

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN JA ARKISTOLAITOKSEN VÄLINEN TARKISTETTU TULOSSOPIMUS VUOSILLE 2013-2016 JA VOIMAVARAT VUODELLE 2015

Opetus- ja kulttuuriministeriö ja arkistolaitos ovat sopineet arkistolaitoksen toiminnalle asetettavista laadullisista ja määrällisistä tavoitteista seuraavaa.

ARKISTOLAITOKSEN TEHTÄVÄT

Arkistolaitos on asiantuntija- ja palveluorganisaatio, jonka toiminnan tuloksena yksilölle ja yhteiskunnalle merkittävä arkistoaines säilyy suppeassa ja käyttökelpoisessa muodossa ja on tehokkaasti käytettävissä. Arkistolaitoksen tehtävänä on varmistaa kansalliseen kulttuuriperintöön kuuluvien asiakirjojen säilyminen ja niiden käytettävyys, tukea tutkimusta sekä ohjata ja kehittää arkistotoimintaa.

Arkistolaitos toteuttaa omalta osaltaan hallitusohjelmassa ja sen toimeenpanoasiakirjoissa sekä koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelmassa 2011-2016 arkistolaitoksen toimialaan liittyviä linjauksia sekä eduskunnan ja valtioneuvoston arkistolaitoksen toimialaan liittyviä tavoitteita.

YHTEISKUNNALLISET VAIKUTTAVUUSTAVOITTEET

Arkistolaitos varmistaa toiminnallaan asiakirjallisen kulttuuriperinnön saatavuuden ja käytettävyyden, sekä tukee hallinnon julkisuusperiaatteen toteutumista ja viranomaisten toiminnan tehokkuutta. Digitoinnilla tehostetaan asiakirjojen käytettävyyttä ja saatavuutta.

Asiakirjallisen kulttuuriperinnön käyttöön saattaminen takaa, että viranomais-, tutkimus-, kulttuuri- ja harrastustoiminnassa sekä oikeusturvan varmistamiseksi tarvittavat asiakirjat ovat saatavissa ja niistä annetaan tietoja lainsäädännön määrittelemällä tavalla ja eri tarpeiden mukaisten palvelukanavien kautta.

Arkistolaitos turvaa pysyvästi säilytettävän sähköisesti tuotetun aineiston säilymisen luotettavasti, tietoturvallisesti ja kustannustehokkaasti.

TOIMINNALLINEN TULOKSELLISUUS - ARKISTOLAITOKSEN TAVOITTEET SOPIMUSKAUDELLA

Tutkimus ja kehittäminen

Arkistolaitos on historian tutkimuksen ja yhteiskuntatieteellisen tutkimuksen keskeinen infrastruktuuri, joka toteuttaa tehtävänsä edistämällä aineistojen käytettävyyttä ja kehittämällä niiden pysyvää säilyttämistä Kansallinen digitaalinen kirjasto (KDK) ja Avoin tiede ja tutkimus (ATT) -hankkeiden sekä muiden kansallisten linjausten mukaisesti. Arkistolaitos ylläpitää VAPA-palvelua resurssiensa puitteissa ottaen huomioon vuonna 2015 tehtävät linjaukset. Vuonna 2012 käyttöön otetun saamelaisarkiston asema tutkimuksen infrastruktuurina vakiinnutetaan.

Arkistolaitos hyödyntää muiden tahojen tekemän asiakirjahallinnan tutkimustoiminnan tuloksia omissa kehittämissuunnitelmissaan ja uudistaessaan normi- ja informaatio-ohjauksen toimintamalleja.

Arkistolaitos osallistuu yliopistojen antaman asiakirjahallinnan ja arkistoalan koulutuksen järjestämiseen. Tässä toiminnassa keskeisellä sijalla on sähköistä asiakirjahallintaa tukeva koulutus.

Arkistolaitos toimii pohjoismaisilla ja eurooppalaisilla yhteistyöfoorumeilla, jotka tukevat arkistotoimen kehittämistä.

