KUNNIAMERKKIEHDOTUSLOMAKKEEN TÄYTTÖOHJE KOHDITTAIN

Kunniamerkkiehdotukset laaditaan ritarikuntien hallituksen vahvistamaa lomaketta käyttäen. On suositeltavaa tutustua ensin ohjeeseen. Kaikki kohdat on täytettävä huolellisesti, puutteellisesti täytettyä ehdotusta ei oteta käsiteltäväksi.

Ehdotus tulostetaan kaksipuolisena eikä siihen lisätä liitteitä. Poikkeuksena on STM:n liitelomake äitienpäivän ja isänpäivän kunniamerkkiehdotukseen sekä ehdotuksia vastaanottavien ministeriöiden edellyttämät yhteenvetolomakkeet. Tietoa näistä löytyy ministeriöiden omilta verkkosivuilta.

A Ehdottaja

Ehdottaja toimittaa kunniamerkkiehdotuksen siihen ministeriöön, jonka hallinnonalaan ehdotettavan henkilön työ kuuluu. Esimerkiksi terveydenhoitoalalla toimivan ehdotus lähetetään sosiaali- ja terveysministeriöön. Puolueansioihin perustuvat ehdotukset lähetetään oikeusministeriöön ja kuntien luottamustoimia koskevat valtiovarainministeriöön. Toimialan voi tarkistaa Valtiokalenterista, jonka sisällysluettelo kertoo eri ministeriöiden vastuualueet.

Ehdotusten on oltava ministeriöissä tiettyyn, asetukseen perustuvaan ajankohtaan mennessä.

-itsenäisyyspäiväksi tarkoitetut ehdotukset perillä ennen 1.8.

-puolustusvoimain lippujuhlapäiväksi tarkoitetut ehdotukset perillä ennen 15.3.

Jos ehdotus kulkee keskusjärjestön tai Lupa- ja valvontaviraston kautta, palautusaika tarkistetaan kyseisen organisaation verkkosivuilta.

A3 Annetusta kunniamerkistä veloitetaan Ritarikuntien hallituksen vahvistama lunastusmaksu. Ehdottaja sitoutuu maksamaan lunastusmaksun saajan puolesta. Maksua ei peritä valtion kirjanpitoyksikön, viraston tai laitoksen taikka talousarvion ulkopuolella olevan valtion rahaston virkamiehen tai työntekijän kunniamerkistä eikä mitaleista. Kunniamerkkiprosessin aikana kunniamerkin taso saattaa muuttua ehdotetusta. Maksusitoumus koskee myös muutettua kunniamerkkitasoa.

Ritarikuntien hallituksen vahvistama lunastusmaksuhinnasto

Lunastusmaksu SVR:n ja SL:n kunniakirjasta

suurristi (SR)	2.200 €
I luokan komentajamerkki (K I)	2.000 €
rintatähti (K I rt)	1.400 €
komentajamerkki (K)	950 €
I luokan ritarimerkki (R I)	680 €
ritarimerkki (R)	560 €
ansioristi (Ar)	250 €

A4a, 4b Valitaan joko verkko- tai paperilasku. Portaalit tai muut kirjautumista vaativat järjestelmät eivät kelpaa laskutusosoitteeksi. Verkkolaskutusta varten kirjataan OVT- sekä operaattoritunnus.

Paperilaskutusta varten kirjataan laskun toimitusosoite, mikäli se eroaa kohtiin A5-A7 kirjatusta.

Mahdollinen ostolaskuviite merkitään valittuun laskutuskenttään (4a tai 4b). Ostolaskuviite voidaan tilan rajoittaessa kirjata myös viereiseen laskutuskenttään.

A8 Yhteyshenkilöksi merkitty hoitaa ehdottajan taholla maksatuksen ja vastaa tiedusteluihin.

A11
Kunniamerkkiehdotuslomaketta ei toistaiseksi voi allekirjoittaa sähköisesti suoraan lomakkeeseen, ehdotukset otetaan käsiteltäviksi paperisina. Sähköinen allekirjoitus edellyttää vahvaa tunnistautumista ja sähköisen allekirjoituksen vahvistavan dokumentin liittämistä ehdotuksen yhteyteen. Ritarikuntien kanslia ei ota kantaa ehdottavien tahojen käyttämiin sähköisen allekirjoituksen järjestelmiin eikä voi tarjota neuvontaa niiden käyttöön

Yleensä allekirjoittaja on saajaksi ehdotetun esimies tai tähän verrattavissa oleva henkilö. Olennaista on, että henkilöllä on vaadittava päätösvalta kunniamerkkiehdotuksen tekemiseen ja kustannusten hoitamiseen.

B Ehdotus

Ehdotus merkitään käyttäen kunniamerkin virallista lyhennettä. Luettelo Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien virallisista lyhenteistä on liitetty ohjeiden loppuun. Mikäli henkilölle on aiemmin annettu Vapaudenristin (VR) kunniamerkkejä, voi niiden tason suhteessa SVR:n ja SL:n kunniamerkkeihin tarkistaa verkkosivujen kohdasta Kunniamerkit - Keskinäinen järjestys. Ehdotettavan tason arvioimisessa voi käyttää apuna ritarikuntien

verkkosivuilla olevaa edellisenä itsenäisyyspäivänä palkittujen listaa (6.12. annetut kunniamerkit). Ministeriöissä ehdottajien esittämä taso tarkistetaan ja tarvittaessa korjataan.

Ritarikuntien kansliasta ei oteta etukäteen kantaa kunniamerkin tasoon. Komentajamerkki voi tulla kysymykseen ensimmäisenä kunniamerkkinä ainoastaan poikkeuksellisista ansioista. Erityisten ansioiden lisäksi komentajamerkki edellyttää pääsääntöisesti 50 vuoden ikää. Ritarimerkin tai ansioristin saaminen edellyttää pääsääntöisesti 40 vuoden ikää. SVR:n I:n luokan mitalien (SVR M I ja SVR M I kr) kohdalla edellytetään vähintään 15 vuoden ja mitalin (SVR M) osalta 10 vuoden palvelusaikaa. Käytännössä nämä määräajat ovat pidempiä.

C Ehdokkaan henkilötiedot

C2 Kutsumanimi kirjoitetaan isoilla kirjaimilla. Se valitaan kunniakirjaan, mikäli muut etunimet joudutaan jättämään tilanpuutteen vuoksi pois.

C4 Ehdokkaan asuinkunta. Kirjataan sana turvakielto, mikäli turvakieltopäätös on voimassa.

C5 Ehdokkaalle annettavan kunniakirjan kieli. Täytä kohta C7 kohdassa C5 valitulla kielellä.

C6 Ehdokkaan nykyinen tehtävä sekä siihen mahdollisesti liittyvä arvo siinä muodossa, jossa sitä toivotaan käytettävän kunniamerkin julkistustiedotteessa.

C7 Kunniakirjassa käytettävä titteli kohdassa C5 valitulla kielellä.

Eläkkeelle siirtyneille merkitään joko viimeksi hoidettu tehtävä tai oppiarvo. On suotavaa ehdottaa kunniamerkkiä, kun henkilö on vielä työelämässä.

C8 Tehtävän vaativuustason ilmentämiseksi merkitään palkkausluokka tai muu selvitys.

C9 Jos ehdotus on tullut edellisenä vuonna hylätyksi, eikä uusia, merkittäviä ansioita ole kertynyt, ei ole asianmukaista eikä asialle eduksi lähettää ehdotusta uudelleen.

D Koulutus, työhistoria, luottamustehtävät

D1 Kansakoulu, oppikoulu, peruskoulu tai ylioppilas

D2 Tutkinto / tutkinnot lyhentein ja suoritusvuosi. Korkein suoritettu tutkinto on keskeisin ehdotuksen kannalta.

D4 Kohdassa saa käyttää lyhenteitä. Tekstiä saa jatkaa kohtaan E. Työhistoriasta kirjataan olennaisin alkaen uusimmasta tehtävästä. Luottamustoimista valitaan merkittävimmät. Jos henkilölle on jo annettu kunniamerkki, merkitään ansiot ainoastaan kunniamerkin antamisvuodesta eteenpäin.

E Tarkka perustelu

Kohdassa perustellaan tiivistäen, miten henkilön ansiot nousevat keskitason yläpuolelle.

F Aikaisemmat kotimaiset arvonimet ja kunniamerkit

F 2 Kohtaan merkitään ainoastaan SVR:n, SL:n ja VR:n aiemmin saadut kunniamerkit. Henkilölle ehdotetuista ja annetuista kunniamerkeistä sekä mahdollisista arvonimistä tulee pitää luetteloa. Näin vältetään se, että henkilölle ehdotetaan esimerkiksi organisaatiomuutosten jälkeen uudestaan samaa tai alempaa kunniamerkkiä kuin hänellä jo on.

Ehdotettavan saajan aiemmin saadut kunniamerkit löytyvät ANNETUT 1980 – 2024 FÖRLÄNADE - Ritarikunnat -sivuilta. Haku tehdään muodossa sukunimi [ilman etuliitteitä], ensimmäinen etunimi. Ritarikuntien kansliasta voi tarvittaessa tiedustella annettuja kunniamerkkejä, info@ritarikunnat.fi.

Arvonimistä tiedottaa Valtioneuvoston kanslia. Ennen kunniamerkkiehdotuksen tekemistä on varmistuttava siitä, ettei kunniamerkin aiemmin saaneella ole meneillään seitsemän vuoden mittainen karenssiaika. Arvonimi aiheuttaa myös seitsemän vuoden karenssin suhteessa kunniamerkin antamiseen. Arvonimillä tarkoitetaan ainoastaan tasavallan presidentin antamia arvonimiä. Lisätietoa VNK:n verkkosivuilta Kunniamerkit - Valtioneuvoston kanslia (vnk.fi) sekä Arvonimet - Valtioneuvoston kanslia (vnk.fi).

G Lisätietoja

G1 Ehdottajan tulee tuntea henkilö niin hyvin, että annetusta kunniamerkistä kieltäytymisen mahdollisuus voidaan sulkea pois.

G2 Rastittamalla ruudun ehdottaja ilmaisee, ettei hänen tiedossaan ole seikkoja, jotka estävät kunniamerkin antamisen. Ehdottajan vastuun vuoksi kunniamerkkiprosessi tulee keskeyttää, jos ehdottajan tietoon myöhemmin tulee seikkoja, jotka kyseenalaistavat kunniamerkin antamisen.

G4 Maavoimat: vänrikki, luutnantti, yliluutnantti, kapteeni, majuri, everstiluutnantti
Merivoimat: aliluutnantti, luutnantti, yliluutnantti, kapteeniluutnantti, komentajakapteeni, komentaja

H Muutos- ja täydennysmerkinnät

Jos ehdotettua kunniamerkkitasoa muutetaan tai ehdotuksen tietoja täydennetään, käsittelijä täyttää kohdan.

SVR:n ja SL:n ritarikuntien kunniamerkkien viralliset lyhenteet arvojärjestyksessä

SVR SR ketj.	Suomen Valkoisen Ruusun suurristi ketjuineen
SVR SR	Suomen Valkoisen Ruusun suurristi
SL SR	Suomen Leijonan suurristi
SVR K I	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan komentajamerkki
SL K I	Suomen Leijonan I luokan komentajamerkki
SVR K	Suomen Valkoisen Ruusun komentajamerkki
SL K	Suomen Leijonan komentajamerkki
SVR R I	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan ritarimerkki
SL PF	Suomen Leijonan Pro Finlandia -mitali
SL R I	Suomen Leijonan I luokan ritarimerkki
SVR R	Suomen Valkoisen Ruusun ritarimerkki
SL R	Suomen Leijonan ritarimerkki
SVR Ar	Suomen Valkoisen Ruusun ansioristi
SL Ar	Suomen Leijonan ansioristi
SVR M I kr	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali kultaristein
SVR M I	Suomen Valkoisen Ruusun I luokan mitali
SVR M	Suomen Valkoisen Ruusun mitali

IFYLLNINGSANVISNINGAR, ORDENSFÖRSLAGSBLANKETTEN

Ordensförslagen görs med den blankett som ordenskapitlet fastställt. Det är att rekommendera att först bekanta sig med anvisningarna. Alla punkter skall ifyllas med omsorg. Ett bristfälligt ordensförslag behandlas inte.

Förslaget skrivs ut som dubbelsidigt. Bilagor skall inte bifogas. Undantag till denna regel är Social- och hälsovårdsministeriets egna bilageblanketter för ordensförslagen till morsdagen och farsdagen samt de sammanfattningsblanketter som vissa ministerier kräver. Information om undantagen finns på ministeriernas egna hemsidor.

A Förslagsställare

Förslagsställaren ombesörjer att ordensförslaget kommer till det ministerium, under vilket den föreslagnes arbetsverksamhet sorterar. Om den föreslagne verkar t.ex. inom hälsovården, skickas förslaget till social- och hälsovårdsministeriet. Ordensförslag som grundar sig på meriter inom ett politiskt parti skickas till justitieministeriet, medan förslag som tar fasta på meriter i kommunala förtroendeuppdrag skickas till finansministeriet. I osäkra fall är innehållsförteckningen i Finlands statskalender till hjälp. Den ger information om under vilket ministerium en verksamhet sorterar.

Ordensförslagen bör inlämnas till ministerierna inom den tid som förordningen fastställer.

- Ordensförslagen för självständighetsdagen bör vara inlämnade före 1.8.
- Ordensförslagen för dagen för försvarets fanfest bör vara inlämnade före 15.3.

Ifall att förslaget inlämnas till centralorganisationerna eller Tillstånds- och tillsynsverket, bör inlämningsdatumet kontrolleras på respektive organisations hemsidor.

A3 För ett förlänat utmärkelsetecken uppbärs en lösenavgift som fastslagits av ordenskapitlet. Förslagsställaren förbinder sig att betala lösenavgiften för den föreslagnes del. Lösenavgift uppbärs inte för utmärkelsetecken som föreslås åt personer inom statens bokföringsenheter, ämbetsverk och inrättningar eller tjänstemän eller anställda inom statliga fonder utanför budgeten, ej heller för medaljer.

Under behandlingen av förslaget kan utmärkelseteckenklassen ändras från det föreslagna. Förslagsställaren bör även i dessa fall betala den lösenavgift som är fastställd.

Den av ordenskapitlet fastslagna lösenavgiftstabellen:

Lösenavgifterna för Finlands Vita Ros och Finlands Lejons ordensdiplom

Storkors (SK)	2.200 €
Kommendörstecken av I klass (K I)	2.000 €
Kraschan (K I)	1.400 €
Kommendörstecken (K)	950 €
Riddartecken av I klass (R I)	680 €
Riddartecken (R)	560 €
Förtjänstkors (Fk)	250 €

A 4a, 4b Här väljs antingen elektronisk fakturering eller pappersfaktura. Portaler eller andra system vilka kräver inloggning duger inte som faktureringsadresser.

Ifall att elektronisk fakturering används, skall både EDI- och operatörkod antecknas.

För pappersfaktura antecknas distributionsadressen, ifall att den avviker från det som antecknats i fälten A5-A7.

Ifall att faktureringsreferens används, skall denna antecknas i det faktureringsfält man valt (4a eller 4b). Då faktureringsreferensen inte ryms in i faktureringsfältet, kan den även skrivas in i faktureringsfältet bredvid.

A 8 Den som uppges som kontaktperson sköter om betalningstrafiken åt förslagsställaren samt svarar på förfrågningar om förslaget.

A 11 Ordensförslagen tas emot i pappersform. Elektronisk underskrift av ordensblanketten är tills vidare inte möjlig. Elektronisk underskrift förutsätter stark autentisering. Ett dokument som bestyrker den elektroniska underskriften skall bifogas ordensförslaget. Ordenskansliet tar inte ställning till förslagsställarnas egna system för elektronisk underskrift, och bedriver inte heller rådgivning om användningen av dessa.

Förslagsställaren är i regel den föreslagnes förman eller motsvarande. Väsentligt är, att förslagsställaren har beslutanderätt både i fråga om själva ordensförslaget och i fråga om betalningen av lösenavgiften.

B Förslag

Förslaget antecknas med hjälp av de officiella förkortningarna för

utmärkelsetecknen. En förteckning av förkortningarna för Finlands Vita Ros' (FVR) och Finlands Lejons (FLO) klasser finns i slutet av dessa ifyllningsanvisningar. I det fall att den föreslagne tidigare förlänats utmärkelsetecken av Frihetskorsets orden (FrK), kan klassen kontrolleras i jämförelse med utmärkelsetecknen för FVR och FLO från hemsidorna från avsnittet *Utmärkelsetecken - Rangordningen*.

För att fastställa klassen på utmärkelsetecknet är det nyttigt att använda våra hemsidor där tidigare förläningar av utmärkelsetecken hittas i listform (*6.12. förlänade utmärkelsetecken*). Den föreslagna klassen kontrolleras i ministerierna. Vid behov korrigeras klassen i ministerierna.

Riddarordnarnas kansli tar inte på förhand ställning till vilken klass ett ordensförslag bör ha.

Ett kommendörstecken som första utmärkelsetecken kan komma i fråga endast för särskilda förtjänster. Förutom särskilda förtjänster förutsätts för kommendörstecken i regel 50 års ålder och för riddartecken samt förtjänstkors 40 års ålder. För FVR:s medaljer av I klass (FVR M I och FVR M I gk) förutsätts minst 15 års och för medalj (FVR M) 10 års tjänstgöringstid. I praktiken är dessa tider längre.

C Den föreslagnes personuppgifter

C 2 Tilltalsnamnet skrivs med stora bokstäver. Uppgiften om tilltalsnamn behövs i det fall att endast det och släktnamnet ryms i diplomet.

C 4 Den föreslagnes hemkommun. Om den föreslagne har beviljats spärrmarkering, antecknas detta ord i fältet i det fallet att beslutet om spärrmarkering är i kraft.

C 6 Här antecknas den föreslagnes aktuella befattning och eventuellt den grad som den föreslagne har för att kunna användas då den belönades uppgifter publiceras. Det språk som valts i punkt **C 5** avgör vilket språk som används i denna punkt.

C7 Om den föreslagne gått i pension antecknas här antingen den senaste befattningen eller lärdomsgraden. Det är att rekommendera att ordensförslaget görs då den föreslagne ännu är i det yrkesverksamma livet.

C8 Här antecknas löneklass eller annan utredning. Uppgiften behövs för att uppskatta graden av ansvar den föreslagne har i sin befattning.

C9 Om ordensförslaget året innan blivit avslaget och den föreslagne inte har förvärvat betydande nya förtjänster, är det ej lämpligt eller till fördel att sända in ordensförslaget på nytt.

D Utbildning, arbetshistoria och förtroendeuppdrag

D 1 Folkskola, läroverk, grundskola eller student

D 2 Examen/examina med förkortningar samt året då examen utförts. För ordensförslaget är den högsta utförda examen utslagsgivande.

D 4 Förkortningar är tillåtna i denna punkt. Om utrymmet inte räcker till går det att fortsätta i punkt E. Då den föreslagnes arbetshistoria antecknas, görs det i kronologiskt omvänd ordning, d.v.s. den senaste befattningen antecknas först. Samma gäller förtroendeuppdragen. Endast de väsentligaste befattningarna och förtroendeuppdragen antecknas. I det fall att personen tidigare förlänats ett utmärkelsetecken, antecknas här endast de förtjänster som den föreslagne ådagalagt efter att utmärkelsetecknet förlänats.

E Noggrann motivering

Här ges en kortfattad motivering över på vilket vis den föreslagnes förtjänster ligger över genomsnittsnivån.

F Tidigare inhemska titlar och ordnar

F 2 Här antecknas endast de utmärkelsetecken av FVR:s, FLO:s och FrK:s ordnar som den föreslagne erhållit tidigare. Det är skäl att föra bok över vilka utmärkelsetecken och hederstitlar som föreslagits och förlänats åt den föreslagne så att man undviker att föreslå samma utmärkelsetecken åt en och samma person flera gånger även om förslagsställaren inom en organisation bytts.

De utmärkelsetecken som den föreslagne tidigare erhållit finns i förteckningen ANNETUT 1980-2024 FÖRLÄNADE på ordenskansliets hemsidor. Ordenskansliet info@ritarikunnat.fi står vid behov till tjänst med uppgifter om tidigare erhållna utmärkelsetecken. Uppgifter om erhållna hederstitlar fås från statsrådets kansli.

Innan man gör ett ordensförslag är det skäl att försäkra sig om att ordensförslaget inte infaller inom den sju år långa karenstid som en person befinner sig i efter att ett utmärkelsetecken förlänats. Under karenstiden kan inte ett utmärkelsetecken förlänas. Förlänandet av en hederstitel föranleder likaledes en karenstid som är sju år lång. Med hederstitlar avses endast de hederstitlar som republikens president förlänat. Mera information finns på hemsidorna för statsrådets kansli, Utmärkelsetecken - Statsrådets kansli samt Hederstitel - Statsrådets kansli.

G Tilläggsuppgifter

G 1 Förslagsställaren bör känna den föreslagne så väl, att det går att utesluta möjligheten av att den förslagne skulle avböja ett förlänat utmärkelsetecken.

G 2 Genom att sätta kryss i denna ruta uttrycker förslagsställaren att han inte känner till något som skulle hindra att ett utmärkelsetecken förlänas åt den föreslagne.

Det åligger förslagsställaren att avbryta förslagsprocessen ifall att förslagsställaren i ett senare skede får information som ifrågasätter förlänandet av ett utmärkelsetecken.

G 4 Reservofficersgrad

Reservofficersgraderna är:

Inom landstridskrafterna: fänrik, löjtnant, premiärlöjtnant, kapten, major, överstelöjtnant

inom sjöstridskrafterna: underlöjtnant, löjtnant, premiärlöjtnant, kaptenlöjtnant, kommendörkapten, kommendör

H Dokumentation av förändringar och kompletteringar

Dessa fält fylls i av handläggaren, i det fall att utmärkelsetecknet förändras eller uppgifterna i ordensförslaget kompletteras.

FVR:s och FLO:s officiella förkortningar enligt rangordning

FVR SK kedj.	Storkorset med kedja av Finlands Vita Ros' orden
FVR SK	Storkorset av Finlands Vita Ros' orden
FLO SK	Storkorset av Finlands Lejons orden
FVR K I	Kommendörstecknet av I klass av Finlands Vita Ros' orden
FLO K I	Kommendörstecknet av I klass av Finlands Lejons orden
FVR K	Kommendörstecknet av Finlands Vita Ros' orden
FLO K	Kommendörstecknet av Finlands Lejons orden
FVR R I	Riddartecknet av I klass av Finlands Vita Ros' orden
FLO PF	Pro Finlandia-medaljen av Finlands Lejons orden
FLO R I	Riddartecknet av I klass av Finlands Lejons orden
FVR R	Riddartecknet av Finlands Vita Ros' orden
FLO R	Riddartecknet av Finlands Lejons orden
FVR Fk	Förtjänstkorset av Finlands Vita Ros' orden
FLO Fk	Förtjänstkorset av Finlands Lejons orden
FVR M I gk	Medalj av I klass med guldkors av Finlands Vita Ros' orden
FVR M I	Medalj av I klass av Finlands Vita Ros' orden
FVR M	Medalj av Finlands Vita Ros' orden