



Brev

OKM/23/592/2018

2.3.2018

Anordnare av yrkesutbildning

Hänvisning

Ärende Ansökan om strategifinansiering för yrkesutbildningen år 2018

Strategifinansiering kan enligt 32 h § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (1705/2009) beviljas anordnare av yrkesutbildning som statsunderstöd enligt 44 § 1 mom. i den lagen. Strategifinansieringens syfte är att stöda och styra utbildningsanordnarna i utvecklingen och förnyandet av verksamheten enligt de utbildningspolitiska målen. Beviljandet av strategifinansiering grundar sig på undervisnings- och kulturministeriets prövning.

Fokusområden för strategifinansieringen för finansåret 2018

År 2018 är avsikten att strategifinansieringen ska stöda i synnerhet

- verkställandet av reformen av yrkesutbildningen
- fusioner som anknyter till reformen av anordnarstrukturen
- ordnandet av yrkesskicklighetstävlingar och andra tävlingar som stöder utvecklingen av yrkesinriktad toppkompetens och stärker yrkesutbildningens dragkraft och anseende.

Stödet till verkställandet av reformen av yrkesutbildningen kan rikta sig exempelvis till förnyande av utbildningsanordnarnas verksamhetsprocesser, utveckling av verksamhetens kvalitet eller effekt, utnyttjande av pedagogiska verksamhetsmodeller och digitala lösningar som stöder införandet av nya individuella studievägar, utveckling av arbetslivssamarbetet eller stödande av en utvecklingsuppgift som anknyter till anordnarens verksamhetsprofil. Åtgärderna som ämnas genomföras med strategifinansieringen ska stöda verkställandet av utbildningsanordnarens strategi och de mål som uppställts i den samt målen för reformen av yrkesutbildningen.

Strategifinansiering för att stöda fusioner kan beviljas för högst tre år. Beviljande av strategifinansiering förutsätter att utbildningsanordnarnas beslutsfattande organ har fattat bindande beslut om att genomföra en fusion.

Med strategifinansiering kan man stöda ordnandet och utvecklingen av yrkesskicklighetstävlingar och andra tävlingar som stärker yrkesutbildningens dragkraft och anseende. Strategifinansiering kan beviljas till sådana utbildningsanordnare som deltar i arrangemangen för Mästare-tävlingen år 2018 eller 2019 eller i arrangemangen för motsvarande tävlingar som anknyter till yrkesutbildning.

På basis av 32 e § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (1705/2009) kan den basfinansiering som beviljas utbildningsanordnare efter prövning höjas av särskilda skäl som hänför sig till utbildningsanordnarens

verksamhet. Dessa särskilda skäl gäller i regel de ekonomiska förutsättningarna för verksamheten. Syftet med höjningen av basfinansieringen efter prövning är att trygga en ändamålsenlig nivå på utbildningsanordnarens kalkylmässiga finansiering. På grund av detta är syftet med strategifinansieringen inte i första hand att kompensera basfinansieringens eller den prestationsbaserade finansieringens nivå. Strategifinansieringen är inte heller avsedd för att öka verksamhetens volym.

Anslaget för strategifinansiering

Enligt 32 h § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (1705/2009) är strategifinansieringens andel högst fyra procent av anslaget för yrkesutbildning. Enligt budgeten för finansåret 2018 är strategifinansieringens andel två procent av anslaget för yrkesutbildning (33 884 000 euro).

Ansökan

Strategifinansiering kan efter ansökan beviljas utbildningsanordnare som har ett tillstånd att ordna yrkesinriktade examina och utbildning enligt 22 § i lagen om yrkesutbildning (531/2017). Med detta brev inleds ansökan om strategifinansiering för finansåret 2018.

I ansökan ska framföras:

- en beskrivning av hur åtgärderna som föreslås genomföras med strategifinansieringen anknyter till utbildningsanordnarens strategi och dess mål samt till målen för reformen av yrkesutbildningen
- för varje åtgärd/utvecklingsobjekt en beskrivning av den konkreta utvecklingsverksamhet som strategifinansiering ansöks för
- en beskrivning av utvecklingsverksamhetens nödvändighet och centrala mål
- en beskrivning av resultat som eftersträvas med utvecklingsverksamheten och av dess genomslag
- en uppskattning av utvecklingsverksamhetens kostnader och en finansieringsplan
- en beskrivning av samarbetet med andra utbildningsanordnare, arbetslivet, kunder och andra intressegrupper i anknytning till utvecklingsverksamheten
- en redogörelse för utbildningsanordnarens övriga utvecklingsverksamhet som anknyter till den ansökta verksamheten
- om det handlar om en fusion av utbildningsanordnare ska till ansökan fogas ett avtal och parternas beslut om att genomföra fusionen
- om det handlar om ordnande av en yrkesskicklighetstävling eller någon annan tävling som anknyter till yrkesutbildning ska till ansökan fogas ett avtal eller beslut om att ordna en tävling.

Bedömningen och den inbördes jämförelsen av ansökningar bygger på en helhetsbedömning där ministeriet beaktar följande faktorer beroende på utvecklingsobjektet som presenteras i ansökan:

- utvecklingsverksamheten som presenteras i ansökan är i linje med utbildningsanordnarens strategi och målen i den
- utvecklingsverksamheten som presenteras i ansökan motsvarar målen för strategifinansieringen och stöder verkställandet av reformen av yrkesutbildningen
- i utbildningsanordnarens verksamhet finns väsentliga/motiverade utvecklingsbehov som den föreslagna utvecklingsverksamheten svarar på
- genomslaget för resultaten som eftersträvas med den ansökta utvecklingsverksamheten
- beskrivningarna av genomförandet och uppföljningen av utvecklingsverksamheten är konkreta, genomförbara och ekonomiskt realistiska
- sökanden har ett samarbetsnätverk som är ändamålsenligt med tanke på utvecklingsobjektet
- utvecklingsverksamheten som presenteras i ansökan har inte överlappningar med anordnarens utvecklingsverksamhet som finansieras på annat sätt
- om det handlar om en utvecklingshelhet som är mer omfattande än utbildningsanordnarens verksamhet, till exempel en riksomfattande, sektoriell eller regional helhet, ska sökanden ha sådan specialkompetens eller erfarenhet som anknyter till den ansökta utvecklingsverksamheten och som stöder uppnåendet av de eftersträlvade resultaten
- i fråga om fusioner granskas fusionernas omfattning och de åtgärder som fusionerna förutsätter samt tilläggskostnaderna som dessa medför
- avtal som gäller ordnande av yrkesskicklighetstävlingar

Utbildningsanordnare kan söka strategifinansiering även för utvecklingsverksamhet som sker i samarbete med andra utbildningsanordnare. Finansieringen för utvecklingsverksamhet som sker i samarbete beviljas dock separat för varje utbildningsanordnare. Ansökningar om utvecklingsverksamhet som sker i ett samarbetsnätverk ska utarbetas i samarbete och varje anordnare ska till sin egen ansökan bifoga ett samarbetsavtal mellan de deltagande utbildningsanordnarna, ett avtal om principerna för arbets- och ansvarsfördelningen samt om användningen av strategifinansieringen eller något motsvarande avtal, av vilket framgår den gemensamma utvecklingsverksamhetens objekt, mål, eftersträlvade resultat, genomförande- och uppföljningsplan, den totala strategifinansiering som behövs, arbets- och ansvarsfördelningen mellan utbildningsanordnarna och fördelningen av strategifinansieringen mellan utbildningsanordnarna.

Att lämna in ansökningar

I ansökan om strategifinansiering ska sökanden på allmän nivå beskriva vad strategifinansieringen ansöks för och därtill separat även beskriva innehållet i varje åtgärd/utvecklingsobjekt.

Ansökan sker genom att fylla i de elektroniska ansöknings- och bilageblanketterna som utarbetats för ansökan. Ansökan ska vid behov innefatta även bilagor enligt anvisningen och eventuella andra bilagor.

