



Tulostavoiteasiakirja

2.12.2016
päivitetty 21.11.2017
päivitetty 8.1.2019

Suomenlinnan hoitokunnan tulossopimus vuosille 2017-2019

Viraston strategia

1. Toiminta-ajatus/Missio

Suomenlinnan hoitokunta on kiinteistönhaltijavirasto, joka vastaa Unescon maailmanperintökohteen säilyttämisestä, hoidosta, esittelystä ja kehittämisestä.

2. Visio

Suomenlinna on esimerkillisesti hoidettu Unescon maailmanperintökohde ja kansainväliset odotukset täyttävä ympärivuotinen kulttuurimatkailukohde sekä elinvoimainen Helsingin kaupunginosa.

3. Toimintaympäristön muutokset

Tulossopimuskaudella toimintaympäristöä muuttaa keskeisesti kolme asiaa: yleinen taloustilanne, matkailijamäärien kasvu ja merellisen Helsingin kehittäminen sekä näiden myötä Suomenlinnan käytönhallintaan liittyvät asiat.

Yleiset talousnäkymät ovat yhä heikot, ja julkisesta taloudesta säästetään jatkuvasti. Tämä vaikuttaa Suomenlinnan hoitokuntaan niin suoraan kuin välillisesti: Edellisen kehyskauden aikana (2013–2016) hoitokunnan toimintamäärärahat laskivat yhteensä 33 prosenttia eli vaikutus budjettiin on merkittävä. Lisäksi Suomenlinnaan vaikuttavat muiden hallinnonalojen säästöt, kuten Helsingin merivartioaseman todennäköinen siirtyminen Suomenlinnasta Katajanokalle ja Suomenlinnan Upseerikerhon epävarmat tulevaisuuden näkymät.

Suomenlinnan matkailijamäärät ovat kasvaneet viime vuosina keskimäärin viiden prosentin vauhtia. Määrät kasvavat ympäri vuoden niin kesä- kuin talvikaudella. Uudet virkistyskäytölle avatut saaret Helsingin edustalla ja vesiliikenneyhteyksien parantaminen kasvattavat ainakin lyhyellä tähtäimellä Suomenlinnan kävijämääriä entisestään. Talvikauden (tammikuu-huhtikuu ja lokakuu-joulukuu) kävijämäärä on jo yli 220 000, mikä on enemmän kuin useimmissa Suomen kulttuuriperintökohteissa ympärivuotisesti. Tämä tulee huomioida tulevien vuosien kunnossapitokustannuksia arvioitaessa. Kävijämäärät näkyvät esimerkiksi maaston kulumisena ja lisääntyneinä ilmaisipalveluiden tarpeina

sekä huoltotarpeiden kasvuna. Vetovoimaisessa matkailukohteessa tulee myös varautua yleisen eurooppalaisen turvallisuustilanteen muutoksiin entistä kattavammin.

Edellä mainitut muutokset - kävijämäärien kasvu ja mahdollinen Suomenlinnan perinteisten toimintojen siirtyminen pois saarilta - edellyttävät uusien käyttötarkoitusten ja niiden toteutusmahdollisuuksien selvittämistä. Muutosten hallinta ja käyttötarkoituksen muutosten suunnittelu ja toteuttaminen aiheuttavat kustannuksia. Muutoksissa keskeistä on Suomenlinnan maailmanperintöarvojen säilyttäminen ja yhteistyö saariston muiden toimijoiden, erityisesti Helsingin kaupungin kanssa.

4. Strategiset valinnat¹

Strategiset valinnat muodostuvat hallitusohjelman koko valtiokonsernille sekä opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalle asettamista tavoitteista. Valintoihin vaikuttavat lisäksi ohjaavan ministeriön ja viraston omat strategiat, julkisen talouden suunnitelman tavoitteet sekä valtion talousarvion painopisteet. Alla esitetyistä strategisista valinnoista on johdettu viraston tulostavoitteet.

Valinnat hallitusohjelman tavoitteista ja kärkihankkeista

- Parannetaan taiteen ja kulttuurin saavutettavuutta (T1, T3)
- Kilpailukyvyyn vahvistaminen elinkeinoelämän ja yrittäjyyden edellytyksiä parantamalla (T1)
- Parannetaan johtamista ja toimeenpanoa (T2, T4, T6, T7, T8)

Valinnat valtioneuvostotason strategioista ja ohjelmista

- Valtioneuvoston periaatepäätös kansalliseksi maailmanperintöstrategiaksi 2015 – 2025 sekä Kansallisen maailmanperintöstrategian toimeenpanosuunnitelma (OKM, 2016): Maailmanperintökohteiden erityiset yleismaailmalliset arvot (OUV), autenttisuus ja eheys säilyvät, riskeihin on varauduttu ja kohteen hoito toteuttaa kestäväää kehitystä. Ajantasaisten hoito- ja käyttösuunnitelmien avulla kohteiden ja niiden suoja-alueiden säilyminen on integroitu alueen muihin kehittämissuunnitelmiin. (T1, T2, T3)

Valinnat opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalan strategisista tavoitteista

- Taiteen ja kulttuurin saavutettavuutta on parannettu. (T1, T3)
- Palveluja on kehitetty asiakaslähtöiseksi ja niitä koskeva palvelulupaus on annettu. (T4)
- Johtamista ja toimeenpanoa on parannettu. (T2, T4, T6, T7, T8)
- Työhyvinvointia on parannettu ja osaamista on kehitetty. (T7)
- Toiminta on tuloksellista, taloudellista ja tehokasta ottaen huomioon valtiontalouden toiminnalle asettamat reunaehdot. (T5, T6)

Valinnat kulttuuri- ja taidepolitiikan strategisista tavoitteista

- Osallisuus kulttuuriin on lisääntynyt ja eri väestöryhmien erot osallistumisessa ovat kaventuneet (T1, T3)
- Kulttuurin perusta on vahva ja elinvoimainen (T1, T2)

¹ Tässä luetellaan ne hallitusohjelman tavoitteet ja kärkihankkeet sekä ne ministeriön ja politiikkalohkon tavoitteet, joilla on merkitystä viraston toimintaan ja tässä asetettuihin tulostavoitteisiin. Lisäksi listataan ne viraston omat strategiset valinnat, joista mahdollisesti on johdettu tässä asetettuja tulostavoitteita. Valinnan perään merkitään sen tulostavoitteen/-tavoitteiden numero/-t, joka/jotka on johdettu ko. strategisesta valinnasta.

Valinnat viraston omista strategisista tavoitteista

- Maailmanperintökohteen rakennusten ja ympäristön onnistunut käytöhallinta (T1, T2, T6)

Tulostavoitteet vuosille 2017-2019²Yhteiskunnallinen vaikuttavuus ³

Tavoite 1: Suomenlinnan elinvoimaisuus ja vetovoimaisuus vahvistu- vat (TAE)⁴			Johtokunta 29.10.2018
<i>Mittarit</i>	<i>Tavoite vuonna 2017</i>	<i>Tavoite vuonna 2018</i>	<i>Tavoite vuonna 2019</i>
Mittari 1: Asukastyytyväisyys asteikolla 1 – 5, 2017: 3,81	vähintään 3	vähintään 4	vähintään 4
Mittari 2: Suomenlinnan paikallistaloudelli- nen vaikutus ⁵ (M€) 2017: 40 M€	40	50	45
Mittari 3: Kävijätyytyväisyys asteikolla 1 – 5 (Ei sisällä asukkaita) 2017: 4,3	vähintään 4,2	vähintään 4,3	vähintään 4,4
Mittari 4: Selvitetään kävijämaksun käyttöön ottamista	-	Selvitys kävijämaksun vaikutuksista	-
Tavoite 2: Maailmanperintökohteen raken- nuksia ja ympäristöä hoidetaan kestävästi (TAE)			
<i>Mittarit</i>	<i>Tavoite vuonna 2017</i>	<i>Tavoite vuonna 2018</i>	<i>Tavoite vuonna 2019</i>
Mittari 1: Korjausvelan määrän hallinta (rakennuksia ja ympäristöä kos- keva tieto digitalisoidaan, jotta	Korjaustarpeiden päivi- täminen ja tietojen digi- talisoinnin jatkaminen, henkilöstön koulutus	Pitkän aikavälin korjaus- suunnitelma on laadittu.	Korjausvelkalaskelman perusteella pitkän aikavä- lin korjaussuunnitelma eli PTS on tarkistettu

² Tulostavoitteita asetetaan kaikille tulosprisman osa-alueille. Mittareita voi olla useampia osoittamaan tavoitteiden kehittymistä.

