

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN JA ARKISTOLAITOKSEN VÄLINEN TARKISTETTU TULOSSOPIMUS VUOSILLE 2013-2016 JA VOIMAVARAT VUODELLE 2014

Opetus- ja kulttuuriministeriö ja arkistolaitos ovat sopineet arkistolaitoksen toiminnalle asetettavista laadullisista ja määrällisistä tavoitteista seuraavaa.

ARKISTOLAITOKSEN TEHTÄVÄT

Arkistolaitos on asiantuntija- ja palveluorganisaatio, jonka toiminnan tuloksena yksilölle ja yhteiskunnalle merkittävä arkistoaines säilyy suppeassa ja käyttökelpoisessa muodossa ja on tehokkaasti käytettävissä. Arkistolaitoksen tehtävänä on varmistaa kansalliseen kulttuuriperintöön kuuluvien asiakirjojen säilyminen ja niiden käytettävyys, tukea tutkimusta sekä ohjata ja kehittää arkistotointa.

Arkistolaitos toteuttaa omalta osaltaan hallitusohjelmassa ja sen toimeenpanoasiakirjoissa sekä koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelmassa 2011-2016 arkistolaitoksen toimialaan liittyviä linjauksia sekä eduskunnan ja valtioneuvoston arkistolaitoksen toimialaan liittyviä tavoitteita.

YHTEISKUNNALLISET VAIKUTTAUVUUSTAVOITTEET

Arkistolaitos varmistaa toiminnallaan asiakirjallisen kulttuuriperinnön saatavuuden ja käytettävyyden, sekä tukee hallinnon julkisuusperiaatteen toteutumista ja viranomaisten toiminnan tehokkuutta. Digitoinnilla tehostetaan asiakirjojen käytettävyyttä ja saatavuutta.

Asiakirjallisen kulttuuriperinnön käyttöön saattaminen takaa, että viranomais-, tutkimus-, kulttuuri- ja harrastustoiminnassa sekä oikeusturvan varmistamiseksi tarvittavat asiakirjat ovat saatavissa ja niistä annetaan tietoja lainsäädännön määrittelemällä tavalla ja eri tarpeiden mukaisten palvelukanavien kautta.

Arkistolaitos turvaa pysyvästi säilytettävän sähköisesti tuotetun aineiston säilymisen luotettavasti, tietoturvallisesti ja kustannustehokkaasti.

TOIMINNALLINEN TULOKSELLISUUS - ARKISTOLAITOKSEN TAVOITTEET SOPIMUSKAUDELLA

Tutkimus ja kehittäminen

Arkistolaitos on historian tutkimuksen ja yhteiskuntatieteellisen tutkimuksen keskeinen infrastruktuuri, joka toteuttaa tehtävänsä edistämällä aineistojen käytettävyyttä. Arkistolaitos ylläpitää ja kehittää VAPA-palvelua resurssiensa puitteissa. Vuonna 2012 käyttöön otetun saamelaisarkiston asema tutkimuksen infrastruktuurina vakiinnutetaan.

Arkistolaitos hyödyntää muiden tahojen tekemän asiakirjahallinnan tutkimustoiminnan tuloksia omissa kehittämisprojekteissaan ja uudistaessaan normi- ja informaatio-ohjauksen toimintamalleja.

Arkistolaitos osallistuu yliopistojen antaman asiakirjahallinnan ja arkistoalan koulutuksen järjestämiseen. Tässä toiminnassa keskeisellä sijalla on sähköistä asiakirjahallintaa tukeva koulutus.

Arkistolaitos toimii pohjoismaisilla ja eurooppalaisilla yhteistyöfoorumeilla, jotka tukevat arkistotoimen kehittämistä.

Aineistohallinta

Arkistolaitos valmistautuu viranomaisarkistojen vastaanotossa ja tilanhallinnassa perustettavan keskusarkiston vaikutuksiin, aineistojen sijoittamiseen ja hallintalogistiikkaan, ja suunnittelee vuosina 2013-2016 keskusarkiston käyttöönottoon liittyvää logistiikkaa.

Arkistolaitoksen vastaanottamien viranomaisaineistojen suunnitelmallinen ja pitkäjänteinen hankinta ja vastaanotto perustuu vuodesta 2013 alkaen yksikkökohtaisiin vastaanottosuunnitelmiin. Aineistot sijoitetaan tarkoituksenmukaisesti ja tilatehokkaasti. Arkistolaitos kehittää tilojensa hallintajärjestelmiä voimavarojensa puitteissa. Tavoitteena on, että arkistolaitokseen siirretyn aineiston luettelotiedot ovat välittömästi siirron jälkeen verkkokäytössä.

Arkistolaitos ottaa lakisäätteisten arkistosiirtojen lisäksi valtion viranomaisten 40 vuotta nuorempia arkistoaineistoja sekä sopimuksen mukaan myös muita arkistoja määräaikaiseen, maksulliseen säilytykseen. Maksullisuus ei koske sopimuksella arkistolaitokseen luovutettuja yksityisarkistoja.

Arkistolaitos sopeuttaa yksityisarkistojen hankinnan sekä järjestämis- ja kuvailutyön voimavaroihinsa. Arkistolaitos ohjaa ja valvoo yksityisten valtionapua saavien arkistojen toimintaa ja myöntää niiden toimintaan vuosittain valtion talousarviossa tähän tarkoitukseen osoitetut määrärahat. Arkistolaitos tukee yksityisten valtionapua saavien arkistojen toiminnan pitkäjänteistä suunnittelua tavoitteena tila- ja tietojärjestelmäratkaisujen kustannustehokkuus. Yksityisten valtionapuarkeistojen toiminnan kokonaisselvitys toimii valtionapujärjestelmän tuloksellisuuden arvioinnin välineenä ja se päivitetään vuosittain.

Arkistolaitos tekee yhteistyötä KDK-hankkeen kanssa ja johtaa arkistosektorin KDK-yhteistyöverkoston toimintaa. Vuosina 2013 - 2014 yhteistyöverkosto uudistaa arkistolaitoksen johdolla kansallisen arkistokuvailustandardin ja sitä tukevien arkistosektorin yhteiset kuvailu- ja luettelointisäännöt.

Tietopalvelu

Verkon kautta tapahtuvan tietopalvelun lisääntyessä sähköistä tilauspalvelua ASTIAA kehitetään ja laajennetaan koko asiakaspalveluun.

Arkistolaitos yhtenäistää selvityspalvelujen toimintaperiaatteita ja tarkistaa niiden laajuutta sopeuttaen ne käytettävissä oleviin voimavaroihin.

KEHITTÄMISHANKKEET

- 1) Arkistolaitos suunnittelee ja toteuttaa toimitilarapeensa ja organisaationsa uudistamisen opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa sovittavien linjausten mukaisesti keskusarkisto mukaan lukien. Arkistolaitos laatii vuoden 2013 loppuun mennessä koko toimialaansa koskevan toimitilastrategian ja toteuttaa sitä sopimuskauden aikana.
- 2) Arkistolaitos on selvittänyt mahdollisuudet toteuttaa tilanhallintajärjestelmä avoimen lähdekoodin ohjelmistona. Myös tilanhallintajärjestelmän toiminnalliset ja rajapintavaatimukset ovat valmistuneet. Arkistolaitos hakee rahoitusta ensisijaisesti valtiovarainministeriöstä.

3) Arkistolaitos hankkii Suomea koskevia digitaalisia kopioita ja mikrofilmikopioita Venäjältä ja tarvittaessa myös Neuvostoliiton hajottua itsenäistyneistä valtioista.

4) Arkistolaitos osallistuu arkistolain sekä yksityisten arkistojen valtioneuvoston annettua lain uudistamiseen opetus- ja kulttuuriministeriön johdolla tavoitteena hallituksen esitysten valmistuminen vuoden 2014 loppuun mennessä.

TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS

Arkistolaitos järjestää toimintansa taloudellisesti ja tuottavasti.

TUOTOKSET JA LAADUNHALLINTA

Arkistolaitoksen ydintehtävänä on varmistaa, että yhteiskunnalle merkittävä arkistoaines on suppeassa ja käyttökelpoisessa muodossa ja tehokkaasti käytettävissä. Arkistolaitoksen toiminnan prosessit ovat tarkoituksenmukaisia ja tehokkaita sekä palvelut kustannustehokkaita ja asiakasystävällisiä. Arkistolaitos seuraa tuotoksia keskeisten suoritteiden tuotosmäärinä ja laadunhallintaa selvitysten toimitusaikoina ja asiakastyytyväisyyskyselyin.

HENKISTEN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITTÄMINEN

Arkistolaitos kehittää työyhteisöään tavoitteena henkilöstön hyvä työkyky ja työhyvinvointi.

Arkistolaitos keskittyy ydintehtäviinsä ja kehittää toimintaprosessejaan tehokkaiksi. Arkistolaitoksen toiminnan laatua parannetaan kehittämällä rakenteita ja sähköisiä toimintatapoja.

MUUT ASIAT

Arkistolaitos toteuttaa osaltaan hallitusohjelman vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelmaa vuosille 2012-2015. Vuosina 2012-2015 arkistolaitokselta vähennetään vähintään 17 henkilötyövuotta vastaava määräraha, lisäksi kehyskaudella toteutetaan muita mahdollisia hallitusohjelman mukaisia säästöjä. Arkistolaitos kehittää rakenteitaan, toimintatapojaan ja organisaatiotaan tehokkaan ja laadukkaan toiminnan turvaamiseksi keskittyen ydintehtäviinsä ja varautuen sopeuttamaan toimintansa väheneviin resursseihin.

Kansallisarkiston toimialariippumattomat ICT toiminnot siirretään TORI-palvelukeskuksen tuottamiksi. Niiden palvelujen siirtoselvitys aloitetaan palvelukeskuksen nykyisen perustamisaikataulun mukaisesti lokakuussa 2014. Kansallisarkiston palvelusopimukset ja itse tuottamat toimialariippumattomat palvelut siirtyvät sellaisenaan TORI-palvelukeskukselle 1.4.2015, nykyiset palvelut jatkuvat ainakin yhteisten palvelujen käyttöönottoon saakka. Yhteisten palvelujen käyttö alkaa 1.1.2016. Kansallisarkisto ryhtyy tarvittaviin valmistelutoimenpiteisiin vuonna 2014.

Arkistolaitos varautuu vähentämään toimitilojaan (pl. arkistotilat) hallitusohjelman säästö päätöksen johdosta.

Arkistolaitos edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa toiminnassaan.

VOIMAVARAT VUODELLE 2014

Momentti (euroa)	TA 2012	TA 2013	TA2014
29.40.02 Arkistolaitoksen toimintamenot *	19 406 000	19 554 000	19 102 000
29.40.53.2 Veikkauksen ja raha-arpajaisten voittovarot tieteen edistämiseen, yksityisten arkistojen valtionavusta annetun lain (1006/2006) mukaisiin menoihin **	5 035 875	5 280 000	5 345 000
29.40.53.7 Veikkauksen ja raha-arpajaisten voittovarot tieteen edistämiseen (hakemuksesta) ***			
- mikrofilmien hankinta Venäjältä	110 000	100 000	
- digitaalisen aineiston säilytyspalvelu	200 000	200 000	
- VAPA-hanke	37 500		
- AHAA-hanke	35 000		
- seminaari ja näyttely	150 000		
- Suomen ja Ruotsin nykyisen valtakunnanrajan muodostumiseen liittyvien ja muiden Suomelle keskeisten asiakirjojen hankinta Ruotsista			

* 2012: vuodesta 2012 sisältää 200 000 euron määrärahan VAPA-hankkeeseen

* 2012: 18 959 000 + LTA 514 000 (+267 000 vuokrien indeksikorotus, +262 000 palkkausten tarkistukset, -15 000

ICT-säästö)

* 2013: sisältää 200 000 euron määrärahan vuokrien indeksikorotusten tarkistamiseksi, 19 588 000 + IVLTA -34 000

raamisopimuksen mukainen koulutusmäärärahojen poisto

* 2014: sisältää kertaluonteisesti 55 000 euroa tietovarantojen avaamiseen. 19 059 000 + tae2014 täydentävä: lisäyksenä

43 000 euroa palkkausten tarkistuksiin.

** 2012: sisältää 3,3 %:n korotuksen, joka vastaa arvioitua yliopistoindeksiä,

2013: sisältää 21 000 euroa Kansan Arkiston vuokrankorotusta, 2%:n palkan- ja 3%:n kiinteistömenojen korotukset

2014: sisältää 1%:n palkka- ja 2 %:n kiinteistömenojen korotuksen.

*** 2012: sisältää 10 000 euroa kertaluonteisena lisäyksenä näyttelyn järjestämiseen

Opetus- ja kulttuuriministeriö varautuu rahoittamaan vuonna 2014 Venäjä-hanketta 50 000 eurolla ja VAPA-hanketta 250 000 eurolla.

Vuokravaltuus: Kansallisarkisto saa vuoden 2014 aikana tehdä Mikkelin keskusarkiston uudisrakennusta koskevan vuokrasopimuksen siten, että siitä aiheutuva menojen lisäys on vuodesta 2017 alkaen vuositasolla enintään 250 000 euroa. Kyseinen vuokrasopimus edellyttää, että Kansallisarkisto luopuu 30.6.2018 mennessä Helsingin Sörnäisten toimitiloista.

Tietovarantojen avaaminen: arkistolaitoksen projektitietokantojen (sisältää mm. Suomen sotasurmat 1914-1922, Suomen sodissa menehtyneet 1939-1945, sotavangit ja ihmislouvatukset) edelleen kehittämisen tavoitteena on, että niitä voidaan hyödyntää esimerkiksi suhteessa paikkatietokantoihin.

Mom. 29.40.02 määrärahan mitoituksessa (HE 16.9.2013) huomioon otetut muutokset (1000 euroa) verrattuna TAE2013

Palkkausten tarkistukset	47
Vuokrien indeksitarkistus	165
Tuottavuustoimet	-225
Julkisten tietovarantojen avaaminen (HO)	55
Yhteishankintojen lisääminen (HO)	-37
Hallinnonalan rakenteen uudistaminen (HO)	-500
Raamisopimusten mukaisten koulutusrahojen keskittäminen	-34
Yhteensä	-529


SEURANTA JA RAPORTOINTI

Tässä sopimuksessa asetettujen tavoitteiden ja sopimuksen muuta toteutumista arvioidaan sopimuskauden aikana opetus- ja kulttuuriministeriön ja arkistolaitoksen välillä käytävien neuvottelujen yhteydessä sekä ministeriön tilinpäätöskannanotossa. Arkistolaitos raportoi opetus- ja kulttuuriministeriölle edellä esitettyjen tavoitteiden saavuttamisesta ja määrärahojen käytöstä vuosittain tilinpäätösasiakirjassa.

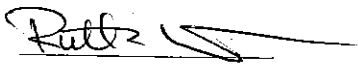
Arkistolaitos raportoi sukupuolten välisen tasa-arvon edistämisestä tilinpäätösasiakirjojen yhteydessä.

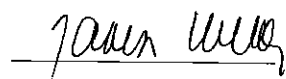
Arkistolaitos raportoi VATU/IPO-suunnitelmiansa toteuttamisesta vuosittain tilinpäätösasiakirjassaan vuoden 2013 toiminnasta alkaen.

ALLEKIRJOITTAJAT


Tapio Kosunen
Ylijohtaja


Jussi Nuorteva
Pääjohtaja


Riitta Maijala
Johtaja


Jaana Kilkki
Arkistoneuvos

LIITE Tulosindikaattoreiden toteumatiedot ja tavoitteet

Liitetaulukko

	Toteuma 2011	Toteuma 2012	Tavoite 2013	Tavoite 2014	Arvio 2016
Vaikuttavuus					
Aineistojen käyttö:					
- tutkijasalikäynnit	49 303	39 827	48 000	38 000	35 000
- verkkokäyttö (latauksia)	17 000 000	28 470 000	21 000 000	38 000 000	50 000 000
Aineistojen kartunta:					
- arkistoinnin kokonaismäärä (hm)	190 046	195 292	200 000	204 000	-
- aineistojen kartunta (hm/v.)	4 156	5 246	4 000	4 000	-
- digitoidun aineiston kokonaismäärä	13 033 119	16 788 779	14 500 000	22 100 000	-
(kuvatiedostoja)					
- digitointi (kuvatiedostoja/v.)	2 442 478	3 755 660	1 500 000	4 500 000	-
Tuotokset ja laadunhallinta					
Annettu koulutus					
- luentotunnit / osallistujat	836 / 1 350	550 / 1 233	550 / 1 100	350 / 700	300
Annetut todistukset ja selvitykset	21 981	22 068	24 000	25 000	25 000
Toiminnallinen tehokkuus					
Arkistotoaineiston määrä hm/htv	767	829	818	864	
Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen					
Henkilötyövuodet*	247,7	235,7	244,5	236	237,5
Sairauspäivien lkm/htv	11,9	7,2	<9	<9	<8

* Sisältää määräaikaista ml. tutkimusprojektien ja yhteisrahoituksen toiminnan henkilöstöä.

Vuoden 2016 tavoite = vuoden 2015 tavoite.