Därtill ska ansökan lämnas som en version med underskrift till undervisnings- och kulturministeriets registratorskontor per post till adressen PB 29, 00023

STATSRÅDET eller direkt till statsrådets gemensamma verksamhetsställe vid Riddaregatan 2 b, Helsingfors. Som bilaga till brevet finns en noggrannare anvisning för ansökan om strategifinansiering. Mer information om ansökan om strategifinansiering finns också på ministeriets webbplats: www.minedu.fi/strategiarahoitus

Ansökningarna ska lämnas in till undervisnings- och kulturministeriet senast den 16 april 2018. Ministeriet handlägger endast de ansökningar som sänts både på den elektroniska ansökningsblanketten och med underskrift till ministeriets registratorskontor.

Beslut om strategifinansiering

I beslutet om beviljande av strategifinansiering anges för utbildningsanordnaren ett eller flera utvecklingsobjekt och eftersträvat resultat, som grundar sig på uppgifterna i utbildningsanordnarens ansökan. Utbildningsanordnaren är skyldig att sända undervisnings- och kulturministeriet uppgifter om genomförandet av de uppställda målen och resultaten enligt uppföljningsplanen. I beslutet kan därtill ingå övriga anordnarspecifika noggrannare villkor för användningen och uppföljningen av strategifinansieringen, exempelvis gällande tidsplanen.

Undervisnings- och kulturministeriet fattar beslut om strategifinansieringen senast under juni 2018.

Mer information

Överinspektör Tarja Koskimäki
(Nyland, Norra Österbotten, Kajanaland, Lappland), tfn 02953 30166,
fornamn.efternamn@minedu.fi

Undervisningsrådet Jukka Lehtinen
(Egentliga Tavastland, Päijänne-Tavastland, Birkaland, Mellersta Finland, Egentliga Finland och Satakunta),
tfn 02953 30183, fornamn.efternamn@minedu.fi

Undervisningsrådet Anne Mårtensson
(Kymmenedalen, Södra Karelen, Södra Savolax, Norra Savolax och Norra Karelen),
tfn 02953 30104, fornamn.efternamn@minedu.fi

Undervisningsrådet Mari Pastila-Eklund
(Södra Österbotten, Österbotten och Mellersta Österbotten), tfn 02953 30249,
fornamn.efternamn@minedu.fi

Undervisningsrådet Tarja Olenius, tfn 02953 30237, fornamn.efternamn@minedu.fi

Överinspektör Saara Ikkela, tfn 02953 30109, fornamn.efternamn@minedu.fi

Utvecklingschef Kari Korhonen, 02953 30162, fornamn.efternamn@minedu.fi

Regeringsrådet Anna Kankaanpää, tfn 02953 3 30403,
fornamn.efternamn@minedu.fi

Överdirektör Mika Tammilehto, 02953 30308, fornamn.efternamn@minedu.fi

Överdirektör Mika Tammilehto

Överinspektör Saara Ikkela

Bilaga Anvisning för ansökan om strategifinansiering

För kännedom

Ammatillisen koulutuksen reformin seurantaryhmä
Akava ry
Ammatillisen aikuiskoulutuksen johtajat ry
Ammattiosaamisen kehittämissyhistys AMKE ry
Elinkeinoelämän Keskusliitto ry
Kirkkohallitus/Kirkon työmarkkinailaitos
Maa- ja Metsätaloustuottajain Keskusliitto MTK ry
Opetusalan Ammattijärjestö OAJ ry
Utbildningsstyrelsen
Sivistystyönantajat ry
Suomen Ammattiin Opiskelevien Liitto - SAKKI ry
Suomen Ammattikoulutuksen Johtajat SAJO ry
Suomen Ammatiliittojen Keskusjärjestö SAK ry.
Suomen Kansanopistoyhdistys ry
Suomen konservatorioliitto ry
Finlands Kommunförbund rf
Suomen Opiskelija-Allianssi - OSKU ry
Suomen Oppisopimuskoulutuksen Järjestäjät Ry
Suomen Yrittäjät ry
Toimihenkilökeskusjärjestö STTK Ry
Arbets- och näringsministeriet
Urheiluopistojen Yhdistys Ry
Finansministeriet
Yksityisten Ammatillisten Oppilaitosten liitto ry
Justitieministeriet
Regionförvaltningsverken
Närings-, trafik- och miljöcentralerna
Landskapsförbunden