³ Lähtökohtaisesti virastolle riittää 1-3 vaikuttavuustavoitetta (viraston koosta ja toimialan laajuudesta riippuen). Strategisilla valinnoilla on merkitystä erityisesti vaikuttavuustavoitteiden asettamiseen.

⁴ Merkintä (TAE) jos tavoite sisältyy talousarvioesitykseen.

⁵ Suomenlinnan maailmanperintökohteen kävijöiden rahankäytön tuottamat eurot paikallistaloudessa. Laskentatapa on ns. PAAVO-laskentamalli, joka on akateemisen vertaisarvioinnin läpikäynyt Michigan State Universityn Money Generation Model 2 –laskentasovellukseen perustuva malli. Metsähallitus on tuonut mallin Suomeen ja se käyttää mallia kansallispuistojen paikallistaloudellisten vaikutusten arvioinnissa, joten saadulla summalla on myös suomalainen vertailukohta. Laskentamallia on tarkoitettu käyttämään myös muissa Suomen maailmanperintökohteissa. Käytetty luku on ns. minimivaikutus, eli sisältää vain niiden henkilöiden rahankäytön vaikutuksen, jotka ilmoittivat Suomenlinnan olleen ainoa tai tärkein syy matkalleen.

saadaan aikaisempaa täsmällisempää tietoa korjausvelan määrästä) 2017: Selvitetty olemassa oleva tieto korjausvelasta ja aiemmin käytetyt mittarit.			
Mittari 2: Suomenlinnan tunnelin peruskorjauksen valmiusaste 2017: 95 %	80 %	100 %	-
Mittari 3: Ennakoiva huolto, vikakorjausten määrä vähenee 2017: Vikakorjaukset tilastoitiin Granlund Manageriin. Vikakorjauksia -32% edelliseen vuoteen verrattuna.	Vikakorjausten määrä ryhdytään tilastoimaan	-	-
Mittari 4: Ennakoivien huoltojen määrän lisääntyminen		Ennakoivien huoltojen määrä lisääntyy 30 % vuodesta 2017	Valmistellaan asiasta tavoite ja mittari vuonna 2020 alkavaa tulossopimusta varten
Mittari 5: Laaditaan Unescon edellyttämä Suomenlinnan hoito- ja käyttösuunnitelma 2017: Projektisuunnitelma valmistui ja työ käynnistyi.	Osallistumis- ja arviointisuunnitelma valmis	Hoito- ja käyttösuunnitelma valmis 11/2018	Hoito- ja käyttösuunnitelman toimenpideohjelma valmis 12/2019
Tavoite 3: Maailmanperintötietoisuuden lisääminen			
<i>Mittarit</i>	<i>Tavoite vuonna 2017</i>	<i>Tavoite vuonna 2018</i>	<i>Tavoite vuonna 2019</i>
Mittari 1: Yleisön osallisuuden laajentaminen 2017: Puistokummitoiminta käynnistetty.	Kotimaisen vapaaehtoistyön aloittaminen	Vapaaehtoistyön määrä vähintään 250 htp:ä	Vapaaehtoistyön määrä vähintään 250
Mittari 2: Yhteistyötapaamisten määrä päättäjien ja viranomaisten sekä keskeisten sidosryhmien kanssa maailmanperintötietoisuuden lisäämiseksi 2017: 7	7	<i>Siirretty seurantamittareihin</i>	<i>Siirretty seurantamittareihin</i>
Mittari 3: Suomenlinnan esittelyn parantaminen uusia tietovarantoja ja tiloja avaamalla 2017: Venäläinen Viapori -näytely on avattu verkossa. Päätös	Verkkokokonaisuudet "Rakennusten historia" ja "Venäläinen Viapori" avataan verkossa Päätös kuva-arkiston avaamisen tavasta	Avataan sellisiipi ja IVAK (ilmavalvontakeskus) opastetuille kierroksille. Telakan aineiston arkistointi ja digitalisointi myöhempää esittelytarkeitua varten	IVAK:n avaamisen uudelleenarviointi, Suomenlinnan 100 vuotta -näytelyn jatkokäyttö verkossa ja mahdollisesti myös ko-

tehty kuva-arkiston avaamisen tavasta yleisölle.			koustitoissa. Telakan ai- neiston digitalisointi saa- tetaan loppuun.
Mittari 4: Kokous- ja juhlatilojen asiakasty- tyväisyys asteikolla 1 – 5 2017: 4,4	vähintään 4,2	vähintään 4,4	vähintään 4,4

