



2.3.2018

Ammatillisen koulutuksen järjestäjät

Viite

Asia Ammatillisen koulutuksen strategiarahoituksen hakeminen vuonna 2018

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 32 h §:n mukaista strategiarahoitusta voidaan myöntää ammatillisen koulutuksen järjestäjille em. lain 44 §:n 1 momentin mukaisena valtionavustuksena. Strategiarahoituksen tarkoituksena on tukea ja ohjata ammatillisen koulutuksen järjestäjiä toimintansa kehittämisessä ja uudistamisessa koulutuspoliittisten tavoitteiden mukaisesti. Strategiarahoituksen myöntäminen perustuu opetus- ja kulttuuriministeriön harkintaan.

### **Varainhoitovuoden 2018 strategiarahoituksen painopisteet**

Vuonna 2018 strategiarahoituksella on tarkoitus tukea erityisesti

- ammatillisen koulutuksen reformin toimeenpanoa
- koulutuksen järjestäjä rakenteen uudistamiseen liittyviä fuusioita
- ammatillisen huippuosaamisen kehittämistä tukevien sekä ammatillisen koulutuksen vetovoimaa ja arvostusta vahvistavien ammattitaitokilpailujen ja muiden kilpailujen järjestämistä.

Ammatillisen koulutuksen reformin toimeenpanon tuki voi kohdentua esimerkiksi koulutuksen järjestäjien toimintaprosessien uudistamiseen, toiminnan laadun tai tehokkuuden kehittämiseen, uusien yksilöllisten opintopolkujen toteuttamista tukevien pedagogisten toimintamallien ja digitaalisten ratkaisujen hyödyntämiseen, työelämäyhteistyön kehittämiseen taikka järjestäjän toimintaprofiiliin liittyvän kehittämisestä tukemiseen. Toimien, joita strategiarahoituksella on tarkoitus toteuttaa, tulee tukea koulutuksen järjestäjän strategian ja siinä asetettujen tavoitteiden sekä ammatillisen koulutuksen reformin tavoitteiden toteuttamista.

Strategiarahoitusta fuusioiden tukemiseksi voidaan myöntää enintään kolmeksi vuodeksi. Strategiarahoituksen myöntäminen edellyttää koulutuksen järjestäjien päätöksentekielimien tekemiä sitovia päätöksiä fuusion toteuttamisesta.

Strategiarahoituksella voidaan tukea ammattitaitokilpailujen ja muiden ammatillisen koulutuksen arvostusta ja vetovoimaa vahvistavien kilpailujen järjestämistä ja kehittämistä. Strategiarahoitusta voivat saada ne koulutuksen järjestäjät, jotka ovat mukana järjestämässä vuoden 2018 tai vuoden 2019 Taitaja-kilpailuja tai muita vastaavia ammatilliseen koulutukseen liittyviä kilpailuja.

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 32 e §:n perusteella koulutuksen järjestäjälle myönnettävää perusrahoitusta voidaan korottaa harkinnanvaraisesti koulutuksen järjestäjän toimintaan liittyvästä erityisestä syystä johtuen. Nämä erityiset syyt liittyvät pääsääntöisesti toiminnan taloudellisiin

edellytyksiin. Perusrahoituksen harkinnanvaraisen korotuksen tarkoituksena on turvata koulutuksen järjestäjän saaman laskennallisen rahoituksen tarkoituksenmukainen taso. Tästä johtuen strategiarahoitusta ei ole lähtökohtaisesti tarkoitettu kompensoimaan perusrahoituksen tai suoritusrahoituksen tasoa. Strategiarahoitusta ei myöskään ole tarkoitettu käytettäväksi toiminnan volyymin kasvattamiseen.

### **Strategiarahoituksen määräraha**

Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 32 h §:n mukaan strategiarahoituksen osuus voi olla enintään neljä prosenttia ammatillisen koulutuksen määrärahasta. Varainhoitovuoden 2018 talousarvion mukaisesti strategiarahoituksen osuus on kaksi prosenttia ammatillisen koulutuksen määrärahasta (33 884 000 euroa).

