



7.1.2026

Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Kansallisarkisto

Ministeriön ja viraston välinen tulossopimus vuodelle 2026

1 Strategiset linjaukset

Suomen menestys, hyvinvointi ja kestävä kasvu perustuvat inhimillisen ja sosiaalisen pääoman kasvuun ja innovaatioihin. Suomi on kuitenkin jäänyt tuottavuuden ja talouden kasvussa verrokkimaista jo pitkään. Suomen koulutustason nousu on pysähtynyt. Luovien alojen kasvupotentiaalia ei ole hyödynnetty riittävästi. Erot suomalaisten hyvinvoinnissa ja terveydessä ovat suuret. Liikkumattomuus on suuri haaste kaikissa länsimaissa. Liian monen ihmisen hyvinvointia uhkaa liikkumattomuus, joka johtaa toimintakyvyn heikkenemiseen. Väestö vanhenee ja syntyvyys on matala. Alueiden kehitys eriytyy. Samaan aikaan myös Suomen ja Euroopan kansainvälinen toimintaympäristö on muuttunut.

Sivistyshallinnolla on keskeinen rooli toimintaympäristön haasteisiin vastaamisessa. Sivistyshallinto mm. turvaa sivistyksellisten perusoikeuksien yhdenvertaista toteutumista, panostaa perustaitojen oppimiseen ja tukeen, vahvistaa kulttuurin ja luovien alojen merkitystä yhteiskunnassa ja edistää kansalaisten hyvinvointia ja osallisuutta sekä edistää toimillaan talouskasvua. Myös toimialan rakenteiden ja rahoituksen uudistamisessa sivistyshallinnolla on keskeinen tehtävä.

Viraston tulossopimus perustuu keskeisiin strategisiin linjauksiin, jotka on esitetty hallitusohjelmassa kaudelle 2023–2027 ja sen pohjalta laadittavassa hallituksen toimintasuunnitelmassa, julkisen talouden suunnitelmassa vuosille 2026–2029, vuoden 2026 talousarviossa, opetus- ja kulttuuriministeriön strategiassa 2030 sekä hallinnonalan toimialakohtaisissa ja virastoja koskevissa strategioissa, periaatepäätöksissä ja toimintaohjelmissa.

Valmistelussa otetaan huomioon Sivistyshallinto 2030-muutosohjelman mukaiset linjaukset vuosille 2024–2026.

Viraston toimintaan vaikuttavat myös valtionhallinnon yhteiset strategiset linjaukset kuten julkisen hallinnon strategia, julkisten hankintojen strategia sekä valtioneuvoston periaatepäätökset valtion toimitilastrategiaksi ja monipaikkaisen työn, opiskelun ja asumisen edistämiseksi sekä valtioneuvoston selonteko Suomen digitaalisesta kompassista.

Keskeisiä strategisia linjauksia ja tavoitteita sisällytetään tulossopimukseen myös valtionhallinnon tuottavuusohjelmaan ja virastorakenteeseen liittyen, henkisistä voimavaroista, riskienhallinnasta, tiloista ja infrastruktuurista, tasa-arvosta, yhdenvertaisuudesta, kulttuurisesta moninaisuuden edistämisestä sekä kestävästä kehityksestä.

2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

2.1 Hallitusohjelmasta tulevat yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet

Hallituksen asettamat yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalle ovat:

- Varhaiskasvatuksen laatu paranee.
- Suomalaisen oppimistulokset ja koulutustaso nousevat.
- Perustaitojen osaaminen vahvistuu ja jokainen saavuttaa peruskoulusta riittävät perustiedot.
- Sivistys (koulutus, tiede, kulttuuri ja taide, nuoriso- ja liikunta) luo edellytyksiä talouden kasvulle.
- Koulutus vastaa paremmin työelämän tarpeisiin ja vähentää kohtaanto-ongelmaa.
- Työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevien nuorten määrä vähenee.
- Kaiken ikäiset suomalaiset liikkuvat enemmän.

2.2 Sivistyshallinnon yhteiset toiminnalliset tavoitteet

Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonala muodostaa sivistyshallinnon, jolla luodaan edellytyksiä Suomen talouden kasvulle, kilpailukyvyille ja hyvinvoinnille sivistyksen, luovuuden, innovaatioiden ja osaamisen kautta. Sivistyshallinnon yhteiset toiminnalliset tavoitteet ovat:

- Toteutetaan valtionhallinnon tuottavuusohjelmaa, jolla tuetaan hallituksen julkisen talouden kestävyysvajetta. Digitalisaation mahdollisuuksia hyödynnetään hallinnollisen työn vähentämisessä.
- Sivistyshallinnon virastot käynnistävät toimintansa 1.1.2026 alkaen uudistuneen lainsäädännön mukaisesti.
- Parannetaan johtamista opetus- ja sivistyssektorilla.
- Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan varautumista ja riskienhallintaa valtionhallinnon toimijoille vuonna 2023 julkaistun riskienhallinnan käsikirjan pohjalta. Tuetaan yhteiskunnan henkisen kriisinsietokyvyn vahvistamista. Virastot osallistuvat sivistyshallinnon varautumisen yhteisten prosessien, rakenteiden ja perusteiden valmisteluun. Virastojen olemassa olevat valmiussuunnitelmat päivitetään huomioiden muuttunut virastorakenne.
- Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta yhdenvertaisuusvaltuutetun ja tasa-arvovaltuutetun ohjeiden mukaisesti.
- Sivistyksellä, osaamisella ja yhteiskunnan uudistamisella tuetaan kulttuurista muutosta kestävyysmurroksen saavuttamiseksi.
- Kulttuurista moninaisuutta edistetään tavoitteellisin toimin ja panostetaan koko henkilöstön jatkuvaan oppimiseen moninaisuutta koskeissa asioissa. Moninaisuustyössä hyödynnetään soveltuvin osin ministeriön moninaisuuden toimenpideohjelmassa tulossopimuskaudelle määrittämiä toimenpiteitä.
- Sivistyshallinnon toiminta edistää kulttuurin tulevaisuuskestävyyttä, kulttuurin tekijöiden toimintaedellytyksiä, yhteistyötä ja osallisuutta kulttuuriin sekä uudistumisen, kestävä kasvun ja kansainvälistymisen mahdollistamista.

