

Ansökan om strategifinansiering för yrkesutbildningen år 2019

Den 29 januari sände undervisnings- och kulturministeriet ut ett brev om beredningen av finansieringen för finansåret 2019 (OKM/3/592/2019). I brevet beskrivs mer ingående till vad och på vilka villkor som strategifinansieringen kommer att beviljas 2019.

Utbildningsanordnare kan ansöka om strategifinansieringen genom att fylla i denna blankett och sända in motsvarande uppgifter skriftligen (som e-post eller på papper) till undervisnings- och kulturministeriet. Det räcker med ett utskrivet sammandrag av den elektroniska blanketten och ett följebrev som är daterat och undertecknat.

Den skriftliga ansökan kan sändas till undervisnings- och kulturministeriets registratorskontor på adressen PB 29, 00023 STATSRÅDET eller per e-post till adressen kirjaamo@minedu.fi.

Ansökningarna ska lämnas in senast den 1 mars 2019. Ministeriet behandlar endast ansökningar som inlämnats inom utsatt tid.

Anvisningar för att fylla i blanketten

Blanketten är dynamisk och indelad i sidor. Vilka frågor som visas beror på vilken av följande utvecklingshelheter och fokusområden ni ansöker om finansiering för:

- Stärkande av utbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga inom yrkesutbildningen
 - reform av utbudsstrukturen
 - ny användning av anordnarens lokaler och utrustning
 - sammanslagningar av utbildningsanordnare
- Säkerställande av kunnandet om yrkesutbildningens kärnprocesser: utveckling av kunnandet om PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal
- Utveckling av yrkesutbildningen inom en viss bransch på nationell nivå: flygplansmekanik
- Anordnande av tävlingar i yrkesskicklighet

Alla frågorna finns till påseende på adressen www.xxx.fi.

Om ni kopierar och klistrar in text på blanketten ska ni beakta att det finns ett max. antal tecken för varje svarsfält och texten klipps av när teckenmängden är uppnådd. Kontrollera att texten ryms i fältet.

I slutet av blanketten går det att spara sina svar och fortsätta ifyllandet senare genom en personlig länk. Det finns noggrannare anvisningar för hur svaren kan sparas i slutet av sidan.

Efter att ni sänt in blanketten öppnas en sida med ett sammandrag av alla era svar. I övre kanten kan man välja att skriva ut sammandraget, att konvertera det till PDF-format eller sända det som e-post.

Från denna sida kan ni ännu gå tillbaka och redigera svaren, men de svar ni sänt in till ministeriet går inte att ändra på. Det är emellertid möjligt att sända in ett nytt omarbetat svar så att det ersätter den tidigare sända versionen. Vi önskar att ni ser till att alla svar är färdiga innan ni sänder in dem och går till sidan med sammandraget, och att ni bara redigerar och ersätter svaren om där finns direkta fel.

Utbildningsanordnare:

Utbildningsanordnare (situationen fr.o.m. 1.1.2019). Strategifinansiering kan endast beviljas utbildningsanordnare som har ett tillstånd enligt 22 § i lagen om yrkesutbildning (531/2017).

Kontaktperson för utbildningsanordnaren:

Ministeriet är personuppgiftsansvarig när det samlar in personuppgifter genom Webropol. Webropol Oy har rollen som personuppgiftsbiträde. Ministeriet hanterar personuppgifterna enligt kraven i dataskyddsförordningen. Personuppgifter samlas endast in för att kunna kontakta de sökande i ärenden som rör ansökan. Personuppgifter bevaras under den tid som ansökningarna behandlas.

Namn:	
Titel:	
Telefon:	
E-postadress:	

Välj en eller flera utvecklingshelheter som ni ansöker om strategifinansiering för

Utifrån ert val får ni vissa frågor att svara på.

Ni måste välja en utvecklingshelhet för att kunna svara på frågorna om den. Om ni ansöker om strategifinansiering för stärkande av utbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga, välj också fokusområde under följande punkt.

- Stärkande av utbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga inom yrkesutbildningen
- Säkerställande av kunnandet om yrkesutbildningens kärnprocesser: Utveckling av kunnandet om PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal
- Utveckling av yrkesutbildningen inom en viss bransch på nationell nivå: flygplansmekanik
- Anordnande av tävlingar i yrkesskicklighet

Välj ett eller flera fokusområden för utvecklingsprojektet för att stärka utbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga inom yrkesutbildningen:

Denna punkt måste fyllas i om ni ansöker om strategifinansiering för stärkande av utbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga inom yrkesutbildningen.

- Reform av utbudsstrukturen
- Förnya anordnarens lokaler och utrustning
- Sammanslagning av anordnare av yrkesutbildning

Stärkande av utbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga inom yrkesutbildningen

Mål för projekt för att stärka utbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga

Välj ett eller flera mål för projektet. Ni kan också vid behov formulera ett eget mål i stället för de färdigt föreslagna.

- Det egna utbudet anpassas för att bättre motsvara regionens kompetensbehov och anordnarens kärnkompetens
- Samarbetet och arbetsfördelningen mellan utbildningsanordnare blir tydligare så att överlappningar inom utbildningsutbudet minskar
- Utbildningsanordnarens ekonomiska eller verksamhetsmässiga förutsättningar förbättras.
- De lokaler och den utrustning som utbildningsanordnaren har till sitt förfogande anpassas till verksamheten.
- Något annat mål, vad

Kort beskrivning av projektet för en reform av utbudsstrukturen

Beskriv kort ert planerade projekt för att ändra utbildningens utbudsstruktur. Förklara vad behovet av att ändra på strukturen bottnar i, vad som eftersträvas och vilka åtgärder som ingår.

Svaret får innehålla högst 2000 tecken.

--

Omfördelning av utbildningsutbudet

Ange vilka branscher, examina eller utbildningar som utvecklingsprojektet gäller. Om utbudet ökas inom ett område måste det samtidigt antingen minska inom ett annat eller så måste ett annat område läggas ned.

Branscher, examina eller utbildningar som läggs ned:	
Branscher, examina eller utbildningar där utbudet minskar:	
Branscher, examina eller utbildningar där utbudet ökar:	

Reform av utbudsstrukturen: kostnads kalkyl

Personalutgifter:	
Lokalkostnader:	
Externa tjänster:	
Övriga kostnader:	

Reform av utbudsstrukturen: finansieringskalkyl

Strategifinansiering som söks från undervisnings- och kulturministeriet:	
Utbildningsanordnarens egen finansiering:	
Övrig offentlig finansiering:	
Privat finansiering:	

Kort beskrivning av projektet för att förnya anordnarens lokaler och utrustning

Beskriv kort ert planerade projekt för att förnya anordnarens lokaler och utrustning. Förklara vad behovet av att förnya lärmiljöer bottnar i, vad som eftersträvas och vilka åtgärder som ingår.

Svaret får innehålla högst 2000 tecken

--

Förändringar i användningen av lokaler och utrustning

Ange vilka lokaler och utrustning som utvecklingsprojektet gälle.

Lokaler och utrustning vars användning avstår från:	
Lokaler och utrustning vars användning förnyas:	

Förnya anordnarens lokaler och utrustning: kostnadskalkyl

Personalutgifter:	
Lokalkostnader:	
Externa tjänster:	
Övriga kostnader:	

Förnya anordnarens lokaler och utrustning: finansieringskalkyl

Strategifinansiering som söks från undervisnings- och kulturministeriet:	
Utbildningsanordnarens egen finansiering:	
Övrig offentlig finansiering:	
Privat finansiering:	

Välj det alternativ som bäst beskriver det aktuella läget angående sammanslagningen:

- Sammanslagningen trädde i kraft den 1 januari 2019 eller före det.
- Vi kommer att slås samman med en annan utbildningsanordnare den 1 januari 2020 (eller senare)
- En annan utbildningsanordnare kommer att slås samman med oss den 1 januari 2020 (eller senare)
- Tillsammans med en annan utbildningsanordnare kommer vi att utgöra vi en alldeles ny enhet från och med den 1 januari 2020 (eller senare)
- Tillsammans med en eller flera andra utbildningsanordnare utreder vi möjligheterna till sammanslagning

Kort beskrivning av projektet för att stödja sammanslagningen av utbildningsanordnare

Beskriv kort ert planerade projekt för att stödja sammanslagningen. Förklara vilka fördelar sammanslagningen kan medföra, vad behovet av en sammanslagning bottnar i, vad som eftersträvas och vilka åtgärder som ingår. Längre ned på blanketten ska ni räkna upp vilka utbildningsanordnare som ni ska gå ihop med eller som ni utreder möjligheterna med.

