

## **OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN JA VARASTOKIRJASTON VÄLINEN TULOSSOPIMUS VUOSILLE 2013-2016 JA VOIMAVARAT VUODELLE 2013**

Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Varastokirjasto ovat sopineet Varastokirjaston toiminnalle asetettavista laadullisista ja määrällisistä tavoitteista seuraavaa.

### **VARASTOKIRJASTON TEHTÄVÄT**

Varastokirjaston tehtävänä on ottaa vastaan ja säilyttää tieteellisistä ja yleisistä kirjastoista siirrettävää aineistoa ja asettaa se käyttöön. Varastokirjasto vastaa osaltaan kansallisen kokoelmapolitiikan kehittämisestä.

Varastokirjaston asema päätetään vuoden 2014 alkuun mennessä.

### **YHTEISKUNNALLISET VAIKUTTAUVUUSTAVOITTEET**

Varastokirjaston toiminnan tarkoituksena on vähentää kaikkien Suomen kirjastojen kokoelmatilarvetta ottamalla vastaan niiden siirtotarpeiden mukainen määrä aineistoa. Samalla varmistetaan se, että maahan hankittu tutkimusaineisto säilyy tiedontarvitsijoiden käytettävissä. Varastokirjasto palvelee kaikkia kirjastoja ja sitä kautta kaikkia kansalaisia.

Tulossopimuskaudella vastaanotetun aineiston määrä tulee kasvamaan merkittävästi.

Varastokirjasto on tärkeä toimija kirjastoverkon kansallisen kokoelmapolitiikan ja tilahallinnan kehittämisessä. Kirjastot voivat kehittää omaa kokoelmahallintaansa Varastokirjaston avulla.

### **TOIMINNALLINEN TULOKSELLISUUS - VARASTOKIRJASTON TAVOITTEET SOPIMUSKAUDELLA**

#### **Aineiston vastaanotto, käsittely ja säilyttäminen**

Varastokirjasto ottaa vastaan voimavarojensa puitteissa kirjastoista siirrettävää aineistoa ja käsittelee sen tehokkaasti sekä kiinnittää huomiota kirjastoille annettavaan ohjeistukseen koskien Varastokirjastoon toimitettavaa aineistoa.

#### **Aineiston käyttö**

Tilaukset toimitetaan viivytyksettä. Kirjasto kehittää elektronisia aineistonvälityspalveluita ja osallistuu alan kehittämishankkeisiin.

Varastokirjasto osallistuu kansallisen kirjastoverkon suunnittelu- ja kehittämistyöhön ja varautuu toimintaympäristön muutoksiin.

### **KEHITTÄMISHANKKEET**

1) Varastokirjasto varautuu tulossopimuskaudella opetus- ja kulttuuriministeriön asettaman Varastokirjaston yhdistämistä Kansalliskirjastoon selvittävän työryhmän esitysten pohjalta tehtäviin ministeriön linjauksiin.

2) Varastokirjasto osallistuu kirjastosektoreiden hankkeeseen uudesta yhteisestä kirjastojärjestelmästä (UKJ). Tavoitteena on järjestelmä, joka mahdollistaa aineistoa lähettävien kirjastojen osallistumisen Varastokirjaston aineistonkäsittelyyn.

3) Kokoelmapolitiikkansa selkiyttämiseksi ja rästien purkamiseksi Varastokirjasto laatii yhteistyössä kirjastosektorin kanssa lokakuuhun 2012 mennessä aineistojen vastaanottopolitiikan pelisäännöt ja karsintasuunnitelman, joiden toimeenpano käynnistetään vuonna 2013.

### **TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS**

Varastokirjasto järjestää toimintansa taloudellisesti ja tehokkaasti.

### **TUOTOKSET JA LAADUNHALLINTA**

Varastokirjaston ydintehtävänä on vastaanottaa, säilyttää ja asettaa käyttöön kirjastoista siirrettävää aineistoa ja näin vapauttaa tilaa muista kirjastoista. Varastokirjaston toiminnan prosessit ovat tarkoituksenmukaisia ja tehokkaita ja palvelut asiakasystävällisiä ja ajantasaisia. Varastokirjasto seuraa asiakastytytyväisyyttä säännöllisesti.

### **HENKISTEN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITTÄMINEN**

Varastokirjasto kehittää työyhteisöään tavoitteena henkilöstön hyvä työkyky ja työhyvinvointi.

### **MUUT ASIAT**

Varastokirjasto toteuttaa osaltaan hallitusohjelman vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelmaa vuosille 2012-2015. Vuosina 2012-2015 Varastokirjastolta vähennetään vähintään yhtä henkilötyövuotta vastaava määräraha, lisäksi kehyskaudella toteutetaan muita mahdollisia hallitusohjelman mukaisia säästöjä. Varastokirjasto kehittää rakenteitaan, toimintatapojaan ja prosessejaan tehokkaan ja laadukkaan toiminnan turvaamiseksi keskittyen ydintehtäviinsä ja varautuen sopeuttamaan toimintansa väheneviin resursseihin.

Varastokirjasto edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa toiminnassaan.

## VOIMAVARAT VUODELLE 2013

Momentti	2011 budjetoitu	2012 budjetoitu	TAE2013
29.40.04 Varastokirjaston toimintamenot *	1 609 000	1 609 000	1 621 000
<b>Bruttomenot</b>	1 629 000	1 614 000	1 627 000
<b>Bruttotulot</b>	30 000	25 000	6 000
<b>Nettomenot</b>	1 599 000	1 589 000	1 621 000
29.40.20 Korkeakoululaitoksen ja tieteen yhteiset menot			
- Kertaluonteinen hyllyhankinta	50 000		
- Aineiston saatavuuden parantaminen / Välivaraston vuokra		35 000	35 000 varaus
29.40.53.7 Veikkausvoittovarat			
- Aineistojen vastaanottopolitiikka			100 000 varaus

\* 2011: 1 599 000 + LTA 10 000 (+ 11 000 palkkausten tarkistuksiin, - 1 000 palkeet-hinnoittelun yhtenäistämiseen)

\* 2012: 1 589 000 + LTA 20 000 (+22 000 palkkausten tarkistukset, -2 000 ICT-säästö)

Opetus- ja kulttuuriministeriö varautuu rahoittamaan vuonna 2013 Varastokirjaston kehittämishanketta, jossa laaditaan Varastokirjaston aineistojen vastaanottopolitiikan pelisäännöt ja aineiston karsintasuunnitelma noin 100 000 eurolla (mom. 29.40.53.07).

Opetus- ja kulttuuriministeriö varautuu rahoittamaan vuonna 2013 välivaraston vuokrakustannuksia enintään 35 000 eurolla (mom. 29.40.20).

### Mom. 29.40.04 määrärahan mitoituksessa huomioon otetut muutokset (1000 euroa) verrattuna TAE2012

Palkkausten tarkistukset	37
Vuokrien indeksitarkistus	18
Tuottavuustoimet	-9
Hankintameno säästö (HO)	-4
ICT-säästö (HO)	-10
<b>Yhteensä</b>	<b>32</b>

## SEURANTA JA RAPORTOINTI

Tässä sopimuksessa asetettujen tavoitteiden ja sopimuksen muuta toteutumista arvioidaan sopimuskauden aikana opetus- ja kulttuuriministeriön ja Varastokirjaston kanssa käytävien neuvottelujen yhteydessä sekä ministeriön tilinpäätöskannanotossa.

Varastokirjasto raportoi opetus- ja kulttuuriministeriölle edellä esitettyjen tavoitteiden saavuttamisesta ja määrärahojen käytöstä vuosittain tilinpäätösasiakirjassa.

Varastokirjasto raportoi sukupuolten välisen tasa-arvon edistämisestä tilinpäätösasiakirjojen yhteydessä.

## ALLEKIRJOITTAJAT

---

Anita Lehikoinen  
Ylijohtaja

---

Pentti Vattulainen  
Kirjastonjohtaja

---

Erja Heikkinen  
Tiedepolitiikan vastuualueen päällikön sijainen,  
opetusneuvos

LIITE Tulosindikaattoreiden toteumatiedot ja tavoitteet

Liitetaulukko

	Toteuma 2010	Toteuma 2011	Tavoite 2012	Tavoite 2013	Tavoite 2016
<b>Tuotokset:</b>					
vastaanotetun aineiston määrä (hm)	4 303	4 817	4 500	6 000	-
käsitellyn aineiston määrä (hm)	4 097	3 790	4 000	4 000	4500
<b>Toiminnallinen tehokkuus, taloudellisuus:</b>					
vastaanotetun aineiston käsittelyn yksikkökustannukset (e/hm)	297	333	270	320	300
<b>Kaukopalvelu:</b>					
tilausten määrä	79 580	82 529	82 000	82 000	(kauden lopulla suurempi)
<b>Henkiset voimavarat:</b>					
henkilötyövuodet	22,4*	19,7	18,8	18,8	17,8
sairauspäivien lkm/htv	17,4	15,9	<8	<8	<8

\* Toteuma ilman sairausloman sijaisuuksia sekä työllisyysvaroin ja ulkopuolisella rahoituksella palkattuja olisi 20,3 htv.