2.3 Opetus- ja kulttuuriministeriön strategian 2030 tavoitteet

- Kaikkien kyvyt ja osaaminen vahvistuvat
- Luova, tutkiva ja vastuullinen toiminta uudistaa yhteiskuntaa
- Merkityksellisen elämän edellytykset turvataan yhdenvertaisesti.

Kulttuuripoliittinen selonteko ja erityisesti keväällä 2026 annettava toimeenpanosuunnitelma luovat tavoitteita kulttuurin ja asiakirjallisen aineiston tulevaisuuskestävälle perustalle. Digitalisaatio on keskeinen keino tavoitteen toteuttamisessa (SiVM 5/2025 vp).

2.4 Kansallisarkiston toiminnan tavoitteet

Kansallisarkiston toiminnan keskeiset tavoitteet ja keinot on määritelty yhdistyvien virastojen

yhteisessä prosessissa vuonna 2025.

Kansallisarkiston strategiset tavoitteet ovat

- Luomme monitieteelliselle tutkimukselle poikkeuksellisia mahdollisuuksia hyödyntää arkistoaineistoja
- Digitalisoimme palvelutarjontamme kokonaisvaltaisesti
- Tarjoamme sujuvan, digitaalisen asiakaskokemuksen ja varmistamme yhdenvertaiset sekä saavutettavat palvelut, jotka edistävät sivistystä
- Olemme julkisen hallinnon keskeinen tietovaranto, joka luo kustannustehokkuutta

Kansallisarkiston strategiset keinot ovat

- Otamme vuosittain käyttöön innovaatioiden kautta luotuja ratkaisuja, jotka parantavat merkittävästi tehokkuutta ja tietoaineistojen hyödyntämismahdollisuuksia
- Asiakaskokemuksen kehittäminen on toimintamme ytimessä
- Kehitymme yhdessä ja olemme luottamuksen arvoisia
- Kasvatamme ulkopuolisen rahoituksen osuutta merkittävästi toiminnan vaikuttavuuden sekä kehittämis- ja innovaatiotoiminnan vauhdittamiseksi.

3 Tulostavoitteet

Taulukko: Tulostavoitteet

3.1 Hallinnonalan yhteiset tavoitteet

Tulostavoite 1: Erityistä tukea tarvitsevien koululaisten kognitiivisesti saavutettavan, monikanavaisen oppimateriaalin malli syntyy ja vakiintuu.

Tavoite 2026	Uudenlaisen oppimateriaalin malli on huomioitu oppimateriaalin julkaisuperiaatteissa.
Tavoite 2027	Arviointi on tehty, käytäntöön vieni jatkuu.

Tulostavoite 2: Koulujen ja kirjastojen yhteistyömalli luodaan ja viedään käytäntöön

Tavoite 2026	Yhteistyömallin toteuttaminen jatkuu.
Tavoite 2027	Yhteistyömallin arviointi ja jatkotoimet tehty.

Tulostavoite 3 (TAE): Sivistys luo edellytyksiä talouden kasvulle.

Tavoite 2026	<p>Rajoitettujen arkistoitujen tai arkistointikäyttötarkoituksessa käytettävien aineistojen etäkäyttö mahdollistetaan päivittyneen arkistointilain myötä. Ensimmäiset ratkaisut ovat asiakastestauksessa.</p> <p>Valtaosa kaikesta Kansallisarkiston hallinnoimasta digitaalisesta tietoaineistosta ja datasta on myös rajapintojen kautta hyödynnettävissä tutkimusta varten. Ensimmäisiä kokeiluja tietoaineistojen hyödyntämisestä tekoälyn avulla toteutetaan. Laadukkaat ja monipuoliset metatiedot edistävät tietoaineistojen monipuolista käyttöä.</p> <p>Mahdollisuudet hyödyntää dataa erilaisissa liiketaloudellisissa yhteyksissä ovat kasvaneet.</p> <p>Kehitetään digitaalisia palveluita entistä helppokäyttöisemmiksi, houkuttelevammiksi ja asiakaslähtöisemmiksi määrittelemällä ja toteuttamalla niihin liittyvät kehittämistoimenpiteet.</p> <p>Kansallisarkisto edistää kulttuuripoliittisen selonteon toimeenpanotyössä vastuullaan olevia sivistyksellisiä oikeuksia sekä asiakirjallisten aineiston digitalisointia. Asiakirjallinen aineisto tunnustetaan myös kulttuurin tulevaisuuskestäväksi perustaksi.</p>
Tavoite 2027	<p>Rajoitettujen arkistoitujen tai arkistointikäyttötarkoituksessa käytettävien aineistojen etäkäyttö mahdollistetaan päivittyneen arkistointilain myötä. Toiminta vakiintuu vuoden aikana.</p> <p>Tekoälyn hyödyntämismahdollisuuksia laajennetaan ja näiden käyttö alkaa vakiintumaan.</p>

Kansallisarkisto tarjoaa ratkaisuja säilytysvaiheen tietoaineistojen hyödyntämiseen tutkimuksessa ja muussa käytössä yhteistyössä tietoaineistojen omistajien kanssa.

Kehitetään edelleen digitaalisten palveluiden käytettävyyttä ja asiakaslähtöisyyttä.

Tulostavoite 4 (TAE): Toteutetaan valtionhallinnon tuottavuusohjelmaa, jolla tuetaan hallituksen julkisen talouden kestävyysvajetta. Digitalisaation mahdollisuuksia hyödynnetään hallinnollisen työn vähentämisessä.

Tavoite 2026

Integroidaan Varastokirjaston ja Celian toiminta Kansallisarkistoon synergioita hyödyntäen.

Uudistettu metatietojärjestelmä otetaan täysimääräisesti käyttöön, samalla kehitetään automaattisia menetelmiä (koneoppiminen, ohjelmistorobotiikka) metatietojen rikastamiseen ja korjauksiin. Vaikutuksena arkistojen kuvailutyön merkittävä tehostuminen.

Massadigitointia ja Kansallisarkiston aineistojen takautuvaa digitointia jatketaan. Maksullista palvelutoimintaa viranomaisille jatketaan. Digitoinnin tehokkuuden nostamiseen kokeillaan robotiikka ja automaatoratkaisuja.

Käynnistetään yhteistyö keskeisten rekisterinpitäjien kanssa julkisen hallinnon keskeisten tietovarantojen tietojen siirtämiseksi säännöllisesti Kansallisarkistoon. Sähköisen arkistoinnin palvelu osana kuntien, hyvinvointialueiden ja korkeakoulujen tiedonhallintaa vakiinnutetaan.

Tunnistetaan kirjastojärjestelmiin kohdistuvat kehittämiskohteet ja käynnistetään tarjolla olevien (kirjasto)järjestelmien soveltuvuuden arviointi.

Tarkennetaan Varastokirjaston kokoelmapolitiikkaa.

Toimitilastrategian toimeenpanoa jatketaan.

Siirrytään käyttämään sivistyshallinnon yhteistä PerusIT-ratkaisua.

Palvelussuhteen hallinnan tehtävät ja matkustuksen tuen tehtävät keskitetään Palkeisiin.

Tavoite 2027

Säännölliset siirrot julkisen hallinnon keskeisistä rekistereistä ovat käynnistyneet. Sähköisen arkistoinnin palvelun rajapintasiirrot on vakiinnutettu ja siirtoja automatisoitu.

Digitoinnin tehokkuuden nostamiseen kokeillaan robotiikka ja automaatoratkaisuja. Ensimmäisiä ratkaisuja viedään tuotantoon.

Tarkoituksenmukaisen kirjastojärjestelmän käyttöönotto kaikkien toimintojen osalta.

Toimitilastrategian toimeenpanoa jatketaan.

Tulostavoite 5: Virastofuusion toteutus.

Tavoite 2026

Toteutetaan häiriötön virastofuusio ja kehitetään samalla prosesseja.

Käynnistetään uuden organisaation ja johtamisjärjestelmän mukainen toiminta.

Luodaan viraston yhteinen toimintakulttuuri.

Celian ja Varastokirjaston henkilöstö perehdytetään Kansallisarkiston hallinto- ja turvallisuusprosesseihin.

Tavoite 2027

Toiminta yhtenä Kansallisarkisto-kokonaisuutena vakiinnutetaan.

Tulostavoite 6 (TAE): Parannetaan johtamista opetus- ja sivistyssektorilla.

Tavoite 2026

Organisaatiouudistuksessa Kansallisarkistoon muodostuu 1.1.2026 lukien uudenlainen osaamisaluejohtajien ja palvelujohtajien muodostama tiimi. Myös yksikönpäälliköiden tehtävä uudistuu. Esihenkilötyö ja johtaminen nousee vuoden 2026 painopisteeksi. Uudistetaan ja kehitetään Kansallisarkiston esihenkilötyön ja johtamisen kokonaisuutta palvelemaan uudistunutta organisaatiota.

Yhdenmukaistetaan sivistyshallinnon esihenkilötyön ja johtamisen kokonaisuutta ja haetaan synergiaetuja. Hyödynnetään sivistyshallinnon yhteisen johtamiskulttuurin määrittelyjä.

Muutoskyvykyys ja työhyvinvointi ovat henkilöstöjohtamisen keskiössä.

Kehitetään yhdessä asiantuntijatyötä yhtenä johtamisen muotona.

Tavoite 2027

Luodaan toimivia malleja sivistyshallintoon esihenkilötyön ja johtamisosaamisen (myös asiantuntijat) jakamiseen.

Osaamisen kehittäminen on keskeisin johtamisen teema.

Tulostavoite 7 (TAE): Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan varautumista ja riskienhallintaa. Tuetaan yhteiskunnan henkisen kriisinsietokyvyn vahvistamista. Virastot osallistuvat sivistyshallinnon varautumisen perusteiden valmisteluun.

Tavoite 2026

Kansallisarkisto on aktiivinen toimija sivistyshallinnon varautumistyössä. Kansallisarkisto kehittää yhteiskunnan tietovarantojen huoltovarmuutta myös muiden kumppanuuksien avulla.

Kansallisarkiston digitaalisessa arkistotietovarannossa on implementoitu yhteiskunnan kriittisille tietojärjestelmille asetettavat vaatimukset. Kansallisarkisto saavuttaa kriittisen toimijan statuksen.

Toteutetaan Katakri-turvallisuusjohtamisen auditointi.

Tavoite 2027

Toteutetaan ISO 27001 –tietoturvasertifikaatin mukainen auditointi, jotta Kansallisarkisto voi saavuttaa sertifikaatin vuoden 2028 loppuun mennessä.

Tulostavoite 8 (TAE): Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta yhdenvertaisuusvaltuutetun ja tasa-arvovaltuutetun ohjeiden mukaisesti.

Sivistyshallinto noudattaa kestävän kehityksen tavoitteita sekä seuraa tavoitteiden toteutumista muun muassa valtionhallinnon yhteistä vastuullisuusraportoinnin viitekehystä hyödyntäen.

Tavoite 2026

Vahvistetaan Kansallisarkiston yhdenvertaisuustoimintaa Celian osaamisen avulla.

Tavoite 2027

Päivitetään tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja seurataan suunnitelmien laatua.

Tulostavoite 9 (TAE): Sivistyksellä, osaamisella ja yhteiskunnan uudistamisella tuetaan kulttuurista muutosta kestävyysmurroksen saavuttamiseksi.

Sivistyshallinto noudattaa kestävän kehityksen tavoitteita sekä seuraa tavoitteiden toteutumista muun muassa valtionhallinnon yhteistä vastuullisuusraportoinnin viitekehystä hyödyntäen.

Tavoite 2026

Kansallisarkisto siirtyy yhä enenevässä määrin digitaaliseen asiakaspalveluun.

Tavoite 2027

Valtaosa asiakaspalvelusta ja aineistojen käytöstä toteutuu digitaalisesti.

Tulostavoite 10 (TAE): Kulttuurista moninaisuutta edistetään tavoitteellisin toimin ja panostetaan koko henkilökunnan jatkuvaan oppimiseen moninaisuutta koskevissa asioissa

Virasto hyödyntää moninaisuustyössään soveltuvin osin ministeriön moninaisuuden toimenpideohjelmassa tulossopimuskaudelle määrittämiä toimenpiteitä.

Tavoite 2026

Huomioidaan kulttuurinen moninaisuus ja yhdenvertaisuus rekrytoinnissa. Otetaan käyttöön positiivinen erityiskohtelu yhdenvertaisuuden varmistamiseksi.

Selkosuomea ja selkoruotsia sekä selkeää yleiskieltä hyödynnetään asiakasviestinnässä.

Asiakkaiden tarpeisiin sopivaa kirjastoaineistoa on paremmin saatavilla eri kielillä. Vieraskielisen kokoelman kehittämissuunnitelman toteuttaminen jatkuu.

Tavoite 2027

Järjestetään monimuotoisuudesta yhteinen teemapäivä sivistyshallinnossa ja avataan teemaa moniulotteisesti ja konkreettisesti kulttuuriperintöä hyödyntäen.

Arvioidaan selkokieleen liittyvien toimenpiteiden vaikutusta.

Vieraskielisen kirjastokokoelman kehittämissuunnitelman toteutuminen on arvioitu ja jatkotoimet suunniteltu.

3.2 Toiminnan mittarit

Toiminnan mittarit

Kansallisarkiston, Saavutettavuuskirjasto Celian ja Varastokirjaston toiminnan mittarit ovat tämän sopimuksen liitteinä 1, 2 ja 3. Mittarit on jaettu vaikuttavuuden mittareihin sekä tehokkuuden, tuotosten ja laadunhallinnan mittareihin.

4 Voimavarojen hallinta

Voimavarojen hallinnan laadulliset tavoitteet

Viraston tulee arvioida Valtiontalouden tarkastusviraston tarkastuskertomuksen kilpailulain toimeenpanosta (4/2021) suositusten mukaisesti oman toimintansa kilpailullista luonnetta oikeudellisesta näkökulmasta ja arvioinnin perusteet tulee dokumentoida sisäisen valvonnan kannalta asianmukaisesti ja riittävän korkealla organisaatiotasolla. Toimintaa tulee arvioida säännöllisesti ja tarvittaessa myös korjata aiempaa arviota. Viraston tulee huolehtia, että kilpailullinen toiminta on kirjanpidollisesti eriytetty kilpailulain 4 a luvun mukaisesti.

Voimavarojen hallinnan määrälliset tavoitteet

Voimavarojen hallinnan määrälliset tavoitteet on kuvattu liitteissä 1, 2 ja 3.

TOIMINNAN RAHOITUS Viraston toimintamomentti, 1000 €	TP 2024	Enn 2025	TA 2026	Kehys 2027	Kehys 2028	Kehys 2029
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	5 036	4 243	3 930			
TA ja LTAt / kehys	30 231	33 548	29 037			
Käytettävissä oleva rahoitus	35 267	38 136	32 967			
Menot	33 817	37 098	34 377			
Tulot	2 793	2 891	2 866			
Nettomenot	31 024	34 206	31 511			
Siirtyy seuraavalle vuodelle	4 243	3 930	1 456			

Vuoden 2024 talousarviorahoitukseen sisältyy 3 369 000 sidottuun käyttötarkoitukseen myönnettyä määräaikaista rahoitus. Vuoden 2025 osalta vastaava luku on 5 968 000 euroa ja vuoden 2026 osalta 1 546 000 euroa. Tämä aiheuttaa voimakasta heiluntaa niin rahoituksessa kuin kustannuksissa. Kaikki kustannukset eivät allokoidu määrärahan myöntövuodelle.

TOIMINNAN RAHOITUS Kaikki momentit, 1000 €	TP 2024	Enn 2025	TA 2026	Kehys 2027	Kehys 2028	Kehys 2029
Pääasiallinen toimintamomentti 29.01.06, netto	30 231	33 548	29 037			

Momentilta 29.40.56 rahoitetaan yksityisarkistoille annettavat avustukset. Valtioneuvoston kanslian toimintamenoista rahoitetaan Suomalaisten vaiheet Venäjällä vuoden 1917 lokakuun vallankumouksen jälkeen – tutkimushanketta. Rahoitus päättyy vuoteen 2025.

TULOJEN JA MENOJEN ERITTELY 1000 €	TP 2024	Enn 2025	TA 2026	Kehys 2027	Kehys 2028	Kehys 2029
Henkilöstökulut	15 658	16 024	15 431			
Toimitilavuokrakulut	9 869	11 518	10 661			
Palvelujen ostokulut	7 032	7 732	7 152			
Muut kulut	1 182	1 042	1 053			
Investointimenot	76	782	80			
Bruttomenot	33 817	37 098	34 377			
Maksullisen toiminnan tuotot	2 493	2 591	2 566			
Muut tuotot	300	300	300			
Bruttotulot	2 793	2 891	2 866			
Nettokäyttö-/käyttöarvo	31 024	34 206	31 511			
Siirtynyt/siirtyy (arvio)	5 036	4 243	3 930			
TP/TA/TAE	30 231	33 548	29 037			
Käytettävissä yhteensä	35 267	38 136	32 967			
Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)	4 243	3 930	1 456			

Maksullisen toiminnan tuotot sisältävät Vuokrat ja käyttökorvaukset -tiliryhmään kirjatut säilytysmaksutuotot. Tuotot voivat ylittää budjetoidun.

5 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Viraston tulossopimus on laadittu vuodelle 2026.

Virasto raportoi opetus- ja kulttuuriministeriölle edellä esitettyjen tavoitteiden, myös konkreettisten toimien, saavuttamisesta ja määrärahojen käytöstä sekä vaikuttavuudesta vuosittain tilinpäätösasiakirjassaan ja ministeriön tilinpäätöksessä koskien kirjanpitoyksikköjä. Ministeriö antaa talousarvioasetuksessa tarkoitetun kannanoton viraston tilinpäätöksestä. Kansallisarkisto aloittaa hyvissä ajoin yhteistyössä ministeriön kanssa vuoden 2027 indikaattoreiden päivittämistyön.

Tavoitteiden toteutumista tarkastellaan tulosneuvottelujen yhteydessä sekä virastokohtaisissa tapaamisissa. Viraston tulee raportoida erityisesti tavoitteista jäämisestä ja syistä tähän. Opetus- ja kulttuuriministeriö ja virasto seuraavat tavoitteiden toteutumista ja määrärahojen riittävyttä ja ryhtyvät toimenpiteisiin, mikäli tavoitteita ei pystytä saavuttamaan virastolle osoitetuilla resursseilla.

Virasto julkaisee tulossopimuksen Valtiokonttorin määräyksen (VK/114329/00.00.01.06.00/2021) mukaisesti Tutkihallintoa.fi-palvelussa verkkolinkityksiä käyttäen viimeistään viikon kuluttua tulossopimusten hyväksymisestä.

Helsingissä 7.1.2026

Sirkku Linna, ylijohtaja

Päivi Happonen, pääjohtaja

Soili Vasikainen, opetusneuvos

Immo Aakkula, hallintojohtaja

6 Liitteet

Liite 1: Seurantamittarit

Liite 2: Liiteluettelo

Liite 1: Seurantamittarit

Kansallisarkisto: Yhteiskunnallinen vaikuttavuus						
Arkistoaineiston kokonaismäärä (hkm), TA-mittari <i>Mittayksikkö: hkm</i>	Tot 2024 239,2	Arv 2025 243,1	Arv 2026 244,4	Arv 2027 245,7	Arv 2028	Arv 2029
Digitaalisen aineiston kokonaismäärä (sivua/tiedostoa, milj. kpl), TA-mittari <i>Mittayksikkö: sivua/tiedostoa, milj. kpl</i>	Tot 2024 252,6	Arv 2025 334,0	Arv 2026 390,0	Arv 2027 432,5	Arv 2028	Arv 2029
Verkkopalveluiden käyttö (vierailut KA:n palveluissa, kpl) , TA-mittari <i>Mittayksikkö: vierailut KA:n palveluissa, kpl</i>	Tot 2024 2191 427	Arv 2025 2688 400	Arv 2026 2957 240	Arv 2027 3252 964	Arv 2028	Arv 2029
Kansallisarkistoon aineistojaan siirtäneiden valtionhallinnon organisaatioiden määrä <i>Mittayksikkö: kpl</i>	Tot 2024 17	Arv 2025 30	Arv 2026 35	Arv 2027 40	Arv 2028	Arv 2029
Kansallisarkistoon aineistojaan siirtäneiden muun julkisen hallinnon organisaatioiden määrä (kpl/a) <i>Mittayksikkö: kpl/a</i>	Tot 2024 2,0	Arv 2025 10,0	Arv 2026 15,0	Arv 2027 25,0	Arv 2028	Arv 2029
Tietoaineistojen verkkokäyttö (kpl/a) <i>Mittayksikkö: kpl/a</i>	Tot 2024 10888 164	Arv 2025 6820 000	Arv 2026 7502 000	Arv 2027 8252 200	Arv 2028	Arv 2029
Tutkijasalikäyntien määrä (kpl/a) <i>Mittayksikkö: kpl/a</i>	Tot 2024 14 473	Arv 2025 14 250	Arv 2026 13 538	Arv 2027 12 861	Arv 2028	Arv 2029
Tietoaineistojen tutkijasalikäyttö (kpl/a) <i>Mittayksikkö: kpl/a</i>	Tot 2024 42 745	Arv 2025 40 500	Arv 2026 36 450	Arv 2027 32 805	Arv 2028	Arv 2029
Kansallisarkiston luotettavuus (1–5) <i>Mittayksikkö:</i>	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Vapaaehtoisuuteen ja joukkoistukseen osallistuneet (hkl/a) <i>Mittayksikkö: hkl/a</i>	Tot 2024 250,0	Arv 2025 400,0	Arv 2026 50,0	Arv 2027 50,0	Arv 2028	Arv 2029
Kansallisarkisto: Toiminnallisen tehokkuuden sekä tuotosten ja laadunhallinnan tavoitteet						
Käytön palveluiden asiakastyytyväisyys (NPS, suosittelemiseksi), TA-mittari <i>Mittayksikkö: NPS. suosittelemiseksi</i>	Tot 2024 15	Arv 2025 40	Arv 2026 50	Arv 2027 60	Arv 2028	Arv 2029
Käsitellyt tietopyynnöt (kpl), TA-mittari <i>Mittayksikkö: kpl</i>	Tot 2024 21 202	Arv 2025 23 000	Arv 2026 23 000	Arv 2027 23 000	Arv 2028	Arv 2029

Tietopyyntöjen käsittelyaika ka. (vrk) <i>Mittayksikkö: vrk</i>	Tot 2024 15	Arv 2025 14	Arv 2026 14	Arv 2027 14	Arv 2028	Arv 2029
Organisaatiokohtaiset seulontapäätökset (kpl/a) <i>Mittayksikkö: kpl/a</i>	Tot 2024 48	Arv 2025 38	Arv 2026 35	Arv 2027 30	Arv 2028	Arv 2029
Laajakantoiset, useaa julkishallinnon organisaatiota koskevat seulontapäätökset (kpl/a) <i>Mittayksikkö: kpl/a</i>	Tot 2024 3	Arv 2025 7	Arv 2026 8	Arv 2027 10	Arv 2028	Arv 2029
Vastaanotettujen viranomaisten digitaalisten aineistosiirtojen määrä (kpl) <i>Mittayksikkö: kpl</i>	Tot 2024 8	Arv 2025 40	Arv 2026 50	Arv 2027 65	Arv 2028	Arv 2029
Vastaanotettujen yksityisarkistoluovutusten (digit. + analog.) määrä (kpl) <i>Mittayksikkö: kpl</i>	Tot 2024 103	Arv 2025 90	Arv 2026 80	Arv 2027 70	Arv 2028	Arv 2029
Säilytystilojen käyttöaste (%) <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 87,2	Arv 2025 88,7	Arv 2026 89,1	Arv 2027 89,6	Arv 2028	Arv 2029
Sisältötunnistetun aineiston osuus tutkimuksen käytössä olevasta digitaalisesta aineistosta (%) <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 58,3	Arv 2025 45,5	Arv 2026 57,8	Arv 2027 66,4	Arv 2028	Arv 2029
Digitaalisen asiointin osuus käytön palveluissa (%) <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 97	Arv 2025 94	Arv 2026 94	Arv 2027 95	Arv 2028	Arv 2029
Asiakkaiden saatavilla olevan aineiston osuus (%) koko aineistomäärästä <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 90	Arv 2025 91	Arv 2026 91	Arv 2027 92	Arv 2028	Arv 2029
Mediaseurannan osumat (kpl/a) <i>Mittayksikkö: kpl/a</i>	Tot 2024 1 239,0	Arv 2025 1 200,0	Arv 2026 1 300,0	Arv 2027 1 400,0	Arv 2028	Arv 2029
Kansallisarkisto: Voimavarojen hallinta						
Henkilötyövuodet (htv) <i>Mittayksikkö: htv</i>	Tot 2024 225,0	Arv 2025 210,0	Arv 2026 270,0	Arv 2027 270,0	Arv 2028	Arv 2029
Tyytyväisyysindeksi (VM Baro) * <i>Mittayksikkö: VMBaro 1-5</i>	Tot 2024 3,4	Arv 2025 3,7	Arv 2026 3,7	Arv 2027 3,7	Arv 2028	Arv 2029
Sairauspoissaolot (pv/htv) <i>Mittayksikkö: pv/htv</i>	Tot 2024 8,7	Arv 2025 8,0	Arv 2026 7,0	Arv 2027 7,0	Arv 2028	Arv 2029
Koulutuspäivät (työpäiviä/htv) <i>Mittayksikkö: työpäiviä/htv</i>	Tot 2024 1,4	Arv 2025 2,5	Arv 2026 2,5	Arv 2027 2,5	Arv 2028	Arv 2029

Henkilöstön kokemus tasa-arvon edistymisestä (VM Baro) <i>Mittayksikkö: VMBaro 1-5</i>	Tot 2024 3,8	Arv 2025 4,3	Arv 2026 4,3	Arv 2027 4,3	Arv 2028	Arv 2029
Johtaminen (VM Baron johtajuusindeksi) <i>Mittayksikkö: VMBaro 1-5</i>	Tot 2024 3,3	Arv 2025 3,7	Arv 2026 3,7	Arv 2027 3,7	Arv 2028	Arv 2029
Tilatehokkuus (m2/hlö) <i>Mittayksikkö: m2/hlö</i>	Tot 2024 27,6	Arv 2025 24,0	Arv 2026 23,0	Arv 2027 23,0	Arv 2028	Arv 2029
Sopimuksista Hanselin kilpailuttamia (%) <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 98,5	Arv 2025 98,0	Arv 2026 98,0	Arv 2027 98,0	Arv 2028	Arv 2029
Kansallisen hankintastrategian tavoitteet ja toimenpiteet on toimeenpantu viraston toimeenpanosuunnitelman mukaisesti (%) <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 80	Arv 2025 100	Arv 2026 100	Arv 2027 100	Arv 2028	Arv 2029
Kansallisarkisto: Valtiokonttorin keräämät taloushallinnon mittarit						
Taloushallinnon raportoitu työmäärä (htv) suhteessa kirjanpitoyksikön kokonaishenkilötyövuosiin (%) (VK) <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 1,2	Arv 2025 1,2	Arv 2026 1,2	Arv 2027 1,2	Arv 2028	Arv 2029
Sähköisten myyntilaskujen osuus % ** <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 50,2	Arv 2025 45,0	Arv 2026 45,0	Arv 2027 45,0	Arv 2028	Arv 2029
Tilaukseen perustuvien valtion ostolaskujen %-osuus *** <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 31,8	Arv 2025 28,5	Arv 2026 29,0	Arv 2027 29,5	Arv 2028	Arv 2029
Tiedot tilinpäätöksissä oikeita ja riittäviä (VTV:n havainnot tilinpäätökseen ja tietojen oikeellisuuteen liittyen kpl) <i>Mittayksikkö: kpl</i>	Tot 2024 0	Arv 2025 0	Arv 2026 0	Arv 2027 0	Arv 2028	Arv 2029
Sisäinen valvonta kirjanpitoyksiköissä toimivaa (talouden hoidon näkökulmasta, VTV:n havainnot, kpl) <i>Mittayksikkö: kpl</i>	Tot 2024 0	Arv 2025 0	Arv 2026 0	Arv 2027 0	Arv 2028	Arv 2029
Saavutettavuuskirjasto Celia: Toiminnallisen tehokkuuden sekä tuotosten ja laadunhallinnan tavoitteet						
Kirjapalvelun suoritteet/ htv <i>Mittayksikkö: Suoritteet/htv</i>	Tot 2024 44 099	Arv 2025 42 000	Arv 2026 43 000	Arv 2027 44 000	Arv 2028	Arv 2029
Saavutettavan julkaisemisen asiantuntijatoiminnan suoritteet/htv <i>Mittayksikkö: Suoritteet/htv</i>	Tot 2024 23 929	Arv 2025 25 000	Arv 2026 25 000	Arv 2027 25 000	Arv 2028	Arv 2029

Asiakkaita palveluiden piirissä (lkm) TA-mittari <i>Mittayksikkö: lkm</i>	Tot 2024 74 859	Arv 2025 76 000	Arv 2026 78 000	Arv 2027 80 000	Arv 2028	Arv 2029
Palveluiden piiriin tulleet uudet asiakkaat (lkm) <i>Mittayksikkö: lkm</i>	Tot 2024 12834	Tot 2025 11770	Arv 2026 9000	Arv 2027 8000	Arv 2028 8000	Arv 2029
Kirjastopalvelua säännöllisesti käyttävien lasten ja nuorten osuus (%) <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 53	Arv 2025 52	Arv 2026 53	Arv 2027 53	Arv 2028	Arv 2029
Aktiivisten palvelukumppanien osuus rekisterissä olevista (%) TA-mittari <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 51	Arv 2025 54	Arv 2026 56	Arv 2027 58	Arv 2028	Arv 2029
Asiakastyytyväisyys palveluihin (NPS) <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 51	Arv 2025 54	Arv 2026 56	Arv 2027 58	Arv 2028	Arv 2029
Celian kirjastopalvelut parantavat asiakkaiden elämänlaatua (%) <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 88	Arv 2025 80	Arv 2026 80	Arv 2027 80	Arv 2028	Arv 2029
Lainat (lkm,milj. kpl), TA-mittari <i>Mittayksikkö: milj. kpl</i>	Tot 2024 1,4	Arv 2025 1,3	Arv 2026 1,6	Arv 2027 1,6	Arv 2028	Arv 2029
Oppimateriaalien lainat (lkm) <i>Mittayksikkö: lkm</i>	Tot 2024 41 743	Arv 2025 30 000	Arv 2026 28 000	Arv 2027 28 000	Arv 2028	Arv 2029
Verkkolainojen osuus kokonaislainauksesta (%), TA-mittari <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 80	Arv 2025 85	Arv 2026 87	Arv 2027 90	Arv 2028	Arv 2029
Vuosittaiset kirjahankinnat (lkm), TA-mittari <i>Mittayksikkö: lkm</i>	Tot 2024 1 474	Arv 2025 1 300	Arv 2026 1 300	Arv 2027 1 300	Arv 2028	Arv 2029
Valmishankintojen osuus kirjahankinnasta (%) <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 43,5	Arv 2025 45,0	Arv 2026 45,0	Arv 2027 45,0	Arv 2028	Arv 2029
Kokoelman käyttöaste vuoden aikana (%), TA-mittari <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 32,1	Arv 2025 32,0	Arv 2026 32,0	Arv 2027 33,0	Arv 2028	Arv 2029
Saavutettavan julkaisemisen koulutukset eri organisaatioille (lkm), TA-mittari <i>Mittayksikkö: lkm</i>	Tot 2024 24	Arv 2025 20	Arv 2026 20	Arv 2027 20	Arv 2028	Arv 2029
Saavutettavan julkaisemisen koulutusten osallistujat (lkm), TA-mittari <i>Mittayksikkö: lkm</i>	Tot 2024 4 236	Arv 2025 1 000	Arv 2026 1 000	Arv 2027 1 000	Arv 2028	Arv 2029
Saavutettavuuskirjasto Celia: Voimavarojen hallinta						

Henkilötyövuodet (htv) <i>Mittayksikkö: htv</i>	Tot 2024 47,1	Arv 2025 47,0	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Tyytyväisyysindeksi (VM Baro) <i>Mittayksikkö: VMBaro 1-5</i>	Tot 2024 3,5	Arv 2025 3,6	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Sairauspoissaolot (pv/htv) <i>Mittayksikkö: pv/htv</i>	Tot 2024 10,2	Arv 2025 7,0	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Koulutuspäivät (työpäiviä/htv) <i>Mittayksikkö: työpäiviä/htv</i>	Tot 2024 2,8	Arv 2025 3,0	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Johtaminen (VM Baron johtajuusindeksi) <i>Mittayksikkö: VMBaro 1-5</i>	Tot 2024 3,3	Arv 2025 3,6	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Tilat (tilatehokkuus m2/hlö) <i>Mittayksikkö: m2/hlö</i>	Tot 2024 10,0	Arv 2025 10,0	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Saavutettavuuskirjasto Celia: Valtiokonttorin keräämät taloushallinnon mittarit						
Taloushallinnon raportoitu työmäärä (htv) suhteessa kirjanpitoyksikön kokonaishenkilötyövuosiin (%) (VK) <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 1,1	Arv 2025 1,1	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Tiedot tilinpäätöksissä oikeita ja riittäviä (VTV:n havainnot tilinpäätökseen ja tietojen oikeellisuuteen liittyen kpl) <i>Mittayksikkö: lkm</i>	Tot 2024 0	Arv 2025 0	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Sisäinen valvonta kirjanpitoyksiköissä toimivaa (talouden hoidon näkökulmasta, VTV:n havainnot, kpl) <i>Mittayksikkö: lkm</i>	Tot 2024 0	Arv 2025 0	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Varastokirjasto: Toiminnallien tehokkuuden sekä tuotosten ja laadunhallinnan tavoitteet						
Vastaanotetun aineiston määrä (hm), TA-mittari <i>Mittayksikkö: hm</i>	Tot 2024 1 663	Arv 2025 2 000	Arv 2026 2 000	Arv 2027 2 000	Arv 2028	Arv 2029
Käsittelyn aineiston määrä (hm), TA-mittari <i>Mittayksikkö: hm</i>	Tot 2024 1 974	Arv 2025 769	Arv 2026 2 000	Arv 2027 2 000	Arv 2028	Arv 2029
Tarkastetun aineiston käsittelyaika (kk) <i>Mittayksikkö: kk</i>	Tot 2024 6	Arv 2025 6	Arv 2026 6	Arv 2027 6	Arv 2028	Arv 2029
Kokoelmiin otettua aineistoa (hm)	Tot 2024 1 641	Arv 2025 520	Arv 2026 1 200	Arv 2027 1 700	Arv 2028	Arv 2029

Mittayksikkö: hm						
Luetteloidut tietueet/nimekemäärä, TA-mittari <i>Mittayksikkö: tietueet/nimekemäärä</i>	Tot 2024 59100	Arv 2025 52000	Arv 2026 50000	Arv 2027 50000	Arv 2028	Arv 2029
Vaari-Finna-käynnit/vuosi <i>Mittayksikkö: käynnit/vuosi</i>	Tot 2024 69 000	Arv 2025 50 000	Arv 2026 60 000	Arv 2027 70 000	Arv 2028	Arv 2029
Tietokantahakujen määrä/vuosi <i>Mittayksikkö: määrä/vuosi</i>	Tot 2024 790 000	Arv 2025 600 000	Arv 2026 700 000	Arv 2027 700 000	Arv 2028	Arv 2029
Tilausten määrä (kpl), TA-mittari <i>Mittayksikkö: kpl</i>	Tot 2024 60 811	Arv 2025 30 000	Arv 2026 64 750	Arv 2027 80 000	Arv 2028	Arv 2029
Tilauksista pdf/ocr-artikkelitilauksia (kpl/v.) <i>Mittayksikkö: kpl/v.</i>	Tot 2024 6 000	Arv 2025 5 000	Arv 2026 3 500	Arv 2027 7 000	Arv 2028	Arv 2029
Lainauspalvelun nopeus (tuntia) <i>Mittayksikkö: t</i>	Tot 2024 24	Arv 2025 24	Arv 2026 24	Arv 2027 24	Arv 2028	Arv 2029
Käsittelyn yksikkökustannukset (€/hm) <i>Mittayksikkö: euroa/hm</i>	Tot 2024 5,83	Arv 2025 6,94	Arv 2026 12,89	Arv 2027 4,92	Arv 2028	Arv 2029
Tilauksia (kpl/htv) <i>Mittayksikkö: kpl/htv</i>	Tot 2024 14 900	Arv 2025 10 245	Arv 2026 5 882	Arv 2027 15 686	Arv 2028	Arv 2029
Varastokirjasto: Voimavarojen hallinta						
Henkilötyövuodet (HTV), TA-mittari <i>Mittayksikkö: htv</i>	Tot 2024 16,7	Arv 2025 18,0	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Tyytyväisyysindeksi (VMBaro), TA-mittari <i>Mittayksikkö: VMBaro 1-5</i>	Tot 2024 4,0	Arv 2025 4,0	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Sairauspoissaolot (pv/htv) <i>Mittayksikkö: pv/htv</i>	Tot 2024 8,0	Arv 2025 9,0	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Koulutuspäivät (työpäiviä/htv) <i>Mittayksikkö: työpäiviä/htv</i>	Tot 2024 1,8	Arv 2025 2,0	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Johtaminen (VMBaron johtajuusindeksi) <i>Mittayksikkö: VMBaro 1-5</i>	Tot 2024 3,9	Arv 2025 4,0	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Tilat (tilatehokkuus m2/hlö) <i>Mittayksikkö: m2/hlö</i>	Tot 2024 2,1	Arv 2025	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Sopimuksista Hanselin kilpailuttamia (%) <i>Mittayksikkö: %</i>	Tot 2024 37,5	Arv 2025 40,0	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
Varastokirjasto: Valtiokonttorin keräämät taloushallinnon mittarit						

<p>Taloushallinnon raportoitu työmäärä (htv) suhteessa kirjanpitoyksikön kokonaishenkilötyövuosiin (%) (VK)</p> <p><i>Mittayksikkö: %</i></p>	Tot 2024 1,1	Arv 2025 1,1	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
<p>Tiedot tilinpäätöksissä oikeita ja riittäviä (VTV:n havainnot tilinpäätökseen ja tietojen oikeellisuuteen liittyen kpl)</p> <p><i>Mittayksikkö: kpl</i></p>	Tot 2024 0	Arv 2025 0	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029
<p>Sisäinen valvonta kirjanpitoyksiköissä toimivaa (talouden hoidon näkökulmasta, VTV:n havainnot, kpl)</p> <p><i>Mittayksikkö: kpl</i></p>	Tot 2024 0	Arv 2025 0	Arv 2026	Arv 2027	Arv 2028	Arv 2029

Liite 2: Liiteluettelo

Liite 1 Kansallisarkiston mittarit

Liite 2 Saavutettavuuskirjasto Celian mittarit

Liite 3 Varastokirjaston mittarit

VN/17561/2023-OKM-61

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons: