

**Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Varastokirjaston välinen  
tulossopimus vuosille 2024–2027**

## Sisällys

1	Strategiset linjaukset.....	3
2	Yhteiskunnallinen vaikuttavuus.....	4
3	Tulostavoitteet .....	4
4	Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset.....	10

## 1 Strategiset linjaukset

Suomen menestys, hyvinvointi ja kestävä kasvu perustuvat inhimillisen ja sosiaalisen pääoman kasvuun ja innovaatioihin. Suomi on kuitenkin jäänyt tuottavuuden ja talouden kasvussa verrokkimaista jo pitkään. Suomen koulutustason nousu on pysähtynyt. Luovien alojen kasvupotentiaalia ei ole hyödynnetty riittävästi. Erot suomalaisten hyvinvoinnissa ja terveydessä ovat suuret. Liikkumattomuus on suuri haaste kaikissa länsimaissa. Liian monen ihmisen hyvinvointia uhkaa liikkumattomuus, joka johtaa toimintakyvyn heikkenemiseen. Väestö vanhenee ja syntyvyys on matala. Alueiden kehitys eriytyy. Samaan aikaan myös Suomen ja Euroopan kansainvälinen toimintaympäristö on muuttunut.

Sivistyshallinnolla on keskeinen rooli toimintaympäristön haasteisiin vastaamisessa. Sivistyshallinto mm. turvaa sivistyksellisten perusoikeuksien yhdenvertaista toteutumista, panostaa perustaitojen oppimiseen ja tukeen, vahvistaa kulttuurin ja luovien alojen merkitystä yhteiskunnassa ja edistää kansalaisten hyvinvointia ja osallisuutta sekä edistää toimillaan talouskasvua. Myös toimialan rakenteiden ja rahoituksen uudistamisessa sivistyshallinnolla on keskeinen tehtävä.

Viraston tulossopimus perustuu keskeisiin strategisiin linjauksiin, jotka on esitetty hallitusohjelmassa kaudelle 2023-2027 ja sen pohjalta laadittavassa hallituksen toimintasuunnitelmassa, julkisen talouden suunnitelmassa vuosille 2024-2027, ministeriön ehdotuksessa vuoden 2024 talousarvioksi, opetus- ja kulttuuriministeriön strategiassa 2030 sekä hallinnonalan toimialakohtaisissa ja virastoja koskevissa strategioissa, periaatepäätöksissä ja toimintaohjelmissa.

Valmistelussa otetaan huomioon Sivistyshallinto 2030-muutosohjelman mukaiset linjaukset vuosille 2023–2026.

Viraston toimintaan vaikuttavat myös valtionhallinnon yhteiset strategiset linjaukset kuten julkisen hallinnon strategia, julkisten hankintojen strategia sekä valtioneuvoston periaatepäätökset valtion toimitilastrategiaksi ja monipaikkaisen työn, opiskelun ja asumisen edistämiseksi sekä valtioneuvoston selonteko Suomen digitaalisesta kompassista.

Keskeisiä strategisia linjauksia ja tavoitteita sisällytetään tulossopimukseen myös valtionhallinnon tuottavuusohjelmaan ja virastorakenteeseen liittyen, henkisistä voimavaroista, riskienhallinnasta, tiloista ja infrastruktuurista, tasa-arvosta, yhdenvertaisuudesta, kulttuurisesta moninaisuuden edistämisestä sekä kestävästä kehityksestä.

## 2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

### 2.1 Hallitusohjelmasta tulevat yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet

Hallituksen asettamat yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalle ovat:

- Varhaiskasvatuksen laatu paranee.
- Suomalaisten oppimistulokset ja koulutustaso nousevat.
- Perustaitojen osaaminen vahvistuu ja jokainen saavuttaa peruskoulusta riittävät perustiedot.
- Sivistys (koulutus, tiede, kulttuuri ja taide, nuoriso- ja liikunta) luo edellytyksiä talouden kasvulle.
- Koulutus vastaa paremmin työelämän tarpeisiin ja vähentää kohtaanto-ongelmaa.
- Työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevien nuorten määrä vähenee.
- Kaiken ikäiset suomalaiset liikkuvat enemmän