Aineistohallinta

Arkistolaitos valmistautuu viranomaisarkistojen vastaanotossa ja tilanhallinnassa perustettavan keskusarkiston vaikutuksiin, aineistojen sijoittamiseen ja hallintalogistiikkaan, ja suunnittelee vuosina 2013-2016 keskusarkiston käyttöönottoon liittyvää logistiikkaa.

Arkistolaitoksen vastaanottamien viranomaisaineistojen suunnitelmallinen ja pitkäjänteinen hankinta ja vastaanotto perustuu vuodesta 2013 alkaen yksikkökohtaisiin vastaanottosuunnitelmiin. Aineistot sijoitetaan tarkoituksenmukaisesti ja tilatehokkaasti. Arkistolaitos kehittää tilojensa hallintajärjestelmiä voimavarojensa puitteissa. Tavoitteena on, että arkistolaitokseen siirretyn aineiston luettelotiedot ovat välittömästi siirron jälkeen verkkokäytössä.

Arkistolaitos ottaa lakisääteisten arkistosiirtojen lisäksi valtion viranomaisten 40 vuotta nuorempia arkistoaineistoja sekä sopimuksen mukaan myös muita arkistoja määräaikaiseen, maksulliseen säilytykseen. Maksullisuus ei koske sopimuksella arkistolaitokseen luovutettuja yksityisarkistoja.

Arkistolaitos sopeuttaa yksityisarkistojen hankinnan sekä järjestämis- ja kuvailutyön voimavaroihinsa. Arkistolaitos ohjaa ja valvoo yksityisten valtionapua saavien arkistojen toimintaa ja myöntää niiden toimintaan vuosittain valtion talousarviossa tähän tarkoitukseen osoitetut määrärahat. Arkistolaitos tukee yksityisten valtionapua saavien arkistojen toiminnan pitkäjänteistä suunnittelua tavoitteena tila- ja tietojärjestelmäratkaisujen kustannustehokkuus. Yksityisten valtionapuarkistojen toiminnan kokonais selvitys toimii valtionapujärjestelmän tuloksellisuuden arvioinnin välineenä ja se päivitetään vuosittain.

Arkistolaitos osallistuu KDK-hankkeeseen ja johtaa arkistosektorin KDK-yhteistyöverkoston toimintaa. Vuosina 2013-2014 yhteistyöverkosto on tuottanut kansallisen käsitelmän. Kuvailujärjestelmän uudistamista jatketaan kansainvälisen kuvailustandardin valmistuttua 2016. Vuonna 2015 otetaan käyttöön arkistojen hakemistopalvelu AHAA, jonka asiakaskonsortiota arkistolaitos johtaa.

Tietopalvelu

Verkon kautta tapahtuvan tietopalvelun lisääntyessä sähköistä tilauspalvelua ASTIAA kehitetään ja laajennetaan koko asiakaspalveluun.

Arkistolaitos yhtenäistää selvityspalvelujen toimintaperiaatteita ja tarkistaa niiden laajuutta sopeuttaen ne käytettävissä oleviin voimavaroihin.

KEHITTÄMISHANKKEET

1) Arkistolaitos suunnittelee ja toteuttaa toimitilarpeensa ja organisaationsa uudistamisen opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa sovittavien linjausten mukaisesti keskusarkisto mukaan lukien. Arkistolaitos on laatinut vuonna 2013 koko toimialaansa koskevan toimitilastrategian ja toteuttaa sitä ja sen päivitystä sopimuskauden aikana.

2) Arkistolaitos on selvittänyt mahdollisuudet toteuttaa aineistohallintajärjestelmä avoimen lähdekoodin pohjalta. Valtion toimitilastrategian 2020 tavoitteita edistävän aineistojen sijoittamisen ja tilankäytön tehostamiseen tähtäävän aineistohallintajärjestelmän toteutus aloitetaan. Aineistohallintajärjestelmä tukee arkistolaitokseen siirrettävien

viranomaisarkistojen säilytystilan tarpeen tarkastelua ja mahdollistaa yksityisten valtionapua saavien arkistojen tilatarpeiden pitkäjänteisen suunnittelun tukemisen.

3) Arkistojen yhteisen hakemistopalvelun (AHAA) asiakasliittymänä toimii Finna. Arkistoaineiston tarkoituksenmukainen haku ja käyttöön saaminen edellyttää Finnan räätälöintiä. Räätälöinti toteutetaan osana AHAA-hanketta vuonna 2015. AHAA-palvelu otetaan käyttöön vuonna 2016.