Toiminnallinen tuloksellisuus ⁶

Tavoite 4: Palvelulupaus annetaan VM:n toimeksiannon mu- kaisesti			
<i>Mittarit</i>	<i>Tavoite vuonna 2017</i>	<i>Tavoite vuonna 2018</i>	<i>Tavoite vuonna 2019</i>
Mittari 1: Palvelukokonaisuudet, joista palvelulupaus annetaan, on määritelty	valmis	-	-
Mittari 2: Palvelulupauksen 1. vaihe on valmis; palvelujen lopputuo- tteet on määritelty	valmis	-	-
Mittari 3: Palvelulupauksen 2. vaihe on valmis: palvelujen toteuttami- seen kuluva aika on määritelty	valmis	-	-
Mittari 4: Palvelulupauksen toteutumi- nen	-	Annettu palvelulupaus toteutunut	Annettu palvelulupaus toteutunut
Tavoite 5: Energiatehokkuuden lisää- minen			
<i>Mittarit</i>	<i>Tavoite vuonna 2017</i>	<i>Tavoite vuonna 2018</i>	<i>Tavoite vuonna 2019</i>
Mittari 1: Lämmön talteenoton lisäämi- nen – ilmanvaihtokoneiden uu- siminen ja lisääminen (kpl) 2017: 1	1	Siirretään energiatehok- kuussuunnitelman toi- menpiteisiin	-
Mittari 2: Energiatehokkuuskoulutus vuokralaisille – tietoisuus (kpl) 2017: Koulutuskokonaisuudet on laadittu. Koulutukset alka- neet.	4	Siirretään energiatehok- kuussuunnitelman toi- menpiteisiin	-

⁶ Sisältää toiminnallisen tehokkuuden (taloudellisuus, tuottavuus) sekä tuotosten (suoritteet ja julkishyödykkeet) ja laadunhallinnan (palvelukyky ja laatu) osa-alueet.

Mittari 3: Päivitetään energia- tehokkuussuunnitelma ja lista- taan toimenpiteitä vuosille 2018 ja 2019		Suunnitelma päivitetty ja sitä toteutetaan	Suunnitelmaa toteute- taan
Tavoite 6: Hoitokunnan vuokratilojen kunnossapito tehostuu			
<i>Mittarit</i>	<i>Tavoite vuonna 2017</i>	<i>Tavoite vuonna 2018</i>	<i>Tavoite vuonna 2019</i>
Mittari 1: Asuntojen käyttöaste, % 2017: 94,2	95,9	97	95
Mittari 2: Vuokratuottojen kasvu 2017: Selvitys asuinhuoneisto- jen vuokratasosta laadittiin.	laaditaan selvitys vuok- ratasosta	Asuinhuoneistojen vuok- ria korotetaan enintään 15%	Tavoite sovitaan myö- hemmin
Mittari 3: Reagointiaika kunnossapidon palvelupyyntöihin 2017: 1,4 - 4,2 työpäivää	1,5 työpäivää	-	-
Mittari 4: Vikakorjausten läpimenoaika 2017: 4,2	3-5 työpäivää	-	-
Mittari 5: Tieto vikakorjauksen aikataulusta ilmoitetaan asiak- kaalle	-	enintään 5 työpäivää	enintään 5 työpäivää
Mittari 6: Asukastytyväisyys huoltoon ja ulkoalueisiin 2017: 3,6	-	vähintään 3,6	vähintään 3,6

Henkisten voimavarojen hallinta ja kehittäminen

Tavoite 7: Parannetaan työtyytyväisyyttä (TAE) ja kehitetään osaamista			
<i>Mittarit</i>	<i>Tavoite vuonna 2017</i>	<i>Tavoite vuonna 2018</i>	<i>Tavoite vuonna 2019</i>
Mittari 1: Kokonaistyytyväisyysin- deksi (VMBaro) 2017: 3,71	3,6	3,6	3,6
Mittari 2: Koulutukseen käytetyt työ- päivät/htv 2017: 5,5	4,0	5,0	5,0