### 2.2 Sivistyshallinnon yhteiset toiminnalliset tavoitteet

Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonala muodostaa sivistyshallinnon, jolla luodaan edellytyksiä Suomen talouden kasvulle, kilpailukyvyille ja hyvinvoinnille sivistyksen, luovuuden, innovaatioiden ja osaamisen kautta. Sivistyshallinnon yhteiset toiminnalliset tavoitteet ovat:

- Toteutetaan valtionhallinnon tuottavuusohjelmaa, jolla tuetaan hallituksen julkisen talouden kestävyysvajetta. Digitalisaation mahdollisuuksia hyödynnetään hallinnollisen työn vähentämisessä.
- Selkeytetään opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalaan kuuluvaa virastorakennetta, kevennetään päällekkäistä hallintoa ja vahvistetaan virastojen tuloksellista ohjausta Sivistyshallinto 2030 - loppuraportin suuntaisesti huomioiden nykyisten yksiköiden erilaiset tehtävät.
- Parannetaan johtamista opetus- ja sivistyssektorilla.
- Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan varautumista ja riskienhallintaa valtionhallinnon toimijoille vuonna 2023 julkaistavan riskienhallinnan käsikirjan pohjalta.
- Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta yhdenvertaisuusvaltuutetun ja tasa-arvovaltuutetun ohjeiden mukaisesti.
- Sivistyksellä, osaamisella ja yhteiskunnan uudistamisella tuetaan kulttuurista muutosta kestävyysmurroksen saavuttamiseksi. Sivistyshallinto noudattaa kestävä kehityksen tavoitteita sekä seuraa tavoitteiden toteutumista muun muassa valtionhallinnon yhteistä vastuullisuusraportoinnin viitekehystä hyödyntäen.
- Kulttuurista moninaisuutta edistetään tavoitteellisin toimin ja panostetaan koko henkilökunnan jatkuvaan oppimiseen moninaisuutta koskevissa asioissa. Moninaisuustyössä hyödynnetään soveltuvin osin ministeriön moninaisuuden toimenpideohjelmassa tulossopimuskaudelle määrittämiä toimenpiteitä.

## 3 Tulostavoitteet

Varastokirjasto vähentää toiminnallaan yleisten ja tieteellisten kirjastojen kokoelmatarvetta ja varmistaa, että kokoelmaan luetteloitu aineisto säilyy tiedontarvitsijoiden käytettävissä. Varastokirjaston toiminta tukee avoimen tieteen edistämistä ja osaamisen kehittämistä yhteiskunnassa osana tutkimuksen infrastruktuureja.

Varastokirjasto lisää kansallista osaamis- ja tietopääomaa asiantuntemuksellaan, avoimella toimintakulttuurillaan sekä edistää aineistojensa löydettävyyttä ja saavutettavuutta. Näin toimien mahdollistetaan toimintatapojen ja palvelujärjestelmän kehittäminen, uuden liiketoiminnan syntyminen sekä suomalaisen yhteiskunnan osaamiseen perustuva uudistuminen.

**Toteutetaan valtionhallinnon tuottavuusohjelmaa, jolla tuetaan hallituksen julkisen talouden kestävyysvajetta. Digitalisaation mahdollisuuksia hyödynnetään hallinnollisen työn vähentämisessä.**

Varastokirjasto sujuvoittaa hallinnollista työtään hyödyntämällä digitalisaatiota ja parhaita mahdollisia työvälineitä.

<b>Tulostavoite 1 Varastokirjasto toteuttaa tuottavuusohjelman mukaiset toimet JTS 2025-2028:n mukaisesti huomioiden henkilöstön hyvinvointi ja palvelukyvyn laatu.</b>	
2024	Varastokirjasto osallistuu tuottavuusohjelman toimenpiteiden valmisteluun ja valmistautuu linjausten perusteella vuosien 2025-2027 toimenpiteisiin
2025	Varastokirjasto toteuttaa tuottavuusohjelman mukaiset toimet huomioiden henkilöstön hyvinvointi ja palvelukyvyn laatu.
2026	Mahdollisia virastokohtaisia tavoitteita
2027	Mahdollisia virastokohtaisia tavoitteita

Selkeytetään opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalaan kuuluvaa virastorakennetta, kevennetään päällekkäistä hallintoa ja vahvistetaan virastojen tuloksellista ohjausta Sivistyshallinto 2030 - loppuraportin suuntaisesti huomioiden nykyisten yksiköiden erilaiset tehtävät.

<b>Tulostavoite 2 Varastokirjasto osallistuu aktiivisesti Sivistyshallinto 2030 –uudistushankkeen valmisteluun ja toimeenpanoon koko sivistyshallinnon yhteistyönä.</b>	
2024	Varastokirjasto osallistuu ohjausryhmän ja alatyöryhmien työhön uudistushankkeen asettamispäätöksen mukaisesti. Varastokirjasto käynnistää uudistuksen toimeenpanon sivistyshallinnon yhteisten linjausten mukaisesti.
2025	Varastokirjasto valmistautuu uudessa virastorakenteessa toimimiseen ja toimeenpanee uudistushankkeen mukaiset toimet sivistyshallinnon yhteisten linjausten mukaisesti.
2026	Mahdollisia virastokohtaisia tavoitteita
2027	Mahdollisia virastokohtaisia tavoitteita

Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan varautumista ja riskienhallintaa valtionhallinnon toimijoille vuonna 2023 julkaistavan riskienhallinnan käsikirjan pohjalta.

<b>Tulostavoite 3 (TAE)</b>	
2024	Perehdytään riskienhallinnan käsikirjaan Varastokirjaston toiminta huomioiden. Ennakoivat toimet valmistuvaan uudisrakennukseen liittyen.
2025	Muutto uuteen toimitilaan. Varautuminen ja riskienhallinta huomioidaan käsikirjaa soveltaen.
2026	Varautuminen ja riskienhallinta toteutuu soveltaen yhteistä käsikirjaa
2027	Varautuminen ja riskienhallinta toteutuu soveltaen yhteistä käsikirjaa

Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta yhdenvertaisuusvaltuutetun ja tasa-arvovaltuutetun ohjeiden mukaisesti.

<b>Tulostavoite 4 (TAE)</b>	
2024	Käynnistetään viraston Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman päivitys
2025	Yhdenvertaisuus- ja tasa-arvo suunnitelma valmis ja otettu käyttöön
2026	Toteuman ja laadun tarkastelu sekä tarpeenmukainen päivitys
2027	Toteuman ja laadun tarkastelu sekä tarpeenmukainen päivitys

Sivistyksellä, osaamisella ja yhteiskunnan uudistamisella tuetaan kulttuurista muutosta kestävyysmurroksen saavuttamiseksi. Sivistyshallinto noudattaa kestävä kehityksen tavoitteita sekä seuraa tavoitteiden toteutumista muun muassa valtionhallinnon yhteistä vastuullisuusraportoinnin viitekehystä hyödyntäen.

<b>Tulostavoite 5 (TAE)</b>	
2024	Käynnistetään vastuullisuusraportin laadinta

2025	<i>Vastuullisuusraportti valmis ja otettu käyttöön</i>
2026	<i>Toteumatarkastelu ja tarpeenmukainen päivitys</i>
2027	<i>Toteumatarkastelu ja tarpeenmukainen päivitys</i>

### 3.1 Varastokirjaston tulostavoitteet

Varastokirjasto vähentää yleisten ja tieteellisten kirjastojen kokoelmatarvetta ja vastaa siitä, että kokoelmaan otettu aineisto on tiedontarvitsijoiden käytettävissä nopeasti ja taloudellisesti. Näin toimien Varastokirjasto tukee osaltaan jatkuvaa oppimista sekä osaamisen kehittämistä.

Toimintaa ja palveluja kehitetään kustannustehokkaasti.

#### Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

Tavoite 1: Varastokirjasto vähentää kirjastojen kokoelmatilarvetta.

Toimenpide: Varastokirjasto ottaa vastaan kokoelmapolitiikkansa mukaista aineistoa kotimaisista kirjastoista ja tietopalveluyksiköistä.

Tavoite 2: Varastokirjasto säilyttää kirjastojen kokoelmistaan poistaman vähemmän käytetyn aineiston.

Toimenpide: Kokoelmiin liitetään säilytettäväksi evaluoitua aineistoa. Muu aineisto voidaan poistaa joko lähetettävän kirjaston tai Varastokirjaston toimesta.

#### Toiminnallinen tehokkuus

Varastokirjasto toimii tehokkaasti, laadukkaasti ja taloudellisesti sekä huomioi valtiontalouden toiminnalle asettamat reunaehdot.

Tavoite 1: Varastokirjasto asettaa aineistonsa käyttöön nopeasti ja tehokkaasti.

Toimenpide: Kokoelmiin otettu aineisto asetetaan viiveettä tarvitsijoiden käyttöön. Aineistotiedot ovat löydettävissä kansallisista, avoimista tietokannoista.

Tulostavoitteiden toteutumaa sekä tavoitteita seurataan alla olevin kriteerein.

#### Toiminnallisen tehokkuuden sekä tuotosten ja laadunhallinnan tavoitteet

	Toteuma 2022	Arvio 2023	Tavoite 2024*	Alustava tavoite 2025*	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	
<b>Vastaanotetun aineiston määrä/hyllymetriä (hm)</b>	2 611	2 000	1 200	800	2 000	2 000	<b>TAE</b>
<b>Käsitellyn aineiston määrä/hm</b>	3 118	2 000	1 200	800	2 000	2 000	<b>TAE</b>
Tarkastetun aineiston käsittelyaika <6 kk	< 6	< 6	<6	<6	< 6	< 6	
Kokoelmiin otettua aineistoa /hm	1 723	1 700	1 000	600	1 700	1 700	
<b>Luetteloidut tietueet/ nimekemäärä</b>	56 353	50 000	30 000	20 000	48 000	48 000	<b>TAE</b>
Vaari-Finna-käynnit/vuosi	67 800	68 000	50 000	50 000	70 000	70 000	
Tietokantahakujen määrä/vuosi	756 717	600 000	500 000	500 000	600 000	600 000	
<b>Tilausten määrä / vuosi</b>	65 617	85 000	50 000	23 000	80 000	80 000	<b>TAE</b>

• josta pdf/ocr-artikkelitilauksia kpl/v	5 157	6 000	5 000	3 500	7 000	7 000	
Lainauspalvelun nopeus <24 h	<24 h	<24 h	<24h	<24h	<24h	<24h	
Aineiston käsittelyn yksikkökustannus (€/hm)	432	490	1250	3650	1440	1467	
Käsitelty aineisto (hm/htv)	265	235	162	97	65	162	
Lainauksen yksikkökustannus (€/tilaus tai uusinta)	4,00	4,00	5,85	24,29	7,02	7,15	
Tilauksia (kpl/htv)	13 446	14 900	10 245	4 713	16 393	16 393	

Lihavoidut mittarit sisältyvät valtion talousarvio-asiakirjaan.

\*Vuosien 2024 ja 2025 aikana toiminnassa keskeytyksiä: muutto ja uuden kirjastorakennuksen käyttöönotto.

\*Aineiston käsittelyn yksikkökustannuksen nousu v. 2025 johtuu muutosta ja uuden toimitilan käyttöönotosta. Vuonna 2025 aiheutuu päällekkäisiä vuokratuloja vanhan ja uuden toimitilan osalta. Muutosta johtuen myös lainaustoiminta on noin 6 kk:n ajan tauolla.

Tilan vapauttamisen, aineiston käsittelyn/säilyttämisen kustannuksiin sisältyy jyvitetty osuudet seuraavista menoista: aineet, tarvikkeet, tavarat, henkilöstökustannukset, vuokrat, palvelujen ostot ja muut kulut.

## Voimavarojen hallinta

Varastokirjaston tärkein voimavara on osaava ja hyvinvoiva henkilöstö. Viraston *Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman* toteutumaa seurataan ja siitä raportoidaan vuosittain opetus- ja kulttuuriministeriöön sekä johtokunnalle. Suunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi kerrallaan.

## Voimavarojen hallinnan laadulliset tavoitteet

Viraston tulee arvioida Valtiontalouden tarkastusviraston tarkastuskertomuksen kilpailulain toimeenpanosta (4/2021) suositusten mukaisesti oman toimintansa kilpailullista luonnetta oikeudellisesta näkökulmasta ja arvioinnin perusteet tulee dokumentoida sisäisen valvonnan kannalta asianmukaisesti ja riittävän korkealla organisaatiotasolla. Toimintaa tulee arvioida säännöllisesti ja tarvittaessa myös korjata aiempaa arviota. Viraston tulee huolehtia, että kilpailullinen toiminta on kirjanpidollisesti eriytetty kilpailulain 4 a luvun mukaisesti.

➤ *Varastokirjasto ei harjoita kilpailullista toimintaa.*

## Voimavarojen hallinnan määrälliset tavoitteet

Taulukossa ei ole otettu vielä huomioon mahdollisia valtionhallinnon tuottavuusohjelman tai virastorakennemuutosten vaikutuksia.

	Toteuma 2022	Arvio 2023	Tavoite 2024	Alustava tavoite 2025	Alustava tavoite 2026	Alustava tavoite 2027	
<b>Henkilötyövuodet (perustoimintamenot, htv)</b>	17,17	17,5	18	18	18	18	<b>TAE</b>
<b>Työtyytyväisyysindeksi (VM Baro)</b>	3,91	3,91	>=4,0	>=4,0	>=4,0	>=4,0	<b>TAE</b>
Sairauspoissaolot (pv/htv)	9,09	12,0	<9	<9	<9	<9	
Koulutuspäivät (työpäiviä/htv)	0,68	1,5	>=2,0	>=2,0	>=2,0	>=2,0	
Johtaminen	3,95	Arvio	>=4,0	>=4,0	>=4,0	>=4,0	

(VM Baron johtajuusindeksi)							
Tilat (tilatehokkuus m2/hlö)	29,3	29,3	29,3	16,3	16,3	16,3	
Sopimuksista Hanselin kilpailuttamia (%)	37,5	37,5	40	40	45	45	
Taloushallinnon raportoitu työmäärä (htv) suhteessa kirjanpitoyksikön kokonaishenkilötyövuosiin (%)	Toteuma	Arvio	1,07	1,06	1,05	1,05	OKM tilivirasto
Tiedot tilinpäätöksissä oikeita ja riittäviä (VTV:n havainnot tilinpäätökseen ja tietojen oikeellisuuteen liittyen (kpl)).	Toteuma	Arvio	0	0	0	0	
Sisäinen valvonta kirjanpitoyksiköissä toimivaa (talouden hoidon näkökulmasta) (VTV:n havainnot sisäisen valvonnan osalta (kpl)).	Toteuma	Arvio	0	0	0	0	

Lihavoidut mittarit sisältyvät valtion talousarvio -asiakirjaan.

Selitteet taulukkoon:

Varastokirjaston uudisrakennus valmistuu ja otetaan käyttöön vuonna 2025. Tilatehokkuuden osalta päästään lähemmäs valtion toimitilastrategian tavoitetta. Koska työn luonne edellyttää läsnä työskentelyä, on jokaiselle työntekijälle osoitettu tehtävien mukainen työpiste.

Sairauspoissaolot: vähäisen henkilöstön virastossa yksittäinen/pitkä sairausloma nostaa sairauspoissaolojen keskiarvoa.

### Toiminnan rahoitus

Taulukossa ei ole otettu vielä huomioon mahdollisia valtionhallinnon tuottavuusohjelman tai virastorakennemuutoksen vaikutuksia.

<b>TOIMINNAN RAHOITUS</b> <b>Viraston toimintamomentti</b> <b>29.40.04</b> (1000 euroa)	TP 2022	Arvio 2023	TA 2024	Kehys 2025	Kehys 2026	Kehys 2027
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	207,8	288,4	*230,5	*203,1	203,0	29,1
TA ja LTAt / kehys	1688,0	1681,0	<b>1767,0</b>	<b>4 601</b>	<b>3 271</b>	<b>3 271</b>
<b>Käytettävissä oleva rahoitus</b>	<b>1895,8</b>	<b>1969,4</b>	<b>1997,5</b>	<b>4804</b>	<b>3474</b>	<b>3300</b>
Menot	<b>1608,5</b>	1740,0	1795,0	4603	3446	3511
Tulot	<b>1,1</b>	1,1	1,1	1	1	1
<b>Nettomenot</b>	<b>1607,4</b>	<b>1738,9</b>	<b>1793,9</b>	<b>4601</b>	<b>3444</b>	<b>3509</b>
<b>Siirtyy seuraavalle vuodelle</b>	<b>288,4</b>	<b>*230,5</b>	<b>*203,1</b>	<b>203</b>	<b>29</b>	<b>-209</b>

<b>TOIMINNAN RAHOITUS</b> <b>Kaikki viraston käytettävissä</b> <b>olevat momentit</b> (1000 euroa)	TP 2022	Arvio 2023	<b>TA 2024</b>	Kehys 2025	Kehys 2026	Kehys 2027
Viraston pääasiallinen toimintamomentti 29.40.04, netto	1688,0	1681,0	1767,0	4 601	3 271	3 271

Uuden toimitilan vuokra vuodesta 2025 alkaen huomioitu kehyksessä.

<b>TULOJEN JA MENOJEN</b> <b>ERITTELY</b> (1000 euroa)	TP 2022	Arvio 2023	<b>TA 2024</b>	Kehys 2025	Kehys 2026	Kehys 2027
Henkilöstökulut	801,9	865,0	875,0	895,0	905,0	925,0
Vuokrat	509,7	550,0	590,0	2458,0	2221,0	2266,0
Palvelujen ostot	254,4	265,0	270,0	100,0	270,0	270,0
Muut kulut (sis. aineet, tarvikkeet tavarat + muut kulut)	42,5	60,0	60,0	40,0	50,0	50,0
Investointimenot				1110,0		
<b>Bruttomenot</b>	<b>1608,5</b>	<b>1893,0</b>	<b>1795,0</b>	<b>4603,0</b>	<b>3446,0</b>	<b>3511,0</b>
Maksullisen toiminnan tuotot	0	0	0	0	0	0
Muut tuotot	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
<b>Bruttotulot</b>	<b>1,1</b>	<b>1,1</b>	<b>1,1</b>	<b>1,1</b>	<b>1,1</b>	<b>1,1</b>
<b>Nettokäyttö/-käyttöarvo</b>	<b>1607,4</b>	<b>1891,9</b>	<b>1793,9</b>	<b>4601,9</b>	<b>3444,9</b>	<b>3509,9</b>
Siirtynyt/siirtyy (arvio)	207,8	288,4	230,5	203,1	203,0	29,1
<b>TP/TA/TAE</b>	<b>1679,0</b>	<b>1681,0*</b>	<b>1767,0</b>	<b>4601,0</b>	<b>3271,0</b>	<b>3271,0</b>
<b>Käytettävissä yhteensä</b>	<b>1886,8</b>	<b>1969,4</b>	<b>1997,0</b>	<b>4804,0</b>	<b>3474,0</b>	<b>3300,1</b>
Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)	<b>288,4</b>	<b>*230,5</b>	<b>*203,1</b>	<b>203</b>	<b>29,1</b>	<b>-209,8</b>

## 4 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Viraston tulossopimus on laadittu vuosille 2024–2027 ja vuosittain tehdään sopimukseen välttämättömät muutokset toimintaympäristön muutoksia vastaavaksi.

Virasto raportoi opetus- ja kulttuuriministeriölle edellä esitettyjen tavoitteiden, myös konkreettisten toimien, saavuttamisesta ja määrärahojen käytöstä sekä vaikuttavuudesta vuosittain tilinpäätösasiakirjassaan ja ministeriön tilinpäätöksessä koskien kirjanpitoyksikköjä. Ministeriö antaa talousarvioasetuksessa tarkoitetun kannanoton viraston tilinpäätöksestä.

Tavoitteiden toteutumista tarkastellaan tulosneuvottelujen yhteydessä sekä virastokohtaisissa tapaamisissa. Viraston tulee raportoida erityisesti tavoitteista jäämisestä ja syistä tähän. Opetus- ja kulttuuriministeriö ja virasto seuraavat tavoitteiden toteutumista ja määrärahojen riittävyyttä ja ryhtyvät toimenpiteisiin, mikäli tavoitteita ei pystytä saavuttamaan virastolle osoitetuilla resursseilla.

Virasto julkaisee tulossopimuksen Valtiokonttorin määräyksen (VK/114329/00.00.01.06.00/2021) mukaisesti Tutkihallintoa.fi-palvelussa verkkolinkityksiä käyttäen viimeistään viikon kuluttua tulossopimusten hyväksymisestä.

Helsinki 15.1.2024

Ylijohtaja Sirkku Linna

Kirjastonjohtaja Johanna Vesterinen

Opetusneuvos Soili Vasikainen