



## VILLKOR OCH BEGRÄNSNINGAR SOM GÄLLER STATSUNDERSTÖD FÖR ANSKAFFNING ELLER OMBYGGNAD AV EGENDOM

*Villkoren och begränsningarna gäller understöd som beviljats med stöd av statsunderstödslagen (688/2001).*

### Allmänt

Undervisnings- och kulturministeriet beviljar statsunderstöd med budgetanslag. Ministeriet bereder understödsbesluten, övervakar användningen av understöden och bedömer effekterna av dem.

I den verksamhet som statsunderstödet beviljas för ska statsunderstödstagaren iaktta de villkor och begränsningar som nämns i statsunderstödsbeslutet och i bilagorna till detta beslut. I Villkor och begränsningar finns de bestämmelser i statsunderstödslagen (688/2001) samt andra föreskrifter gällande användningen av stödet som är relevanta för dem som beviljas understöd.

### Användning av understödet

Statsunderstöd får användas endast för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet.

De faktiska inkomsterna och kostnaderna för det projekt som beviljats understöd ska följas upp under ett eget kostnadsställe eller med ett motsvarande separat uppföljningsobjekt i bokföringen (nedan "kostnadsställe"). I understödsbeslutet fastställs hur stor del av de godtagbara totalkostnader som uppstått för den verksamhet som understöds understödet högst får täcka.

Understödet får användas till utgifter som föranleds av genomförandet av projektet och som uppstått innan understödet beviljades samt till utgifter som har uppstått under det år understödet beviljades och de två därpå följande åren om inte annat bestäms i beslutet om beviljande.

### Godtagbara kostnader

Godtagbara kostnader är till storleken skäligen kostnader som är nödvändiga med tanke på att projektet ska kunna fullgöras, minskade med ersättningar, krediteringar och andra intäkter som minskar anskaffningskostnader.

Avskrivningar, avsättningar och övriga kalkylerade poster är inte godtagbara kostnader. Godtagbara kostnader är inte heller kostnader för lån, om inte något annat bestäms i understödsbeslutet.

Mervärdesskatt godtas som omkostnad för vilken understöd beviljas endast om den kvarstår som slutlig kostnad för stödmottagaren. I fråga om understöd som beviljats kommuner godkänns endast moms fria kostnader.

Tillsammans med andra offentliga stöd får understödet inte överstiga beloppet av de godtagbara kostnaderna.

### **Ändring av ändamålet och användningstiden samt villkoren**

Undervisnings- och kulturministeriet kan på ansökan av understödstagaren av en välgrundad anledning ändra understödets ändamål och användningstid samt villkor. En ansökan om ändring ska göras senast 30 dygn innan användningstiden för understödet går ut. Stödbeslutets diarienummer ska nämnas i ansökan.

### **Projektredovisning**

Statsunderstödstagaren ska lämna in en redovisning över det genomförda projektet till statsbidragsmyndigheten inom den tidsfrist som anges i understödsbeslutet. Om redovisningen inte inlämnas inom utsatt tid kan understödet lämnas obetalt antingen helt eller delvis och ett understöd som redan betalats kan återkrävas.

Projektredovisningen ska innehålla:

- redovisning över tidpunkterna för föremålets/projektets början och slut,
- en redovisning över föremålets/projektets byggnadskostnader och kostnaderna för anskaffning av löseegendom som ansluter sig till projektet
  - en kostnadsställesrapport för de faktiska inkomsterna och utgifterna för det understödda ändamålet för understödets användningstid
  - om understödet beviljats endast för en viss anskaffning, kan kostnaderna påvisas med hjälp av ett verifikat över anskaffningen
- en redogörelse för eller rapport över det föremål/det projekt som beviljats understöd

Understödstagaren ska till redovisningen foga en byggnadsinspektörs intyg eller någon annan tillförlitlig redovisning över att projektet har slutförts.

Privata sammanslutningar ska därtill foga till redovisningen en revisors utlåtande om hur understödet använts och om de kostnader som föranletts av projektet.

På begäran ska understödstagaren också lämna in andra redovisningar som behövs för övervakningen av att villkoren i statsunderstödsbeslutet har följts, som till exempel den huvudbok som svarar mot kostnadsstället.

### **Informationsskyldighet**

Statsunderstödstagaren ska ge ministeriet korrekta och tillräckliga uppgifter för att det ska kunna övervaka att villkoren i statsunderstödsbeslutet följs.

Statsunderstödstagaren ska utan dröjsmål informera ministeriet om ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med understödet, användningen av understödet eller uppfyllandet av andra villkor och begränsningar som ställts för användningen av understödet. Utöver detta ska understödstagaren utan dröjsmål underrätta ministeriet om väsentliga förändringar som hänförs till genomförandet, omfattningen eller finansieringen av det projekt eller den verksamhet som får understöd. Understödstagaren ska bedöma ändringarna i de uppgifter som angetts i ansökan om understöd och som ligger till grund för beslutet om statsunderstöd.

### **Skyldighet att iaktta upphandlingslagen**

Understödstagaren ska utreda och i sin verksamhet beakta sina eventuella skyldigheter att iaktta upphandlingslagstiftningen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016). Upphandlande enheter är utöver statens, kommunernas och församlingarnas myndigheter, bland annat sådana statsunderstödsstigare som uppfyller kännetecknen för ett offentligrättsligt organ enligt 5 § i upphandlingslagen. Ett offentligrättsligt organ är skyldigt att konkurrensutsätta sin upphandling och då följa förfarandena enligt upphandlingslagen. Om understödstagaren för en upphandling får stöd som överskrider hälften av upphandlingens värde av en sådan upphandlande enhet som avses i upphandlingslagen, är understödstagaren skyldig att iaktta upphandlingslagen i den upphandlingen.