### **Hakeminen**

Strategiarahoitusta voidaan myöntää hakemuksesta koulutuksen järjestäjille, joilla on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain (531/2017) 22 §:n mukainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa. Tällä kirjeellä avataan haku strategiarahoituksen myöntämiseksi varainhoitovuonna 2018.

#### Hakemuksessa tulee esittää:

- kuvaus siitä, miten strategiarahoituksella toteutettavaksi esitetyt toimet kytkeytyvät koulutuksen järjestäjän omaan strategiaan ja sen tavoitteisiin sekä ammatillisen koulutuksen reformin tavoitteisiin
- kunkin toimen/kehittämiskohteen osalta kuvaus konkreettisesta kehittämistoiminnasta, johon strategiarahoitusta haetaan
- kuvaus kehittämistoiminnan tarpeellisuudesta ja keskeisistä tavoitteista
- kuvaus kehittämistoiminnalla tavoitelluista tuloksista ja sen vaikuttavuudesta
- arvio kehittämistoiminnan kustannuksista ja rahoitussuunnitelma
- kuvaus kehittämistoimintaan liittyvästä yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien, työelämän, asiakkaiden ja muiden sidosryhmien kanssa
- selvitys koulutuksen järjestäjän muusta kehittämistoiminnasta liittyen haettuun kehittämistoimintaan
- mikäli kyseessä on koulutuksen järjestäjien välillä toteutettava fuusio, tulee hakemukseen liittää mukaan sopimus ja fuusion osapuolten päätökset fuusion toteuttamisesta
- mikäli kyseessä on ammattitaitokilpailujen tai muiden ammatilliseen koulutukseen liittyvien kilpailujen järjestäminen, tulee hakemukseen liittää mukaan sopimus tai päätös kilpailujen järjestämisestä.

Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa ministeriö tulee kiinnittämään huomiota seuraaviin asioihin riippuen hakemuksessa esitetystä kehittämiskohteesta:

- hakemuksessa esitetty kehittämistoiminta on linjassa koulutuksen järjestäjän oman strategian ja siinä asetettujen tavoitteiden kanssa
- hakemuksessa esitetty kehittämistoiminta vastaa strategiarahoituksen tavoitteita ja tukee ammatillisen koulutuksen reformin toimeenpanoa

- koulutuksen järjestäjän omassa toiminnassa on olennaisia/perusteltuja kehittämistarpeita, joihin hakemuksessa esitetyllä kehittämistoiminnalla vastataan
- hakemuksessa esitetyllä kehittämistoiminnalla tavoiteltujen tulosten vaikuttavuus
- hakemuksessa esitetyt kuvaukset kehittämistoiminnan toteuttamisesta ja seurannasta ovat konkreettisia, toteuttamiskelpoisia, taloudellisesti realistisia
- hakijalla on kehittämiskohteen kannalta tarkoituksenmukainen yhteistyöverkosto
- hakemuksessa esitetyllä kehittämistoiminnalla ei ole päällekkäisyyttä järjestäjän muuta kautta rahoitetun kehittämistoiminnan kanssa
- mikäli kyseessä on koulutuksen järjestäjän omaa toimintaa laajempi, esimerkiksi valtakunnallinen, toimialakohtainen tai alueellinen kehittämiskokonaisuus, hakijalla on sellaista erityisosaamista tai kokemusta, joka liittyy hakemuksessa esitettyyn kehittämistoimintaan ja joka tukee tavoiteltujen tulosten saavuttamista
- fuusioiden osalta tarkastellaan fuusion laajuutta ja fuusion edellyttämiä toimenpiteitä ja niiden aiheuttamien lisäkustannuksia
- ammattitaitokilpailujen järjestämiseen liittyvät sopimukset