Tavoite 7: Parannetaan työtyytyväisyyttä (TAE) ja kehitetään osaamista			
<i>Mittarit</i>	<i>Tavoite vuonna 2017</i>	<i>Tavoite vuonna 2018</i>	<i>Tavoite vuonna 2019</i>
Tavoite 8: Parannetaan johtamista			
<i>Mittarit</i>	<i>Tavoite vuonna 2017</i>	<i>Tavoite vuonna 2018</i>	<i>Tavoite vuonna 2019</i>
Mittari 1: Johtajuusindeksi (VMBaro) 2017: 3,4	3,5	3,6	3,6

Henkilötyövuodet ja määrärahat

Henkilötyövuodet	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Henkilötyövuodet, (TAE) htv (kokonaisluku) 2014: 91 2015: 79 Sopeuttamissuunnitelmaa on toteutettu etupainotteisesti	76	77	79	79	79	79

Määrärahat	TA 2016	TA 2017	TA 2018	TA 2019	Kehys 2020	Kehys 2021
29.80.03 Suomenlinnan hoitokunnan toimintamenot (tuhat €)	2 205	2 121	2 277	2 109	2 108	2 103
29.80.75 Toimitilojen ja kiinteistövarallisuuden perusparannukset ja kunnossapito (tuhat €)	6 100	4 100	2 889	3 100	kehyspäätöksessä ei ole eritelty viiraston osuutta momentista	kehyspäätöksessä ei ole eritelty viiraston osuutta momentista

Riskienhallinta⁷

Riskien tunnistaminen ja hallinta ovat osa Suomenlinnan hoitokunnan toiminnan ja resurssien käytön suunnittelua ja ne huomioidaan tavoitekohtaisesti. Tulossopimuksen ajanjaksolla 2017-19 keskeiset tavoitteisiin sisältyvät riskit

⁷ Tässä esitetään tulostavoitteiden saavuttamisen osalta keskeiset tavoitteisiin liittyvät riskit ja toimenpiteet riskien ehkäisemiseksi tai vaikutusten pienentämiseksi.

liittyvät julkisen talouden säästöihin, jotka kohdentuvat laajasti myös Suomenlinnan hoitokuntaan. Tulossopimuskaudella hoitokunnan tehtävät on sopeutettava supistuviin resursseihin ja pyrittävä samalla huolehtimaan koko Suomenlinnan kulttuuriympäristön ml. rakennukset tilan säilymisestä.

Resurssivähennykset vaarantavat monien kulttuuriympäristön kannalta olennaisten tehtävien hoidon ja vaikuttavat välillisesti myös hoitokunnan toiminnan vaikuttavuuteen ja strategian toteuttamiseen.

Vähentyneiden henkilöstöressurssien yhteensovittaminen kasvavaan kävijämäärään ja sitä kautta myös kasvavaan tehtävämäärään aiheuttaa käytettävissä olevien resurssien ja tehtävien tasapainottamiseen liittyviä riskejä, jotka pyritään tunnistamaan ja ottamaan toiminnassa kokonaisvaltaisesti huomioon.

Riskianalyysi:

1. Suomenlinnan elinvoimaisuus ja vetovoimaisuus vahvistuvat

Riski: Asukkaat ja kävijät eivät tule toimeen keskenään. Kävijät eivät koe saavansa riittävän korkeatasoista kävijäkokemusta. Taloudellinen tilanne sekä kansallisesti että kansainvälisesti huononee.

Mahdollinen seuraus: Asukastyytyväisyys ja kävijäytyytyväisyys laskevat. Kävijämäärä laskee erityisesti talvella ja ympärivuotinen palvelutaso heikkenee.

Vastatoimenpide: Säännöllinen ja aktiivinen vuoropuhelu asukkaiden ja toimijoiden kanssa. Isännöintiviestinnän kehittäminen. Digitaalisten palveluiden hyödyntäminen kävijähallinnassa (digitaalisen kehittämisen suunnitelma). Laaditaan uusi Suomenlinnan hoito- ja käyttösuunnitelma tukemaan käytöhallintaa.

2. Maailmanperintökohteen rakennuksia ja ympäristöä hoidetaan kestävästi

Riski: Määrärahat vähenevät.

Mahdollinen seuraus: Korjausvelka kasvaa.

Vastatoimenpide: Rakennuksia ja ympäristöä koskeva tieto digitalisoidaan, jotta saadaan aikaisempaa täsmällisempää tietoa korjausvelan määrästä.

3. Maailmanperintötietoisuuden lisääminen

Riski: Päätäjät ja sidosryhmät eivät sitoudu Suomenlinnan maailmanperintöarvojen pitkäaikaiseen suojeluun ja säilyttämiseen. Kävijät aiheuttavat haittaa käytöksellään.

Mahdollinen seuraus: Tehdään päätöksiä, jotka tähtäävät voiton maksimointiin lyhyellä tähtäimellä.

Vastatoimenpide: Suomenlinnan maailmanperintöarvojen ja välineellisen arvon johdonmukainen viestintä.

4. Energiatehokkuuden lisääminen

Riski: Tiukentuva normisto saattaa ohjata kulttuurihistoriallisesti arvokkaisiin rakennuksiin sopimattomiin toimenpiteisiin.

Mahdollinen seuraus: Rakennusten arvon väheneminen tai rakennusten tuhoutuminen.

Vastatoimenpide: Toimitaan rakennusten ehdoilla, käytetään perinteisiä työmenetelmiä ja materiaaleja ja valistetaan rakennusten käyttäjiä.

5. Hoitokunnan vuokratilojen kunnossapito tehostuu

Riski: Ennakoimattomat ja piilevät vauriot

Mahdollinen seuraus: Tilojen kunto heikkenee. Vuokratulot laskevat.

Vastatoimenpide: Korjausvelan selvittäminen ja kuntokartoitukset

6. Parannetaan työtyytyväisyyttä ja kehitetään osaamista

Riski: Työtyytyväisyys laskee ja kehittämisen voimavarat pienenevät.

Mahdollinen seuraus: Työilmapiiri huononee ja sopeutuminen muutoksiin hidastuu. Resurssit osaamisen kehittämiseen pienenevät.

Vastatoimenpide: Seurataan vuosittain asetettuja työtyytyväisyystavoitteita yksiköittäin sekä koko organisaatiossa. Tehdään toimenpiteet tulosten perusteella toiminnan parantamiseksi. Panostetaan jokapäiväiseen oppimiseen ja priorisoidaan kehittämistyötä.

7. Parannetaan johtamista

Riski: Johtaminen ei parane.

Mahdollinen seuraus: Johtamiselle ja esimiestyölle asetettuja tavoitteita ei saavuteta ja työtyytyväisyys ei kohene.

Vastatoimenpide: Tavoitteellisuuteen, valmentavaan ja osallistavaan johtamiseen panostetaan. Säännölliset esimiestapaamiset ja –koulutukset. Organisaation prosessien ja työvästuiden tarkistaminen.

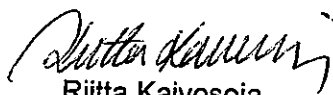
Voimassaolo ja seuranta

Tässä tulostavoiteasiakirjassa tavoitteet asetetaan kolmelle vuodelle. Tavoitteet asetetaan sitovasti seuraavalle vuodelle ja kahden seuraavan vuoden tavoitteet asetetaan alustavina. Erityisesti hallituskauden vaihtuessa tavoitteet päivitetään kattavasti.

Tulostavoiteasiakirjan budjettivuoden tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan tilinpäätöksessä ja siihen kuuluvassa toimintakertomuksessa. Suomenlinnan hoitokunta raportoi sukupuolten välisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä ja konkreettisista toimistaan tulossopimuksen tarkistuksen ja tilinpäätösasiakirjojen yhteydessä. Tulossopimuksen toteutumista arvioidaan ministeriön antamassa tilinpäätöskannanotossa toimintavuotta seuraavan vuoden kesäkuussa, jos ohjattava virasto on oma kirjanpitoyksikkönsä, sekä kaikkien virastojen osalta kevään tulosseurantatapaamisissa. Tulossopimuksen puolivuotistoteumaa arvioidaan syksyn tulosneuvottelujen yhteydessä. Raportointi tulostavoitteiden toteutumisesta tapahtuu lisäksi kaksi kertaa vuodessa valtion tulostietojärjestelmään Netraan 30.6. tilanteesta 30.8. ja 31.12. tilanteesta 15.3. mennessä.⁸

Allekirjoitukset

Helsingissä 8.1.2019



Riitta Kaivosoja
ylijohtaja
Opetus- ja kulttuuriministeriö



Petteri Takkula
johtaja
Suomenlinnan hoitokunta

Liitteet

1. Toimeenpanosuunnitelma
2. Seurantamittarit

⁸ Lisäksi voidaan virastokohtaisesti sopia muusta seurannasta.