Med upphandling avses bland annat köp av varor och tjänster, hyra och därmed jämförbar verksamhet samt utläggning på entreprenad mot ekonomiskt vederlag. Som upphandling betraktas till exempel inte:

- att utföra något som eget arbete
- att anställa någon
- att anskaffa eller hyra mark, befintliga byggnader eller annan fast egendom.

### **Skyldighet att iaktta EU:s sanktionsförordningar (restriktiva åtgärder mot Ryssland och Belarus)**

Understödstagaren ska säkerställa att understöd som ministeriet har beviljat inte används till att göra anskaffningar från aktörer eller till att direkt eller indirekt stödja personer eller sammanslutningar som anges i FN:s säkerhetsråds konsoliderade sanktionsförteckning eller i EU:s sanktionsförordningar (sådana de lyder efter de senaste ändringarna). EU:s förordningar är till alla delar förpliktande och direkt tillämplig rätt i alla EU:s medlemsstater utan separata beslut.

De beslut som Europeiska unionens råd har fattat om sanktioner är dessutom bindande för de upphandlande enheter som avses i upphandlingslagen och direkt tillämpliga. Varje understödsstigare ansvarar i sina egna upphandlingar för att utreda vilka konsekvenser EU:s sanktioner har för upphandlingen. Vid bedömningen av sanktionernas konsekvenser måste vid behov företags ägarförhållanden och bestämmande inflytande i företag fastställas.

Understödstagaren ska omedelbart underrätta ministeriet, om understödsmedel har använts i strid med sanktionerna.

### **Försäkringsskyldighet**

Privata sammanslutningar ska till fullt värde försäkra egendom för vars anskaffning det beviljas statsunderstöd. Försäkringsskyldigheten gäller också oavslutade projekt.

En redovisning över försäkringar som tecknas under genomförandets gång ska tillställas när den första betalningsposten söks. Dessutom bör en försäkringsredovisning om det färdigställda objektet fogas till projektredovisningen.

### **Skyldighet att ordna bokföring**

Understödstagaren ska ordna bokföringen i enlighet med bestämmelserna i bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförordningen (1339/1997). Bokföringen ska ordnas så att användningen av understödet kan följas upp i bokföringen på ett tillförlitligt sätt på egen kostnadsplats.

### **Användningstiden för egendom som är föremål för statsunderstöd och skyldighet att återbetala statsunderstöd**

Egendom som har anskaffats eller ombyggt med understöd får inte permanent användas för något annat ändamål än det som fastställts i beslutet. Ägande- eller besittningsrätten till egendomen får inte heller överlåtas på någon annan under den användningstid för egendomen som angetts i detta beslut. Om inte

något annat bestäms i understödsbeslutet är användningstiden

- 15 år efter att understödet beviljades, om understödet i annat syfte än för stödjande av näringsverksamhet har beviljats för anskaffning eller grundlig förbättring av fast egendom, en byggnad eller en lägenhet i en byggnad
- i annat fall 10 år efter utbetalningen av understödet eller dess sista post.

Statsunderstödstagaren ska utan dröjsmål meddela undervisnings- och kulturministeriet om den egendom som anskaffats eller förbättrats med statsunderstödet under den användningstid som anges i beslutet om statsunderstöd

- används permanent för något annat ändamål än det som anges i statsunderstödsbeslutet eller verksamheten upphör,
- ägande- eller besittningsrätten till egendomen överlåts till någon annan eller
- egendomen förstörs eller skadas.

På beräkningen av det belopp som ska återbetalas och återkrävas tillämpas i dessa fall 23 § i statsunderstödslagen. Återkrav påförs inte om det i fråga om understöd som beviljats för anskaffning eller ombyggnad av fast egendom, en byggnad eller en lägenhet i en byggnad har förflutit mer än 15 år sedan statsunderstödet beviljades, och i fråga om lös egendom mer än 10 år sedan statsunderstödet beviljades.

Stödtagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som stödtagaren fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödstagaren ska också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om understödet inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om det belopp som ska återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte återbetalas.

Statsunderstödstagaren ska på det belopp som återbetalas eller återkrävs, räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut, betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter.

Om det återkrävda beloppet inte betalas senast på den förfallodag som satts ut av statsbidragsmyndigheten, ska på beloppet betalas en årlig dröjsmålsränta enligt den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen.

I samband med återbetalningen ska beslutets diarienummer nämnas. Därtill ska räntan och det återbetalda understödets andel av summan specificeras i meddelandefältet i samband med gireringen.

Det stöd som ska återbetalas ska betalas till något av undervisnings- och kulturministeriets konton:

Nordea Bank Abp:

IBAN FI0616603000101306

BIC NDEAFIHH

Danske Bank Abp

IBAN FI9180001700008031

BIC DABAFIHH

### **Granskningsrätt**

Ministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av användningen av det utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet.

Om statsunderstödet har beviljats för att användas för ett projekt eller en verksamhet som genomförs av någon annan än stödtagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, har ministeriet rätt att vid behov granska ekonomin och verksamheten hos den som bedriver verksamheten eller projektet enligt statsunderstödsbeslutet. Stödtagaren ska utan ersättning ge den tjänsteman och revisor som utför

granskningen alla uppgifter och redovisningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen.

Den tjänsteman som utför granskningen har rätt att i den omfattning som granskningen kräver få tillträde till affärs- och lagerlokaler eller andra motsvarande lokaler som är i statsunderstödsomtagarens besittning eller användning och som används för idkandet av näring och till andra områden där omständigheterna är av betydelse för beviljandet av statsunderstöd och övervakningen av dess användning. Granskning får inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.