



Bilagor till ansökan om investeringsunderstöd för anläggningsprojekt som avser idrottsanläggningar och tillhörande fritidslokaler

Allmänt

Denna anvisning iakttas i *ansökan om statsunderstöd för uppförande av idrottsanläggningar* enligt 13 § i idrottslagen (390/2015) samt i tillämpliga delar i *ansökan om statsunderstöd för anläggningsprojekt för idrottsutbildningscenter* enligt 15 § i lagen om fritt bildningsarbete (632/1998).

Ansökan om statsunderstöd för *uppförande av idrottsanläggningar* görs i regionförvaltningsverkets e-tjänst.

Ansökan om statsunderstöd för *anläggningsprojekt för idrottsutbildningscenter* görs i undervisnings- och kulturministeriets e-tjänst.

Till ansökan om statsunderstöd bifogas de handlingar som presenteras i denna anvisning.

Statsbidragsmyndigheten begär vid behov de handlingar och ytterligare redogörelser som behövs vid projektbehandlingen. Från fall till fall kan den sökande få en begäran om att lämna in även andra bilagor än de som anges i denna anvisning.

De elektroniska handlingarnas namn

Bilagorna ska namnges så att det av deras namn framgår vilket projekt och vilken bilaga det är fråga om (t.ex. planritning, budgetutdrag osv.).

Bilagor till ansökan

Följande handlingar ska fogas till ansökan om statsunderstöd:

- A. Finansieringshandlingar
- B. Handlingar som visar byggnadsberedskap
- C. Projektplan
- D. Byggnadstekniska handlingar

A. Finansieringshandlingar

- budgetutdrag eller finansieringsbeslut i fråga om projektet
- besittningsrätten till marken; köpebrev eller hyreskontrakt (minst 15 år)

Om sökanden är en PRIVAT SAMMANSLUTNING ska sökanden DESSUTOM tillställa

- sammanslutningens godkända handlingsplan och budget
- sammanslutningens registerutdrag

- sammanslutningens verksamhetsberättelse eller annan motsvarande redogörelse för föregående räkenskapsperiod
- sammanslutningens resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsperiod.

Markförvaltning; För att påvisa ägandet räcker det för kommunernas del med en anteckning om ägandet av marken i ansökningsblanketten, undantag är friluftsleder och motsvarande projekt. Privata sammanslutningar levererar ett lagfartsbevis, ett köpebrev eller motsvarande dokument, med vilka markägandet kan styrkas. **Om projektet genomförs på arrendemark, ska både kommuner och privata sammanslutningar foga arrendeavtalet till sin ansökan.** Arrendekontraktet ska gälla för en tidsperiod på åtminstone **15 år efter det att understödet har beviljats.**

B. Handlingar som visar byggnadsberedskap

- byggnadstillstånd eller motsvarande som tillåter byggande
- annat tillstånd eller ett utlåtande från byggnadstillsynen om att byggnadstillståndet är anhängigt och om förutsättningarna för att erhålla tillstånd eller ett utlåtande från byggnadstillsynen om att tillstånd inte behövs
- redogörelse på en separat bilaga för eventuella hinder för att genomföra projektet (t.ex. pågående kommunala beslut, besvär hos domstol)

Byggnadstillstånd

Om ett projekt kräver byggnadstillstånd ska byggnadstillståndet bifogas i ansökan. Om det inte finns något byggnadstillstånd, ska det till ansökan fogas ett utlåtande från byggnadstillsynsmyndigheten **om att tillståndet är anhängigt och om förutsättningarna för att erhålla tillståndet.** För övriga projekts del ska ansökan omfatta byggnadstillsynsmyndighetens intyg över att det inte finns hinder för att förverkliga projektet.

C. Projektplan

Projektplanens andel i behandlingen av ansökan beskrivs i 37 § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet.

