

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN JA VARASTOKIRJASTON VÄLINEN TARKISTETTU TULOSSOPIMUS VUOSILLE 2013-2016 JA VOIMAVARAT VUODELLE 2015

Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Varastokirjasto ovat sopineet Varastokirjaston toiminnalle asetettavista laadullisista ja määrällisistä tavoitteista seuraavaa.

VARASTOKIRJASTON TEHTÄVÄT

Varastokirjaston tehtävänä on ottaa vastaan ja säilyttää tieteellisistä ja yleisistä kirjastoista siirrettävää aineistoa ja asettaa se käyttöön. Varastokirjasto vastaa osaltaan kansallisen kokoelmapolitiikan toteuttamisesta ja kehittämisestä.

YHTEISKUNNALLISET VAIKUTTAUVUUSTAVOITTEET

Varastokirjaston toiminnan tarkoituksena on vähentää kaikkien Suomen kirjastojen kokoelmatilarvetta ottamalla vastaan niiden siirtotarpeiden mukainen määrä aineistoa. Samalla varmistetaan se, että maahan hankittu tutkimusaineisto säilyy tiedontarvitsijoiden käytettävissä. Varastokirjasto palvelee kaikkia kirjastoja ja sitä kautta kaikkia kansalaisia. Tulossopimuskaudella vastaanotetun aineiston määrä tulee kasvamaan merkittävästi.

Varastokirjasto on tärkeä toimija kirjastoverkon kansallisen kokoelmapolitiikan ja kirjastojen tilahallinnan kehittämisessä. Kirjastot voivat kehittää omaa kokoelmahallintaansa Varastokirjaston avulla.

TOIMINNALLINEN TULOKSELLISUUS - VARASTOKIRJASTON TAVOITTEET SOPIMUSKAUDELLA

Aineiston vastaanotto, käsittely ja säilyttäminen

Varastokirjasto ottaa vastaan voimavarojensa puitteissa kirjastoista siirrettävää aineistoa ja käsittelee sen tehokkaasti sekä kiinnittää huomiota kirjastoille annettavaan ohjeistukseen koskien Varastokirjastoon toimitettavaa aineistoa. Varastokirjasto tehostaa toimintaansa tavoitteena käsittelyrästien loppuminen viimeistään vuoden 2014 aikana.

Aineiston käyttö

Tilaukset toimitetaan viivytyksettä. Kirjasto kehittää elektronisia aineistonvälityspalveluita ja osallistuu alan kehittämishankkeisiin.

Varastokirjasto osallistuu kansallisen kirjastoverkon suunnittelu- ja kehittämistyöhön ja varautuu toimintaympäristön muutoksiin.

KEHITTÄMISHANKKEET

1) Varastokirjasto on osallistunut kirjastosektoreiden hankkeeseen uudesta yhteisestä kirjastojärjestelmästä (UKJ). Tavoitteena on ollut järjestelmä, joka mahdollistaa aineistoa lähettävien kirjastojen osallistumisen Varastokirjaston aineistonkäsittelyyn. UKJ-hanke päättyi vuoden 2014 lopussa. Varastokirjasto osallistuu soveltuvin osin kirjastosektoreiden tietojärjestelmien kokonaisarkkitehtuurin kehittämiseen.

2) Kokoelmapolitiikkansa selkiyttämiseksi ja rästien purkamiseksi Varastokirjasto on laatinut yhteistyössä kirjastosektoreiden kanssa täsmennetyt ohjeistuksen aineistojen vastaanottamista varten. Kokoelmaan sopimattoman aineiston ja kaksoiskappaleiden kerääntymisen lopettamiseksi Varastokirjasto on kehittänyt aineistoa lähettävien

kirjastojen ja Varastokirjaston välisen palvelusopimusjärjestelmän, jossa on tarkennettu lähetettävien kirjastojen vastuuta Varastokirjastoon toimitettavan aineiston arvioinnista. Varastokirjasto seuraa uudistetun vastaanottopolitiikan toteutumista sopimuskaudella, ja selvittää, miten yhteistyötä voidaan kehittää ja tarvitaanko esimerkiksi jonkinlainen sanktiojärjestelmä sellaisissa tapauksissa, että lähetetty aineisto on selvästi ohjeiden vastaista.

Varastokirjasto varmistaa, että Varastokirjaston uudet tilat Kuopion kirjatalo Oy:n rakennuksessa mahdollistavat aineiston vastaanoton ja käsittelyn.

TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS

Varastokirjasto järjestää toimintansa taloudellisesti ja tehokkaasti.

TUOTOKSET JA LAADUNHALLINTA

Varastokirjaston ydintehtävänä on vastaanottaa, säilyttää ja asettaa käyttöön kirjastoista siirrettävää aineistoa ja näin vapauttaa tilaa muista kirjastoista. Varastokirjaston toiminnan prosessit ovat tarkoituksenmukaisia ja tehokkaita ja palvelut asiakasystävällisiä ja ajantasaisia. Varastokirjasto seuraa asiakastytyväisyyttä säännöllisesti ja kehittää palveluitaan saadun palautteen perusteella.

HENKISTEN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITTÄMINEN

Varastokirjasto kehittää työyhteisöään tavoitteena henkilöstön hyvä työkyky ja työhyvinvointi.

MUUT ASIAT

Varastokirjasto toteuttaa osaltaan hallitusohjelman vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelmaa vuosille 2012-2015. Vuosina 2012-2015 Varastokirjastolta vähennetään vähintään yhtä henkilötyövuotta vastaava määräraha, lisäksi kehyskaudella toteutetaan muita mahdollisia hallitusohjelman mukaisia säästöjä. Varastokirjasto kehittää rakenteitaan, toimintatapojaan ja prosessejaan tehokkaan ja laadukkaan toiminnan turvaamiseksi keskittyen ydintehtäviinsä ja varautuen sopeuttamaan toimintansa väheneviin resursseihin.