Koulutuksen järjestäjät voivat hakea strategiarahoitusta myös yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa tehtävään kehittämistoimintaan. Rahoitus yhteistyönä toteutettavaan kehittämistoimintaan myönnetään kullekin koulutuksen järjestäjälle erikseen. Yhteistyöverkostossa tehtävää kehittämistoimintaa koskevat hakemukset tulee valmistella yhteistyössä, ja kunkin järjestäjän tulee liittää omaan hakemukseensa yhteistyöhön osallistuvien koulutuksen järjestäjien tekemä sopimus yhteistyöstä, työn- ja vastuunjaon periaatteista sekä strategiarahoituksen käytöstä tai muu vastaava sopimus, josta käyvät ilmi yhteisen kehittämistoiminnan kohde, tavoitteet, tavoitellut tulokset, toteutus- ja seurantasuunnitelma sekä tarvittavan strategiarahoituksen kokonaismäärä sekä koulutuksen välinen työn- ja vastuunjako ja strategiarahoituksen jakautuminen koulutuksen järjestäjien kesken.

#### Hakemusten toimittaminen

Strategiarahoituksen hakemuksessa hakijan tulee kuvata yleisellä tasolla, mihin strategiarahoitusta haetaan ja lisäksi kuvata erikseen myös kunkin toimen/kehittämiskohteen sisältö.

Hakemus tulee toimittaa täyttämällä hakua varten laaditut sähköiset haku- ja liitelomakkeet. Hakemuksen tulee tarvittaessa sisältää myös ohjeen mukaiset liitteet ja muut mahdolliset liitteet.

Lisäksi hakemus tulee toimittaa allekirjoitettuna versiona opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon postitse osoitteeseen PL 29, 00023 VALTIONEUVOSTO tai suoraan valtioneuvoston yhteiseen toimipisteeseen osoitteessa Ritarikatu 2 b, Helsinki. Kirjeen liitteenä on tarkempi ohjeistus strategiarahoituksen hausta. Tarkemmat tiedot strategiarahoituksen hausta löytyvät myös ministeriön Internet-sivuilta: [www.minedu.fi/strategiarahoitus](http://www.minedu.fi/strategiarahoitus)

Hakemukset tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriöön 16.4.2018 mennessä. Ministeriö käsittelee ainoastaan ne hakemukset, jotka on toimitettu sekä sähköisellä hakulomakkeella että allekirjoitettuna ministeriön kirjaamoon.

## Strategiarahoituksesta päättäminen

Strategiarahoituksen myöntämistä koskevassa päätöksessä koulutuksen järjestäjälle asetetaan kehittämiskohde tai -kohteet ja tavoitellut tulokset, jotka perustuisivat koulutuksen järjestäjän hakemuksessa esittämiin asioihin. Koulutuksen järjestäjä on velvollinen toimittamaan opetus- ja kulttuuriministeriölle tietoja asetettujen tavoitteiden ja tulosten toteutumisesta seurantasuunnitelman mukaisesti. Päätöksessä voidaan lisäksi asettaa järjestäjäkohtaisesti muita tarkempia ehtoja strategiarahoituksen käytölle ja seurannalle, esimerkiksi aikatauluun liittyen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö tekee päätökset strategiarahoituksesta viimeistään kesäkuun 2018 aikana.

**Lisätietoja** Ylitarkastaja Tarja Koskimäki  
(Uusimaa, Pohjois-Pohjanmaa, Kainuu, Lappi), puh. 02953 30166, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Jukka Lehtinen  
(Kanta-Häme, Päijät-Häme, Pirkanmaa, Keski-Suomi, Varsinais-Suomi ja Satakunta),  
puh. 02953 30183, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Anne Mårtensson  
(Kymenlaakso, Etelä-Karjala, Etelä-Savo, Pohjois-Savo ja Pohjois-Karjala), puh.  
02953 30104, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Mari Pastila-Eklund  
(Etelä-Pohjanmaa, Pohjanmaa ja Keski-Pohjanmaa), puh. 02953 30249, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Opetusneuvos Tarja Olenius, puh. 02953 30237, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Ylitarkastaja Saara Ikkela, puh. 02953 30109, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Kehittämispäällikkö Kari Korhonen, 02953 30162, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Hallitusneuvos Anna Kankaanpää, p. 02953 3 30403, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Ylijohtaja Mika Tammilehto, 02953 30308, etunimi.sukunimi@minedu.fi