En projektplan ska utarbetas över anläggningsprojektet och tillställas statsbidragsmyndigheten. Projektplanen ska innehålla en allmän beskrivning av projektet, en utredning om behovet av att genomföra projektet och om när det kan genomföras, samt planskisser och en kostnadskalkyl. De lokaler som projektet omfattar ska specificeras i planen (rumsprogram). Undervisnings- och kulturministeriet kan utfärda sådana bestämmelser om projektplanen och ansökningshandlingarna som gäller bedömningen av projektets funktionalitet, tekniska standard, säkerhet och energieffektivitet.

Innehållet i projektplanen

I projektplanen presenteras kortfattat projektets väsentliga innehåll. Projektplanen ska följa följande rubriker:

1. Utredning av nuläget för nätverket av idrottsanläggningar och för idrottsanläggningar

Väsentligt i projektplanen är att kortfattat beskriva hur projektet kompletterar den helhet som kommunens eller regionens idrottsanläggningar bildar. I motiveringen till projektet är det viktigt att med hjälp av nyckeltal som är baserade på dokumentation beskriva idrottsanläggningens verkningsområde, efterfrågan av idrottsanläggningen och möjligheten att använda anläggningen på ett mångsidigt sätt. Som nyckeltal kan vid sidan av kommuninvånarnas motionsaktivitet användas information om bokning och användning av turer, användning av idrottsanläggningar utanför kommunen (i grannkommuner) och antalet besökare i motsvarande idrottsanläggningar i andra kommuner. I motiveringarna kan man granska exempelvis relationen mellan utbud och efterfrågan, upplysningar som uppföljningen av besöksiffror gett, användargruppernas struktur samt utrymmenas och användarnas positionering ur tillgänglighetens synvinkel. I planeringen av nätverket av idrottsanläggningar ska man beakta nya idrottsgrenar och innovativa projekt som främjar motion och idrott.

2. Motivering till behovet att genomföra projektet

Enligt statsunderstödslagen är en allmän förutsättning för statsunderstöd att det är nödvändigt att bevilja statsunderstöd. Projekt i anslutning till idrottsanläggningar grundar sig på lokala, regionala eller riksomfattande behov.

Genom en beskrivning av nuläget och en generell redogörelse av projektet med motiveringar beskrivs projektets nödvändighet. Till motiveringen fogas en behovsanalys av kommuninvånarnas motionsbeteende och det mervärde som idrottsplatsen ger för att främja invånarnas motionsaktivitet, tävlings- eller toppidrott eller hobby. Som en del av de möjligheter att delta och påverka som anges i 22 § i kommunallagen (410/2015) ska kommunen garantera rätten för kommuninvånarna och de som utnyttjar kommunens tjänster att delta i och påverka viktiga beslut som gäller motion och idrott. Som en del av 12 § i hälso- och sjukvårdslagen (1326/2010) ska kommunen dessutom bedöma kommuninvånarnas motions- och idrottsaktivitet i syfte att främja hälsa och välbefinnande.

I projektplanen presenteras följande:

- **Idrottspolitiska motiveringar**
Idrottslagen förutsätter understödet för uppförande av idrottsanläggningar används för att förverkliga motions- och idrottsförhållanden som är avsedda för breda användargrupperns behov. Målet för idrottspolitiken är att öka befolkningens fysiska aktivitet och en motionsinriktad livsstil, främja etisk tävlings- och elitidrott, öka delaktigheten samt förbättra

jämställdheten mellan könen och likabehandlingen. Grunden för en rörlig livsstil skapas i familjen, inom småbarnspedagogiken, i skolan och inom idrottshobbyerna. Åtgärderna för främjande av motion och idrott riktas till alla skeden av livet genom att man utvecklar motions- och idrottsförhållandena, främjar organisationernas verksamhetskulturer, stöder idrottsföreningarnas och idrottsorganisationernas verksamhet samt stöder elitidrotten.

- Förverkligandet av målen för jämställdhet i projektet
Målet är att den offentliga finansieringen ska stödja jämställdhet. En offentlig aktör förpliktas av lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1989), vars syfte är att förebygga diskriminering på grund av kön och främja jämställdheten mellan kvinnor och män. I projektplanen anges hur projektet främjar jämställdhet.
- Förverkligandet av målen för likabehandling i projektet
Målet är att den offentliga finansieringen ska stödja likabehandling. En offentlig aktör förpliktas av diskrimineringslagen (1325/2014), vars syfte är att främja likabehandling och förebygga diskriminering samt att effektivisera rättssäkerheten för den som utsatts för diskriminering. I projektplanen anges hur projektet främjar likabehandling. För att uppnå likabehandling i byggprojektet krävs bl.a. god tillgänglighet samt olika lokallösningar, strukturella lösningar och utrustningar som möjliggör tillgänglighet.
- Byggnadstekniska motiveringar
I denna punkt beskrivs hur projektet främjar energieffektivitet, byggnadens koldioxidsnålhet i hela dess livscykel (beräkning av koldioxidfotavtryck och koldioxidhandavtryck enligt miljöministeriets bedömningsmodell), cirkulär ekonomi och andra hållbarhetsprinciper. I fråga om grundläggande renoveringar ska orsakerna till renoveringen anges.

I fråga om *projekt som gäller idrottsutbildningscenter* presenteras dessutom hur projektet uppfyller kriterierna i dokumentet *Idrottsplatsbyggandets riktning*:

- Byggprojektet uppfyller de uppgifter som idrottsutbildningscentren har enligt lagen om fritt bildningsarbete (632/1998).
- Byggprojektet främjar den träningscenterverksamhet som idrottsutbildningscentret har tilldelats.
- Byggprojektet förbättrar tillgängligheten vid idrottsutbildningscentren.

3. Allmän beskrivning av projektet

- Projektets omfattning
- Idrottslokaler och tillhörande stödlokaler samt övriga lokaler som förverkligas inom ramen för projektet
- Ytmaterial för golven i idrottslokalerna
- Måtten för idrottslokalerna mm.
- För idrottsanläggningar utomhus presenteras en förteckning över var motions- eller idrottsutövarna håller till, planen och motsvarande delar av projektet

I fråga om motionsbyggnader anges en beskrivning av idrottsanläggningens delhelheter inklusive arealer. De specialomständigheter som ansluter sig till idrottsplatsen i fråga, t.ex. idrottslokalernas golvmaterial, omnämns i projektplanen.

Av idrottsanläggningarna utomhus presenteras en förteckning av de tävlingsplatser, idrottsplaner och motsvarande som ingår i projektet.

Om det är fråga om ett projekt som handlar om en idrottshall för en skola eller något annat gemensamt projekt som genomförs av flera aktörer, behandlas i projektplanen endast de lokaler som hänför sig till byggandet av idrottsanläggningar.

I *projekt som gäller idrottsutbildningscenter* beskrivs alla de lokalhelheter för vilka det ansöks om understöd för anläggningsprojekt.

Till de byggnadstekniska handlingarna fogas projektets rumsprogram.

4. Plan för att genomföra finansieringen av projektet

Gällande projektets finansiering ska det finnas en beskrivning av hur självfinansieringen ingår i kommunens årliga budget och investeringsplan. För privata sammanslutningar presenteras finansieringen som en helhet, som kan bestå av t.ex. självfinansieringens andel i sammanslutningens balansräkning, lån från finansinstitut och andra finansiella poster.

5. Driftsekonomiplan

I det kapitel i projektplanen som berör driftsekonomiplanen beskrivs de kostnader som projektet ger upphov till, de inkomster som fås av användarna och övrig projektspecifik finansiering som kostnaderna täcks med. En noggrannare beräkning av livscykelkostnaderna och en driftsekonomiplan fogas till de byggnadstekniska handlingarna.