Varastokirjaston toimialariippumattomat ICT-toiminnot siirretään Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin tuottamiksi. Toimintojen siirtoprojekti aloitetaan Varastokirjastossa TORI-hankkeen vuoden 2013 perustamisaikataulun mukaisesti huhtikuussa 2015 ja Varastokirjaston ulkopuolisilta toimittajilta hankitut sekä itse tuottamat toimialariippumattomat ICT-palvelut siirtyvät sellaisenaan Valtori-palvelukeskukselle 1.10.2015. Nykyiset palvelut jatkuvat ainakin yhteisten palvelujen käyttöönottoon saakka, jonka pitäisi suunnitelmien mukaan tapahtua 1.4.2016. Varastokirjasto ryhtyy tarvittaviin valmistelutoimenpiteisiin vuonna 2015.

Varastokirjasto edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa toiminnassaan.

Varastokirjasto laatii ja toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle 15.3.2015 mennessä toimitilastrategian ottaen huomioon Valtion toimitilastrategian 2020.

Kestävän kehityksen toimikunta hyväksyi kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumuksen ("Suomi, jonka haluamme 2050") joulukuussa 2013. Varastokirjasto toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle 15.3.2015 mennessä suunnitelman yhteiskuntasitoumuksen toteuttamisesta.

VOIMAVARAT VUODELLE 2015

Momentti	TA 2013	TA2014	TAE2015
29.40.04 Varastokirjaston toimintamenot *	1 618 000	1 869 000	1 863 000
TA:n mukaiset:			
Bruttomenot		1 874 000	1 869 000
Bruttotulot		5 000	6 000
Nettomenot		1 869 000	1 863 000
29.40.20 Korkeakoululaitoksen ja tieteen yhteiset menot			
- Aineiston saatavuuden parantaminen / Välivaraston vuokra	35 000		
29.40.53.7 Veikkausvoittovarat			
- Aineistojen vastaanottopolitiikka ja rästien purkaminen	100 000	128 000	

*2013: 1 621 000 + IVLTA -3 000 raamisopimuksen mukaisen koulutusmäärärahojen poisto

* 2014: sisältyy 245 000 euroa toimitilojen laajentamiseen, tae2014 täydentävä: 3 000 euroa palkkausten tarkistuksiin.

Mom. 29.40.04 määrärahan mitoituksessa huomioon otetut muutokset (1000 euroa) verrattuna TA2014

Vuokramenojen indeksikorotus, vuonna	7
2014 käyttöön otetut lisätilat	
Tuottavuustoimet	-9
Palkkausten tarkistukset	6
Toimintamenojen tuottavuussäästö	-9
Toimintamenojen lisäsäästö	-22
Palkkaliikumassasäästö	-2
Vuokramenojen indeksikorotus	9
Vuokramenojen indeksikorotusta vastaava säästö	-3
Tasomuutos	17
Yhteensä	-6

SEURANTA JA RAPORTOINTI

Tässä sopimuksessa asetettujen tavoitteiden ja sopimuksen muuta toteutumista arvioidaan sopimuskauden aikana opetus- ja kulttuuriministeriön ja Varastokirjaston kanssa käytävien neuvottelujen yhteydessä sekä ministeriön tilinpäätöskannanotossa.

Varastokirjasto raportoi opetus- ja kulttuuriministeriölle edellä esitettyjen tavoitteiden saavuttamisesta ja määrärahojen käytöstä vuosittain tilinpäätösasiakirjassa.

Varastokirjasto raportoi sukupuolten välisen tasa-arvon edistämisestä tilinpäätösasiakirjojen yhteydessä.


Varastokirjasto raportoi VATU/IPO-suunnitelmiansa toteuttamisesta vuosittain tilinpäätösasiakirjassaan vuoden 2013 toiminnasta alkaen.

Varastokirjasto raportoi konkreettisista toimistaan kestävän kehityksen huomioimisesta toiminnassaan tilinpäätösasiakirjojen yhteydessä vuoden 2014 toiminnasta alkaen.


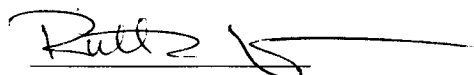
Varastokirjasto raportoi toimitilastrategiansa linjausten huomioimisesta tilinpäätösasiakirjassaan vuoden 2015 toiminnasta

alkaan verraten tietoja vuoden 2014 tilanteeseen.

ALLEKIRJOITTAJAT



Tapio Kosunen
Ylijohtaja


Pentti Vattulainen
Kirjastonjohtaja

Riitta Majjala
Johtaja

LIITE Tulosindikaattoreiden toteumatiedot ja tavoitteet

Tulosindikaattorien toteumatiedot 2012-2013 ja tavoitteet 2014-2016

	Toteuma 2012	Toteuma 2013	Tavoite 2014	Tavoite 2015	Tavoite 2016
Tuotokset:					
vastaanotetun aineiston määrä (hm)	7 718	6 459	5 000	5 000	5 000
käsitellyn aineiston määrä (hm)	4 691	6 610	5 000	7 000	5 000
Toiminnallinen tehokkuus, taloudellisuus:					
vastaanotetun aineiston käsittelyn yksikkökustannukset (e/hm)	261	203	250	190	210
Kaukopalvelu:					
tilausten määrä	79 448	80 871	82 000	81 000	81 000
Henkiset voimavarat:					
henkilötyövuodet	18,95	22,2*	19	19	17,8
sairauspäivien lkm/htv	12,6	13,3	<8	<8	<8

* sisältää rästäprojeffin