



Standardvillkor för undervisnings- och kulturministeriets projektunderstöd

1 Allmänt

1.1 Standardvilkorens namn

Standardvillkor för undervisnings- och kulturministeriets projektunderstöd.

1.2 Villkorens giltighetstid

Från 1.8.2026.

1.3 Standardvilkorens tillämpningsområde och tillämpliga bestämmelser

På användningen av statsunderstödet tillämpas statsunderstödslagen (688/2001).

Dessa standardvillkor är en del av beslutet om beviljande av statsunderstöd.

Om statsunderstödsbeslutet och dessa standardvillkor står i strid med varandra, är statsunderstödsbeslutet och dess specificerade särskilda villkor primära och standardvillkoren sekundära i tolkningsordningen.

I detta dokument finns utöver de standardvillkor som gäller användningen av statsunderstödet också de centrala bestämmelser i statsunderstödslagen (SUL) som ska tillämpas på användningen av statsunderstödet. Lagstiftningen kan dock också innehålla andra bestämmelser som tillämpas på användningen av statsunderstödet.

1.4 Iakttagande av villkor och begränsningar

Statsunderstödsstagaren ska i det projekt som understöds iakttä de villkor och begränsningar som ingår i statsunderstödsbeslutet och i dessa standardvillkor.

1.5 Statsunderstödsbeslutets och statsunderstödsuppgifternas offentlighet

Myndighetshandlingar är offentliga enligt lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), om inte något annat bestäms särskilt. I 24 § i lagen finns föreskrifter om grunderna för handlingars sekretess.

I enlighet med 32 d § 1 mom. i statsunderstödslagen publicerar Statskontoret offentliga uppgifter om statsunderstöd i tjänsten Granskaunderstod.fi. Bestämmelser om vilka uppgifter som ska publiceras finns i statsunderstödslagen och i statsrådets förordning om de minimiuppgifter som ska lagras i informationsresursen för statsunderstödsverksamheten och det informationsmaterial som publiceras i tjänsten för publicering och användning av uppgifter om statsunderstöd (1394/2022).

1.6 Utbetalning av statsunderstödet

Statsunderstödsstagaren skall lämna statsbidragsmyndigheten riktiga och tillräckliga uppgifter för utbetalningen av statsunderstödet (SUL 12.4 §). Statsunderstödet betalas till statsunderstödsstagaren i enlighet med tidsplanen i statsunderstödsbeslutet.

1.7 Villkor som gäller upphandlingsförfarandet

Skyldighet att iaktta upphandlingslagen i upphandlingarna

Understödsstagaren ska utreda och i verksamheten beakta sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016). Statsunderstödsstagaren ansvarar för att upphandlingslagen tillämpas korrekt.

Upphandlande enheter är utöver statens, kommunernas och församlingarnas myndigheter, bland annat sådana statsunderstödsstagare som uppfyller kännetecknen för ett offentlighetsorgan enligt 5 § i upphandlingslagen. Med offentlighetsorgan avses en juridisk person som uttryckligen har grundats för att tillgodose sådana behov i det allmännas intresse som inte har industriell eller kommersiell karaktär och som till största delen finansieras av en upphandlande enhet som avses i upphandlingslagen, vars ledning står under kontroll av en upphandlande enhet som avses i den lagen, eller i vars förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan mer än hälften av ledamöterna utses av en upphandlande enhet som avses i den lagen. Ett offentlighetsorgan är skyldigt att konkurrensutsätta sin upphandling och då följa förfarandena enligt upphandlingslagen.

Statsunderstödsstagaren ska följa upphandlingslagen vid en upphandling om den för upphandlingen får understöd av en upphandlande enhet som avses i upphandlingslagen till ett belopp som överstiger hälften av upphandlingens värde.

Med upphandling avses bland annat köp av varor och tjänster, hyrning och därmed jämförbar verksamhet samt utläggning på entreprenad mot ekonomiskt vederlag.

En upphandling är inte till exempel:

- att utföra något som eget arbete
- att anställa någon i arbetsförhållande
- att anskaffa eller arrendera mark, byggnader eller annan fast egendom.

De handlingar som gäller upphandlingen ska förvaras som en del av förvaltnings- och bokföringsmaterialet, och de ska på begäran sändas till undervisnings- och kulturministeriet.

Om upphandlingen har gjorts i strid med upphandlingslagen är utgiften för upphandlingen inte en godtagbar kostnad.

Små upphandlingar

Små upphandlingar är upphandlingar vars värde underskrider de nationella tröskelvärden som anges i upphandlingslagen. Därför tillämpas upphandlingslagen inte på små upphandlingar. Följande villkor för små upphandlingar tillämpas på statsunderstödstagare vars upphandlingar omfattas av upphandlingslagen.

Statsunderstödstagaren ska genomföra små upphandlingar på det sätt som är ekonomiskt mest fördelaktigt och begära jämförbara anbud av åtminstone två leverantörer. Villkoret gäller upphandling vars värde är 30 000 euro + moms eller mer. Om en upphandling genomförs i form av delkontrakt, ska det uppskattade värdet av samtliga delkontrakt beaktas då det totala värdet av upphandlingen beräknas.

De handlingar som gäller anbudsbegäran ska förvaras som en del av förvaltnings- och bokföringsmaterialet, och de ska på begäran sändas till undervisnings- och kulturministeriet.

Om en liten upphandling till exempel på grund av dess karaktär måste utföras utan anbudsjämförelser, ska understödstagaren motivera valet av förfarande.

Om en liten upphandling har genomförts i strid med dessa villkor för små upphandlingar, är utgiften för den inte en godtagbar kostnad.

Skyldighet att begära anbud

Följande villkor gällande skyldigheten att begära anbud för jämförelse tillämpas endast på sådana statsunderstödstagare som inte är skyldiga att följa upphandlingslagen vid upphandlingar som understöds genom detta statsunderstöd. Om statsunderstödstagaren är skyldig att följa upphandlingslagen, ska de ovannämnda villkoren för efterlevnad av upphandlingslagen och små upphandlingar tillämpas.

Statsunderstödsdagaren ska genomföra upphandlingarna på det sätt som är ekonomiskt mest fördelaktigt och begära jämförbara anbud av åtminstone två leverantörer. Villkoret gäller upphandling vars värde är 30 000 euro + moms eller mer. Om en upphandling genomförs i form av delkontrakt, ska det uppskattade värdet av samtliga delkontrakt beaktas då det totala värdet av upphandlingen beräknas.

De handlingar som gäller anbudsbegäran ska förvaras som en del av förvaltnings- och bokföringsmaterialet, och de ska på begäran sändas till undervisnings- och kulturministeriet.

Om en upphandling till exempel på grund av dess karaktär måste utföras utan anbudsjämförelser, ska understödsdagaren motivera valet av förfarande.

Om upphandlingen har gjorts i strid med dessa villkor för att jämföra anbud är utgiften för upphandlingen inte en godtagbar kostnad.

Beaktande av sanktioner vid upphandling

Statsunderstödsdagaren ska säkerställa att det statsunderstöd som ministeriet beviljat inte används för anskaffningar från en sådan part eller för direkt eller indirekt stöd till sådana personer eller sammanslutningar som upptas på FN:s säkerhetsråds konsoliderade sanktionslista eller omfattas av EU:s sanktionsförordningar (så som de lyder efter gällande ändringar). EU:s förordningar är till alla delar förpliktande och direkt tillämplig rätt i alla EU:s medlemsstater utan separata beslut.

De beslut som Europeiska unionens råd har fattat om sanktioner är dessutom bindande för de upphandlande enheter som avses i upphandlingslagen och direkt tillämpliga.

Varje statsunderstödsdagare ska för sin del klarlägga konsekvenserna av EU:s sanktioner på sina upphandlingar. Vid bedömningen av sanktionernas konsekvenser måste vid behov företags ägarförhållanden och det bestämmande inflytandet i företag fastställas.

Vid upphandling av varor eller tjänster ska man i anbudsförfrågan inkludera en försäkran av leverantören om att leverantören eller dennes förmånstagare inte omfattas av några sanktioner.

Om upphandlingen har gjorts i strid med dessa villkor för beaktande av sanktioner är upphandlingen inte en godtagbar kostnad.

1.8 Övriga allmänna villkor

Administration

Statsunderstödsdagaren ska sörja för en god förvaltningssed i sin organisation samt tillräcklig riskhantering och intern kontroll.

Stödtagaren ska i sin verksamhet främja jämställdhet och likabehandling samt iaktta de arbetsgivarskyldigheter som föreskrivs i jämställdhetslagen (lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män 609/1986) och i diskrimineringslagen (1325/2014).

Digitala tjänsters tillgänglighet

Statsunderstödsdagaren ska utreda och i sin verksamhet beakta sin eventuella skyldighet att iaktta lagen om tillhandahållande av digitala tjänster (306/2019). Lagen om digitala tjänster tillämpas på företags, stiftelsers, föreningars och andra sammanslutningars digitala tjänster i fråga om vilka en myndighet som avses i denna lag deltar i finansieringen av utvecklingen eller användningen med minst hälften av utvecklingskostnaderna eller de årliga underhållskostnaderna. I sådana fall ska det säkerställas att de digitala tjänsterna motsvarar tillgänglighetskraven enligt lagen.

Sanktioner

Understödsdagaren ska se till att sanktioner eller frysningsbeslut som utfärdats av Europeiska unionens, Förenta nationernas (FN) eller Finlands myndigheter inte riktas mot

- understödstagarens organisation eller dess indirekta eller direkta ägare, medlemmar i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorganet, personer som utövar kontroll-, representations-, besluts- eller kontrollmakt eller andra förmånstagare,
- understödstagarens avtalspartner, underleverantörer, mottagare av överföring av understöd eller samarbetspartner eller deras indirekta eller direkta ägare, medlemmar i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan eller personer som utövar besluts-, representations-, besluts- eller kontrollmakt eller andra förmånstagare, eller
- förmånstagare för verksamhet som finansieras med statsunderstöd.

Understödsdagaren ska omedelbart underrätta undervisnings- och kulturministeriet om understödstagaren konstaterar att understödet har använts i strid med sanktionerna.

I avtalet mellan understödstagaren och överföringsmottagaren ska ingå överföringsmottagarens försäkran om att varken understödstagaren eller dess förmånstagararkrets är föremål för sanktioner.

2 Allmänna utgångspunkter för användningen av statsunderstöd

2.1 Skyldighet att ordna uppföljning av användningen av statsunderstöd

Uppföljning av användningen av statsunderstöd i bokföringen

Understödstagaren ska se till att beslutet om statsunderstöd jämte bilagor vidarebefordras till organisationens bokförare eller till den som ansvarar för bokföringen. Statsunderstödstagaren ska ordna bokföringen i enlighet med bestämmelserna i bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförordningen (1339/1997). Bokföringen ska ordnas så att det med hjälp av den är möjligt att tillförlitligt kontrollera hur understödet används.

De faktiska inkomsterna och kostnaderna för det projekt som beviljats understöd ska registreras under ett eget kostnadsställe eller med ett motsvarande separat uppföljningsobjekt.

Uppföljning av arbetstid

Understödstagaren ska sörja för adekvat arbetstidsredovisning, om det är nödvändigt för att det på ett tillförlitligt sätt ska gå att bekräfta lönekostnaderna för den verksamhet som får projektunderstöd.

2.2 Användning av statsunderstöd för godtagbart ändamål

Ändamålet för statsunderstödet är specificerat i understödsbeslutet. Statsunderstödet får användas endast för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet (SUL 13.1 §).

2.3 Villkor för vidareförmedling av statsunderstöd

Skyldighet att ingå avtal

Statsunderstödet får användas för ett annat ändamål än till mottagarens verksamhet eller projekt endast om det nämns i understödsbeslutet. Statsunderstödstagaren ska då i enlighet med 7 § 3 mom. i statsunderstödslagen ingå ett avtal om användningen av det statsunderstöd som överförs, om övervakningen av användningen och om villkoren för användningen med understödstagaren, dvs. den som använder understödet. Minimikraven för avtalet framgår av undervisnings- och kulturministeriets avtalsmall.

Ett avtal mellan statsunderstödstagaren och mottagaren av det överförda understödet samt en redogörelse för användningen av det överförda understödet jämte bilagor ska på begäran sändas till undervisnings- och kulturministeriet för kännedom. Statsunderstödstagaren ansvarar för hur statsunderstödet används även när det gäller understöd som har överförts till en annan aktör.

2.4 Begränsningar i användningstiden för statsunderstöd

Projektunderstödet får användas endast under den tid som anges i statsunderstödsbeslutet. Intäkter och kostnader som överensstämmer med understödets användningsändamål ska användas och vara bokförda under statsunderstödet användningstid.

2.5 Begränsningar och skyldigheter för användningen av egendom som skaffats med statsunderstöd

Om statsunderstödet används för att anskaffa lösa anläggningstillgångar och anskaffningsutgifterna bokförs i balansräkningen, kan alla anskaffningsutgifter beaktas som godtagbara kostnader.

Statsunderstödstagaren ska försäkra egendom som förvärvats med statsunderstödet på ett tillräckligt sätt.

De anskaffningar av möbler och apparatur som görs med projektstödet måste vara nödvändiga med tanke på genomförandet av projektet. Det lösöre som anskaffats under projektet ska tjäna understödstagarens allmännyttiga verksamhet efter projektiden.

2.6 Ändring av särskilda villkor som nämns i statsunderstödsbeslutet

Undervisnings- och kulturministeriet kan på ansökan av statsunderstödstagaren av en välgrundad anledning ändra understödets ändamål och användningstid samt villkor. En ansökan om ändring ska göras senast 30 dygn innan användningstiden för statsunderstödet går ut. Statsunderstödsbeslutets ärendenummer ska nämnas i ansökan.

2.7 Andra villkor för de allmänna utgångspunkterna för användningen av statsunderstöd

Statsunderstödstagare kan täcka allmänna kostnader för verksamheten med projektunderstödet med följande begränsningar:

Allmänna kostnader är statsunderstödstagarens allmänna administrativa kostnader som inte hänför sig direkt till någon specifik verksamhet eller något enskilt projekt. Allmänna kostnader som uppstår oberoende av projektet får inte bokföras i projektets bokföring.

Beloppet för dessa kostnader får uppgå till högst 15 procent av de sammanlagda kostnaderna för den verksamhet som understöds.

De allmänna kostnaderna ska:

- allokeras och motiveras klart och tydligt
- motsvara kostnadskalkylen för projektet
- dokumenteras separat
- bygga på samma grunder under hela användningstiden

De allmänna kostnaderna ska basera sig på faktiska kostnader och understödstagaren ska kunna påvisa att kostnaderna har realiserats.

3 Villkor som gäller kostnader för vilka understöd beviljas samt inkomster och finansiering

3.1 Godtagbara kostnader

Till godtagbara kostnader räknas kostnader som är nödvändiga och skäligen med tanke på det projekt som beviljats stöd. Som godtagbara kostnader beaktas de kostnader som enligt bokföringslagen (1336/1997), bokföringsförordningen (1339/1997) och god bokföringssed ska bokföras som kostnader för räkenskapsperioden i fråga.

Som skäligen kostnader godkänner undervisnings- och kulturministeriet löner eller arvoden per löntagare högst till ett belopp som motsvarar 80 000 euro per år, inklusive lagstadgade bikostnader. Lönen kan betalas i form av penninglön eller naturaförmåner. Lönen kan betalas i form av penninglön eller naturaförmåner.

När det gäller personalkostnader anses godtagbara kostnader vara kostnaderna för anställda i projektet samt kostnaderna för övriga anställda, om understödstagaren på tillförlitligt sätt med hjälp av arbetstidsuppföljning kan påvisa att de anställdas arbetsinsats riktats till projektet.

Som skäligen representationskostnader godkänns sådana kostnader som är motiverade för att visa sedvanlig gästfrihet eller omtänksamhet.

Understödsberättigande i fråga om mervärdesskatt

Mervärdesskatt godtas som stödberättigad omkostnad endast om den kvarstår som slutlig kostnad för mottagaren av statsunderstödet. I fråga om understöd som beviljats kommuner och samkommuner godkänns endast moms fria kostnader.

Stödberättigande resekostnader

Som skäligen resekostnader godkänns de kostnader som realiserats enligt statens resereglemente.

3.2 Icke godtagbara kostnader

Kostnader för penninggåvor eller presentkort som har ett penningvärde är inte godtagbara kostnader.

Med projektunderstöd får man inte täcka lokalkostnader som inte föranleds av projektet.

Som godtagbara kostnader anses dessutom inte:

- avskrivningar
- kostnader för medelsanskaffning
- utgifter för affärs- och placeringsverksamhet
- reserver
- kalkylmässiga poster som inte baserar sig på kostnader som redan har uppstått
- amorteringar på lån
- låneräntor
- avgifter för icke lagstadgade extra pensioner
- ersättningar för uppsägning eller lönekostnader för uppsägningstid utan arbetskyldighet
- resultatpremier
- rättegångskostnader
- ersättningar som domstolen bestämmer
- avgifter av straffnatur, såsom böter eller dröjsmålsräntor
- återbetalning av understöd, åläggande i fråga om återkrav eller en kreditförlust av vidareförmedlat understöd

3.3 Villkor för inkomster från verksamheten eller projektet

Understödet är avsett att täcka det underskott för projektet som uppstår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter projektet ger upphov till.

Om understödet överskrider det faktiska underskottet, ska den överstigande delen återbetalas till undervisnings- och kulturministeriet (se återbetalning av understöd).

3.4 Villkor för statsunderstödd verksamhet eller finansiering av projekt

I understödsbeslutet fastslås hur stor del av projektunderstödet som får täcka de godtagbara totalkostnaderna för projektet.

3.5 Villkor för resurser som er kostnadsfria för mottagaren

Den övriga finansiering som uppges i ansökningsfasen ska kunna verifieras i bokföringen. De resurser som fått till förfogande avgiftsfritt beaktas inte som en del av den övriga finansieringen av det projekt som understöds.

3.6 Villkor för statsunderstödmottagarens ekonomiska situation

Statsunderstödstagaren ska utan dröjsmål meddela undervisnings- och kulturministeriet om sådana förändringar i understödstagarens ekonomiska situation som påverkar genomförandet av det projekt som får understöd.

4 Statsunderstödstagarens särskilda skyldigheter

4.1 Statsunderstödmottagarens informations- och anmälningsskyldighet

För att undervisnings- och kulturministeriet ska kunna övervaka att villkoren i statsunderstödsbeslutet följs, ska statsunderstödstagaren ge ministeriet riktiga och tillräckliga uppgifter (SUL 14.1 §).

Statsunderstödstagaren ska utan dröjsmål meddela undervisnings- och kulturministeriet om förändringar som påverkar hur understödets ändamål realiseras, användningen av stödet eller övriga villkor eller begränsningar för stödet. Utöver detta ska statsunderstödstagaren utan dröjsmål underrätta undervisnings- och kulturministeriet om väsentliga förändringar som hänför sig till genomförandet, omfattningen eller finansieringen av det projekt som får understöd.

Understödstagaren ska bedöma om ändringar i de uppgifter som angetts i ansökan om understöd och som ligger till grund för stödbeslutet är väsentliga.

Understödstagaren ska se till att uppgifterna om organisationen och kontaktpersonerna är uppdaterade.

4.2 Skyldighet att återbetala understöd

Bestämmelser om återbetalning av statsunderstöd finns i 20 § i statsunderstödslagen.

Statsunderstödstagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som denne fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödstagaren ska också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av statsunderstödet om det inte kan användas på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet.

Om det belopp som ska återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte betalas tillbaka.

Statsunderstödstagaren ska på det belopp som återbetalas eller återkrävs, räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut, betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter om återbetalningen av statsunderstödet eller en del av det beror på statsunderstöd som betalats ut på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund eller om understödet inte kan användas på det sätt som förutsätts i understödsbeslutet (SUL 24 §).

Sökanden är inte skyldig att betala ränta om sökanden inte har kunnat använda hela det beviljade understödet och sökanden återbetalar understödet eller en del av det självmant och utan dröjsmål. Detta förutsätter att återbetalningen har skett senast den utsatta dagen för redovisningen.

Det stöd som ska återbetalas ska betalas till något av undervisnings- och kulturministeriets konton:

Nordea Bank Abp:
IBAN FI0616603000101306
BIC NDEAFIHH

Danske Bank A/S, Finlands filialkontor:
IBAN FI9180001700008031
BIC DABAFIHH

I samband med återbetalningen ska beslutets ärendenummer nämnas. Därtill ska räntan och det återbetalda understödets andel av summan specificeras i meddelandefältet för gireringen.

4.3 Skyldighet att utreda användningen av statsunderstöd

Redovisningen ska lämnas till undervisnings- och kulturministeriet inom den tidsfrist som anges i understödsbeslutet. Redovisningen lämnas på blanketten för statsunderstödssystemet, om inte något annat bestäms i statsunderstödsbeslutet.

Om redovisningen inte görs inom utsatt tid, kan undervisnings- och kulturministeriet besluta att det utbetalda understödet ska återkrävas.

Följande handlingar ska lämnas in separat på begäran:

- redogörelse eller rapport om det understödda projektet
- resultaträkning och balansräkning med noter, verksamhetsberättelse, revisionsberättelse/verksamhetsgranskningsberättelse
- verifikat eller kopior av verifikat
- andra utredningar som behövs för tillsynen över att villkoren i statsunderstödsbeslutet iakttas, t.ex. huvudbok som motsvarar kostnadsstället.

4.4 Utvärdering statsunderstödd verksamhets eller statsunderstött projekts effekter

4.5 Användning av resultaten

De resultat och prestationer som uppnåtts genom understödet ska delas så öppet som möjligt i enlighet med de villkor som eventuellt specificerats i understödsbeslutet.

4.6 Andra villkor för understödstagarens särskilda skyldigheter

5 Övervakning av användningen av statsunderstöd, avbrott av utbetalningen och återkrav

5.1 Uppföljnings- och övervakningspraxis

Statsunderstödstagaren ska på begäran lämna undervisnings- och kulturministeriet de uppgifter om användningen och uppföljningen av statsunderstödet som ministeriet behöver för tillsynen över att villkoren i statsunderstödsbeslutet iakttas. Bestämmelser om statsunderstödstagarens skyldighet att lämna uppgifter finns i 14 § i statsunderstödslagen och bestämmelser om statsbidragsmyndighetens tillsynsuppgift finns i 15 § i statsunderstödslagen.

5.2 Granskningsrätt

Bestämmelser om granskningsrätt och utförande av granskning finns i 16 och 17 § i statsunderstödslagen.

Undervisnings- och kulturministeriet har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av understödets användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet.

Om statsunderstödet har beviljats för ett projekt som genomförs av någon annan än stödmottagaren och som fyller ändamålet enligt statsunderstödsbeslutet, har undervisnings- och kulturministeriet rätt att vid behov granska ekonomin och verksamheten hos den som bedriver verksamheten eller projektet enligt statsunderstödsbeslutet.

Undervisnings- och kulturministeriet kan genom sitt beslut bemyndiga en annan myndighet eller en utomstående revisor att utföra kontrollerna.

5.3 Statsunderstödstagarens skyldighet att bistå i granskningen

Statsunderstödstagaren ska utan ersättning ge den tjänsteman och revisor som utför granskningen alla uppgifter och utredningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen (SUL 17 §).

5.4 Avbrott i utbetalning av statsunderstöd

Bestämmelser om avbrytande av utbetalningen finns i 19 § i statsunderstödslagen.

5.5 Beslut om återkrav av statsunderstöd och räntor

Bestämmelser om återkrav av statsunderstöd finns i 21 § och 22 § i statsunderstödslagen.

Räntor

Statsunderstödstagaren ska på det belopp som återkrävs från den dag statsunderstödet utbetalats betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982) utökad med tre procentenheter (SUL 24 §).

Om ett belopp som återkrävs inte betalas senast den förfallodag som undervisnings- och kulturministeriet bestämmer ska en årlig dröjsmålsränta betalas på beloppet enligt den räntesats som avses i 4 § 1 mom. i räntelagen (SUL 25 §).