



Standardvillkor för undervisnings- och kulturministeriets allmänna understöd

1 Allmänt

1.1 Standardvilkorens namn

Standardvillkor för undervisnings- och kulturministeriets allmänna understöd

1.2 Villkorens giltighetstid

Från 13.10.2025

1.3 Standardvilkorens tillämpningsområde och tillämpliga bestämmelser

På användningen av statsunderstödet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001).

Dessa standardvillkor är en del av beslutet om beviljande av statsunderstöd.

Om statsunderstödsbeslutet och dessa standardvillkor står i strid med varandra, är statsunderstödsbeslutet och dess specificerade särskilda villkor primära och standardvilkoren sekundära i tolkningsordningen.

1.4 Iakttagande av villkor och begränsningar

I den verksamhet som statsunderstödet beviljas för ska mottagaren iaktta de villkor och begränsningar som nämns i statsunderstödsbeslutet.

1.5 Statsunderstödsbeslutets och statsunderstödsuppgifternas offentlighet

Myndighetshandlingar är offentliga enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), om inte något annat bestäms särskilt. I 24 § i lagen finns föreskrifter om grunderna för handlingars sekretess.

I enlighet med 32 d § 1 mom. i statsunderstödslagen publicerar Statskontoret offentliga uppgifter om statsunderstöd i tjänsten Granskaunderstod.fi. Bestämmelser om vilka uppgifter som ska publiceras finns i

statsunderstödslagen och i statsrådets förordning om de minimiuppgifter som ska lagras i informationsresursen för statsunderstödsverksamheten och det informationsmaterial som publiceras i tjänsten för publicering och användning av uppgifter om statsunderstöd (1394/2022).

1.6 Utbetalning av statsunderstöd

Statsunderstödstagaren skall lämna statsbidragsmyndigheten riktiga och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av statsunderstödet. Statsunderstödet betalas till statsunderstödstagaren i enlighet med tidsplanen i statsunderstödsbeslutet utan separat ansökan.

1.7 Villkor för upphandlingsförfarandet

Skyldighet att iaktta upphandlingslagen i upphandlingarna

Understödstagaren ska utreda och i verksamheten beakta sin eventuella skyldighet att vid upphandlingar iaktta upphandlingslagen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016, nedan upphandlingslagen). Statsunderstödstagaren ansvarar för att upphandlingslagen tillämpas korrekt.

Med upphandling avses bland annat köp av varor och tjänster, hyrning och därmed jämförbar verksamhet samt utläggning på entreprenad mot ekonomiskt vederlag.

En upphandling är inte till exempel

- att utföra något som eget arbete
- att anställa någon i arbetsförhållande
- att anskaffa eller arrendera mark, byggnader eller annan fast egendom.

Om upphandlingen har gjorts i strid med upphandlingslagen är utgiften för upphandlingen inte en godtagbar kostnad. De handlingar som gäller upphandlingen ska förvaras som en del av förvaltnings- och bokföringsmaterialet, och de ska på begäran sändas till undervisnings- och kulturministeriet.

Skyldighet att begära jämförbara anbud och små upphandlingar

Små upphandlingar är upphandlingar vars värde underskrider de nationella tröskelvärden som anges i upphandlingslagstiftningen. Därför tillämpas denna lagstiftning inte på små upphandlingar.

Statsunderstödstagaren ska genomföra små upphandlingar på det sätt som är ekonomiskt mest fördelaktigt och begära jämförbara anbud av åtminstone två leverantörer. Villkoret gäller upphandling vars värde är 30 000 euro + moms eller mer. Om en upphandling genomförs i form av delkontrakt, ska det uppskattade värdet av samtliga delkontrakt beaktas då det totala värdet av upphandlingen beräknas.

De handlingar som gäller konkurrensutsättningen ska förvaras som en del av förvaltnings- och bokföringsmaterialet, och de ska på begäran sändas till undervisnings- och kulturministeriet.

Om en liten upphandling har genomförts i strid med dessa villkor för små upphandlingar, är utgiften för den lilla upphandlingen inte en godtagbar kostnad.

