

Anvisning 15.3.2018, uppdaterad 9.12.2019

## Innehållet i planen för bedömning av kunnandet

Lagen om yrkesutbildning (531/2017, 53§) förutsätter att varje utbildningsanordnare för varje examen eller utbildning utarbetar en plan för hur bedömningen av kunnandet ska genomföras. Planen för bedömning av kunnandet utgör en del av utbildningsanordnarens kvalitetsledningssystem. Bedömningen av de studerandes kunnande genomförs enligt denna plan.

Planen för bedömning av kunnandet utarbetas utgående från den här anvisningen. Uppgifterna i anvisningen utgör det minimikrav som utbildningsanordnaren ska följa. Planen innehåller de allmänna rutiner som utbildningsanordnaren fastställt för bedömningen av kunnandet. I planen kan det även ingå en mer detaljerad beskrivning av bedömningen av kunnandet.

Planen för bedömning av kunnandet är ett verktyg som lärare, handledare och bedömare av kunnandet använder vid bedömningen av den studerandes kunnande. Utbildningsanordnarens uppgift är att följa upp hur planen fungerar och vid behov ändra planen och sättet att genomföra den.

Planen för bedömning av kunnande stöder undervisnings- och kulturministeriets beslutsfattande vid ansökan om tillstånd att ordna yrkesinriktade examina och yrkesutbildning. Därtill utgör den ett verktyg för nationell uppföljning. Undervisnings- och kulturministeriet, Utbildningsstyrelsen, Nationella centret för utbildningsutvärdering och arbetslivskommissionerna följer upp innehållet och genomförandet av planerna för bedömning av kunnande och föreslår utvecklingsåtgärder på nationell nivå eller utbildningsanordnarnivå.

Planen för bedömning av kunnande utarbetas för varje examen eller utbildning. I planen ska utbildningsanordnaren beskriva de allmänna rutinerna för bedömningen. Då kan planen tillämpas på alla kompetensområden i examina. Om det i examen ingår kompetensområden som är fastslagna genom förordning av undervisnings- och kulturministeriet (L 531/2017, 6 §), så beskrivs bedömningen av kunnandet för denna examen per kompetensområde i planen, till exempel för grundexamen inom skogsbranschen (kompetensområdet för körning av skogsmaskiner). Bedömningen av kunnandet beskrivs per examensdel om bedömningen av kunnandet i den ifrågavarande examensdelen är fastlagen i en annan lagstiftning än lagstiftningen för yrkesutbildningen, till exempel för grundläggande yrkeskompetens inom transportbranschen i grundexamen i logistik.

Även om planen utarbetas för varje examen kan den ändå innehålla beskrivningar som är gemensamma för flera examina. Planen för bedömning av kunnandet utarbetas alltid antingen för utbildning som handleder för yrkesutbildning (VALMA) eller för utbildning som handleder för arbete och ett självständigt liv (TELMA). Planen kan ändå innehålla beskrivningar som är gemensamma för de två handledande utbildningarna.

## Innehållet i planen för bedömning av kunnandet Yrkesinriktad examensutbildning

I följande underpunkter dokumenteras riktlinjer och rutiner för utbildningsanordnarens åtgärder (minimikrav): vem gör, hur gör man, var dokumenteras det och hur informerar man den studerande, personalen och intressentgrupperna.

### **1 Grunduppgifter**

- 1.1 Utbildningsanordnare
- 1.2 Examen
- 1.3 Kompetensområden i examen när utbildningsanordnaren anhåller om anordnartillstånd för de kompetensområden som är fastställda i undervisnings- och kulturministeriets förordning (lag 531/2017, 6 §)
- 1.4 Examensdelar i de fall bedömningen av kunnandet fastställs i en annan lagstiftning än i lagstiftningen för yrkesutbildning
- 1.5 Kontaktuppgifter

### **2 Identifiering och erkännande av tidigare förvärvat kunnande**

- 2.1 Förordningen om yrkesutbildning 673/2017, förfaranden enligt 10 §
- 2.2 Överföring av uppgifter till det nationella registret för studieprestationer och examina (Koski)