4) Arkistolaitos hankkii Suomea koskevia digitaalisia kopioita ja mikrofilmikopioita Venäjältä ja tarvittaessa myös Neuvostoliiton hajottua itsenäistyneistä valtioista.

5) Arkistolaitos osallistuu arkistolain sekä yksityisten arkistojen valtioneuvoston annettun lain uudistamiseen siten, että hallituksen esitykset voidaan antaa vuonna 2015.

TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS

Arkistolaitos järjestää toimintansa taloudellisesti ja tuottavasti.

TUOTOKSET JA LAADUNHALLINTA

Arkistolaitoksen ydintehtävänä on varmistaa, että yhteiskunnalle merkittävä arkistoaines on suppeassa ja käyttökelpoisessa muodossa ja tehokkaasti käytettävissä. Arkistolaitoksen toiminnan prosessit ovat tarkoituksenmukaisia ja tehokkaita sekä palvelut kustannustehokkaita ja asiakasystävällisiä. Arkistolaitos seuraa tuotoksia keskeisten suoritteiden tuotosmäärinä ja laadunhallintaa selvitysten toimitusaikoina ja asiakastytytyväisyyskyselyin.

HENKISTEN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITTÄMINEN

Arkistolaitos kehittää työyhteisöään tavoitteena henkilöstön hyvä työkyky ja työhyvinvointi.

Arkistolaitos keskittyy ydintehtäviinsä ja kehittää toimintaprosessejaan tehokkaiksi. Arkistolaitoksen toiminnan laatua parannetaan kehittämällä rakenteita ja sähköisiä toimintatapoja.

MUUT ASIAT

Arkistolaitos toteuttaa osaltaan hallitusohjelman vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelmaa vuosille 2012-2015. Vuosina 2012-2015 arkistolaitokselta vähennetään vähintään 17 henkilötyövuotta vastaava määräraha, lisäksi kehyskaudella toteutetaan muita mahdollisia hallitusohjelman mukaisia säästöjä. Arkistolaitos kehittää rakenteitaan, toimintatapojaan ja organisaatiotaan tehokkaan ja laadukkaan toiminnan turvaamiseksi keskittyen ydintehtäviinsä ja sopeuttaa toimintansa väheneviin resursseihin.

Kansallisarkiston toimialariippumattomat ICT-toiminnot siirretään Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin tuottamiksi. Toimintojen siirtoprojekti on aloitettu Kansallisarkistossa TORI-hankkeen nykyisten siirtoaikataulujen mukaisesti lokakuussa 2014, ja Kansallisarkiston ulkopuolisilta toimittajilta hankitut sekä itse tuottamat toimialariippumattomat ICT-palvelut siirtyvät sellaisenaan Valtori-palvelukeskukselle 1.4.2015. Nykyiset palvelut jatkuvat ainakin yhteisten palvelujen käyttöönottoon saakka, jonka pitäisi suunnitelmien mukaan tapahtua 1.1.2016. Kansallisarkisto on ryhtynyt tarvittaviin valmistelutoimenpiteisiin vuonna 2014.

Arkistolaitos varautuu vähentämään toimitilojaan (pl. arkistotilat) hallitusohjelman säästö päätöksen johdosta ja päivittää ja toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle 15.3.2015 mennessä toimitilastragiensa ottaen huomioon Valtion toimitilastrategian 2020.

Arkistolaitos edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa toiminnassaan.

Kestävän kehityksen toimikunta hyväksyi kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumuksen ("Suomi, jonka haluamme 2050") joulukuussa 2013. Arkistolaitos toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle 15.3.2015 mennessä suunnitelman yhteiskuntasitoumuksen toteuttamisesta.