Svaret får innehålla högst 2000 tecken.

--

Åtgärder till stöd för sammanslagningen som ger upphov till tilläggskostnader:

Räkna upp de viktigaste åtgärderna som ska stödja sammanslagningen och som orsakar tilläggskostnader.

Åtgärd:	
Åtgärd:	
Åtgärd:	
Åtgärd: :	
Åtgärd: :	

Om ni beviljats strategifinansiering till stöd för sammanslagning 2018, motivera varför ni behöver ytterligare strategifinansiering 2019:

--

Sammanslagning av utbildningsanordnare: kostnadskalkyl

Personalutgifter:	
Lokalkostnader:	
Externa tjänster:	
Övriga kostnader:	

Sammanslagning av utbildningsanordnare: finansieringskalkyl

Strategifinansiering som söks från undervisnings- och kulturministeriet:	
Utbildningsanordnarens egen finansiering:	
Övrig offentlig finansiering:	
Privat finansiering:	

Mål och uppföljning i projekt för att stärka utbildningsanordnarens verksamhetsförmåga

Fastställ en mätare eller någon metod för att samla in data om de mål ni valt ovan i syfte att följa upp projektets resultat. Ange det nuvarande läget på mätaren och fastställ den nivå ni eftersträvar genom projektet. Om det är ett projekt som genomförs tillsammans med andra utbildningsanordnare ange den förändring som ska ske i den egna verksamheten.

Mätarna och datainsamlingsmetoderna ska vara konkreta och möjliga för utomstående att tolka och utvärdera. Det kan till exempel gälla antalet studeranden eller examina, mängden lokaler eller deras användningsgrad, studerandenas sysselsättningsgrad, respons, hur studierna framskrider, besparingar eller ekonomiska nyckeltal.

	Mätare eller annan datainsamlingsmetod	Nuläge	Mållstånd
Det egna utbudet anpassas för att bättre motsvara regionens			

kompetensbehov och anordnarens kärnkompetens			
Samarbetet och arbetsfördelningen mellan utbildningsanordnare blir tydligare så att överlappningar inom utbildningsutbudet minskar.			
Utbildningsanordnarens ekonomiska eller verksamhetsmässiga förutsättningar förbättras.			
De lokaler och den utrustning som utbildningsanordnaren har till sitt förfogande anpassas till verksamheten.			
Eget mål			

Stärkande av utbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga: bilagor till ansökan

Till ansökan ska bifogas:

Beslut av utbildningsanordnarens som ansökan om strategifinansiering grundar sig på

- Verksamhetsplan och budget för 2019
- Resultaträkning och balansräkningens uppgifter (senaste godkända bokslut eller preliminärt bokslut för 2018)
- Om sökande är en kommun (inte samkommun) räcker resultaträkning om yrkesutbildningens utfall som en del av kommunens verksamhet.
- Om strategifinansiering söks för hyresutgifter: hyresavtal, dispositionsplan och plan för hur lokalerna ska avstås

De bifogade filernas storlek får vara totalt högst 40 MB. Om bilagorna överskrider maximistorleken, bifoga de mest relevanta bilagorna här och skicka resten med handlingarna till registratörskontoret.

Utbildningsanordnarens ekonomiska nyckeltal

Ange de ekonomiska nyckeltalen enligt det bifogade bokslutet. Ange talen i heltal och decimaler, inte i procent (t.ex. 50 % = 0,5)

Soliditetsgrad = Eget kapital / (balansomslutning - erhållna förskott)

Kassalikviditet (Quick Ratio) = (Kortfristiga fordringar + kassa och banktillgodohavanden + finansiella värdepapper) / (kortfristigt främmande kapital - kortfristiga erhållna förskott)

Nettoskuldsättningsgrad = (Räntebärande skulder - (likvida medel, banktillgodohavanden + värdepapper)) / eget kapital

Räkenskapsperiodens resultat = räkenskapsperiodens vinst/förlust efter bokslutsdispositioner och skatter

Soliditetsgrad	
Kassalikviditet	
Nettoskuldsättningsgrad	
Räkenskapsperiodens resultat	

Stärka utbildningsanordnarens verksamhetsförmåga: användningstid för strategifinansieringen

Strategifinansieringen beviljas i princip för perioden 1.1.2019–31.12.2020.

Om denna period passar er, ange det här. Om inte kan ni föreslå en annan period.

Startdatum:	
Slutdatum:	

Om ni samarbetar inom ett utvecklingsprojekt för att stärka verksamhetsförmågan, räkna upp alla de andra anordnare av yrkesutbildning som projektet berör

Räkna upp alla de utbildningsanordnare som utvecklingsprojektet gäller och ange vilket av utvecklingsverksamhetens fokusområden som gäller varje utbildningsanordnare

Utbildningsanordnare	Fokusområde		
	Reform av utbudsstrukturen	Förnyande av lokaler och utrustning	Sammanslagning av utbildningsanordnare
1			
2			
3			
4			
5			

Säkerställande av kunnandet om yrkesutbildningens kärnprocesser: Stärkande av kunnandet om PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal

Kartläggning av kompetensen gällande kärnprocesser i yrkesutbildningen

Välj vilka metoder ni har använt eller kommer att använda för att reda ut behovet av utvecklingsåtgärder.

Kompetenskartläggningen ska i första hand genomföras med hjälp av material och instrument som framställts inom Bästa-utvecklingsprojekten. Länkar till material och instrument finns på ministeriets webbplats: <https://minedu.fi/sv/strategifinansiering>.

Om ni inte hunnit utföra kompetenskartläggningen innan ansökan lämnas in måste den utföras inom två månader efter att strategifinansiering beviljats

- Material om stärkande av kunnandet om PUK-processen, vilket?
- Test för att kartlägga kunskapen om utbildningsavtal och läroavtal (innehåller avsnitt om digital handledning och PUK)
- Kritiska punkter i serviceprocessen för lärandet i arbetslivet
- Andra metoder/instrument för att kartlägga kompetensbehovet, vilka?

Om ni inte ännu genomfört en kartläggning av kompetensbehovet, presentera er plan för att genomföra kartläggningen:

Presentera en plan för att utföra en kompetenskartläggning bland personalen. Inkludera de instrument och metoder som används för kartläggningen, vilken grupp av personal som kartläggs och en tidsplan.

--

Mål för utvecklingsprojekt för att säkerställa kunnandet om yrkesutbildningens kärnprocesser

Välj ett eller flera mål för projektet. Ni kan också vid behov formulera ett eget mål utöver de som föreslås.

- Personalens kunnande i PUK-processen säkerställs för att studerandena bättre ska kunna genomföra sina individuella studievägar i olika lärmiljöer, och för att verksamhetens principer ska följa nationella modeller.
- Personliga utvecklingsplaner för kunnandet (PUK) utarbetas snabbare och bättre, vid behov i samarbete med företrädare för arbetslivet.
- Personalens kunnande i processen kring utbildningsavtal och läroavtal säkerställs för att studerandena bättre ska kunna genomföra sina individuella studievägar i olika lärmiljöer, och för att verksamhetens principer ska följa nationella modeller.
- Personalens kompetens i processen för lärande i arbetslivet säkerställs för att utveckla samarbetet med arbetslivet.
- Något annat mål, vad?

Åtgärder för att säkerställa kunnandet om PUK-processen:

Om det är ert mål att säkerställa personalens kunnande om PUK-processen, räkna upp de planerade utvecklingsåtgärderna. I utvecklingsverksamheten ska ni i främsta hand utnyttja de modeller och material som tagits fram inom projektet Bästa kunnande.

Åtgärd:	
---------	--

Åtgärd:	
Åtgärd:	
Åtgärd:	
Åtgärd:	

Personal som arbetar med serviceprocessen för lärande i arbetslivet

Antalet anställda och den andel av de anställda som gjort testet för att kartlägga kunskandet om utbildningsavtal och lärandeavtal

Antal anställda totalt	
Antalet anställda som deltar i serviceprocessen för lärandet i arbetslivet	
- av vilka kunskapstestet utförs av (andel i procent)	

Åtgärder utifrån resultatet i kunskapstestet om utbildningsavtal och läroavtal:

Om ni kartlägger personalens kompetens med hjälp av Bästa service-utvecklingsprojektets kunskapstest om utbildnings- och läroavtal, presentera de utvecklingsåtgärder som testresultatet ger orsak till. Om ni inte ännu genomfört kunskapstestet, presentera här era preliminärt planerade utvecklingsåtgärder.

Åtgärderna grupperas utifrån personalens nivå enligt testresultatet och organisationens verksamhet. Nivå 1: minimikravnivå för personer som jobbar med utbildnings- och läroavtal, nivå 2: övergångar mellan olika former av lärande i arbetslivet, nivå 3: fördjupad kunskap om läroavtal och/eller omfattande kunskap om kundrelationer..

Utvecklingsåtgärder på nivå 1:	
Utvecklingsåtgärder på nivå 2:	
Utvecklingsåtgärder på nivå 3:	

Utvecklingsåtgärder som fastställts utifrån kartläggning av kritiska punkter i serviceprocessen för lärande i arbetslivet:

Om ni kartlägger personalens kunskande med hjälp av Bästa service-utvecklingsprojektets test, välj utifrån testresultatet de två viktigaste utvecklingsområdena för personalen och presentera här åtgärderna i anslutning till dem. Om ni inte ännu genomfört kunskapstestet, presentera här era preliminärt planerade utvecklingsåtgärder.

Utvecklingsområde 1:	
Åtgärder 1:	
Utvecklingsområde 2:	
Åtgärder 2:	

Utvecklingsåtgärder för att stärka kunskandet om serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal utifrån andra kompetenskartläggningar

Om ni har kartlagt personalens kompetens genom andra metoder/instrument än Bästa-projektens material, presentera här utvecklingsåtgärder utifrån era resultat. I utvecklingsåtgärderna ska man emellertid i främsta hand utnyttja modeller och material som tagits fram i Bästa-utvecklingsprojekten.

--

Resultat och uppföljning i utvecklingsprojekt för att säkerställa kunnande om kärnprocesserna

Fastställ en mätare eller någon metod för att samla in data om de mål ni valt ovan i syfte att följa upp projektets resultat. Ange det nuvarande läget på mätaren och fastställ den nivå ni eftersträvar genom projektet.

Mätarna och datainsamlingsmetoderna ska vara konkreta och möjliga för utomstående att tolka och utvärdera. Mätarna och datainsamlingsmetoderna kan till exempel gälla resultat i kunskapstest och kompetenskartläggningar, studerandenas sysselsättning, hur studierna framskrider, respons eller implementeringen av Bästa-utvecklingsprojektens modeller och material.

	Mätare eller annan datainsamlingsmetod	Nuläge	Måltillstånd
Personalens kunnande i PUK-processen säkerställs för att studerandena bättre ska kunna genomföra sina individuella studievägar i olika lärmiljöer, och för att verksamhetens principer ska följa nationella modeller.			
Personliga utvecklingsplaner för kunnandet (PUK) utarbetas snabbare och bättre, vid behov i samarbete med företrädare för arbetslivet.			
Personalens kunnande i processen kring utbildningsavtal och läroavtal säkerställs för att studerandena bättre ska kunna genomföra sina individuella studievägar i olika lärmiljöer, och för att verksamhetens principer ska följa nationella modeller.			
Personalens kompetens i processen för lärande i arbetslivet säkerställs för att utveckla samarbetet med arbetslivet.			
Eget mål			

Säkerställande av kunnandet om kärnprocesserna: kostnadskalkyl

Personalutgifter:	
Lokalkostnader:	
Externa tjänster:	
Övriga kostnader:	

Säkerställande av kunnandet om kärnprocesserna: finansieringskalkyl

Strategifinansiering som söks från undervisnings- och kulturministeriet:	
Utbildningsanordnarens egen finansiering:	
Övrig offentlig finansiering:	
Privat finansiering:	

Säkerställande av kunnandet om kärnprocesserna: användningstid för strategifinansieringen

Strategifinansieringen beviljas i princip för perioden 1.1.2019–31.12.2020.

Om denna period passar er, ange det här. Om inte kan ni föreslå en annan period.

Startdatum:	
Slutdatum:	

Samarbetsavtal

Bifoga samarbetsavtal där ni avtalar om kostnads- och arbetsfördelningen inom utvecklingsprojektet med andra utbildningsanordnare.

De bifogade filernas storlek får totalt vara högst 40 MB. Om bilagorna överskrider maximistorleken, bifoga de mest relevanta bilagorna här och skicka resten med handlingarna till registratorskontoret.

Nationell utveckling av utbildningen i flygmekanik: kostnadskalkyl

Personalutgifter:	
Lokalkostnader:	
Externa tjänster:	
Övriga kostnader:	

Nationell utveckling av utbildningen i flygmekanik: finansieringskalkyl

Strategifinansiering som söks från undervisnings- och kulturministeriet:	
Utbildningsanordnarens egen finansiering:	
Övrig offentlig finansiering:	
Privat finansiering:	

Nationell utveckling av utbildningen i flygmekanik: användningstid för strategifinansieringen

Strategifinansieringen beviljas i princip för perioden 1.1.2019–31.12.2020.

Om denna period passar er, ange det här. Om inte kan ni föreslå en annan period.

Startdatum:	
Slutdatum:	

Anordnande av tävlingar i yrkesskicklighet

Tävlingar i yrkesskicklighet som strategifinansieringen söks för:

Tävlingens namn:	
Tidpunkt:	
Ort/orter:	

Kort beskrivning av projektet för att ordna tävlingar i yrkesskicklighet

Beskriv kort ert ansvar i ordnandet av tävlingarna. Räkna upp eventuella andra utbildningsanordnare som ni samarbetar med kring tävlingarna. Beskriv kostnads- och arbetsfördelningen mellan utbildningsanordnarna.

--

Anordnande av tävlingar i yrkesskicklighet: kostnadskalkyl

Personalutgifter:	
Lokalkostnader:	
Externa tjänster:	
Övriga kostnader:	

Anordnande av tävlingar i yrkesskicklighet: finansieringskalkyl

Strategifinansiering som söks från undervisnings- och kulturministeriet:	
Utbildningsanordnarens egen finansiering:	
Övrig offentlig finansiering:	
Privat finansiering:	

Anordnande av tävlingar i yrkesskicklighet: användningstid för strategifinansieringen

Strategifinansieringen beviljas i princip för perioden 1.1.2019–31.12.2020.

Om denna period passar er, ange det här. Om inte kan ni föreslå en annan period.

Startdatum:	
Slutdatum:	

Om ni beviljats strategifinansiering för att ordna tävlingar i yrkesskicklighet 2018, motivera varför ni behöver mer strategifinansiering för samma ändamål 2019

--

Anordnande av tävlingar i yrkesskicklighet: bilagor till ansökan

Ni kan bifoga till exempel samarbetsavtal för ordnandet av tävlingarna.

Den totala summan strategifinansiering som söks av undervisnings- och kulturministeriet (€)

Specificera strategifinansieringen för varje utvecklingsområde.

Stärkande av utbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga inom yrkesutbildningen: reform av utbudsstrukturen	
Stärkande av utbildningsanordnarnas verksamhetsförmåga inom yrkesutbildningen: sammanslagning av utbildningsanordnare	
Säkerställande av kunnandet om yrkesutbildningens kärnprocesser: Utveckling av kunnandet om PUK-processen och serviceprocessen för utbildnings- och läroavtal	
Utveckling av yrkesutbildningen inom en viss bransch på nationell nivå: flygplansmekanik	
Anordnande av tävlingar i yrkesskicklighet	

Ni kan arbeta vidare på ansökan senare genom att välja Spara och fortsätt senare. Systemet ger er en länk tillbaka till er egen blankett. Man kan också skicka länken till en e-postadress. I detta skede skickas svaren inte ännu till ministeriet.

Svaren skickas till ministeriet när ni trycker Sänd.

Efter det kommer ni till sidan med ett sammandrag av alla era svar.

Spara och fortsätt senare

Sänd