Beaktande av sanktioner vid upphandling

Statsunderstöddstagaren ska i upphandlingarna säkerställa att anbudsgivaren eller dess förmånstagare inte är föremål för sanktioner eller beslut om att frysa tillgångar som fastställts av Europeiska unionen, Förenta nationerna (FN) eller myndigheterna i Finland.

Vid upphandling av varor eller tjänster ska man i anbudsförfrågan inkludera en försäkran av leverantören om att leverantören eller dennes förmånstagare inte omfattas av några sanktioner.

Om upphandlingen har gjorts i strid med dessa villkor för beaktande av sanktioner är upphandlingen inte en godtagbar kostnad.

1.8 Övriga allmänna villkor

Statsunderstöddstagaren ska sörja för en god förvaltningssed i sin organisation samt tillräcklig riskhantering och intern kontroll.

Stöddtagaren ska i sin verksamhet främja jämställdhet och likabehandling samt iaktta de arbetsgivarskyldigheter som föreskrivs i jämställdhetslagen (lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män 609/1986) och i diskrimineringslagen (1325/2014).

Digitala tjänsters tillgänglighet

Statsunderstöddstagaren ska utreda och i sin verksamhet beakta sin eventuella skyldighet att iaktta lagen om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019). Utöver myndigheterna gäller lagen om tillhandahållande av digitala tjänster också sådana statsunderstöddstagare som uppfyller kännetecknen för ett offentligtorgan enligt 2 § i lagen. En offentligtorgan ska försäkra sig om att dess digitala tjänster motsvarar de krav på tillgänglighet som anges i lagen.

Sanktioner

Understödstagaren ska se till att sanktioner eller frysningsbeslut som utfärdats av Europeiska unionens, Förenta nationernas (FN) eller Finlands myndigheter inte riktas mot

- understödstagarens organisation eller dess indirekta eller direkta ägare, medlemmar i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorganet, personer som utövar kontroll-, representations-, besluts- eller kontrollmakt eller andra förmånstagare,
- understödstagarens avtalspartner, underleverantörer, mottagare av överföring av understöd eller samarbetspartner eller deras indirekta eller direkta ägare, medlemmar i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan eller personer som utövar besluts-, representations-, besluts- eller kontrollmakt eller andra förmånstagare, eller
- förmånstagare för verksamhet som finansieras med statsunderstöd.

Understödstagaren ska omedelbart underrätta undervisnings- och kulturministeriet om understödstagaren konstaterar att understödet har använts i strid med sanktionerna.

I avtalet mellan understödstagaren och överföringsmottagaren ska ingå överföringsmottagarens försäkran om att varken understödstagaren eller dess förmånstagarkrets är föremål för sanktioner.

2 Allmänna utgångspunkter för användningen av statsunderstöd

2.1 Skyldighet att ordna uppföljning av användningen av statsunderstöd

Uppföljning av användningen av statsunderstöd i bokföringen

Understödstagaren ska se till att beslutet om statsunderstöd jämte bilagor vidarebefordras till organisationens bokförare eller till den som ansvarar för bokföringen. Statsunderstödstagaren ska ordna bokföringen i enlighet med bestämmelserna i bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförordningen (1339/1997). Bokföringen ska ordnas så att det med hjälp av den är möjligt att tillförlitligt kontrollera hur understödet används.

Om allmänt understöd har beviljats för en del av verksamheten, ska utfallet för inkomsterna och utgifterna i verksamheten följas upp på ett eget kostnadsställe i bokföringen.

Uppföljning av arbetstid

Statsunderstödstagaren ska se till att arbetstiden följs på ett adekvat sätt, om detta är nödvändigt för att man på ett tillförlitligt sätt ska kunna bekräfta lönekostnaderna för den verksamhet som får understöd.

Arbetsstidsredovisning ska ordnas till exempel om en anställd, utöver den verksamhet för vilken det allmänna understödet har beviljats, också arbetar med ett annat understödsobjekt eller i verksamhet för vilken det allmänna understödet inte får användas.

2.2 Användning av statsunderstöd för godtagbart ändamål

Ändamålet för statsunderstödet är specificerat i understödsbeslutet. Statsunderstödet får användas endast för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet.