Ylijohtaja

Mika Tammilehto

Ylitarkastaja

Saara Ikkela

Liitteet

Ohjeet strategiarahoituksen hakuun

Tiedoksi Ammatillisen koulutuksen reformin seurantaryhmä  
Akava ry  
Ammatillisen Aikuiskoulutuksen johtajat ry  
Ammattiosaamisen kehittämissyhdystys AMKE ry  
Elinkeinoelämän Keskusliitto ry  
Kirkkohallitus/Kirkon työmarkkinalaitos  
Maa- ja Metsätaloustuottajain Keskusliitto MTK ry  
Opetusalan Ammattijärjestö OAJ ry  
Opetushallitus  
Sivistystyönantajat ry  
Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto - SAKKI ry  
Suomen Ammattikoulutuksen Johtajat SAJO ry  
Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK ry.  
Suomen Kansanopistoyhdistys ry  
Suomen konservatorioliitto ry  
Suomen Kuntaliitto ry  
Suomen Opiskelija-Allianssi - OSKU ry  
Suomen Oppisopimuskoulutuksen Järjestäjät Ry  
Suomen Yrittäjät ry  
Toimihenkilökeskusjärjestö STTK Ry  
Työ- ja elinkeinoministeriö  
Urheiluopistojen Yhdistys Ry  
Valtiovarainministeriö  
Yksityisten Ammatillisten Oppilaitosten liitto ry  
Oikeusministeriö  
Aluehallintovirastot  
Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset ELY:t  
Maakuntaliitot

## Liite: Ohjeet strategiarahoituksen hakuun

### Yleisohjeet:

Hakemus on jaettu neljään osaan seuraavasti:

- Lomake A: yleislomake
- Lomake B: hakulomake ammatillisen koulutuksen reformin toimeenpanoon
- Lomake C: hakulomake koulutuksen järjestäjäjärakenteen uudistamiseen liittyvien fuusioiden tukemiseen
- Lomake D: hakulomake ammatillisen huippuosaamisen kehittämistä tukevien ammattitaitokilpailujen järjestämiseen.

Jokaisen hakijan tulee täyttää lomake A, jossa pyydetään hakijan perustiedot sekä yleiskuvaus siitä, mihin strategiarahoitusta haetaan. Lomakkeella A hakijaa pyydetään yksilöimään kehittämiskohteet, joihin strategiarahoitusta haetaan. Jokaisesta kehittämiskohteesta tulee täyttää oma erillinen liitelomakkeensa. (B, C tai D). Strategiarahoituksen hakemus muodostuu kokonaisuudessaan lomakkeesta A ja vähintään yhdestä liitelomakkeesta.

Yksilöity kehittämiskohde muodostaa oman kokonaisuutensa, joka sisältää kehittämistoiminnalla tavoitellut tulokset ja toteuttamissuunnitelman konkreettisista toimenpiteistä. Koulutuksen järjestäjä voi tarvittaessa hakea strategiarahoitusta useampaan kehittämiskohteeseen. Jos kehittämiskohteita on useampia, tulee jokaisesta toimittaa oma erillinen liitelomakkeensa. Jos haettavista kehittämiskohteista useampi liittyy esimerkiksi ammatillisen koulutuksen reformin toimeenpanoon, voi liitelomakepohjan B täyttää useamman kerran. Jokainen selkeä kehittämiskokonaisuus tulee kuvata omalla lomakkeellaan, jotta ministeriöllä on käytettävissään päätöksenteon kannalta tarvittavat tiedot niistä.

Koulutuksen järjestäjät voivat hakea strategiarahoitusta myös yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa tehtävään kehittämistoimintaan. Rahoitus yhteistyönä toteutettavaan kehittämistoimintaan myönnetään kullekin koulutuksen järjestäjälle erikseen. Yhteistyöverkostossa tehtävää kehittämistoimintaa koskevat hakemukset tulee valmistella yhteistyössä, ja kunkin järjestäjän tulee liittää omaan hakemukseensa yhteistyöhön osallistuvien koulutuksen järjestäjien tekemä sopimus yhteistyöstä, työn- ja vastuunjaon periaatteista sekä strategiarahoituksen käytöstä tai muu vastaava sopimus, josta käyvät ilmi yhteisen kehittämistoiminnan kohde, tavoitteet, tavoitellut tulokset, toteutus- ja seurantasuunnitelma sekä tarvittavan strategiarahoituksen kokonaismäärä sekä koulutuksen välinen työn- ja vastuunjako ja strategiarahoituksen jakautuminen koulutuksen järjestäjien kesken.

Hakemus tulee toimittaa täyttämällä hakua varten laaditut sähköiset haku- ja kyselylomakkeet. Hakemuksen tulee tarvittaessa sisältää myös ohjeen mukaiset liitteet ja muut mahdolliset liitteet.

Lisäksi jokainen sähköisesti täytetty ja lähetetty hakemus tulee toimittaa allekirjoitettuna versiona opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon postitse osoitteeseen PL 29, 00023 VALTIONEUVOSTO, tai suoraan valtioneuvoston yhteiseen toimipisteeseen osoitteessa Ritarikatu 2 b, Helsinki. Jokaisen sähköisen lomakkeen voi tulostaa yhteenvetosivulla kirjaamoon toimitettavaa hakemusta varten. Liitätkää tulostettuihin yhteenvetoihin mukaan saatekirje päivättyinä, allekirjoitettuna ja diaarinumerolla (OKM/23/592/2018). Hakemuksen allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus.

Jos hakemuksessanne on muita liitteitä, kuin edellä mainitut liitelomakkeet B, C tai D, liittäkää ne mukaan kirjaamoon lähetettävään hakemukseenne ja toimittakaa kyseiset liitteet vielä erikseen opetus- ja kulttuuriministeriön ammatillisen koulutuksen osaston sähköpostiosoitteeseen [amos@minedu.fi](mailto:amos@minedu.fi).

Hakemukset liitteineen tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriöön 16.4.2018 mennessä. Ministeriö käsittelee ainoastaan ne hakemukset, jotka on toimitettu sekä sähköisellä hakulomakkeella että allekirjoitettuna ministeriön kirjaamoon.

## Sähköiset kyselylomakkeet

Jokainen hakulomake tulee ensin täyttää kokonaisuudessaan. Painamalla ”Esikatselu” pääsette tarkistamaan vastauksenne ja voitte tarvittaessa palata muokkaamaan hakemustanne. Jokaisesta hakulomakkeesta tulee tulostaa yhteenveto ministeriön kirjaamoon allekirjoitettuna toimitettavaa lopullisen hakemuksen kappalletta varten. Yhteenvedon saa tulostettua yhteenvetosivun alakulmasta. Painamalla ”Valmis” vastauksenne tallentuvat järjestelmään. Lomakkeen A vastausyhteenveto ja täyttämienne liitelomakkeiden vastausyhteenvedot tulee liittää yhteen, allekirjoittaa ja toimittaa ministeriön kirjaamoon.

Linkit sähköisiin kyselylomakkeisiin:

- Lomake A: <https://www.webropolsurveys.com/S/73181A4EB143E079.par>
- Lomake B: <https://www.webropolsurveys.com/S/CB63D532C87DD98F.par>
- Lomake C: <https://www.webropolsurveys.com/S/4417E180E41EF5B1.par>
- Lomake D: <https://www.webropolsurveys.com/S/7746877D51BCBF45.par>

## Hakulomakkeiden sisältö

### Lomake A:

#### 1. Hakijan yhteystiedot

#### 2. Mitkä ovat strategianne mukaiset keskeiset painopisteet tai tavoitteet, joihin hakemanne strategiarahoitus kohdistuu?

*Kuvaillkaa lyhyesti, mitkä ovat toimintanne ohjaavaan strategiaanne perustuvat keskeiset kehittämiskohteet, joiden toteuttamiseen haette strategiarahoitusta. Kuvaillkaa, miten kehittämistoiminta, johon strategiarahoitusta haetaan, tukee oman strategianne toteuttamista ja ammatillisen koulutuksen reformin mukaisten tavoitteiden toteuttamista.*

#### 3. Mihin kehittämiskohteeseen tai kehittämiskohteisiin haette strategiarahoitusta?

*Yksilöikää edellisen kuvauksen perusteella kehittämiskohde tai -kohteet, joihin strategiarahoitusta haetaan. Kehittämiskohde muodostaa oman kokonaisuutensa, joka sisältää kehittämistoiminnalla tavoitellut tulokset ja toteuttamissuunnitelman konkreettisista toimenpiteistä. Jokaisesta kehittämiskohteesta tulee täyttää erillinen liitelomakkeensa. Tarkemmat ohjeistukset lomakkeiden täyttöön on kerrottu hakulomakkeen alussa.*

#### 4. Hakemuksen liitelomakkeet

#### 5. Hakemuksen muut liitteet

*Merkitse alle lukumäärä, mikäli hakemukseen tulee erikseen lähetettäviä liitteitä*

#### 6. OKM:ltä haettu strategiarahoitus yhteensä

#### 7. Päiväys ja allekirjoitukset

**Lomake B: kehittämiskokonaisuuden tarkempi kuvaus****1. Hakijan tiedot****2. Millaista kehittämistoimintaa strategiarahoituksella on tarkoitus toteuttaa?**

*Kuvaillkaa lyhyesti kehittämistoimintaa, johon strategiarahoitusta haetaan.*

**3. Miten edellä esitetty kehittämistoiminta tukee oman strategianne ja ammatillisen koulutuksen reformin toimeenpanoa?**

*Kuvaillkaa kehittämiskohteen suhdetta omaan strategiaanne ja reformin toimeenpanon tukeen.*

**4. Miksi kehittämistoiminta on tarpeellista toteuttaa ja mitä sillä tavoitellaan?**

*Kuvaillkaa, mihin arvio tarpeellisuudesta perustuu ja mitkä ovat toiminnan keskeiset tavoitteet*

**5. Miten kehittämistoimintaa aiotaan käytännössä toteuttaa ja millä aikavälillä?**

*Listatkaa/kuvatkaa lyhyesti keskeiset konkreettiset toimenpiteet ja niiden toteuttamisaikataulu.*

**6. Mitä kehittämistoiminnalla on tarkoitus saada aikaiseksi?**

*Kuvaillkaa kehittämistoiminnalla tavoiteltavia tuloksia ja sen vaikuttavuutta. Arvioikaa vaikuttavuutta esimerkiksi muiden koulutuksen järjestäjien, asiakasryhmien, työelämän, muiden sidosryhmien tai koulutuksen järjestäjän omaan toimintaan. Arvioikaa myös kehittämistoiminnan mahdollisia vaikutuksia koulutuksen laatuun.*

**7. Miten tavoiteltujen tulosten saavuttamista ja vaikuttavuutta mitataan, seurataan ja arvioidaan?**

*Kuvaillkaa toiminnan seurantasuunnitelmaa ja raportointia sekä millaisilla mittareilla tai kriteereillä tuloksia, laatua ja vaikuttavuutta aiotaan arvioida.*

**8. Toteutetaanko kehittämistoimintaa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa?**

*Yhteistyökumppaneita voivat olla esimerkiksi muut koulutuksen järjestäjät, asiakkaat, työelämän toimijat tai muut sidosryhmät. Kuvaillkaa yhteistyökumppaneiden roolia ja työnjakoa.*

**9. Onko hakemus laadittu yhdessä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa?**

*Jos hakemus on laadittu yhdessä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, listatkaa alle hakemuksen laatimisessa mukana olleet koulutuksen järjestäjät ja liittäkää mukaan osallistuvien koulutuksen järjestäjien tekemä sopimus yhteistyöstä, työn- ja vastuunjaon periaatteista sekä strategiarahoituksen käytöstä.*

**10. Onko teillä tällä hetkellä muuta kehittämistoimintaa tai aikaisempaa kehittämistoimintaa, joka liittyy kehittämiskohteeseen, johon strategiarahoitusta haetaan?**

*Muu kehittämistoiminta voi olla esimerkiksi valtionavustuksella tai ESR-hankerahoituksella toteutettavia kehittämishankkeita.*

**11. Jos teille ei myönnetä strategiarahoitusta haettuun kehittämiskohteeseen, miten aiotte toimia esittämänne kehittämiskohteen osalta?**

