



Bilagor till ansökan om investeringsunderstöd för anläggningsprojekt som avser idrottsanläggningar och tillhörande fritidslokaler

Allmänt

Denna handling iakttas vid ansökningar om statsunderstöd för byggande av idrottsanläggningar enligt 13 § i idrottslagen (390/2015).

Ansökan om statsunderstöd för byggande av idrottsanläggningar görs i [regionförvaltningsverkets e-tjänst](#).

Till ansökan om statsunderstöd bifogas de handlingar som presenteras i den här anvisningen.

Statsbidragsmyndigheten begär vid behov de handlingar och ytterligare redogörelser som behövs vid projektbehandlingen. Från fall till fall kan den sökande få en begäran om att lämna in även andra bilagor än de som anges i denna anvisning.

Namnen på elektroniska handlingar och datering av handlingar

Bilagorna ska namnges så att det av deras namn framgår vilket projekt och vilken bilaga det är fråga om (till exempel planritning, budgetutdrag och så vidare). Alla handlingar ska förses med ett datum, som ändras om handlingarna uppdateras.

Bilagor till ansökan

Följande dokument ska fogas till ansökan om statsunderstöd:

- A. Finansieringsdokument
- B. Dokument som visar byggnadsberedskap
- C. Projektplan
- D. Byggnadstekniska handlingar

A. Finansieringsdokument

- budgetutdrag eller finansieringsbeslut som gäller projektet (till exempel låneanbud från monetära finansinstitut, undertecknade investeringsavtal, lagakraftvunna kommunala beslut och så vidare)
- besittningsrätten till marken; köpebrev eller hyreskontrakt (minst 15 år)

Om sökanden är en PRIVAT SAMMANSLUTNING ska sökanden DESSUTOM tillställa

- sammanslutningens godkända verksamhetsplan och budget
- sammanslutningens registerutdrag

- sammanslutningens verksamhetsberättelse eller motsvarande redogörelse för föregående räkenskapsperiod
- sammanslutningens resultaträkning och balansräkning för föregående räkenskapsperiod
- utlåtande från en bank eller ett annat finansinstitut om möjligheten att få lån
- redogörelse för sammanslutningens ägarbas

Markförvaltning; för att visa äganderätten till marken räcker det att kommunerna har en anteckning om äganderätten till marken i ansökningsblanketten, med undantag av friluftsleder och motsvarande projekt. Privata sammanslutningar levererar ett lagfartsbevis, ett köpebrev eller motsvarande dokument, med vilka markägandet kan styrkas. **Om projektet genomförs på arrendemark, ska både kommuner och privata sammanslutningar bifoga arrendeavtalet till sin ansökan.** Arrendekontraktet ska gälla för en tidsperiod på åtminstone **15 år efter det att understödet har beviljats.**

B. Dokument som visar byggnadsberedskap

- byggnadstillstånd eller motsvarande som tillåter byggande
- annat tillstånd eller ett utlåtande från byggnadstillsynen om att bygglovet är anhängigt och om förutsättningarna för att erhålla lovet eller ett utlåtande från byggnadstillsynen om att det inte behövs något tillstånd
- redogörelse på en separat bilaga för eventuella hinder för att genomföra projektet (till exempel pågående kommunala beslut, besvär hos domstol)

Bygglov

För de projekt vilkas genomförande förutsätter bygglov ska bygglovet fogas till ansökan. Om det inte finns något bygglov, ska det till ansökan fogas ett utlåtande från byggnadstillsynsmyndigheten **om att tillståndet är anhängigt och om förutsättningarna för att erhålla tillstånd.** För övriga projekts del ska ansökan omfatta byggnadstillsynsmyndighetens intyg över att det inte finns hinder för att förverkliga projektet.

C. Projektplan

Projektets innehåll beskrivs i 37 § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (1705/2009):

En projektplan ska utarbetas över anläggningsprojektet och tillställas statsbidragsmyndigheten. Projektplanen ska innehålla en allmän beskrivning av projektet, en utredning om behovet av att genomföra projektet och om när det kan genomföras, samt planskisser och en kostnads kalkyl. De lokaler som projektet omfattar ska specificeras i planen (rumsprogram). Undervisnings- och kulturministeriet kan utfärda sådana bestämmelser om projektplanen och ansökningshandlingarna som gäller bedömningen av projektets funktionalitet, tekniska standard, säkerhet och energieffektivitet.

Innehållet i projektplanen

Projektplanen består av en skriftlig projektplan som sparas i ansökningssystemet. Innehållet i punkterna 1–7 nedan samt byggnadstekniska dokument enligt punkt D ska ingå i denna projektplan. Ett separat skriftligt projektplansdokument ska inte lämnas in som bilaga till ansökan. Den skriftliga projektplan som sparas i ansökningssystemet ska innehålla det innehåll i den redogörelse för idrottspolitik som avses i publikationen Riktgivande dokument för uppförande av idrottsanläggningar.

Den skriftliga projektplanen i ansökningssystemet ska ha följande rubriker:

1. Utredning av nuläget för nätverket av idrottsanläggningar och för idrottsanläggningar

Det ska ges en kortfattad beskrivning av hur projektet kompletterar den helhet som kommunens eller regionens idrottsanläggningar bildar. I motiveringen till projektet är det viktigt att med hjälp av nyckeltal som är baserade på dokumentation beskriva idrottsanläggningens verkningsområde, efterfrågan av idrottsanläggningen och möjligheten att använda motionsförhållandena på ett mångsidigt sätt. Som nyckeltal kan vid sidan av kommuninvånarnas motionsaktivitet användas information om bokning och användning av turer, användning av idrottsanläggningar utanför kommunen och antalet besökare i motsvarande idrottsanläggningar i andra kommuner. I motiveringarna kan man granska exempelvis relationen mellan utbud och efterfrågan, de uppgifter som uppföljningen av besöksiffror gett, användargruppernas struktur samt motionsförhållandenas och användarnas positionering med tanke på tillgängligheten.

I planeringen av nätverket av idrottsanläggningar ska man beakta nya idrottsgrenar och innovativa projekt som främjar motion och idrott.

2. Motivering till varför projektet behöver genomföras

Enligt statsunderstödslagen är en allmän förutsättning för statsunderstöd att det är nödvändigt att statsunderstöd beviljas. Projekt i anslutning till idrottsanläggningar grundar sig på lokala, regionala eller riksomfattande behov.

Genom en beskrivning av nuläget och en generell redogörelse av projektet med motiveringar beskrivs projektets nödvändighet. Till motiveringen fogas en behovsanalys av kommuninvånarnas motionsbeteende och det mervärde som idrottsplatsen ger för att främja invånarnas motionsaktivitet, tävlings- eller toppidrott eller hobby. Som en del av de möjligheter att delta och påverka som anges i 22 § i kommunallagen (410/2015) ska kommunen garantera rätten för kommuninvånarna och de som utnyttjar kommunens tjänster att delta i och påverka viktiga beslut som gäller motion och idrott.

I projektplanen presenteras följande:

- Idrottspolitiska motiveringar

Idrottslagen förutsätter understödet för uppförande av idrottsanläggningar används för att förverkliga motions- och idrottsförhållanden som är avsedda för breda användargrupperns behov. Målet för idrottspolitiken är att öka befolkningens fysiska aktivitet och en motionsinriktad livsstil, främja etisk tävlings- och elitidrott, öka delaktigheten samt förbättra jämställdheten mellan könen och likabehandlingen. Grunden för en fysiskt aktiv livsstil skapas i familjen, inom småbarnspedagogiken, i skolan och inom idrottshobbyerna. Åtgärderna för främjande motion och idrott riktas till alla skeden av livet och i synnerhet till personer som inte rör på sig och som utövar lite motion:

- genom att man utvecklar idrottsförhållandena
- genom en mera motionsinriktad verksamhetskultur vid organisationerna
- genom stöd till idrottsföreningarnas och idrottsorganisationernas verksamhet

I projekten kan man även beakta utvecklandet av förhållandena inom elitidrotten.

