-tunnus  
Toimipaikka  
Yhteystiedot (toimipaikan osoite)  
Yhteyshenkilö (sopimuksesta vastaava)  
Yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti)

### OPISKELIJAN ASEMA

Koulutussopimukseen perustuvassa koulutuksessa opiskelija ei ole työsuhteessa koulutussopimustyöpaikkaan eikä koulutussopimustyöpaikka maksa opiskelijalle palkkaa tai vastiketta.

### OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

#### **Koulutussopimustyöpaikka**

Mahdollistaa opiskelijan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaan. Suunnittelee ohjauksen järjestämisen ja nimeää työpaikkaohjaajan ja muut oppimista ohjaavat henkilöt, joilla on valmiudet ja resurssit ohjaustehtävän hoitamiseen sekä esittää työpaikan edustajan näytön arvioijaksi. Huolehtii siitä, että työpaikkaohjaaja ja työpaikan henkilöstö ovat tietoisia opiskelijan koulutussopimukseen ja/tai näyttöön liittyvistä suunnitelmista ja työtehtävistä. Seuraa opiskelijan osaamisen kehittymistä, raportoi koulutuksen järjestäjälle etenemisestä ja ryhtyy toimenpiteisiin silloin, kun suunnitelman mukaista osaamista ei pystytä saavuttamaan. Vastaa opiskelijan työturvallisuudesta koulutussopimuksen aikana.

#### **Vastuullinen työpaikkaohjaaja**

Huolehtii opiskelijan perehdytyksestä, osallistuu koulutussopimuksen ja näytön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin. Ohjaa tavoitteellisesti HOKS:n mukaan ja antaa palautetta osaamisen kehittymisestä. Tekee ohjausyhteistyötä oppilaitoksen/ opettajan/muiden työpaikan työntekijöiden kanssa.

**Koulutuksen järjestäjä**

Nimeää opiskelijan koulutussopimuksen vastuuhenkilön, joka varmistaa työpaikan soveltuvuuden koulutussopimukseen ja näyttöihin, joka valmentaa opiskelijan työpaikkaa varten ja huolehtii osaltaan siitä, että opiskelija tietää velvollisuuksistaan noudattaa työpaikan järjestystä sekä työstä ja työturvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä sekä antaa työpaikalle tarvittavat tiedot opiskelijan lähtötilanteesta. Lisäksi koulutuksen järjestäjän nimeämä henkilö huolehtii työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen varmistamisesta, tukee koulutussopimustyöpaikkaa koulutussopimuksen ja näytön toteuttamisessa ja perehdyttää työpaikan edustajat tutkinnon perusteisiin. Koulutuksen järjestäjä vastaa, että koulutussopimukseen perustuvaa koulutusta järjestetään lakien ja asetusten mukaisesti. Koulutuksen järjestäjä pyytää palautetta toiminnastaan koulutussopimustyöpaikan tarjoajalta kaksi kertaa vuodessa ja vastuulliselta työpaikkaohjaajalta aina HOKSissa sovitun tutkinnon osakohtaisen työpaikkajakson päätyttyä.

**Opiskelija**

Osallistuu oman HOKSin tekemiseen työpaikalla järjestettävää koulutusta koskien. Tekee HOKSiin kirjattuja tutkinnon ammattitaitovaatimuksen mukaisia työtehtäviä ja osoittaa osaamisensa työpaikalla, mikäli se kuuluu suunnitelmaan. Noudattaa työpaikan työturvallisuusmääräyksiä, sovittuja työaikoja sekä työpaikan pelisääntöjä. Huomioi, että noudattaa työpaikan salassapitovelvollisuutta.

**YHTEYDENPITO**

Koulutussopimustyöpaikan velvollisuus on ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle opiskelijan työtehtäviä tai työoloja koskevat olennaiset muutokset. Koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on ilmoittaa koulutussopimustyöpaikalle koulutuksessa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.

Koulutuksen järjestäjän ja koulutussopimustyöpaikan välisestä yhteydenpidosta on sovittu seuraavaa:

---

Työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen varmistamisesta on sovittu seuraavaa:

---

KOULUTUKSEN TAVOITE (tavoite ei voi olla koko tutkinto, esim. tämä sopimus koskee tutkinnon osaa x)

---

**SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA**

Aloituspäivä

Päättymispäivä

Työaika: \_\_\_\_\_ Enintään työpaikalla noudatettava säännöllinen työaika huomioiden laki nuorista työntekijöistä (998/1993)

**MUUT SOVITUT ASIAT**

Esim. päätoimisessa perustutkintokoulutuksessa olevan ja ammatilliseen koulutukseen valmentavassa koulutuksessa olevan opiskelijan ruokailu, työturvallisuutta koskevat asiat, vastuuvahinkoihin ja vakuutuksiin liittyvät asiat.

**LIITE:**

Opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jonka kaikki osapuolet ovat hyväksyneet siltä osin kuin se koskee koulutussopimukseen perustuvaa koulutusta

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan koulutussopimusta koskevaa lainsäädäntöä ja vakuuttavat, että annetut tiedot ovat oikein. Sopimuksia on tehty kaksi samansisältöistä.

PVM: \_\_\_\_\_

Koulutussopimustyöpaikan edustaja:

\_\_\_\_\_  
N.N

Koulutuksen järjestäjä:

\_\_\_\_\_  
N.N

TIEDOKSI OPISKELIJALLE (valintaruutu)

SOPIMUSMALLI