6. Tidsplan för genomförandet

I tidsplanen för projektets genomförande bör särskild uppmärksamhet fästas vid den tidpunkt då man avsett att börja bygga samt vid den uppskattade tidpunkten för avslutandet av byggandet.

Byggande som avses i 36 § 1 mom. i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet anses ha inletts när grundstenen till nybyggnaden har murats, när byggandet av någon annan grund har påbörjats eller när rivningsarbetet eller uppförandet av bestående konstruktioner i anslutning till ändrings- och renoveringsarbetet har påbörjats.

7. Kostnadskalkyl

I projektplanen presenteras en kostnadskalkyl i stora drag. En mer noggrann kostnadsberäkning t.ex. specifikt för varje byggnadsdel eller beräkning av riktpolis fogas till specialdokumenten för den specifika typ av idrottsanläggning det handlar om.

D. Byggnadstekniska handlingar

För alla projekt ska följande lämnas in:

1. En översiktskarta, där idrottsanläggningens läge i kommunstrukturen framgår och där det är möjligt att bedöma om projektet fyller kraven på tillgänglighet inom sitt område.
 - a. Vid tillgänglighetsanalysen kan man till exempel använda det analysverktyg som utvecklats inom ramen för [Lipas-projektet](#).
2. Redogörelse för tillgängligheten (formulär)
 - a. Till ansökan bifogas ett formulär för redogörelse för tillgängligheten, både för nybyggen och för objekt som byggs om grundligt. Rekommendationen är att man för en grundlig renovering gör en tillgänglighetskartläggning innan man gör en tillgänglighetsutredning. Kartläggningen över tillgängligheten ger noggrann information om det objekt som kartläggs. När man jämför den insamlade informationen med gällande bestämmelser och anvisningar får man reda på tillgänglighetens nuvarande tillstånd liksom de brister som behöver åtgärdas. Kartläggningen kan genomföras av en person som genomgått utbildning för tillgänglighetskartläggning. Information om utbildade kartläggare av tillgängligheten går att få på Invalidförbundets center för tillgänglighet, [ESKE](#).
 - b. För idrottsanläggningar utomhus använder man i tillämpliga delar blanketten för utrönande av platsens tillgänglighet.
 - c. Undervisnings- och kulturministeriets formulär för redogörelse för tillgängligheten och anvisning för planeringen av en tillgänglig idrottsanläggning finns i avsnittet Anvisningar och handledningar i utlysningen.
3. Kostnadskalkyl (t.ex. specifikt för varje byggnadsdel eller beräkning av riktpolis)
 - a. Kostnadskalkylen ska specificeras per utgiftspost. Kostnadskalkylen kan vara antingen en byggnadsdelskalkyl eller minst en riktpolisberäkning baserad på rumsprogrammet för att det ska vara enklare att bedöma kostnadsnivån. Om det är fråga om till exempel en idrottshall för en skola, anges i kostnadskalkylen kostnaderna för idrottshallen och dess tillhörande lokaler specificerade enligt kostnaderna för hela projektet.
4. Till ansökan som gäller grundförbättringsprojekt fogas en bedömning av skicket och vid behov en konditionsundersökning.

Idrottshallar, idrottssalar och andra miljöer för inomhusmotion

5. Planritningar som skrivits ut i skalan (pdf): situationsplan 1:500, planritningar 1: 100 och skjuvning 1:50 eller 1:100, fasadritningar 1:100 eller 1:200
6. Idrottsutrymmets golvkonstruktion 1:10 och ytmaterial
7. Olika grenars fältmarkeringar anges i planritningen, vid behov i en separat bilaga

8. Rumsprogram; storleken på/fördelningen av planen, ett gym, omklädningsrum, lager mm.
9. Redogörelse för byggnadssättet; bland annat redogörelse för grundläggningssättet
10. Teknisk systembeskrivning: redogörelse för ventilationssystemet, torrlaggningen, energilösningarna, belysningen och andra tekniska lösningar (en sammanfattande handling, inga separata hustekniska arbetsbeskrivningar eller planritningar lämnas in)
11. Beräkning av livscykelkostnader och driftsekonomiplan
12. Energicertifikat