VOIMAVARAT VUODELLE 2015

Momentti (euroa)	TA 2013	TA2014	TAE2015
29.40.02 Arkistolaitoksen toimintamenot *	19 554 000	19 102 000	18 688 000
29.40.53.2 Veikkauksen ja raha-arpajaisten voittovarot tieteeseen edistämiseen, yksityisten arkistojen valtionavusta annetun lain (1006/2006) mukaisiin menoihin **	5 280 000	5 345 000	5 443 000
29.40.53.7 Veikkauksen ja raha-arpajaisten voittovarot tieteeseen edistämiseen (hakemuksesta)			
- mikrofilmien hankinta Venäjältä	100 000	50 000	50 000
- VAPA-hanke	200 000	250 000	250 000
- Suomi 100-hanke		35 000	
29.01.23 OKM:n hallinnonalan tuottavuusmääräraha		300 000	
- arkistolaitoksen asiakirjallisen kulttuuriperinnön digitoinnin, saatavuuden ja säilymisen tehostaminen			

* 2013: sisältää 200 000 euron määrärahan vuokrien indeksikorotusten tarkistamiseksi, 19 588 000 + IVLTA -34 000 raamisopimuksen mukainen koulutusmäärärahojen poisto

* 2014: sisältää kertaluonteisesti 55 000 euroa tietovarantojen avaamiseen, 19 059 000 + tae2014 täydentävä: lisäyksenä 43 000 euroa palkkausten tarkistuksiin.

* 2015: tae2015 täydentävä: lisäyksenä 5 000 euroa palkkausten tarkistuksiin.

** 2013: sisältää 21 000 euroa Kansan Arkiston vuokrankorotusta, 2%:n palkan- ja 3%:n kiinteistömenojen korotukset 2014: sisältää 1%:n palkka- ja 2 %:n kiinteistömenojen korotuksen.

2015: sisältää 0,5%:n palkka- ja 2%:n kiinteistömenojen korotuksen sekä Porvarillisen Työn Arkiston muutosta uusiin tiloihin johtuva vuokrien lisäys 9 000 euroa vuodessa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö varautuu rahoittamaan Venäjä-hanketta 50 000 eurolla ja VAPA-hanketta 250 000 eurolla vuonna 2015.

Opetus- ja kulttuuriministeriö varautuu vuonna 2015 rahoittamaan AHAA-hankkeen toteuttamista osana KDK-hanketta 60 000 eurolla siten, että hankkeen teknisen ratkaisun tuottaa ja rahoitus osoitetaan CSC Tieteen tietotekniikan keskus Oy:lle. Vuonna 2012 CSC:lle on myönnetty yhteensä 533 000 euroa ja 2014 150 000 euroa ko. hankkeeseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö varautuu vuonna 2015 osarahoittamaan arkistolaitoksen aineistohallintajärjestelmää (AHJ) enintään 150 000 eurolla siten, että hankkeen teknisen ratkaisun tuottaa ja rahoitus osoitetaan CSC Tieteen

tietotekniikan keskus Oy:lle. Vuonna 2014 CSC:lle on myönnetty 100 000 euroa ko. hankkeeseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö varautuu osarahoittamaan Suomi 100 vuotta -hanketta 15 000 eurolla vuonna 2015.

Opetus- ja kulttuuriministeriö varautuu rahoittamaan Arkistolaitos 200 vuotta -hanketta 15 000 eurolla vuonna 2016.

Vuokravaltuus: Kansallisarkisto saa vuoden 2014 aikana tehdä Mikkelin keskusarkiston uudisrakennusta koskevan vuokrasopimuksen siten, että siitä aiheutuva menojen lisäys on vuodesta 2017 alkaen vuositasolla enintään 250 000 euroa. Kyseinen vuokrasopimus edellyttää, että Kansallisarkisto luopuu 30.6.2018 mennessä Helsingin Sörnäisten toimitiloista.

Tietovarantojen avaaminen vuonna 2014: arkistolaitoksen projektitietokantojen (sisältää mm. Suomen sotasurmat 1914-1922, Suomen sodissa menehtyneet 1939-1945, sotavangit ja ihmislouvutukset) edelleen kehittämisen tavoitteena on, että niitä voidaan hyödyntää esimerkiksi suhteessa paikkatietokantoihin.

Mom. 29.40.02 määrärahan mitoituksessa huomioon otetut muutokset (1000 euroa) verrattuna TA2014

Palkkausten tarkistukset	84
Vuokramenojen indeksikorotus	104
Tuottavuustoimet	-180
Julkisten tietovarantojen avaaminen, kertaluonteinen v. 2014 (HO)	-55
Hallinnonalan rakenteen uudistaminen (HO)	-100
Toimintamenojen tuottavuussäästö	-95
Palkkaliukumasäästö	-25
Vuokramenojen indeksikorotusta vastaava säästö	-26
Toimintamenojen lisäsäästö	-221
Tasomuutos	100
Yhteensä	-414

SEURANTA JA RAPORTOINTI

Tässä sopimuksessa asetettujen tavoitteiden ja sopimuksen muuta toteutumista arvioidaan sopimuskauden aikana opetus- ja kulttuuriministeriön ja arkistolaitoksen välillä käytävien neuvottelujen yhteydessä sekä ministeriön tilinpäätöskannanotossa. Arkistolaitos raportoi opetus- ja kulttuuriministeriölle edellä esitettyjen tavoitteiden saavuttamisesta ja määrärahojen käytöstä vuosittain tilinpäätösasiakirjassa.

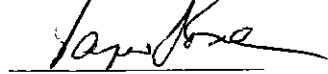
Arkistolaitos raportoi sukupuolten välisen tasa-arvon edistämisestä tilinpäätösasiakirjojen yhteydessä.

Arkistolaitos raportoi VATU/IPO-suunnitelmiansa toteuttamisesta vuosittain tilinpäätösasiakirjassaan vuoden 2013 toiminnasta alkaen.

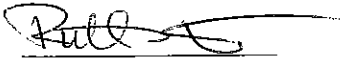
Arkistolaitos raportoi konkreettisista toimistaan kestäväen kehityksen huomioimisesta toiminnassaan tilinpäätösasiakirjojen yhteydessä vuoden 2014 toiminnasta alkaen.

Arkistolaitos raportoi toimitilastragiansa linjausten toteutumisesta tilinpäätösasiakirjassaan vuoden 2014 toiminnasta alkaen.

ALLEKIRJOITTAJAT



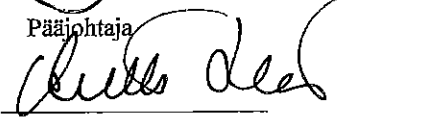
Tapio Kosunen
Ylijohtaja



Riitta Maijala
Johtaja



Jussi Nuorteva
Pääjohtaja



Anitta Hämäläinen
Hallintojohtaja

LIITE Tulosindikaattoreiden toteumatiedot ja tavoitteet

Liitetaulukko

	Toteuma 2012	Toteuma 2013	Tavoite 2014	Tavoite 2015	Arvio 2016
Vaikuttavuus					
Aineistojen käyttö:					
- tutkijasalikäynnit	39 827	37 160	38 000	35 000	33 000
- verkkokäyttö (käyntikerrat)	756 816	897 550	950 000	1 050 000	1 100 000
- verkkokäyttö (latauksia)	28 470 000	33 740 000	38 000 000	40 000 000	50 000 000
Aineistojen kartunta:					
- arkistoaineksen kokonaismäärä (hm)	195 292	200 631	204 000	208 000	212 000
- aineistojen kartunta (hm/v.)	5 246	5 339	4 000	4 000	4 000
- digitoitun aineiston kokonaismäärä (kuvatiedostoja)	16 788 779	21 495 535	22 100 000	23 100 000	24 100 000
- digitointi (kuvatiedostoja/v.)	3 755 660	4 706 756	800 000	1 000 000	1 000 000
Tuotokset ja laadunhallinta					
Annettu koulutus					
- luentotunnit / osallistujat	550 / 1233	266 / 1004	350 / 700	-	-
Annetut todistukset ja selvitykset	22 068	23 120	25 000	22 000	22 000
Toiminnallinen tehokkuus					
Arkistotoaineiston määrä hm/htv	829	837	864	946	986
Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen					
Henkilötyövuodet*	235,7	239,5	236	220	215
Sairauspäivien lkm/htv	7,2	7,5	<9	<8	<7,5

* Sisältää määräaikaiset ml. tutkimusprojektien ja yhteisrahoitteen toiminnan henkilöstö.