



Jakelussa mainituille

Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan kunniamerkkiehdotusten valmistelusta vuonna 2025

Itsenäisyyspäivänä annettavia kunniamerkkejä koskevat ehdotukset pyydetään toimittamaan opetus- ja kulttuuriministeriöön kesäkuun loppuun (30.6.) mennessä tai viimeistään heinäkuussa, sillä **31.7. jälkeen saapuneita ehdotuksia ei voida enää huomioida kuluvana vuonna.**

Kunniamerkkiehdotukset lähetetään sille ministeriölle, jonka toimialaan saajaksi ehdotetun ansioitunut toiminta kuuluu.

Lomakkeen täyttäminen

Ehdotus kunniamerkistä tehdään kunniamerkkiehdotuslomakkeella. Kunniamerkkiehdotuslomakkeen kaikki kohdat (A-G) on täytettävä huolellisesti liitteenä olevan täyttöohjeen mukaisesti.

Annettavan kunniamerkin luokka riippuu saajan virka- tai muusta asemasta. Jos ehdotettavalle henkilölle on jo annettu kunniamerkki, hänelle ei voida antaa samaa tai arvoltaan alempaa merkkiä. Edellisen kunniamerkin tai arvonimen antamisesta tulee olla kulunut enemmän kuin seitsemän vuotta. Jos henkilölle on jo annettu kunniamerkki, tulee ehdotuksessa korostaa edellisen merkin jälkeisiä ansioita. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää aina saajan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista entistä vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä. Lisää tietoja kunniamerkkien myöntämisestä on julkaistu ritarikuntien sivuilla osoitteessa www.ritarikunnat.fi/ehdottaminen-ja-antaminen.

Kunniakirjan kieleksi on lomakkeella valittava joko suomen tai ruotsin kieli. Jos kunniakirjan kieleksi valitaan ruotsi, ehdottajan tulee merkitä lomakkeeseen kielivalinnan lisäksi myös kunniakirjaan tuleva arvo/ammatti ruotsiksi kohtaan C7. Arvo tai ammatti tulee olla vain suomeksi tai ruotsiksi, englanninkieliset termit aiheuttavat lisätyötä ja suomennetaan, jos ehdokkaalle myönnetään kunniamerkki.

Ehdotus tulostetaan kaksipuoleisena ja sen liitteeksi tehdään yleinen saatekirje.

Saatekirje

Ehdotusten mukana tulee toimittaa saatekirje, jossa on listattuna kaikki ehdotettavat henkilöt merkkiluokittain aakkosjärjestyksessä sekä tieto halusta noutaa mahdolliset kunniamerkit ja -kirjat ministeriöstä. Jos esityksiä ei haluta noutaa, on kerrottava postitustoive ja annettava sen mukaiset yhteystiedot (mm. osoitetiedot ja yhteyshenkilö).

Pro Finlandia -ehdokkaiden osalta saatekirjeessä tulee myös olla jokaisen ehdokkaan yhteystiedot ministeriön järjestämän luovutustilaisuuden järjestelyiden vuoksi.

Lisätietoja myös osoitteesta www.okm.fi/kunniamerkit.

Ehdotusten toimittaminen ministeriöön

Kunniamerkkiehdotuslomake toimitetaan saatekirjeen kanssa postitettuna osoitteeseen Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29, 00023 Valtioneuvosto

Ehdotukset voi toimittaa myös henkilökohtaisesti virka-aikana valtioneuvoston jakelukeskukseen osoitteeseen

Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki

Kunniamerkkien luovutus

Luettelo itsenäisyyspäivänä annettavista kunniamerkeistä julkaistaan muutamaa arkipäivää ennen itsenäisyyspäivää ritarikuntien internetsivuilla (www.ritarikunnat.fi). Ehdottajatahoja kannustetaan hakemaan listalta ehdottamiensa henkilöiden nimet ja ilmoittamaan asiasta kunniamerkkien saajille henkilökohtaisesti.

Tasavallan presidentin itsenäisyyspäivän juhlavastaanotolle kutsutut kunniamerkin saajat voivat noutaa oman merkinsä henkilökohtaisesti ritarikuntien kansliasta ennen itsenäisyyspäivää.

Ministeriö luovuttaa kunniamerkit ensisijaisesti aulapalvelun kautta ja ilmoittaa noudosta saatekirjeessä mainitulle yhteyshenkilölle. Kunniamerkit, kunniakirjat sekä kanto-ohjeet (kirja) luovutetaan ministeriön osoitteesta Meritullinkatu 10, 00170 Helsinki henkilöllisyystodistusta vastaan. Postitettavat merkit, kunniakirjat ja kanto-ohjeet lähetetään saatekirjeessä mainitulle yhteyshenkilölle tai kirjaamoon, saatekirjeen mukaisesti. Lista myönnettyistä kunniamerkeistä voidaan toimittaa myös sähköpostitse.

Pro Finlandia -mitalin saaneille järjestetään opetus- ja kulttuuriministeriössä luovutustilaisuus palkittujen sekä ministeriön ja ritarikuntien kanslian edustajien kesken ensimmäisen vuosineljänneksen kuluessa.

Allekirjoitus

Anita Patoluoto

Henkilöstöpäällikkö