



# Ammatillisen koulutuksen strategia- rahoituksen haku 2019

Webinaari 4.2.2019

# Ohjelma

- Mika Tammilehdon alustus
- Strategiarahoituksen hakulomake ja muu valmisteluaineistot nettisivuilla
- Tietoa Parasta-kehittämisohjelmista
- Vastaukset ennakkokysymyksiin
- Mahdollisuus esittää kysymyksiä ministeriölle ja Parasta-kehittämisohjelmien koordinaattoreille/yhteyshenkilöille

# Yleisesti vuoden 2019 strategiarahoituksesta

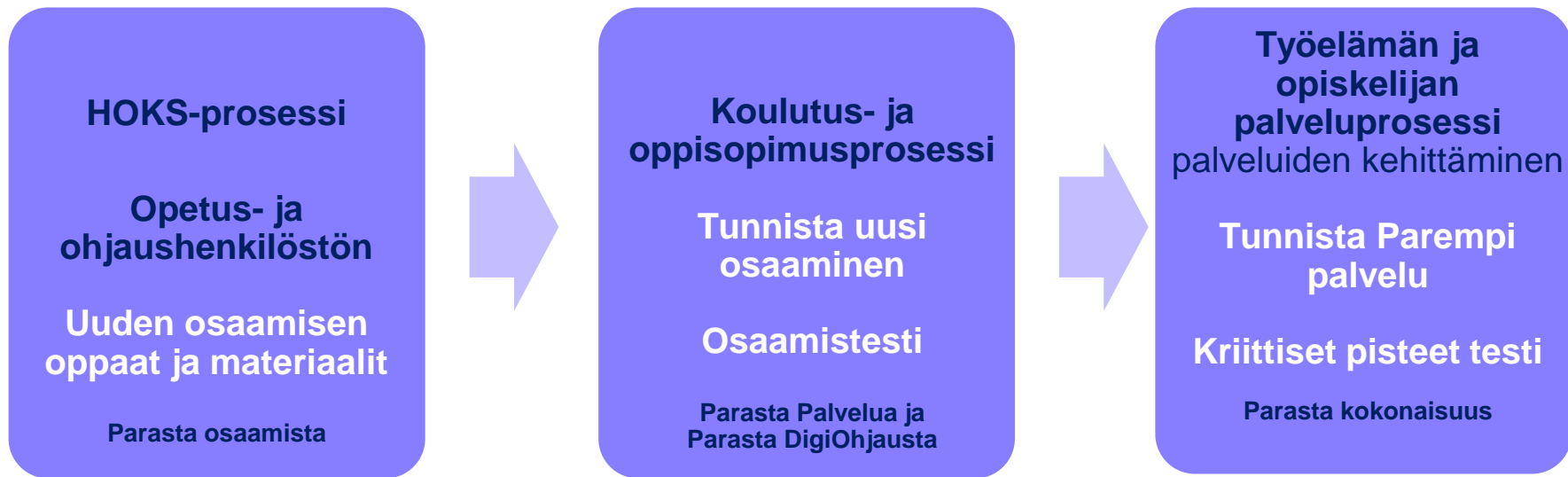
- Vuoden 2019 kehittämiskokonaisuudet
  - ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen
  - ammatillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen: HOKS-prosessi ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessin osaamisen kehittäminen
  - tietyn toimialan ammatillisen koulutuksen valtakunnallinen kehittäminen: lentokoneasennus
  - ammattitaitokilpailujen järjestäminen
- Millä kriteereillä arvioidaan hakemuksia:
  - perusteltu tarve, tunnistettu oman organisaation näkökulmasta olennaiset kehittämiskohteet
  - selkeä ja konkreettinen suunnitelma tavoitteista, toimenpiteistä ja tuloksista
  - hakemuksen ymmärrettävyys, mukana vain olennaisimmat asiat, jotka kuvattu ytimekkäästi
- Strategiarahoitus valtionavustuksena
  - noudatetaan erityisavustuksen ehtoja (ei operatiiviseen toimintaan)
  - käytöstä tulee raportoida, ensisijaisesti seurataan toiminnalla aikaansaatuja tuloksia (hakemuksessa esitettävä seurantavälineet)
  - strategiarahoitus tulee palauttaa, jos ei käytä tarkoitettuun toimintaan

# Hakemista varten aineistoa

- Ministeriön nettisivuilla koottuna <https://minedu.fi/strategiarahoitus>
  - Hakukirje
  - Linkki sähköiseen hakulomakkeeseen + sisältö
  - Tietoa Parasta-kehittämishankkeiden materiaaleista
  - Linkki kartoitusvälineiden tilaamiseen
  - Tulossa: Usein kysytyjä kysymyksiä ja vastauksia

# Parasta kehittämisohjelmien materiaalit

HOKS-osaaminen, osaamistesti ja kriittiset pisteet



# HOKS osaaminen

- Tule kanssamme rohkeasti uudistamaan ja hyödynnä tuottamiamme aineistoja ja materiaaleja sekä osallistu muutosta ja kehitystä tukeviin koulutuksiimme!
- [Bit.ly/posaaaja](https://bit.ly/posaaaja)
- [Työelämässä oppimisen muistilistat](#)
- [Osaamisen arviointioppaat](#)
- [Työpaikkaohjaajan perehdyttämisen tarkistuslista](#)

Materiaalit: Parasta osaamista verkostohanke.



# Koulutus- ja oppisopimus prosessiosaaminen

Mitä uusi osaaminen on?

Mihin testi perustuu?

Kenelle testi voidaan kohdentaa?

Miten testi toteutetaan? Milloin?

Miten testi otetaan käyttöön?

Voiko kysymyspatteristoa  
muokata?

Ketkä kartoituksesta hyötyvät  
ja miten?

Materiaalit: Parasta Palvelua ja Parasta DigiOhjausta

Kysymykset			
työntekijä	työntekijä	työntekijä	työntekijä
Tunnen koulussopimuksen ja oppisopimuksen erot ja samankaltaisuudet, että pystyn ohjaamaan opiskelijoita niissä	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Osaan selvittää työnantajan tarpeet oppisopimukseen tai koulussopimukseen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Osaan aina varmistaa työpaikan edellytykset koulussopimukseen ja oppisopimukseen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Suunnittelen aina työpaikalla oppimista koskevan HOKSin yhteistyössä työnantajan ja opiskelijan kanssa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tunnen eri osapuolten roolit, tehtävät sekä vastuut oppisopimuksessa ja tiedän, miten ne vaikuttavat opintojen toteuttamiseen	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tunnen eri osapuolten roolit, tehtävät, vastuut koulussopimuksessa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

# Palveluprosessiosaaminen ja palveluiden kehittäminen

Miksi palveluprosessin kehittämistä tarvitaan?

Mitä kriittiset pisteet ovat?

Mihin ne perustuvat?

Miten niitä voidaan tarkastella?

Kenelle testi kannattaa kohdentaa?

Milloin?

Ketkä kartoituksesta hyötyvät ja miten?

Työelämässä oppimisen palveluprosessi

## KRIITTISET PISTEET TYÖELÄMÄN NÄKÖKULMASTA

### 1. Tavoitettavuus ja näkyvyys:

asiakkaan palvelu, kanavat, vastuu asiakkaasta, viestintä ja markkinointi



### 2. Opiskelijan valmiudet:

aiempi osaaminen, työelämävalmiudet, motivaatio, urapolku



### 3. Yhteinen ennakkosuunnittelu:

opiskelija, opettaja, työnantaja, työpaikkaohjaaja



### 4. Työpaikkaohjaus:

suunnittelu, ohjaajan perehdytys, esimiehen sparraus, tuki ohjaajalle



### 5. Siirtymät, poikkeustilanteet:

roolit, vastuut, toimintatavat, tiedonkulku, viestintä



### 6. Kehittävä palaute:

opiskelijan oppiminen, työelämä- ja opiskelijapalautteet, reagointi, hyödyntäminen



### 7. Näyttöjen laatu:

suunnittelu, toteuttaminen ja aikataulutus, tasalaatuisuus



### 8. Asiakassuhteen ylläpito:

kiitos ja arvostus kumppanuudesta, aktiivinen tarjonta, asiakkuudenhoito



### Tavoitteena vastavuoroinen kumppanuus

Yrityksen tavoitteena vastata nopeasti alakohtaisiin rekrytoinnin ja osaamisen tarpeisiin. Oppilaitoksen tulee saada hyviä, sitoutuneita työelämäkumppaneita. Mitä löyhempi kumppanuus- sitä enemmän tarvitaan viestintää.



# Ennakkokysymykset:

## ammattillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistaminen

- Ammatillisen koulutuksen järjestäjien toimintakyvyn vahvistamisessa on kolme pääkohtaa, joissa kaikissa haetaan joiltakin osin asiakas- ja työelämälähtöisyyttä, koulutustarjonnan optimaalista vastaavuutta sekä synergiaa järjestäjien kesken. Mikäli edellä kuvattuja vaikutuksia rakennettaisiin yhteistyössä ammattikorkeakoulun kanssa, kuuluuko sellainen toiminta strategiarahoituksen piiriin?
- Viitaten painopisteeseen ”uudistavat järjestäjän tilojen ja laitteiden käyttöä”: Väärinkäsitysten välttämiseksi toivotaan keskustelua hyväksyttävistä kuluista (henkilöstökulut, tilaratkaisujen kulut, digiratkaisut):
- Voiko strategiarahoitusta hakea rahoitusta toimitilojen kehittämiseen?
- Miten strategiarahoitus suhtautuu erityisalojen laitehankintoihin?

# Ennakkokysymykset:

## ammattillisen koulutuksen ydinprosesseihin liittyvän osaamisen varmistaminen

- Miksi strategiarahoitushakuun on liitetty osaamisen kartoittaminen ennakolta määrätyillä välineillä?
- Ovatko osaamisen kehittämisen tavoitteet vaihtoehtoisia vai tuleeko valita kaikki?
- Millainen suunnitelma kartoitusten toteuttamisesta koulutuksen järjestäjän kannattaa tehdä ?
- Kerätäänkö kartoitusten tulokset yhteen vai ovatko ne koulutuksen järjestäjäkohtaisia?
- Miten toimenpiteiden seuranta ja vaikuttavuutta tehdään?
- Voivatko Parasta-ohjelmissa mukana olevat koulutuksen järjestäjät hakea strategiarahoitusta tähän kehittämiskokonaisuuteen?
- Toivotaanko hakemuksessa jo valmiiksi mietittyjä ideoita ja toimenpiteitä, joita sitten testataan vai voiko rahoitusta saada ihan siltä pohjalta, että rahoituksen avulla näitä osaamisen prosesseja vasta kehitetään?

# Ennakkokysymykset:

## yleisesti strategiarahoituksesta

- Mikä on strategiarahoituksen käyttöaika?
- Miten strategiarahoituksen käyttöä seurataan?
- Voiko strategiarahoitusta hakiessa hyödyntää OKM:n yleisiä ohjeistuksia valtionavustuksen hakemisesta ja käytöstä?
- Millä tarkkuudella strategiarahoitushakemus on tehtävä (resurssisuunnitelmat, toteutuneet kustannukset jne.)?
- Voiko koulutuksen järjestäjä osoittaa jo työsuhteessa olevan henkilön tekemään työtä hankkeelle kokoaikaisesti ja/tai osa-aikaisesti?

# Mahdollisuus esittää kysymyksiä

Pikaviestillä tai mikrofonin kautta

# Lopuksi

- Strategiarahoituksen hakemisesta kootaan usein kysytyjä kysymyksiä ja vastauksia ministeriön nettisivuille
- Hakemukset tulee toimittaa 1.3.2019 mennessä

# Parasta kokonaisuuden materiaaleihin ja välineisiin liittyvät kysymykset

[onnistutaanyhdessa@gmail.com](mailto:onnistutaanyhdessa@gmail.com)

# Yhteystiedot

## Parasta osaamista verkostohanke (HOKS osaaminen)

- Projektipäällikkö Pia Tolonen [pia.tolonen@gradia.fi](mailto:pia.tolonen@gradia.fi) 040 341 5844
- Projektipäällikkö Sami Ahonen [sami.ahonen@gradia.fi](mailto:sami.ahonen@gradia.fi) 040 341 6253
- Lisätietoa toimintamalleista ja materiaaleista myös alueellisilta toimijoiltamme: [blogit.jao.fi/parasta\\_osaamista/toimijat/](http://blogit.jao.fi/parasta_osaamista/toimijat/)

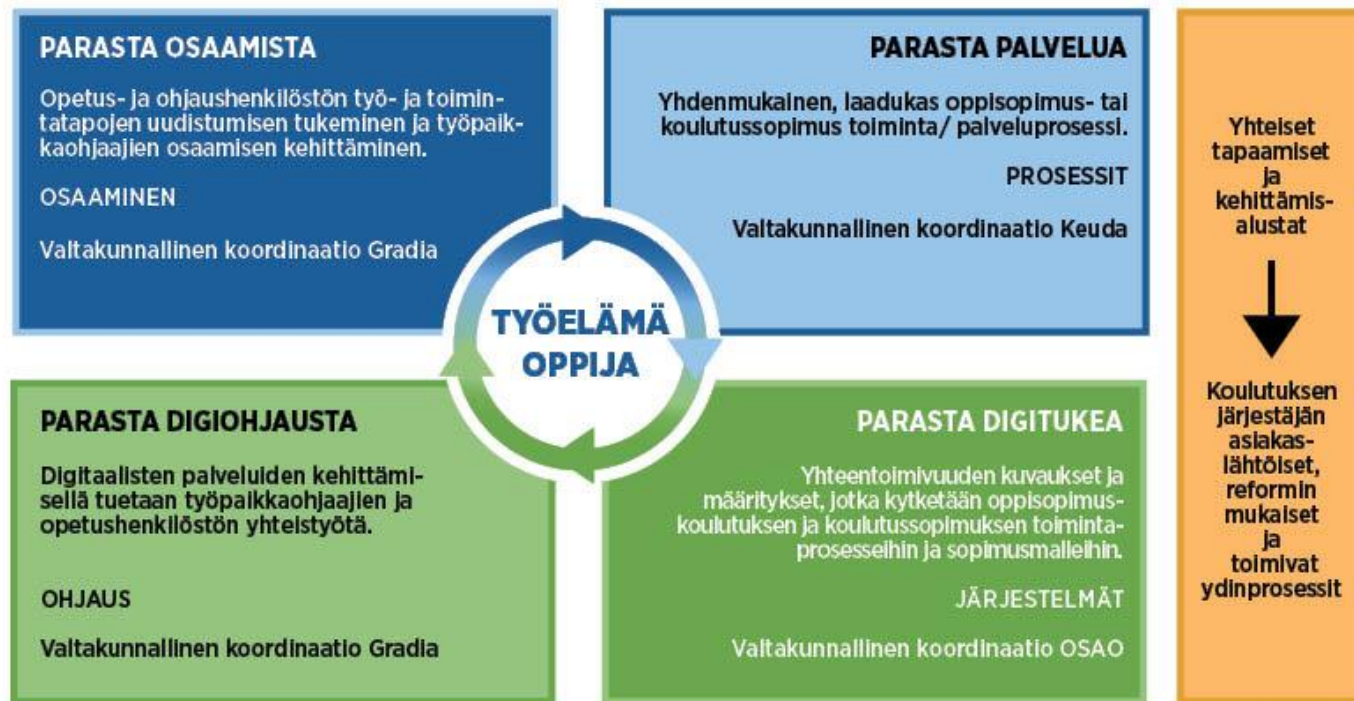
# Yhteystiedot

## Parasta Palvelua kehittämisohjelma (koulutus- ja oppisopimus/ palveluprosessiosaaminen)

- **Kehittämisohjelman verkostokumppanit**  
Pyydämme ottamaan tarvittaessa yhteyttä kehittämisohjelman koordinaatioon: [annette.granberg@keuda.fi](mailto:annette.granberg@keuda.fi)
- **Kehittämisohjelman osatoteuttajat**  
Pyydämme ottamaan yhteyttä aluekoordinaattoreihin
  - Pohjoinen: [kati.paakkonen@osao.fi](mailto:kati.paakkonen@osao.fi)
  - Itä: [maija.savolainen@sakky.fi](mailto:maija.savolainen@sakky.fi)
  - Länsi: [sami.ahonen@gradia.fi](mailto:sami.ahonen@gradia.fi)
  - Etelä: [sarita.koskinen-soikkeli@hel.fi](mailto:sarita.koskinen-soikkeli@hel.fi)



# PARASTA KEHITTÄMISTÄ YHTEISTYÖLLÄ!



Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 ohjaa kaikkea kehittämistoimintaa.



**OPETUS- JA  
KULTTUURI-  
MINISTERIÖ**

UNDERVISNINGS-  
OCH KULTUR-  
MINISTERIET

MINISTRY OF  
EDUCATION  
AND CULTURE