Sökanden ska i projektplanen lägga fram en kalkyl över de avgiftsgrunder som enligt planerna kommer att iakttas i de avgifter som riktas till dem som använder sådana idrottsanläggningar som understöds med statsunderstöd samt en jämförelse med andra avgifter som riktas till dem som använder motsvarande idrottsanläggningar i området.

- Förverkligandet av målen för jämställdhet i projektet

Målet är att den offentliga finansieringen ska stödja jämställdhet. En offentlig aktör förpliktas av lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män (609/1989), vars syfte är att förebygga diskriminering på grund av kön och främja jämställdheten mellan kvinnor och män. I projektplanen anges hur projektet främjar jämställdhet.

- Förverkligandet av målen för likabehandling i projektet

Målet är att den offentliga finansieringen ska stödja likabehandling. En offentlig aktör förpliktas av diskrimineringslagen (1325/2014), vars syfte är att främja likabehandling och förebygga diskriminering samt effektivisera rättssäkerheten för den som utsatts för diskriminering. I projektplanen anges hur projektet främjar likabehandling.

Projekt som gäller idrottsanläggningar ska genomföras så att de är tillgängliga för så många som möjligt. Detta kräver att olika funktionshinder beaktas i den funktionella och tekniska planeringen av lokalerna. Det ska ges en beskrivning av hur man vid planeringen och genomförandet av idrottsanläggningen beaktar rörelsehindrade och personer med sensoriska funktionshinder, personer med neurologisk funktionsnedsättning, könsminoriteter och sexuella minoriteter, kulturell mångfald och olika åldersgrupper.

Det ska ges en beskrivning av idrottsanläggningens lämplighet för anpassad motion och möjligheterna till paraidrott.

För att uppnå likabehandling i byggprojektet krävs bl.a. god tillgänglighet samt olika lokallösningar, strukturella lösningar och utrustningar som möjliggör tillgänglighet. Ytterligare anvisningar om de tillgänglighetsprinciper som ska följas i statsunderstödsprojekt finns i punkt D.

- Hållbar utveckling

Syftet med 2 § i idrottslagen (390/2015) är att främja hållbar utveckling inom motion och elitidrott. I denna punkt beskrivs på vilka sätt miljö- och klimatmålen samt andra principer för ekologisk hållbarhet beaktas i projektet, såsom

- hur man i projektet har bedömt olika alternativ till nybyggnad samt hur befintliga fastigheter (även andra än idrottsanläggningar) lämpar sig eller kan omformas för motionsbruk
- hur man beaktar materialeffektivitet, materialens återanvändbarhet och avfallsminskning i projektet
- hur man beaktar livscykelänkandet i byggandet av idrottsanläggningar (lång livslängd, energieffektivitet, lätt att underhålla) samt ändringsflexibilitet (i vilken mån utrymmena kan anpassas för olika användningsändamål)
- hur en idrottsanläggning kan nås geografiskt med hållbara färdmedel

Minst två koldioxidsnåla energilösningar ska presenteras för alla byggnader (till exempel utnyttjande av jordvärme, utnyttjande av kondensvärme från kylsystemet till uppvärmning, effektivisering av värmeåtervinningen och dess rätta placering i systemet för torkning av tilluften, solenergi, belysning, förbättrad lufttäthet, förbättrad ishantering och så vidare).

- Byggnadstekniska motiveringar

Det valda byggnadssättet ska motiveras. I fråga om grundförbättringarna ska orsakerna till grundförbättringen anges.

