



VILLKOR OCH BEGRÄNSNINGAR SOM GÄLLER STATSUNDERSTÖD FÖR ANLÄGGNINGSPROJEKT SOM AVSES I LAGEN OM FINANSIERING AV UNDERVISNINGS- OCH KULTURVERKSAMHET (1705/2009)

Villkoren och begränsningarna gäller understöd som beviljats med stöd av lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (1705/2009), idrottslagen (390/2015), teater- och orkesterlagen (730/1992), lagen om kommunernas kulturverksamhet (166/2019), museilagen (314/2019) och lagen om fritt bildningsarbete (632/1998).

Allmänt

Undervisnings- och kulturministeriet beviljar statsunderstöd ur anslag i statsbudgeten. Ministeriet bereder besluten om understöd, övervakar användningen av understöden och bedömer effekterna av understöden.

I den verksamhet som statsunderstödet beviljas för ska understödstagaren iaktta de villkor och begränsningar som nämns i statsunderstödsbeslutet samt i bilagan till detta beslut. I villkoren och begränsningarna har vi sammanställt de bestämmelser i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet samt andra föreskrifter gällande användningen av stödet som är relevanta för dem som beviljas understöd.

Användning av understödet

Statsunderstöd får användas endast för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet. Villkoret för att understöd ska beviljas är att den egendom som förvärvas blir understödstagarens egendom. För en tomt krävs dessutom att understödstagaren äger eller genom långvarigt hyresavtal (giltigt minst 15 år efter att understöd har beviljats) innehar marken där föremålet för understöd finns.

De faktiska inkomsterna och kostnaderna för det projekt som beviljats understöd ska följas upp under ett eget kostnadsställe eller med ett motsvarande separat uppföljningsobjekt i bokföringen (nedan "kostnadsställe"). I understödsbeslutet fastställs hur stor del av de godtagbara totalkostnaderna för den verksamhet som understöds understödet högst får täcka.

Understödet får användas till utgifter som föranleds av genomförandet av projektet och som uppstått innan understödet beviljades samt till utgifter som har uppstått under det år understödet beviljades och de två därpå följande åren om inte annat bestäms i beslutet om beviljande.

Godtagbara kostnader

Godtagbara kostnader är till storleken skäligen kostnader som är nödvändiga med tanke på att projektet ska kunna genomföras, minskade med ersättningar, krediteringar och andra intäkter som minskar anskaffningskostnaderna.

Avskrivningar, avsättningar och övriga kalkylerade poster är inte godtagbara kostnader. Godtagbara kostnader är inte heller kostnader för lån, om inte något annat bestäms i understödsbeslutet.

Mervärdesskatt godtas som omkostnad för vilken understöd beviljas endast om den kvarstår som slutlig kostnad för stödmottagaren. I fråga om understöd som beviljats kommuner godkänns endast moms fria kostnader.

Tillsammans med andra offentliga stöd får understödet inte överstiga beloppet av de godtagbara kostnaderna.

Projektredovisning

Statsunderstödsstagaren ska senast inom sex månader efter att anläggningsprojektet genomförts tillställa statsbidragsmyndigheten en redovisning över det genomförda projektet. Om redovisningen inte lämnas in inom utsatt tid, kan statsbidragsmyndigheten besluta att statsunderstödet slutpost, som inte ännu har betalats, helt eller delvis kan lämnas obetald.

Redovisningen ska innehålla:

- redovisning över tidpunkterna för projektets början och slut,
- redovisning över projektets byggnadskostnader och kostnaderna för anskaffning av löseegendom som ansluter sig till projektet,
- huvudritningarna till byggprojektet,
- det lokal- och anskaffningsprogram som genomförts i anslutning till projektet.

Understödsstagaren ska till redovisningen foga en byggnadsinspektörs intyg eller någon annan tillförlitlig redovisning över att projektet har slutförts.

Privata sammanslutningar ska därtill till redovisningen foga en revisors utlåtande om hur understödet använts och om de kostnader som uppstått.

På begäran ska understödsstagaren också lämna in andra redovisningar som behövs för övervakningen av att villkoren i statsunderstödsbeslutet har följts, som till exempel den huvudbok som svarar mot kostnadsstället.

Informationsskyldighet

Statsunderstödsstagaren ska ge ministeriet korrekta och tillräckliga uppgifter för att det ska kunna övervakas att villkoren i statsunderstödsbeslutet iakttas.

Statsunderstödsstagaren ska utan dröjsmål informera ministeriet om ändringar som påverkar uppnåendet av ändamålet med understödet, användningen av understödet eller uppfyllandet av andra villkor och begränsningar som ställts för användningen av understödet. Utöver detta ska stödsstagaren utan dröjsmål informera ministeriet om väsentliga förändringar som hänför sig till genomförandet, omfattningen eller finansieringen av det projekt eller den verksamhet som får understöd. Stödsstagaren ska bedöma ändringarna i de uppgifter som angetts i ansökan om understöd och som ligger till grund för beslutet om statsunderstöd.

Ändring av ändamålet och användningstiden samt villkoren

Undervisnings- och kulturministeriet kan på ansökan av understödstagaren av en välgrundad anledning ändra understödets ändamål och användningstid samt villkor. En ansökan om ändring ska göras senast 30 dygn innan användningstiden för understödet går ut. Stödbeslutets diarienummer ska nämnas i ansökan.