Bilaga: Anvisningar för ansökan om strategifinansiering

Allmänna anvisningar:

Ansökan är indelad i fyra delar som följer:

- Blankett A: allmän blankett
- Blankett B: blankett för verkställande av reformen av yrkesutbildningen
- Blankett C: blankett för stöd av fusioner som anknyter till reformen av anordnarstrukturen
- Blankett D: blankett för ordnande av yrkesskicklighetstävlingar som stöder utvecklingen av yrkesinriktad toppkompetens.

Alla sökanden ska fylla i blankett A, där man anger sökandens grunduppgifter samt en allmän beskrivning av vad strategifinansiering ansöks för. På blankett A ska sökanden specificera de utvecklingsobjekt som strategifinansiering ansöks för. En separat bilageblankett ska fyllas i för varje utvecklingsobjekt. (B, C eller D). Ansökan om strategifinansiering består totalt av blankett A och minst en bilageblankett.

Det specificerade utvecklingsobjektet bildar en egen helhet som innefattar resultaten som eftersträvas med utvecklingsverksamheten och de konkreta åtgärderna i genomförandeplanen. Utbildningsanordnaren kan vid behov söka strategifinansiering för flera utvecklingsobjekt. Om det finns flera utvecklingsobjekt ska en separat bilageblankett lämnas in för alla dessa. Om flera av de ansökta utvecklingsobjekten anknyter exempelvis till verkställandet av reformen av yrkesutbildningen kan bilageblanketten B ifyllas flera gånger. Varje tydlig utvecklingshelhet ska beskrivas på en egen blankett så att ministeriet har tillgång till de uppgifter som behövs för att fatta beslut.

Utbildningsanordnarna kan söka strategifinansiering även för utvecklingsverksamhet som sker i samarbete med andra utbildningsanordnare. Finansieringen för utvecklingsverksamhet som sker i samarbete beviljas dock separat för varje utbildningsanordnare. Ansökningar om utvecklingsverksamhet som sker i ett samarbetsnätverk ska utarbetas i samarbete och varje anordnare ska till sin egen ansökan bifoga ett samarbetsavtal mellan de deltagande utbildningsanordnarna, ett avtal om principerna för arbets- och ansvarsfördelningen samt om användningen av strategifinansieringen eller något motsvarande avtal, av vilket framgår den gemensamma utvecklingsverksamhetens objekt, mål, eftersträvat resultat, genomförande- och uppföljningsplan, den totala strategifinansiering som behövs, arbets- och ansvarsfördelningen mellan utbildningsanordnarna och fördelningen av strategifinansieringen mellan utbildningsanordnarna.

Ansökan bör lämnas in genom att fylla i de elektroniska ansöknings- och enkätblanketterna som utarbetats för ansökan. Ansökan ska vid behov innefatta även bilagor enligt anvisningen och eventuella andra bilagor.

Därtill ska varje ansökan som fyllts i och sänts elektroniskt även lämnas in som en version med underskrift till undervisnings- och kulturministeriets registratorskontor per post till adressen PB 29, 00023 STATSRÅDET, eller direkt till statsrådets gemensamma verksamhetsställe vid Riddaregatan 2 b, Helsingfors. Varje elektronisk blankett kan skrivas ut från sammanfattningssidan för att sedan lämnas in till registratorskontoret. De utskrivna sammanfattningarna ska förses med ett foljebrev med datering, underskrift och diarienummer (OKM/23/592/2018). Den som undertecknar ansökan ska ha namnteckningsrätt för sammanslutningen.

Om ansökan innefattar andra bilagor än ovannämnda bilageblanketter B, C eller D ska de bifogas ansökan som lämnas in till registratorskontoret och därtill sändas separat till e-postadressen för undervisnings- och kulturministeriets avdelning för yrkesutbildning amos@minedu.fi.

Ansökningarna med bilagor ska lämnas in till undervisnings- och kulturministeriet senast den 16 april 2018. Ministeriet handlägger endast de ansökningar som sänts både på den elektroniska ansökningsblanketten och med underskrift till ministeriets registratorskontor.

Elektroniska enkätblanketter

Varje ansökningsblankett ska först ifyllas i sin helhet. Genom att klicka på "Förhandsvisning" kan ni granska era svar och vid behov gå tillbaka för att redigera ansökan. För varje ansökningsblankett ska en sammanfattning skrivas ut för den slutgiltiga ansökan som lämnas in till ministeriets registratorskontor med underskrift. Sammanfattningen kan skrivas ut via nedre hörnet på sammanfattningssidan. Genom att klicka på "Färdig" sparas svaren i systemet. Sammanfattningen av svaren på blankett A och sammanfattningarna av svaren på bilageblanketterna ska samlas ihop, undertecknas och lämnas in till ministeriets registratorskontor.

Länkar till de elektroniska enkätblanketterna:

- Blankett A: <https://www.webropolsurveys.com/S/73181A4EB143E079.par>
- Blankett B: <https://www.webropolsurveys.com/S/CB63D532C87DD98F.par>
- Blankett C: <https://www.webropolsurveys.com/S/4417E180E41EF5B1.par>
- Blankett D: <https://www.webropolsurveys.com/S/7746877D51BCBF45.par>

Innehållet i ansökningsblanketterna

Blankett A:

- 1. Sökandens kontaktuppgifter**
- 2. Vilka är de centrala tyngdpunkter eller mål i er strategi som strategifinansieringen ni ansöker om riktas till?**

Beskriv i korthet de centrala utvecklingsobjekt som grundar sig på strategin som styr er verksamhet och som ni söker strategifinansiering för att genomföra. Beskriv hur utvecklingsverksamheten som strategifinansieringen söks för stöder verkställandet av er strategi och genomförandet av målen för reformen av yrkesutbildningen.
- 3. För vilket eller vilka utvecklingsobjekt söker ni strategifinansiering?**

Specificera på basis av beskrivningen ovan det/de utvecklingsobjekt som ni söker strategifinansiering för. Utvecklingsobjektet bildar en egen helhet som innefattar resultaten som eftersträvas med utvecklingsverksamheten och de konkreta åtgärderna i genomförandeplanen. En separat bilageblankett ska fyllas i för varje utvecklingsobjekt. Detaljerade anvisningar för ifyllandet av blanketterna finns i början av ansökningsblanketten.
- 4. Bilageblanketter för ansökan**
- 5. Övriga bilagor till ansökan**

Ange antalet nedan, om ansökan innefattar bilagor som sänds separat
- 6. Strategifinansiering som söks av UKM totalt**
- 7. Datum och underskrift**

Blankett B: detaljerad beskrivning av utvecklingshelheten

- 1. Uppgifter om sökanden**
- 2. Hurudan utvecklingsverksamhet ska genomföras med strategifinansieringen?**
Beskriv i korthet utvecklingsverksamheten som strategifinansieringen söks för.
- 3. Hur stöder ovan beskrivna utvecklingsverksamhet genomförandet av er strategi och reformen av yrkesutbildningen?**
Beskriv utvecklingsobjektets relation till er strategi och till stödet av genomförandet av reformen.
- 4. Varför är utvecklingsverksamheten nödvändig och vad eftersträvas med den?**
Förklara vad bedömningen av nödvändigheten grundar sig på och vilka de centrala målen för verksamheten är.
- 5. Hur ska utvecklingsverksamheten i praktiken genomföras och under vilken tidsperiod?**
Lista/beskriv i korthet de centrala konkreta åtgärderna och tidsplanen för dem.
- 6. Vilka resultat eftersträvas med utvecklingsverksamheten?**
Beskriv resultaten som eftersträvas med utvecklingsverksamheten och verksamhetens genomslag. Bedöm genomslaget exempelvis för andra utbildningsanordnares, kundgruppernas, arbetslivets, övriga intressegruppers eller er egen verksamhet. Bedöm även utvecklingsverksamhetens eventuella verkningar för utbildningens kvalitet.
- 7. Hur mäts, uppföljs och utvärderas uppnåendet av de eftersträlvade resultaten och genomslaget för dem?**
Beskriv uppföljningsplanen och rapporteringen för verksamheten samt med hurdana indikatorer eller kriterier resultaten, kvaliteten och genomslaget ska utvärderas.
- 8. Genomförs utvecklingsverksamheten i samarbete med andra aktörer?**
Samarbetsparter kan vara exempelvis andra utbildningsanordnare, kunder, aktörer inom arbetslivet eller andra intressegrupper. Beskriv samarbetsparternas roller och arbetsfördelningen.
- 9. Har ansökan utarbetats tillsammans med andra utbildningsanordnare?**
Om ansökan utarbetats tillsammans med andra utbildningsanordnare ska ni ange de utbildningsanordnare som deltagit i utarbetandet av ansökan och bifoga de deltagande parternas avtal om samarbete, principer för arbets- och ansvarsfördelningen samt användningen av strategifinansieringen.
- 10. Har ni för närvarande någon annan utvecklingsverksamhet eller tidigare utvecklingsverksamhet som anknyter till utvecklingsobjektet som strategifinansiering söks för?**
Övrig utvecklingsverksamhet kan vara exempelvis utvecklingsprojekt som genomförs med statsunderstöd eller ESF-projektfinansiering.
- 11. Om ni inte beviljas strategifinansiering för det ansökta utvecklingsobjektet, hur ämnar ni göra med utvecklingsobjektet ni presenterat?**
Beskriv hur ni ämnar göra utan strategifinansiering.

13. Kostnadskalkyl

Uppskattning av kostnaderna som utvecklingsverksamheten medför enligt kostnadsslag. Uppskattningen ska innefatta alla kostnader som orsakas utbildningsanordnaren i sin helhet under hela utvecklingsverksamhetens tid. Specificera övriga kostnader i tilläggsuppgifterna vid punkt 14.

14. Finansieringsplan

Plan för finansiering av utvecklingsverksamheten enligt inkomstslag. Uppskattningen ska innefatta all finansiering som används för verksamheten under hela utvecklingsverksamhetens tid. Specificera övrig finansiering i tilläggsuppgifterna vid punkt 14.

15. Mer information om kostnadskalkylen och finansieringsplanen:

Ange vid behov mer information om ovan beskrivna planer.

16. Övriga väsentliga ärenden som gäller utvecklingsobjektet och bilagor till ansökan:

Beskriv exempelvis vilken specialkompetens eller erfarenhet utbildningsanordnaren har med anknytning till utvecklingsobjektet eller andra faktorer som främjar uppnåendet av de mål och resultat som presenteras i ansökan.

17. Strategifinansiering som söks av UKM för ifrågavarande utvecklingsobjekt

Belopp som söks i euro

Blankett C:**Detaljerad anvisning:**

Om fusionen inte ännu har genomförts och flera av utbildningsanordnarna som sammanslås söker strategifinansiering för att stöda fusionen ska varje utbildningsanordnare söka strategifinansiering separat. Ansökningarna ska dock utarbetas i samarbete och till ansökan ska fogas utbildningsanordnarens beslutsfattande organs beslut om fusionen samt utbildningsanordnarnas avtal om principerna för arbets- och ansvarsfördelningen vid genomförandet av fusionen.

1. Uppgifter om sökanden**2. Vilka utbildningsanordnare ska sammanslås eller har sammanslagits?**

Ange de utbildningsanordnare som ska sammanslås eller har sammanslagits.

3. En hurudan fusion ska genomföras eller har genomförts?

Beskriv i korthet fusionen som ska genomföras eller har genomförts och dess omfattning.

4. Vilka åtgärder som stöder fusionen vill man genomföra med strategifinansieringen och under vilken tidsperiod?

Ange de centrala konkreta åtgärder som orsakar extra kostnader samt en tidtabell för genomförandeplanen.

5. Varför är dessa åtgärder nödvändiga?

Beskriv varför dessa åtgärder är nödvändiga för att stöda fusionen.

6. Vad åstadkommer dessa åtgärder?

Beskriv resultaten som eftersträvas med åtgärderna.

7. Hur mäts, uppföljs och utvärderas uppnåendet av de eftersträvade resultaten?

Beskriv uppföljningsplanen och rapporteringen för åtgärderna samt med hurudana indikatorer eller kriterier resultaten, kvaliteten och genomslaget ska utvärderas.

- 8. Om ni inte beviljas strategifinansiering för dessa åtgärder, hur ämnar ni göra?**
Beskriv hur ni ämnar göra utan strategifinansiering.

9. Kostnadskalkyl

Uppskattning av kostnaderna som åtgärderna medför enligt kostnadsslag. Uppskattningen ska innefatta alla kostnader som orsakas utbildningsanordnaren.

10. Finansieringsplan

Plan för finansiering av åtgärderna enligt inkomstslag. Uppskattningen ska innefatta all finansiering som används för verksamheten.

11. Mer information om kostnadskalkylen och finansieringsplanen:

Ange vid behov mer information om ovan beskrivna planer.

12. Övriga väsentliga ärenden som gäller fusionen och bilagor till ansökan:

Till ansökan ska fogas utbildningsanordnarens beslutsfattande organs beslut om fusionen samt utbildningsanordnarnas avtal om principerna för arbets- och ansvarsfördelningen vid genomförandet av fusionen. Om ansökan innefattar andra bilagor ska även de anges med rubriker nedan.

13. Strategifinansiering som söks av UKM för att stöda fusionen

Belopp som söks i euro

Blankett D:

Detaljerad anvisning:

Utbildningsanordnare kan söka strategifinansiering för att ordna yrkesskicklighetstävlingar som stöder utvecklingen av yrkesinriktad toppkompetens eller andra motsvarande tävlingar, som ordnas tillsammans med andra utbildningsanordnare. Varje deltagande utbildningsanordnare ska söka strategifinansiering separat, men ansökningarna ska utarbetas tillsammans. Till ansökan ska fogas de deltagande utbildningsanordnarnas avtal om samarbete, principer för arbets- och ansvarsfördelningen samt användningen av strategifinansieringen eller ett annat motsvarande avtal av vilket framgår det totala beloppet på strategifinansieringen som behövs, arbets- och ansvarsfördelningen mellan utbildningsanordnarna och fördelningen av strategifinansieringen mellan utbildningsanordnarna.

1. Tidpunkt och plats/platser för tävlingen

Ange nedan när och var tävlingen ordnas.

2. Utbildningsanordnare med ansvar för att ordna tävlingen och beskrivning av arbetsfördelningen mellan utbildningsanordnarna om ansvaret för arrangemangen har delats mellan flera utbildningsanordnare.

Ange den/de utbildningsanordnare som ansvarar för att ordna tävlingen och beskriv arbetsfördelningen mellan utbildningsanordnarna.

3. Kostnadskalkyl

Uppskattning av kostnaderna som ordnandet av tävlingen medför enligt kostnadsslag. Uppskattningen ska innefatta alla kostnader som orsakas utbildningsanordnaren.

4. Finansieringsplan

Plan för finansieringen av tävlingsarrangemangen enligt inkomstslag. Uppskattningen ska innefatta all finansiering som används för att ordna tävlingen.

5. Mer information om kostnadskalkylen och finansieringsplanen:

Ange vid behov mer information om ovan beskrivna planer.

6. Övriga väsentliga uppgifter om ordnandet av tävlingen med tanke på ansökan om strategifinansiering och uppgifter om bilagor till ansökan

Till ansökan ska fogas de deltagande utbildningsanordnarnas avtal om samarbete, principer för arbets- och ansvarsfördelningen samt användningen av strategifinansieringen eller ett annat motsvarande avtal av vilket framgår det totala beloppet på strategifinansieringen som behövs, arbets- och ansvarsfördelningen mellan utbildningsanordnarna och fördelningen av strategifinansieringen mellan utbildningsanordnarna. Om ansökan innefattar andra bilagor ska även de anges med rubriker nedan.

7. Strategifinansiering som söks av UKM för att ordna tävlingen

Belopp som söks i euro