2.3 Villkor för vidareförmedling av statsunderstöd

Skyldighet att ingå avtal

Statsunderstödet får användas för ett annat ändamål än till mottagarens verksamhet eller projekt endast om det nämns i understödsbeslutet. Statsunderstödstagaren ska då ingå ett avtal om användningen av det statsunderstöd som överförs, övervakningen av användningen och villkoren för användningen med mottagaren av det överförda understödet, dvs. med stöd användaren. Minimikraven för avtalet framgår av undervisnings- och kulturministeriets avtalsmall.

Ett avtal mellan statsunderstödstagaren och mottagaren av det överförda understödet samt en redogörelse för användningen av det överförda understödet jämte bilagor ska på begäran sändas till undervisnings- och kulturministeriet för kännedom. Statsunderstödstagaren ansvarar för hur statsunderstödet används även när det gäller understöd som har överförts till en annan aktör.

2.4 Begränsningar i användningstiden för statsunderstöd

Understödet får användas endast under den tid som anges i understödsbeslutet. Intäkter och kostnader som överensstämmer med understödets användningsändamål ska användas och vara bokförda under understödets användningstid.

2.5 Begränsningar och skyldigheter för användningen av egendom som skaffats med statsunderstöd

Om understödet används för att anskaffa lösa anläggningstillgångar och anskaffningsutgifterna bokförs i balansräkningen, kan alla anskaffningsutgifter beaktas som godtagbara kostnader.

Statsunderstödstagaren ska försäkra egendom som förvärvats med statsunderstödet på ett tillräckligt sätt.

2.6 Ändring av särskilda villkor som nämns i statsunderstödsbeslutet

Statsbidragsmyndigheten kan på ansökan av statsunderstödstagaren av en välgrundad anledning ändra understödets ändamål och användningstid samt villkor. En ansökan om ändring ska göras senast 30 dygn innan användningstiden för statsunderstödet går ut. Statsunderstödsbeslutets diarienummer ska nämnas i ansökan.

2.7 Andra villkor för de allmänna utgångspunkterna för användningen av statsunderstöd

Allmänt understöd kan beviljas för mottagarens hela verksamhet eller för en viss del av den (s.k. riktat allmänt understöd).

3 Villkor som gäller kostnader för vilka understöd beviljas samt inkomster och finansiering

3.1 Godtagbara kostnader

Med godtagbara kostnader avses sådana till beloppet skäligen kostnader som är nödvändiga med tanke på den verksamhet som stöds. Som godtagbara kostnader beaktas de kostnader som enligt bokföringslagen (1336/1997), bokföringsförordningen (1339/1997) och god bokföringssed ska bokföras som kostnader för räkenskapsperioden i fråga.

Som skäligen kostnader godkänner undervisnings- och kulturministeriet löner eller arvoden som för varje löntagare utgör högst ett belopp som motsvarar en årslön på 80 000 euro jämte lagstadgade lönebikostnader. Lönen kan betalas i form av penninglön eller naturaförmåner.

Som skäligen representationskostnader godkänns sådana kostnader som är motiverade för att visa sedvanlig gästfrihet eller omtänksamhet.

Om understödstagaren är verksam i lokaler som ägs av understödstagaren eller dennes parallellorganisation, godkänns som lokalkostnader endast det skötselvederlag som ska betalas för lokalen samt drifts- och underhållskostnader, om de inte redan ingår i nämnda skötselvederlag.

Understödsberättigande i fråga om mervärdesskatt

Mervärdesskatt godtas som stödberättigad omkostnad endast om den kvarstår som slutlig kostnad för mottagaren av understödet. I fråga om understöd som beviljats kommuner och samkommuner godkänns endast moms fria kostnader.

Stödberättigande resekostnader

Som skäligena resekostnader godkänns de kostnader som realiserats enligt statens resereglemente.

3.2 Icke godtagbara kostnader

Kostnader för penninggåvor eller presentkort som har ett penningvärde är inte godtagbara kostnader.

Ministeriet godkänner inte sådana kostnader som understödmottagaren i sin tur debiterar av en annan part. Som kostnad godkänns med andra ord den andel som understödstagaren faktiskt betalar.

Understödet kan inte täcka kostnaderna för reparations- och finansieringsvederlag.

Som godtagbara kostnader anses dessutom inte:

- avskrivningar
- kostnader för medelsanskaffning
- utgifter för affärs- och placeringsverksamhet
- reserver
- kalkylmässiga poster som inte baserar sig på kostnader som redan har uppstått
- amorteringar på lån
- låneräntor
- avgifter för icke lagstadgade extra pensioner
- ersättningar för uppsägning eller lönekostnader för uppsägningstid utan arbetsskyldighet
- resultatpremier
- rättegångskostnader
- ersättningar som domstolen bestämmer
- avgifter av straffnatur, såsom böter eller dröjsmålsräntor
- återbetalning av understöd, åläggande i fråga om återkrav eller en kreditförlust av överfört understöd
- kostnader för upphandlingar som genomförts i strid med upphandlingslagen
- kostnader för upphandling som genomförts i strid med små anskaffningsvillkor
- kostnader för anskaffningar som genomförts i strid med sanktioner

3.3 Villkor för inkomster från verksamheten eller projektet

Tillsammans med övriga offentliga understöd får det understöd som ministeriet beviljar inte heller överskrida beloppet för godtagbara kostnader. Med allmänt understöd får man inte heller täcka sådana

kostnader för vilka stödtagaren har fått privat eller offentligt understöd som riktas till specifika samt funktionellt och tidsmässigt begränsade kostnader. Ett underskott för en specifik funktion anses dock vara en godtagbar kostnad.

I fråga om uthyrning i andra hand av lokaler som finansieras med allmänt understöd för allmännyttig verksamhet, beaktas endast underskott. Om en lokal som finansieras med allmänt understöd hyrs ut i andra hand och underhyresgästen bedriver affärsverksamhet i lokalen, får man emellertid inte ens täcka underskottet för uthyrningen i andra hand.

3.4 Villkor för statsunderstödd verksamhet eller finansiering av projekt

I understödsbeslutet fastställs hur stor del av de godtagbara kostnaderna för den verksamhet som får understöd det allmänna understödet får täcka.

3.5 Villkor för resurser som er kostnadsfria för mottagaren

Den övriga finansiering som uppges i ansökningsfasen ska kunna verifieras i bokföringen. De resurser som fås till förfogande avgiftsfritt beaktas inte som en del av den övriga finansieringen av den verksamhet som understöds.

3.6 Villkor för statsunderstödsdeltagarens ekonomiska situation

Understödsdeltagaren ska utan dröjsmål meddela undervisnings- och kulturministeriet om sådana förändringar i sin ekonomiska situation som påverkar genomförandet av den verksamhet som understöds.

4 Statsunderstödsdeltagarens särskilda skyldigheter

4.1 Statsunderstödsdeltagarens informations- och anmälningsskyldighet

För att undervisnings- och kulturministeriet ska kunna övervaka att villkoren i statsunderstödsbeslutet följs, ska statsunderstödsdeltagaren ge ministeriet riktiga och tillräckliga uppgifter.

Statsunderstödsdeltagaren ska utan dröjsmål meddela undervisnings- och kulturministeriet om förändringar som påverkar hur understödets ändamål realiseras, användningen av stödet eller övriga villkor eller begränsningar för stödet. Utöver detta ska understödsdeltagaren utan dröjsmål meddela undervisnings- och

kulturministeriet om väsentliga förändringar som hänför sig till genomförandet, omfattningen eller finansieringen av den verksamhet som får understöd.

Understödstagaren ska bedöma om ändringar i de uppgifter som angetts i ansökan om understöd och som ligger till grund för stödbeslutet är väsentliga.

Understödstagaren ska se till att kontaktuppgifterna om organisationen och kontaktpersonerna är uppdaterade.

4.2 Skyldighet att återbetala statsunderstöd

Statsunderstödstagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödstagaren ska betala tillbaka statsunderstödet eller en del av statsunderstödet också när det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet.

Om det belopp som ska återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.

Statsunderstödstagaren ska på det belopp som återbetalas eller återkrävs, räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut, betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter om återbetalningen av statsunderstödet eller en del av det beror på statsunderstöd som betalats ut på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund eller om understödet inte kan användas på det sätt som förutsätts i understödsbeslutet.

Sökanden är inte skyldig att betala ränta om sökanden inte har kunnat använda hela det beviljade understödet och sökanden återbetalar understödet eller en del av det självmant och utan dröjsmål. Detta förutsätter att återbetalningen har skett senast den utsatta dagen för redovisningen.

I samband med återbetalningen ska beslutets diarienummer. nämnas. Därtill ska räntan och det återbetalda understödets andel av summan specificeras i meddelandefältet för gireringen.

Det stöd som ska återbetalas ska betalas till något av undervisnings- och kulturministeriets konton:

Nordea Bank Abp:
IBAN FI0616603000101306
BIC NDEAFIHH

Danske Bank A/S, Finlands filialkontor
IBAN FI9180001700008031
BIC DABAFIHH

4.3 Skyldighet att utreda användningen av statsunderstöd

Redovisningen ska lämnas till undervisnings- och kulturministeriet inom den tidsfrist som anges i understödsbeslutet. Till redovisningen för understödet ska fogas

- verksamhetsberättelse eller en motsvarande annan utredning om verksamheten
- undertecknat bokslut
- kontospecifik resultaträkning
- I fråga om riktat allmänt understöd, kostnadsställesrapport om de faktiska inkomsterna och utgifterna för den understödda verksamheten
- koncernbokslut samt koncernens verksamhetsberättelse (om en sådan utarbetas frivilligt eller på grund av förpliktelser i lagen).
- en undertecknad revisionsberättelse (och/eller verksamhetsberättelse) samt revisorns (och/eller verksamhetsgranskarens) promemoria, om en sådan har uppgjorts
- och revisorns rapport över användningen av understödet, om understödet ensamt eller tillsammans med andra understöd från undervisnings- och kulturministeriet uppgår till minst 500 000 euro under kalenderåret. Revisorns rapport utarbetas enligt mallen och anvisningarna som beretts vid undervisnings- och kulturministeriet.

På begäran ska understödmottagaren också lämna in andra utredningar som behövs för övervakning av att villkoren i statsunderstödsbeslutet har följts.

4.4 Utvärdering statsunderstödd verksamhets eller statsunderstött projekts effekter

4.5 Användning av resultaten

De resultat och prestationer som uppnåtts genom understödet ska delas så öppet som möjligt i enlighet med de villkor som eventuellt specificerats i understödsbeslutet.

4.6 Andra villkor för understödstagarens särskilda skyldigheter

5 Övervakning av användningen av statsunderstöd, avbrott av utbetalningen och återkrav

5.1 Uppföljnings- och övervakningspraxis

Statsunderstödstagaren ska på begäran lämna undervisnings- och kulturministeriet de uppgifter om användningen och uppföljningen av statsunderstödet som ministeriet behöver för tillsynen över att villkoren i statsunderstödsbeslutet iakttas. Bestämmelser om statsunderstödstagarens skyldighet att lämna uppgifter finns i 14 § i statsunderstödslagen och bestämmelser om statsbidragsmyndighetens tillsynsuppgift finns i 15 § i statsunderstödslagen.

5.2 Granskningsrätt

Undervisnings- och kulturministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av understödets användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet.

Om statsunderstödet har beviljats för ett projekt eller en verksamhet som genomförs av någon annan än understödstagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, har undervisnings- och kulturministeriet rätt att vid behov granska ekonomin och verksamheten hos den som bedriver verksamheten eller projektet enligt statsunderstödsbeslutet.

Undervisnings- och kulturministeriet kan genom sitt beslut bemyndiga en annan myndighet eller en utomstående revisor att utföra kontrollerna.

5.3 Statsunderstödstagarens skyldighet att bistå i granskningen

Statsunderstödstagaren ska utan ersättning ge den tjänsteman och revisor som utför granskningen alla uppgifter och utredningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen.

5.4 Avbrott i utbetalning av statsunderstöd

Bestämmelser om avbrytande av utbetalningen finns i 19 § i statsunderstödslagen.

5.5 Beslut om återkrav av statsunderstöd och räntor

Bestämmelser om återkrav av statsunderstöd finns i 21 § och 22 § i statsunderstödslagen.

Räntor

Statsunderstödsstagaren ska på det belopp som återkrävs från den dag statsunderstödet utbetalats betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) utökad med tre procentenheter.

Om ett belopp som återkrävs inte betalas senast den förfallodag som undervisnings- och kulturministeriet bestämmer ska en årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet enligt den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen.