

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖN JA VARASTOKIRJASTON VÄLINEN TARKISTETTU TULOSSOPIMUS VUOSILLE 2013-2016 JA VOIMAVARAT VUODELLE 2016

Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Varastokirjasto ovat sopineet Varastokirjaston toiminnalle asetettavista laadullisista ja määrällisistä tavoitteista seuraavaa.

VARASTOKIRJASTON TEHTÄVÄT

Varastokirjaston tehtävänä on ottaa vastaan ja säilyttää tieteellisistä ja yleisistä kirjastoista siirrettävää aineistoa ja asettaa se käyttöön. Varastokirjasto vastaa osaltaan kansallisen kokoelmapolitiikan toteuttamisesta ja kehittämisestä.

Varastokirjasto toteuttaa omalta osaltaan hallitusohjelmassa ja sen toimeenpanoasiakirjoissa sekä koulutuksen ja tutkimuksen kehittämissuunnitelmassa 2011-2016 Varastokirjaston toimialaan liittyviä linjauksia sekä eduskunnan ja valtioneuvoston Varastokirjaston toimialaan liittyviä tavoitteita.

YHTEISKUNNALLISET VAIKUTTAVUUSTAVOITTEET

Varastokirjaston toiminnan tarkoituksena on vähentää kaikkien Suomen kirjastojen kokoelmatilarvetta ottamalla vastaan niiden siirtotarpeiden mukainen määrä aineistoa. Samalla varmistetaan se, että maahan hankittu tutkimusaineisto säilyy tiedontarvitsijoiden käytettävissä. Varastokirjasto palvelee kaikkia kirjastoja ja sitä kautta kaikkia kansalaisia. Tulossopimuskaudella vastaanotetun aineiston määrä tulee kasvamaan merkittävästi.

Varastokirjasto on tärkeä toimija kirjastoverkon kansallisen kokoelmayhteistyön ja kirjastojen tilahallinnan kehittämisessä. Kirjastot voivat kehittää omaa kokoelmahallintaansa Varastokirjaston avulla.

TOIMINNALLINEN TULOKSELLISUUS - VARASTOKIRJASTON TAVOITTEET SOPIMUSKAUDELLA

Aineiston vastaanotto, käsittely ja säilyttäminen

Varastokirjasto ottaa vastaan voimavarojensa puitteissa kirjastoista siirrettävää aineistoa ja käsittelee sen tehokkaasti sekä kiinnittää huomiota kirjastoille annettavaan ohjeistukseen koskien Varastokirjastoon toimitettavaa aineistoa. Varastokirjasto tehostaa toimintaansa tavoitteena käsittelyrästien loppuminen viimeistään vuoden 2015 aikana.

Aineiston käyttö

Tilaukset toimitetaan viivytyksettä. Kirjasto kehittää elektronisia aineistonvälityspalveluita ja osallistuu alan kehittämishankkeisiin.

Varastokirjasto osallistuu kansallisen kirjastoverkon suunnittelu- ja kehittämistyöhön ja varautuu toimintaympäristön muutoksiin.

KEHITTÄMISHANKKEET

1) Varastokirjasto osallistui kirjastosektoreiden hankkeeseen uudesta yhteisestä kirjastojärjestelmästä (UKJ). Tavoitteena oli järjestelmä, joka mahdollistaa aineistoa lähettävien kirjastojen osallistumisen Varastokirjaston aineistonkäsitteilyyn. UKJ-hanke päättyi vuoden 2014 lopussa. Varastokirjasto osallistuu soveltuvin osin kirjastosektoreiden tietojärjestelmien kokonaisarkkitehtuurin kehittämiseen ja vaikuttaa kirjastojen toimintaan siten, että kirjastot pystyisivät siirtämään

metadataä Varastokirjaston tietokantaan aineistoa lähettäessään.

2) Kokoelmapolitiikkansa selkiyttämiseksi ja rästien purkamiseksi Varastokirjasto on laatinut yhteistyössä kirjastosektorien kanssa täsmennetyn ohjeistuksen aineistojen vastaanottamista varten. Kokoelmaan sopimattoman aineiston ja kaksoiskappaleiden kerääntymisen lopettamiseksi Varastokirjasto on kehittänyt aineistoa lähettävien kirjastojen ja Varastokirjaston välisen palvelusopimusjärjestelmän, jossa on tarkennettu lähettävien kirjastojen vastuuta Varastokirjastoon toimitettavan aineiston arvioinnista. Varastokirjasto seuraa uudistetun vastaanottopolitiikan toteutumista sopimuskaudella, ja selvittää, miten yhteistyötä voidaan kehittää ja tarvitaanko esimerkiksi jonkinlainen sanktiojärjestelmä sellaisissa tapauksissa, että lähetetty aineisto on selvästi ohjeiden vastaista.

Varastokirjasto varmistaa, että Varastokirjaston uudet tilat Kuopion kirjatalo Oy:n rakennuksessa mahdollistavat aineiston vastaanoton ja käsittelyn.

TOIMINNALLINEN TEHOKKUUS

Varastokirjasto järjestää toimintansa taloudellisesti ja tehokkaasti.

TUOTOKSET JA LAADUNHALLINTA

Varastokirjaston ydintehtävänä on vastaanottaa, säilyttää ja asettaa käyttöön kirjastoista siirrettävää aineistoa ja näin vapauttaa tilaa muista kirjastoista. Varastokirjaston toiminnan prosessit ovat tarkoituksenmukaisia ja tehokkaita ja palvelut asiakasystävällisiä ja ajantasaisia. Varastokirjasto seuraa asiakastytytyväisyyttä säännöllisesti ja kehittää palveluitaan saadun palautteen perusteella.

HENKISTEN VOIMAVAROJEN HALLINTA JA KEHITTÄMINEN

Varastokirjasto kehittää työyhteisöään tavoitteena henkilöstön hyvä työkyky ja työhyvinvointi.

MUUT ASIAT

Varastokirjasto toteutti osaltaan hallitusohjelman vaikuttavuus- ja tuloksellisuusohjelmaa vuosille 2012-2015. Vuosina 2012-2015 Varastokirjastolta vähennettiin vähintään yhtä henkilötyövuotta vastaava määräraha. Kehyskaudella toteutetaan muita mahdollisia hallitusohjelman mukaisia säästöjä. Varastokirjasto kehittää rakenteitaan, toimintatapojaan ja prosessejaan tehokkaan ja laadukkaan toiminnan turvaamiseksi keskittyen ydintehtäviinsä ja varautuen sopeuttamaan toimintansa väheneviin resursseihin.

Varastokirjasto varautuu Keskus- ja aluehallinnon virastoselvityshankkeen (Virsu) ehdotuksista mahdollisesti aiheutuviin selvityksiin ja toiminnan muutoksiin.

Varastokirjaston toimialariippumattomat ICT-toiminnot siirretään Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtorin tuottamiksi. Toimintojen siirtoprojekti on aloitettu Varastokirjastossa TORI-hankkeen vuoden 2013 perustamisaikataulun mukaisesti huhtikuussa 2015 ja Varastokirjaston ulkopuolisilta toimittajilta hankitut sekä itse tuottamat toimialariippumattomat ICT-palvelut siirtyivät sellaisenaan Valtori-palvelukeskukselle 1.10.2015. Nykyiset palvelut jatkuvat ainakin yhteisten palvelujen käyttöönottoon saakka, jonka pitäisi suunnitelmien mukaan tapahtua 1.4.2016. Varastokirjasto ryhtyi tarvittaviin valmistelutoimenpiteisiin vuonna 2015.

Varastokirjasto edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa toiminnassaan.

Varastokirjasto päivittää toimitilastrategian 29.2.2016 mennessä ottaen huomioon valtioneuvoston periaatepäätöksen valtion toimitilastrategiaksi ja valtion uuden vuokrajärjestelmän.

Kestävän kehityksen toimikunta hyväksyi kestävän kehityksen yhteiskuntasitoumuksen ("Suomi, jonka haluamme 2050") joulukuussa 2013. Varastokirjasto toimitti opetus- ja kulttuuriministeriölle 15.3.2015 mennessä suunnitelman yhteiskuntasitoumuksen toteuttamisesta.

VOIMAVARAT VUODELLE 2016

Momentti	TA 2014	TA2015	TAE2016
29.40.04 Varastokirjaston toimintamenot *	1 869 000	1 863 000	1 758 000
TA:n mukaiset:			
Bruttomenot	1 874 000	1 869 000	1 763 000
Bruttotulot	5 000	6 000	5 000
Nettomenot	1 869 000	1 863 000	1 758 000
29.40.53.7 Veikkausvoittovarot			
- Aineistojen vastaanottopolitiikka ja rästien purkaminen	128 000		

* 2014: sisältyy 245 000 euroa toimitilojen laajentamiseen, tae2014 täydentävä: 3 000 euroa palkkausten tarkistuksiin

Mom. 29.40.04 määrärahan mitoituksessa huomioon otetut muutokset (1000 euroa) verrattuna TA2015

Hankinnasta maksuun -säästö (HO 2015)	-1
Omakustannusperiaatteen toteuttaminen Senatti-kiinteistöjen vuokrissa	-92
Palkkaliukumäsäästö	-4
Toimintamenojen tuottavuussäästö	-9
Palkkausten tarkistukset	7
Toimintamenoasäästö (HO 2015)	-10
Vuokramenojen indeksikorotus	6
Vuokramenojen indeksikorotusta vastaava säästö	-2
Yhteensä	- 105

SEURANTA JA RAPORTOINTI

Tässä sopimuksessa asetettujen tavoitteiden ja sopimuksen muuta toteutumista arvioidaan sopimuskauden aikana opetus- ja kulttuuriministeriön ja Varastokirjaston kanssa käytävien neuvottelujen yhteydessä sekä ministeriön tilinpäätöskannanotossa.

Varastokirjasto raportoi opetus- ja kulttuuriministeriölle edellä esitettyjen tavoitteiden saavuttamisesta ja määrärahojen käytöstä vuosittain tilinpäätösasiakirjassa. Lisäksi Varastokirjasto raportoi tilinpäätösasiakirjassa uudistetun aineistojen vastaanottopolitiikkansa sekä kirjastoyhteistyön vaikutuksista toimintaansa.

Varastokirjasto raportoi sukupuolten välisen tasa-arvon edistämisestä tilinpäätösasiakirjojen yhteydessä.

Varastokirjasto raportoi VATU/IPO-suunnitelmiansa toteuttamisesta vuosittain tilinpäätösasiakirjassaan vuoden 2013 toiminnasta alkaen.

Varastokirjasto raportoi konkreettisista toimistaan kestävän kehityksen huomioimisesta toiminnassaan tilinpäätösasiakirjojen yhteydessä vuoden 2014 toiminnasta alkaen.

Varastokirjasto raportoi toimitilastrategiansa linjausten huomioimisesta tilinpäätösasiakirjassaan vuoden 2015 toiminnasta alkaen verraten tietoja vuoden 2014 tilanteeseen.

ALLEKIRJOITTAJAT



Tapio Kosunen
Ylijohtaja



Pentti Vattulainen
Kirjastonjohtaja



Erja Heikkinen
Johtaja

LIITETAULUKKO

Määrällisten tavoitteiden toteumatiedot ja tavoitteet

	Toteuma 2013	Toteuma 2014	Tavoite 2015	Tavoite 2016
Tuotokset:				
vastaanotetun aineiston määrä (hm)	6 459	6 766	5 000	5 000
käsitellyn aineiston määrä (hm)	6 610	9 567	7 000	5 000
Toiminnallinen tehokkuus, taloudellisuus:				
vastaanotetun aineiston käsittelyn yksikkökustannukset (e/hm)	203	152	190	180
Kaukopalvelu:				
tilausten määrä	80 871	83 038	81 000	83 000
Henkiset voimavarat:				
henkilötyövuodet	22,2*	23,7*	19	19
sairauspäivien lkm/hv	13,3	15,8	<8	<8

* sisältää rästiprojektin