*Kuvaillkaa, miten aiotte toimia ilman strategiarahoitusta.*



**13. Kustannusarvio**

*Arviot kehittämistoiminnasta aiheutuvista kustannuksista kululajeittain. Arvion tulee sisältää kaikki koulutuksen järjestäjälle aiheutuvat kustannukset kokonaisuudessaan koko kehittämistoiminnan ajalta. Yksilöikää muut kulut kohdan 14. lisätiedoissa.*

**14. Rahoitussuunnitelma**

*Suunnitelma kehittämistoiminnan rahoituksesta tulolajeittain. Arvion tulee sisältää kaikki toimintaan käytettävä rahoitus koko kehittämistoiminnan ajalta. Yksilöikää muu rahoitus kohdan 14. lisätiedoissa.*

**15. Lisätiedot kustannusarviosta ja rahoituslaskelmasta:**

*Voitte tarvittaessa antaa lisätietoja yllä esitetyistä laskelmista.*

**16. Muut kehittämiskohteen kannalta olennaiset asiat ja hakemuksen liitteet:**

*Kuvaillkaa esimerkiksi, minkälaista erityisosaamista tai kokemusta koulutuksen järjestäjällä on kehittämiskohteeseen liittyen tai muita sellaisia tekijöitä, jotka edistävät hakemuksessa esitettyjen tavoitteiden ja tulosten saavuttamista.*

**17. OKM:ltä haettu strategiarahoitus kyseiseen kehittämiskohteeseen**

*Haettava määrä euroina*

**Lomake C:****Tarkentava ohje:**

Jos fuusiota ei ole vielä toteutettu ja useampi yhdistyvistä koulutuksen järjestäjistä hakee strategiarahoitusta fuusion tukemiseen, tulee jokaisen yhdistyvän koulutuksen järjestäjän hakea strategiarahoitusta erikseen. Hakemukset tulee kuitenkin valmistella yhteistyössä ja hakemukseen tulee liittää koulutuksen järjestäjän päätöksentekoolimien tekemä päätös fuusiosta sekä yhdistyvien koulutuksen järjestäjien tekemät sopimukset fuusion toteuttamisen työn- ja vastuunjaon periaatteista.

**1. Hakijan tiedot****2. Mitkä koulutuksen järjestäjät ovat yhdistymässä tai yhdistyneet?**

*Listatkaa alle koulutuksen järjestäjät, jotka ovat yhdistymässä tai yhdistyneet.*

**3. Minkälainen fuusio ollaan toteuttamassa tai on toteutettu?**

*Kuvaillkaa lyhyesti toteutettua tai toteutettavaa fuusiota ja sen laajuutta.*

**4. Mitä fuusiota tukevia toimenpiteitä strategiarahoituksella halutaan toteuttaa ja millä aikavälillä?**

*Listatkaa keskeiset konkreettiset toimenpiteet, joista aiheutuu lisäkustannuksia sekä toteutussuunnitelman aikataulu.*

**5. Miksi kyseiset toimenpiteet on tarpeellista toteuttaa?**

*Kuvaillkaa, miksi kyseiset toimenpiteet on tarpeellista toteuttaa fuusion tukemiseksi.*

**6. Mitä kyseisillä toimenpiteillä saadaan aikaiseksi?**

*Kuvaillkaa toimenpiteillä tavoiteltavia tuloksia.*

**7. Miten tavoiteltujen tulosten saavuttamista mitataan, seurataan ja arvioidaan?**

*Kuvaillkaa toimenpiteiden seurantasuunnitelmaa ja raportointia sekä millaisilla mittareilla tai kriteereillä tuloksia, laatua ja vaikuttavuutta aiotaan arvioida.*

**8. Jos teille ei myönnetä strategiarahoitusta kyseisiin toimenpiteisiin, miten aiotte toimia?**

*Kuvaillkaa, miten aiotte toimia ilman strategiarahoitusta*

**9. Kustannusarvio**

*Arviot toimenpiteistä aiheutuvista kustannuksista kululajeittain. Arvion tulee sisältää kaikki koulutuksen järjestäjälle aiheutuvat kustannukset.*

**10. Rahoitussuunnitelma**

*Suunnitelma toimenpiteiden rahoituksesta tulolajeittain. Arvion tulee sisältää kaikki toimintaan käytettävä rahoitus.*

**11. Lisätiedot kustannusarviosta ja rahoituslaskelmasta:**

*Voitte tarvittaessa antaa lisätietoja yllä esitetyistä laskelmista*

**12. Muut fuusion kannalta olennaiset asiat ja hakemuksen liitteet:**

*Hakemukseen tulee liittää koulutuksen järjestäjän päätöksentekoaikojen tekemä päätös fuusiosta sekä yhdistyvien koulutuksen järjestäjien tekemät sopimukset fuusion toteuttamisen työn- ja vastuunjaon periaatteista. Jos hakemuksessa on muita liitteitä, listatkaa myös ne liitteet otsikkoineen alle.*

**13. OKM:ltä haettu strategiarahoitus fuusion tukemiseen**

*Haettava määrä euroina*

**Lomake D:****Tarkentava ohje:**

Koulutuksen järjestäjät voivat hakea strategiarahoitusta ammatillisen huippuosaamisen kehittämistä tukevien ammattitaitokilpailujen tai muiden vastaavien kilpailujen järjestämiseen, jotka järjestetään yhdessä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa. Jokaisen järjestävän koulutuksen järjestäjän tulee hakea strategiarahoitusta erikseen, mutta hakemukset tulee valmistella yhteistyössä. Hakemukseen tulee liittää osallistuvien koulutuksen järjestäjien tekemä sopimus yhteistyöstä, työn- ja vastuunjaon periaatteista sekä strategiarahoituksen käytöstä tai muu vastaava sopimus, josta käyvät ilmi tarvittavan strategiarahoituksen kokonaismäärä sekä koulutuksen välinen työn- ja vastuunjako ja strategiarahoituksen jakautuminen koulutuksen järjestäjien kesken.

**1. Kilpailujen järjestämisaikakohta ja paikkakunta/-kunnat**

*Merkittäkää alle kilpailujen järjestämisaikakohta ja paikkakunta/-kunnat*

**2. Kilpailujen järjestämisestä vastaava/-t koulutuksen järjestäjä/-t ja kuvaus koulutuksen järjestäjien välisestä työjaosta, jos järjestämisvastuu on jaettu useammalle koulutuksen järjestäjälle**

*Listatkaa alle kilpailujen järjestämisestä vastaava/-t koulutuksen järjestäjä/-t ja kuvatkaa koulutuksen järjestäjien välistä työnjakoa.*

**3. Kustannusarvio**

*Arviot kilpailujen järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista kululajeittain. Arvion tulee sisältää kaikki koulutuksen järjestäjälle aiheutuvat kustannukset.*

**4. Rahoitussuunnitelma**

*Suunnitelma kilpailujen järjestämisen rahoituksesta tulolajeittain. Arvion tulee sisältää kaikki kilpailujen järjestämiseen käytettävä rahoitus.*

**5. Lisätiedot kustannusarviosta ja rahoituslaskelmasta:**

*Voitte tarvittaessa antaa lisätietoja yllä esitetyistä laskelmista*

**6. Muut strategiarahoituksen haun kannalta olennaiset tiedot kilpailujen järjestämisestä ja tiedot hakemuksen liitteistä**

*Hakemukseen tulee liittää osallistuvien koulutuksen järjestäjien tekemä sopimus yhteistyöstä, työn- ja vastuunjaon periaatteista sekä strategiarahoituksen käytöstä tai muu vastaava sopimus, josta käyvät ilmi tarvittavan strategiarahoituksen kokonaisuus sekä koulutuksen välinen työn- ja vastuunjako ja strategiarahoituksen jakautuminen koulutuksen järjestäjien kesken. Jos hakemuksessa on muita liitteitä, listatkaa myös ne liitteet otsikkoineen alle.*

**7. OKM:ltä haettu strategiarahoitus kilpailujen järjestämiseen**

*Haettava määrä euroina*