Simhallar

5. Planritningar som skrivits ut i skalan (pdf): situationsplan 1:500, planritningar 1:100 och skjuvning 1:50 eller 1:100, fasadritningar 1:100 eller 1:200
6. Utgångsvärdena för simhallen i planeringen ([Obs! Gå till blanketten här](#))
7. Rumsprogram; bassängernas storlek, omklädnings- och tvättrum, lager, kafé/mottagningslokal, tekniska utrymmen m.m.
8. Redogörelse för byggnadssättet; bland annat redogörelse för grundläggningssättet
9. Beräkning av livscykelkostnader och driftsekonomiplan
10. Energicertifikat

Ishallar

5. Planritningar som skrivits ut i skalan (pdf): situationsplan 1:500, planritningar **1: 100** och skjuvning 1:50 eller 1:100, fasadritningar 1:100 eller 1:200
6. Utgångsvärdena för ishallen i planeringen ([Obs! Gå till blanketten här](#))
7. Rumsprogram; rinkens storlek, omklädnings- och tvättrum, lager, utrymmen för första hjälpen, kafé och tekniska utrymmen m.m.
8. Redogörelse för byggnadssättet; bland annat redogörelse för grundläggningssättet
9. Beräkning av livscykelkostnader och driftsekonomiplan
10. Energicertifikat ([formulär för uträkning av ishallens energibehov](#))

Idrottsplaner och idrottsbanor utomhus, närliggande motions- och idrottsanläggningar, bollplaner

5. Planritningar som skrivits ut i skalan (pdf): situationsplan 1:500 eller 1:200, dimensioneringsplan för en plan 1:500 eller 1:200, konstruktionsritningar/tvärnsnitt 1:50 och dräneringsplan för en plan och belysningsplan 1:500 eller 1:200
6. Redogörelse för byggnadssättet; bland annat om grundläggande utrustning på planen och, i fråga om näridrottsplatser, en lista över upphandlade motionsredskap, en redogörelse för energilösningar

Motionsslingor, upplysta skidspår, friluftsleder

5. Situationsplan i lämplig skala (pdf)
6. Skalar: längdprofil 1:2000, höjd 1:100 eller 1:200
7. Tvärnsnitt av banan och dess uppbyggnad
8. Redogörelse för byggnadssättet; redogörelse för träningsredskapen och informationsskyltarna

9. Plan för belysningen

Slalombackar och hoppbackar

5. Planritning som skrivits ut i skalan (pdf): situationsplan 1:500 eller 1:1000
6. För slalombackar en karta med uppgifter om backar som röjs
7. Längdprofil för enskilda grenar
8. Grenspecifika specialritningar
9. Grundmått för dimensioneringen av hoppbacken och backens profil
10. Redogörelse för byggsättet; bland annat redogörelse för startarrangemangen vid de nedre hisstationerna, belysning, snöanläggningar

Golfbanor

5. Planritningar som skrivits ut i skalan (pdf): situationsplan 1:500 eller 1:1000, ritningar för banorna 1:500 med höjdlägen
6. Planer för klubb- och underhållsbyggnader (se punkten för idrottshallar)
7. En beräkning av livscykelkostnaderna
8. Redogörelse för byggnadssättet: redogörelse för dräneringen, gräsmarken, bevattningen och belysningen

Friluftsbad, båthamnar

5. Situationsplan 1:500 (pdf)
6. Karta som utvisar vattendjup, bottenens kvalitet och vattenståndsvariationer
7. Ritningar över bryggkonstruktionerna 1:50 (pdf)
8. Eventuella byggnadsplaner (se idrottshallar)
9. Redogörelse för byggnadssättet

Övriga idrottsanläggningar

Till exempel inom skytte, häst- och hundsport, cykling, skateboard, rullskridskosport, motorsport, klättring:

- Dokumentförteckningarna ovan tillämpas i tillämpliga delar
- De grenspecifika specialkraven framläggs i anslutning till projektet i fråga

Projekt som gäller idrottsutbildningscenter

För projekt som gäller idrottsutbildningscenter och som inte omfattar uppförande av idrottsanläggningar tillämpas dokumentförteckningarna ovan i tillämpliga delar.

Preciseringar av kraven i de tekniska planerna

Tekniska planer och redogörelser: Gällande de byggnadstekniska planerna ska sökanden till ansökan foga planritningarna på utredningsplanenivå eller mer detaljerade planritningar i den skala som anges i tabellen. Det samma gäller en redogörelse för byggnadssättet och övriga tekniska redogörelser. I

redogörelsen för byggnadssättet anges också resultatet, det vill säga vad som är anläggningsättet, av den redogörelse för anläggningsättet som gjorts baserat på grundundersökningar. Alla handlingar namnges så att det av namnet går att känna igen vilket handling det handlar om (t.ex. redogörelse för byggnadssättet).

Livscykelkostnadsberäkning och energicertifikat: Handlingen om livscykelkostnadsberäkningen och energicertifikatet ska bifogas till ansökningar som gäller idrottsanläggningsprojekt, såsom idrottshallar och idrottssalar, simhallar och motsvarande. Dessa handlingar förutsätts inte av idrottsanläggningar utomhus. Livscykelkostnadsberäkningar ska dock lämnas in i fråga om idrottsanläggningar utomhus som värms upp eller kyls ned. Undervisnings- och kulturministeriets anvisning för upprättande av handlingar om beräkning av livscykelkostnader och energicertifikat finns i delen Anvisningar och handledningar i utlysningen av understöd.

Redogörelse för **utgångsdata för planeringen** av is- och simhallar ges på en separat bilageblankett som finns under Anvisningar och handledningar i utlysningen.

Privata projekt

Omständigheter som för en privat aktörs del talar för att bidrag beviljas är att kommunen deltar i projektet t.ex. med delägarskap i en sammanslutning, långvariga avtal om rätt till användning, en överlåtelse av en tomt eller ett fördelaktigt, långvarigt arrendeavtal liksom uppförande av övrig infrastruktur som ansluter sig till projektet. Det som speciellt förordar ett privat projekt är att det kompletterar kommunens serviceutbud vid övriga idrottsanläggningar eller att det handlar om ett projekt som kommunen eventuellt inte ensam uppför, t.ex. en idrottsanläggning som betjänar en gren.

Av privata samfund krävs vissa specifika dokument som bilaga till ansökan. Det handlar om en redogörelse för samfundets ägarförhållanden, en godkänd verksamhetsplan för samfundet och en budget, ett registerutdrag för samfundet, en verksamhetsberättelse eller en motsvarande redogörelse för den föregående redovisningsperioden, samfundets resultaträkning, balansräkning och revisionsräkning från föregående redovisningsperiod. Till ansökan om banklån som söks för projektet ska bifogas en låneoffert från banken.

Publikationsserien om idrottsanläggningar

Forsknings- och utvecklingsprojekt inom uppförande av idrottsplatser som får understöd av undervisnings- och kulturministeriet producerar årligen **guider för planeringen och uppförandet av idrottsplatser**. Den sökande ombuds bekanta sig med handledningarna och anvisningarna när projektet planeras och uppförs och när det görs en ansökan om statsunderstöd för projektet. På ministeriets webbplats finns en lista över handböckerna i undervisnings- och kulturministeriets publikationsserie för uppförande av idrottsanläggningar, övriga instruktioner som stödjer kvaliteten i byggandet och pågående forsknings- och utvecklingsprojekt. Listan finns i avsnittet **Anvisningar och handledningar** i utlysningen.