



Enligt sändlista

Om beredningen av ordensförslag för Finlands Vita Ros och Finlands Lejons ordnar 2025

Förslag om utmärkelsetecken som förlänas på självständighetsdagen ska lämnas in till undervisnings- och kulturministeriet före utgången av juni (den 30 juni) eller senast i juli, eftersom **de förslag som lämnats in efter den 31 juli inte längre kan beaktas detta år.**

Förslagen om utmärkelsetecken sänds till det ministerium inom vars sektor den person som föreslås få utmärkelsetecknet har meriterat sig.

Ifyllande av blanketten

Förslag om utmärkelsetecken lämnas på blanketten för förslag om utmärkelsetecken. Alla punkter på blanketten för förslag om utmärkelsetecken (A–G) ska fyllas i omsorgsfullt i enlighet med den bifogade anvisningen.

Utmärkelsetecknets klass beror på mottagarens tjänsteställning eller annan ställning. Om personen i fråga redan har förlänats ett utmärkelsetecken, kan han eller hon inte förlänas ett utmärkelsetecken av samma eller lägre grad. Det ska ha gått sju år eller mer sedan föregående utmärkelsetecken eller titel förlänades. Om den föreslagna personen redan har förlänats ett utmärkelsetecken, bör meriterna sedan föregående utmärkelsetecken lyftas fram i förslaget. För att ett andra utmärkelsetecken ska kunna förlänas krävs det alltid att personens tjänsteställning, befattningsbeskrivning eller arbetsuppgifter har blivit mer krävande och att personen i fråga har utmärkt sig på ett synnerligen förtjänstfullt sätt i de nya uppgifterna. Mer information om förlänande av utmärkelsetecken har publicerats på ordenskapitlet på adressen www.ritarikunnat.fi/ehdottaminen-ja-antaminen.

Man kan välja på blanketten mellan att få ordensdiplomet på svenska eller på finska. Om man väljer svenska, ska förslagsställaren på blanketten under punkt C7 förutom valet av språk även anteckna den titel/det yrke på svenska som skrivs in i ordensdiplomet. Titeln eller yrket ska vara endast på finska eller svenska, engelskspråkiga termer orsakar extra arbete och översätts till finska om kandidaten förlänas ett utmärkelsetecken.

Förslaget skrivs ut på båda sidor och som bilaga till det upprättas ett allmänt foljebrev.

Följebrev

Förslagen ska åtföljas av ett följebrev med en förteckning över alla personer som föreslås enligt märkesklass i alfabetisk ordning samt information om avsikten att hämta eventuella utmärkelsetecken och diplom från ministeriet. Om man inte vill hämta förslagen, ska man uppge önskemål om postning och ge kontaktinformation enligt önskemålet (bland annat adressuppgifter och kontaktperson).

I fråga om Pro Finlandia-kandidaterna ska följebrevet också innehålla kontaktuppgifterna för varje kandidat på grund av arrangemangen kring den utdelningsceremoni som ministeriet ordnar.

Mer information finns också på adressen www.okm.fi/kunniamerkit.

Inlämnande av förslag till ministeriet

Blanketten för förslag om utmärkelsetecken sänds tillsammans med följebrevet per post till adressen Undervisnings- och kulturministeriet, PB 29, 00023 Statsrådet.

Förslagen kan också lämnas in personligen under tjänstetid till statsrådets distributionscentral på adressen Riddaregatan 2 B, 00170 Helsingfors

Utdelande av utmärkelsetecken

En förteckning över de utmärkelsetecken som förlänas på självständighetsdagen publiceras några vardagar före självständighetsdagen på ordnarnas webbplats (www.ritarikunnat.fi). Förslagsställarna uppmuntras att söka namnen på de personer som de föreslår på förteckningen och att personligen underrätta mottagarna av utmärkelsetecken om detta.

De mottagare av utmärkelsetecken som bjudits in till republikens presidents festmottagning på självständighetsdagen kan personligen hämta sitt eget utmärkelsetecken hos ordenskansliet före självständighetsdagen.

Ministeriet delar ut utmärkelsetecknen i första hand via entrétjänsten och meddelar om hämtningen till de kontaktpersoner som nämns i följebrevet. Utmärkelsetecken, diplom samt bäranvisningar (bok) lämnas ut på ministeriets adress Sjötullsgatan 10, 00170 Helsingfors mot identitetsbevis. Utmärkelsetecken, diplom och anvisningar om hur utmärkelsetecknen bärs sänds per post till den kontaktperson eller det registratörskontor som nämns i följebrevet i enlighet med följebrevet. En förteckning över förlänade utmärkelsetecken kan också sändas per e-post.

Underskrift

Anita Patoluoto

Personalchef