3. Allmän beskrivning av projektet

- I fråga om idrottsbyggnaderna beskrivs idrottsanläggningens delhelheter inklusive ytor (kvadratmeter lägenhetsyta) samt stödutrymmen för dem och andra lokaler som genomförs inom projektet.
- Ytmaterial och eventuella speciallösningar för golv i motionslokaler
- I fråga om uteidrottsplatserna ska det finnas en förteckning över tävlingsplatserna, idrottsplanerna och motsvarande delar av projektet

Om det är fråga om en idrottshall i anslutning till en skola eller om ett gemensamt projekt med flera aktörer, behandlas i projektplanen endast de lokaler som hör till byggandet av idrottsanläggningen.

Till de byggnadstekniska handlingarna fogas projektets rumsprogram.

4. En plan för hur projektfinansieringen verkställs

Gällande projektets finansiering beskrivs hur självfinansieringen ingår i kommunens årliga budget och investeringsplan. För privata sammanslutningar presenteras finansieringen som en helhet, som kan bestå av till exempel självfinansieringens andel i sammanslutningens balansräkning, lån från finansinstitut och som andra finansiella poster.

5. Kalkyl över livscykelkostnader och driftsekonomiplan

I det kapitel i projektplanen som berör driftsekonomiplanen beskrivs de kostnader som projektet ger upphov till, de inkomster som fås av användarna och övrig projektspecifik finansiering som kostnaderna täcks med. En noggrannare beräkning av livscykelkostnaderna och en driftsekonomiplan fogas till de byggnadstekniska handlingarna.

Övrigt som ska beaktas

Uppgifter om tidsplanen och kostnadskalkylen för genomförandet av projektet ges i ansökningssystemet.

I tidtabellen för projektets verkställande bör särskild uppmärksamhet fästas vid den tidpunkt då man avsett att börja bygga samt vid den uppskattade tidpunkten för avslutandet av byggandet.

Byggnad som avses i 36 § 1 mom. i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet anses ha inletts när grundstenen till nybyggnaden har murats, när byggandet av någon annan grund har påbörjats eller när rivningsarbetet eller uppförandet av bestående konstruktioner i anslutning till ändrings- och renoveringsarbetet har påbörjats.

För att ett projekt ska kunna inledas, tillämpas vid andra än husbyggnadsprojekt, till exempel vid anläggande av idrottsplaner, en tolkning där byggandet anses ha inletts när byggandet av de konstruktionslager som vilar på markunderlaget eller installationen av rörledningar eller kablar har inletts.

Uppgifter om kostnaderna för genomförandet av idrottsanläggningar ges i ansökningssystemet. En mer noggrann kostnadskalkyl till exempel specifikt för varje byggnadsdel eller beräkning av riktpis fogas till de byggnadstekniska handlingarna.

D. Byggnadstekniska handlingar

Tekniska planer och redogörelser: Gällande de byggnadstekniska planerna ska sökanden till ansökan foga planritningarna på utredningsplanenivå eller mer detaljerade planritningar i den skala som anges i tabellen. Det samma gäller en redogörelse för byggnadssättet och övriga tekniska redogörelser. I

redogörelsen för byggnadssättet anges också resultatet, det vill säga vad som är **anläggningssättet**, av den redogörelse för anläggningssättet som gjorts baserat på grundundersökningar. Alla handlingar namnges så att det av namnet går att känna igen vilket handling det handlar om (till exempel redogörelse för byggnadssättet)

Situationsplanen ska visa bilplatser för rörelsehindrade, cykelparkering, platser för billaddningsstationer samt räddningsvägar och rutter för utryckningsfordon.

Planritningarna ska visa tillgänglighetslösningarna i byggnaden och planeringslösningar som hänför sig till säkerheten i spelområdena, bland annat på spelområdena.

Planernas tillgänglighet bedöms i enlighet med bestämmelserna i statsrådets förordning

om byggnaders tillgänglighet (241/2017). Också vid ombyggnadsobjekt förutsätts det att tillgänglighetsbrister åtgärdas. Ytterligare anvisningar finns på miljöministeriets webbplats. Om det inte finns några särskilda andra motiveringar, ska det i de planeringsdokument som fogats som bilagor till ansökan om understöd anges ett tillräckligt antal omklädnings- och tvättrum i motionslokalen. Dessa rum ska utrustas så att en person med rörelsehinder kan använda rummen självständigt eller med hjälp av ett biträde, så att de vid den aktuella tidpunkten kan användas samtidigt oberoende av användarens eller biträdets kön. Då ska de kunna användas samtidigt, även om utrymmena i fråga på har delats upp utifrån kön i två självständiga omklädningsrumshelheter, vilket ofta är fallet i situationer där idrottslokaler används, eller i situationer där omklädningsrumsutrymmena har reserverats för två olika lag inom lagsport. I praktiken innebär detta i de flesta fall att man bygger minst två separata omklädningsrum, tvättrum och toaletter som lämpar sig för rörelsehindrade. I tillgänglighetsförordningen finns dessutom särskilda bestämmelser om simhallar. Ytterligare anvisningar om lösningar inom tillgänglighet finns på [miljöministeriets webbplats](#).

Spelfältsmarkeringarna ska utan särskilda motiveringar följa de anvisningar om spelområdenas säkerhet som finns i grenreglerna. Pelare som skjuter ut från väggytan godkänns inte om de utan särskilda grunder placeras på ett område innanför säkerhetsgränserna.

Livscykelkostnadsberäkning och energicertifikat: Till ansökningar som gäller idrottsanläggningsprojekt, såsom idrottshallar och -salar, simhallar och motsvarande bör fogas dokumentet om livscykelkostnadsberäkningen och energicertifikatet. Dessa dokument förutsätts inte av uteidrottsanläggningar. Livscykelkostnadsberäkningar ska lämnas in i fråga om idrottsanläggningar utomhus som värms upp eller kylls ned. Undervisnings- och kulturministeriets anvisning om hur man upprättar handlingar om beräkning av livscykelkostnader och energicertifikat finns i delen Anvisningar och handledningar.

Redogörelse för **utgångsdata för planeringen** av ishallar och simhallar ges på en separat bilageblankett som finns under Anvisningar och handledningar i ansökningsannonsen.

För alla projekt ska följande lämnas in:

1. En översiktskarta, där idrottsanläggningens läge i kommunstrukturen framgår och där det är möjligt att bedöma om projektet fyller kraven på tillgänglighet inom sitt område.
 - Vid tillgänglighetsanalysen kan man till exempel använda det analysverktyg som utvecklats inom ramen för [Lipas-projektet](#).
2. Tillgänglighetsutredning
Tillgänglighetsuppgifterna för idrottsanläggningar fylls i via en länk till regionförvaltningens e-tjänst efter att idrottsplatstypen har valts. Tillgänglighetsuppgifterna för idrottsanläggningar fylls i via tillgänglighetsappen, där man väljer blanketten för tillgänglighetsutredning för idrottsplatsplanerare (fi. Esteettömyysselvityslomake liikuntapaikkasuunnittelijalle)
 - Till ansökan om understöd fogas som PDF ett sammandrag av den blankett för tillgänglighetsutredning som gjorts i appen. Sammandraget ska behandla nybyggnad, grundläggande förbättring eller utvidgningsobjekt.
 - Rekommendationen är att man för en grundlig renovering gör en tillgänglighetskartläggning innan man gör en tillgänglighetsutredning. Kartläggningen över tillgängligheten ger noggrann information om det objekt som kartläggs. När man jämför den insamlade informationen med gällande bestämmelser och anvisningar får man reda på tillgänglighetens nuvarande tillstånd liksom de brister som behöver åtgärdas. Kartläggningen kan genomföras av en person som genomgått utbildning för tillgänglighetskartläggning. Invalidförbundet rf ger information om utbildade kartläggare av tillgängligheten.
3. Kostnads kalkyl (till exempel en kostnads kalkyl som grundar sig på en byggnadsdel eller en målprisuppskattning)
 - Kostnadsberäkningen ska specificeras per utgiftspost. Kostnads kalkylen kan vara antingen en byggnadsdels kalkyl eller minst en riktpri skalkyl baserad på rumsprogrammet för att det ska vara enklare att bedöma kostnadsnivån. Om det är fråga om till exempel en idrottshall i skolan, anges i kostnads kalkylen kostnaderna för idrottshallen och dess lokaler specificerade enligt kostnaderna för hela projektet.
4. I ansökan som gäller projekt för grundläggande förbättring bifogas en bedömning av skicket och vid behov en eller flera undersökningar av skicket.

Idrottshallar, idrottssalar och övriga inomhusidrottsförhållanden

5. Planritningar på översiktsplannivå som skrivits ut i skalan (pdf): situationsplan 1:500, planritningar 1:100 och skjuvning 1:50 eller 1:100, fasadritningar 1:100 eller 1:200
6. idrottsutrymmets golvkonstruktion 1:10 och ytmaterial
7. Olika grenars fältmarkeringar anges i planritningen, vid behov i en separat bilaga
Säkerhetsgränserna för olika idrottsgrenar beaktas i planen.
8. Rumsprogram; storleken på/fördelningen av planen, ett gym, omklädningsrum, lager mm.
9. Beskrivning av byggnadssätt till exempel enligt Taló 2000-nomenklaturen

10. Teknisk systembeskrivning: redogörelse för ventilationssystemet, torrläggningen, energilösningarna, belysningen och andra tekniska lösningar (det ska vara en sammanfattande handling, inga separata hustekniska arbetsbeskrivningar eller planritningar lämnas in)
11. Beräkning av livscykelkostnader och driftsekonomiplan
12. Energicertifikat eller motsvarande. Minimikravet för energiprestandaklassen för en uppvärmd nybyggnad eller utbyggnad vars uppvärmda nettoarea utgör minst 10 procent av hela byggnadens uppvärmda nettoarea och vars yta överstiger 50 kvadratmeter (7 § i miljöministeriets förordning om energicertifikat för byggnader (1048/2017)) är A.

Simhallar, siminrättningar

5. Planritningar på översiktsplannivå som skrivits ut i skalan (pdf): situationsplan 1:500, planritningar 1:100 och skjuvning 1:50 eller 1:100, fasadritningar 1:100 eller 1:200
6. Utgångsvärdena för simhallen i planeringen ([Obs! Gå till blanketten här](#))
7. Rumsprogram; bassängernas storlek, omklädnings- och tvättrum, lager, kafé/mottagningslokal, tekniska utrymmen m.m.
8. Beskrivning av byggnadssätt till exempel enligt Talo 2000-nomenklaturen
9. Beräkning av livscykelkostnader och driftsekonomiplan
10. Energicertifikat eller motsvarande

Ishallar

5. Planritningar på översiktsplannivå som skrivits ut i skalan (pdf): situationsplan 1:500, planritningar 1:100 och skjuvning 1:50 eller 1:100, fasadritningar 1:100 eller 1:200
6. Utgångsvärdena för ishallen i planeringen ([Obs! Gå till blanketten här](#))
7. Rumsprogram; rinkens storlek, omklädnings- och tvättrum, lager, kafé och tekniska utrymmen med mera
8. Beskrivning av byggnadssätt till exempel enligt Talo 2000-nomenklaturen
9. Beräkning av livscykelkostnader och driftsekonomiplan
10. Energicertifikat ([formulär för uträkning av ishallens energibehov](#))
11. I fråga om projekt som gäller ishallar och utomhusförhållanden med kylsystem (konstgjord is och så vidare) ska det läggas fram en plan för hur den kondensvärme som uppstår i projektet ska utnyttjas i både bygg- och renoveringsprojekt.

Idrottsplaner och idrottsbanor utomhus, näridrottsplatser, bollplaner

5. Planritningar som skrivits ut i skalan (pdf): situationsplan 1:500 eller 1:200, dimensioneringsplan för en plan 1:500 eller 1:200, konstruktionsritningar/tvårsnitt 1:50 och dräneringsplan för en plan och belysningsplan 1:500 eller 1:200
6. Redogörelse för byggnadssättet; bland annat om den grundläggande utrustningen på planen och, i fråga om närliggande motions- och idrottsanläggningar, en förteckning över upphandlade motionsredskap, en redogörelse för energilösningarna (belysning, uppvärmda och nerkylda utomhusförhållanden) enligt InfraRYL-nomenklaturen. I projektansökan för idrottsanläggningar utomhus ska det utredas hur det material som ska återvinnas kan utnyttjas i projektet. (till exempel masugnsslagg, betongkross, cellglas, överskotts jord).

7. Om det i ett projekt för en idrottsplan ingår konstgräs, ska fyllnadsämnet anges i handlingarna. Understöd beviljas inte för fält som har gummigranulat (SBR) som fyllnadsmaterial. I planerna ska det visas hur man förhindrar att fyllnadsmaterialet sprids till miljön (utom 100 procent organiska fyllnadsmaterial och konstgräs med sand).
8. För de utomhusförhållanden som ska värmas upp och kylas ned ska det läggas fram en plan för hur man utnyttjar kondensvärmen.

Motionsslingor, upplysta skidspår, friluftsleder

5. Situationsplan i lämplig skala (pdf)
6. Skalar: längdprofil 1:2000, höjd 1:100 eller 1:200
7. Tvärsnitt av banan och dess uppbyggnad
8. Redogörelse för byggnadssättet enligt InfraRYL-nomenklaturen; redogörelse för träningsredskapen och informationsskyltarna. I projektansökan för idrottsanläggningar utomhus ska det utredas hur det material som ska återvinnas kan utnyttjas i projektet. (till exempel masugnsslagg, betongkross, cellglas, överskottsjord).
9. Belysningsplan
10. redogörelse för energilösningarna (belysning, uppvärmda och nerkylda utomhusförhållanden) I fråga om projekt som gäller ishallar och utomhusförhållanden med kylsystem (konstgjord is och så vidare) ska det läggas fram en plan för hur den kondensvärme som uppstår i projektet ska utnyttjas i både bygg- och renoveringsprojekt.

Badstränder och övriga vattenmotionsförhållanden

5. Planritning 1:500 (pdf)
6. Karta som utvisar vattendjup, bottenens kvalitet och vattenståndsvariationer
7. Ritningar över bryggkonstruktionerna 1:50 (pdf)
8. Eventuella byggnadsplaner (se idrottshallar)
9. Redogörelse för byggnadssättet enligt InfraRYL-nomenklaturen

Övriga idrottsanläggningar

Till exempel idrottsanläggningar inom skytte, häst- och hundsport, cykling, skateboard, rullskridskosport, motorsport, klättring, slalombackar, hoppbackar, golfbanor

- Dokumentförteckningarna tillämpas i tillämpliga delar
- De grenspecifika specialkraven framläggs i anslutning till projektet i fråga

Projekt av nationell betydelse för byggande av idrottsanläggningar

Om sökanden ansöker om understöd för ett projekt som sökanden anser vara nationellt betydande, ska Finlands Olympiska kommittés och Finlands paralympiska kommittés utlåtanden om projektet och andra utlåtanden som sökanden anser behövliga med tanke på ärendet fogas till ansökningshandlingarna.

Privata projekt

Omständigheter som för en privat aktörs del talar för att understöd beviljas är att kommunen deltar i projektet till exempel med delägarskap i en sammanslutning, långvariga avtal om rätt till användning, en överlåtelse av en tomt eller ett fördelaktigt, långvarigt arrendeavtal liksom uppförande av övrig infrastruktur som ansluter sig till projektet. Det som speciellt förordar ett privat projekt är att projektet kompletterar kommunens serviceutbud vid övriga idrottsanläggningar eller om det handlar om ett projekt som kommunen eventuellt inte ensam uppför, till exempel en idrottsanläggning som betjänar en gren. Det ska läggas fram en redogörelse för kommunens stödåtgärder och kopior av lagakraftvunna kommunala beslut ska lämnas in.