### **3 Planering av påvisande av kunnandet**

- 3.1 Val av miljöer för yrkesprov
- 3.2 Planering av innehållet i yrkesprovet
- 3.3 Annat påvisande av kunnandet
- 3.4 Val och utseende av bedömare av kunnandet
- 3.5 Personlig tillämpning av påvisandet av kunnandet
- 3.6Handledning, stöd och särskilt stöd samt anpassning av bedömningen av kunnandet
- 3.7 Samarbete med den studerande, arbetslivet och andra aktörer
- 3.8 Respons på hur kunnandet utvecklats
  - 3.8.1 Säkerställande av den studerandes färdigheter före yrkesprovet (färdighet att avlägga yrkesprov)
  - 3.8.2 Respons efter yrkesprovet

### **4 Bedömning av kunnandet och beslut om bedömningen**

- 4.1 Introduktion av bedömarna av kunnandet
- 4.2 Bedömning av kunnandet i yrkesprov
- 4.3 Bedömning av kunnandet vid annat påvisande av kunnande
- 4.4 Dokumentering av bedömningen av kunnandet
- 4.5 Den studerandes självbedömning
- 4.6 Beslut om bedömningen
  - 4.6.1 Bedömningsbeslutet och motiveringarna för det
  - 4.6.2 Dokumentering av bedömningsbeslutet

- 4.7 Förvaring av bedömningsmaterialet
- 4.8 Överföring av uppgifter till det nationella registret för uppgifter om studieprestationer och examina (Koski)
- 5 Omtagning av bedömning**
- 6 Höjning av vitsord**
- 7 Kontroll av bedömningen**
- 8 Rättelse av bedömningen**
- 9 Betyg över avlagd examen eller avlagd examensdel eller intyg över den studerandes kunnande**
  - 9.1 Utfärdande av betyg och intyg samt bilagor till dem
- 10 Sekretess och dataskydd**
- 11 Uppföljning, utvärdering och utveckling av genomförandet av planen för bedömning av kunnandet**

## **Innehållet i planen för bedömning av kunnandet**

### **Handledande utbildningar**

I följande underpunkter i planen för bedömning av kunnandet dokumenteras riktlinjer och rutiner för utbildningsanordnarens åtgärder (minimikrav): vem gör, hur gör man, var dokumenteras det och hur informerar man den studerande, personalen och intressentgrupperna.

- 1. Grunduppgifter**
  - 1.1 Utbildningsanordnare
  - 1.2 Utbildningens namn
  - 1.3 Kontaktuppgifter
- 2. Identifiering och erkännande av tidigare förvärvat kunnande**
  - 2.1 Erkännande av kunnande, lagen om yrkesutbildning 531/2017, förfaranden enligt 47 §
  - 2.2 Överföring av uppgifter till det nationella registret för uppgifter om studieprestationer och examina (Koski)
- 3. Planering av påvisande av kunnandet**
  - 3.1 Påvisande av kunnandet
  - 3.2 Val och utseende av bedömare av kunnandet
  - 3.3 Personlig tillämpning av påvisande av kunnandet
  - 3.4Handledning, stöd och särskilt stöd
  - 3.5 Samarbete med den studerande, arbetslivet och andra aktörer



### 3.6 Respons på hur kunnandet utvecklats

## **4. Bedömning av kunnandet och beslut om bedömningen**

### 4.1 Introduktion av bedömaren av kunnandet

### 4.2 Bedömning av kunnandet

### 4.3 Dokumentering av bedömningen av kunnandet

### 4.4 Den studerandes självbedömning

### 4.5 Beslut om bedömningen

#### 4.5.1 Bedömningsbeslutet och motiveringarna för det

#### 4.5.2 Dokumentering av bedömningsbeslutet

### 4.6 Förvaring av bedömningsmaterialet

### 4.7 Överföring av uppgifter till det nationella registret för uppgifter om studieprestationer och examina (Koski)

## **5. Omtagning av bedömning**

## **6. Kontroll av bedömningen**

## **7. Rättelse av bedömningen**

## **8. Betyg över genomförd utbildning eller genomförda utbildningsdelar**

### 8.1 Utfärdandet av betyg och intyg samt bilagor till dem

## **9. Sekretess och dataskydd**

## **10. Uppföljning, utvärdering och utveckling av genomförandet av planen för bedömning av kunnandet**