Skyldighet att iaktta upphandlingslagen

Understödstagaren ska utreda och iaktta sin eventuella skyldighet att följa upphandlingslagstiftningen i sin verksamhet. Upphandlande enheter är utöver statens, kommunernas och församlingarnas myndigheter, bland annat statsunderstödstagare som uppfyller kännetecknen för ett offentligrättsligt organ enligt 5 § i upphandlingslagen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016). Ett offentligrättsligt organ är skyldigt att konkurrensutsätta sin upphandling och då följa förfarandena enligt upphandlingslagen. Om stödtagaren för en upphandling får stöd som överskrider hälften av upphandlingens värde av en sådan upphandlande enhet som avses i upphandlingslagen, är stödtagaren skyldig att iaktta upphandlingslagen i den upphandlingen.

Med upphandling avses bland annat köp av varor och tjänster, hyra och därmed jämförbar verksamhet samt utläggning på entreprenad mot ekonomiskt vederlag. Som upphandling betraktas till exempel inte:

- att utföra något som eget arbete
- att anställa någon
- att anskaffa eller hyra mark, befintliga byggnader eller annan fast egendom.

Skyldighet att iaktta EU:s sanktionsförfordningar (restriktiva åtgärder mot Ryssland och Belarus)

Understödstagaren ska säkerställa att understöd som ministeriet har beviljat inte används till att göra anskaffningar från aktörer eller till att direkt eller indirekt stödja personer eller sammanslutningar som anges i FN:s säkerhetsråds konsoliderade sanktionsförteckning eller i EU:s sanktionsförfordningar (sådana de lyder efter de senaste ändringarna). EU:s förfordningar är till alla delar förpliktande och direkt tillämplig rätt i alla EU:s medlemsstater utan separata beslut.

De beslut som Europeiska unionens råd har fattat om sanktioner är dessutom bindande för de upphandlande enheter som avses i upphandlingslagen och direkt tillämpliga. Varje understödstagare ansvarar i sina egna upphandlingar för att utreda vilka konsekvenser EU:s sanktioner har för upphandlingen. Vid bedömningen av sanktionernas konsekvenser måste vid behov företags ägarförhållanden och bestämmande inflytande i företag fastställas.

Understödstagaren ska omedelbart underrätta ministeriet, om understödsmedel har använts i strid med sanktionerna.

Försäkringsskyldighet

Privata sammanslutningar ska till fullt värde försäkra egendom för vars anskaffning det beviljas statsunderstöd. Försäkringsskyldigheten gäller också oavslutade projekt.

En redovisning över försäkringar som tecknas under den tid som projektet genomfördes ska lämnas in när den första utbetalningsposten söks. Dessutom bör en redovisning över försäkringen för det färdigställda objektet fogas till projektredovisningen.

Skyldighet att ordna bokföring

Understödstagaren ska ordna bokföringen i enlighet med bestämmelserna i bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförfordningen (1339/1997). Bokföringen ska ordnas så att användningen av understödet kan följas upp i bokföringen på ett tillförlitligt sätt på egen kostnadsplats.

Skyldighet att återbetala statsunderstöd

Beslut om återbetalningsskyldighet och avdrag för ersättningar fattas av statsbidragsmyndigheten. Statsunderstödstagaren ska inom sex månader meddela undervisnings- och kulturministeriet om

- den förvärvade egendomen överläts till någon annan
- verksamheten upphör
- det sker permanenta ändringar i egendomens användningsändamål och egendomen inte används för annan verksamhet som berättigar till statsandel
- egendomen förstörs eller skadas och försäkringsersättning eller annan ersättning betalas för den.

Om det senare framgår att denna underrättelse inte har gjorts inom sex månader ska ett belopp som motsvarar statsunderstödet, beräknat enligt 53 § 1 mom. i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet, återbetalas till staten jämte en ränta som bestäms enligt 12 § i räntelagen (633/1982) om inte statsbidragsmyndigheten av särskilda skäl beslutar något annat. Anmälningsskyldigheten gäller inte ändringar som sker efter att 15 år har förflutit från det att understödet beviljades.

Bestämmelser om skyldigheten att återbetala understöd finns i 53 § i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet. Återbetalningsskyldighet påförs emellertid inte om över 15 år har förflutit sedan överlåtelsen eller någon annan de ovan nämnda åtgärderna. En prestation som understiger 2 000 euro och som baserar sig på ett beslut som fattats med stöd av lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet betalas eller återkrävs inte.

I samband med återbetalningen ska beslutets diarienummer nämnas.

Understödet ska betalas tillbaka på något av undervisnings- och kulturministeriets konton:

Nordea Bank Abp:

IBAN FI0616603000101306

BIC NDEAFIHH

Danske Bank Abp

IBAN FI9180001700008031

BIC DABAFIHH

Granskningsrätt

Ministeriet har rätt att utföra de granskningar av finansieringstagarens verksamhet och ekonomi som ska utföras för att konstatera uppgifternas riktighet.

Finansieringstagaren ska utan ersättning ge granskaren alla uppgifter och redovisningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen, samt även i övrigt bistå vid granskningen. Granskaren har rätt att i den omfattning som granskningen kräver få tillträde till de lokaler och områden som finansieringstagaren förfogar över eller använder för den verksamhet som är föremål för finansieringen. Granskningar får emellertid inte utföras i lokaler som omfattas av hemfriden.

Den som utför granskningen har rätt att omhänderta det material som är föremål för granskning, om granskningen kräver det. Ett protokoll ska upprättas över omhändertagandet i samband med granskningen. I protokollet ska syftet med omhändertagandet och det omhändertagna materialet nämnas. Materialet ska återlämnas utan dröjsmål när det inte längre behövs för granskningen.