

# Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Kansallisarkiston välinen tulossopimus vuodelle 2025 (tulossopimuskausi 2024–2027)

## Sisällys

1	Strategiset linjaukset.....	2
2	Yhteiskunnallinen vaikuttavuus.....	2
3	Tulostavoitteet .....	3
4	Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset.....	8
	Liite 1 Kansallisarkiston mittarit .....	8

# 1 Strategiset linjaukset

Suomen menestys, hyvinvointi ja kestävä kasvu perustuvat inhimillisen ja sosiaalisen pääoman kasvuun ja innovaatioihin. Suomi on kuitenkin jäänyt tuottavuuden ja talouden kasvussa verrokkimaista jo pitkään. Suomen koulutustason nousu on pysähtynyt. Luovien alojen kasvupotentiaalia ei ole hyödynnetty riittävästi. Erot suomalaisten hyvinvoinnissa ja terveydessä ovat suuret. Liikkumattomuus on suuri haaste kaikissa länsimaissa. Liian monen ihmisen hyvinvointia uhkaa liikkumattomuus, joka johtaa toimintakyvyn heikkenemiseen. Väestö vanhenee ja syntyvyys on matala. Alueiden kehitys eriytyy. Samaan aikaan myös Suomen ja Euroopan kansainvälinen toimintaympäristö on muuttunut.

Sivistyshallinnolla on keskeinen rooli toimintaympäristön haasteisiin vastaamisessa. Sivistyshallinto mm. turvaa sivistyksellisten perusoikeuksien yhdenvertaista toteutumista, panostaa perustaitojen oppimiseen ja tukeen, vahvistaa kulttuurin ja luovien alojen merkitystä yhteiskunnassa ja edistää kansalaisten hyvinvointia ja osallisuutta sekä edistää toimillaan talouskasvua. Myös toimialan rakenteiden ja rahoituksen uudistamisessa sivistyshallinnolla on keskeinen tehtävä.

Viraston tulossopimus perustuu keskeisiin strategisiin linjauksiin, jotka on esitetty hallitusohjelmassa kaudelle 2023–2027 ja sen pohjalta laadittavassa hallituksen toimintasuunnitelmassa, julkisen talouden suunnitelmassa vuosille 2025–2028, ministeriön ehdotuksessa vuoden 2025 talousarvioksi, opetus- ja kulttuuriministeriön strategiassa 2030 sekä hallinnonalan toimialakohtaisissa ja virastoja koskevissa strategioissa, periaatepäätöksissä ja toimintaohjelmissa.

Valmistelussa otetaan huomioon Sivistyshallinto 2030-muutosohjelman mukaiset linjaukset vuosille 2024–2026.

Viraston toimintaan vaikuttavat myös valtionhallinnon yhteiset strategiset linjaukset kuten julkisen hallinnon strategia, julkisten hankintojen strategia sekä valtioneuvoston periaatepäätökset valtion toimitilastrategiaksi ja monipaikkaisen työn, opiskelun ja asumisen edistämiseksi sekä valtioneuvoston selonteko Suomen digitaalisesta kompassista.

Keskeisiä strategisia linjauksia ja tavoitteita sisällytetään tulossopimukseen myös valtionhallinnon tuottavuusohjelmaan ja virastorakenteeseen liittyen, henkisistä voimavaroista, riskienhallinnasta, tiloista ja infrastruktuurista, tasa-arvosta, yhdenvertaisuudesta, kulttuurisesta moninaisuuden edistämisestä sekä kestävästä kehityksestä.

## 2 Yhteiskunnallinen vaikuttavuus

### 2.1 Hallitusohjelmasta tulevat yhteiskunnallisen vaikuttavuuden tavoitteet

Hallituksen asettamat yhteiskunnalliset vaikuttavuustavoitteet opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonalalle ovat:

- Varhaiskasvatuksen laatu paranee.
- Suomalaisten oppimistulokset ja koulutustaso nousevat.
- Perustaitojen osaaminen vahvistuu ja jokainen saavuttaa peruskoulusta riittävät perustiedot.
- Sivistys (koulutus, tiede, kulttuuri ja taide, nuoris- ja liikunta) luo edellytyksiä talouden kasvulle.
- Koulutus vastaa paremmin työelämän tarpeisiin ja vähentää kohtaanto-ongelmaa.
- Työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevien nuorten määrä vähenee.
- Kaiken ikäiset suomalaiset liikkuvat enemmän.

### 2.2 Sivistyshallinnon yhteiset toiminnalliset tavoitteet

Opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnonala muodostaa sivistyshallinnon, jolla luodaan edellytyksiä Suomen talouden kasvulle, kilpailukyvyllä ja hyvinvoinnille sivistyksen, luovuuden, innovaatioiden ja osaamisen kautta. Sivistyshallinnon yhteiset toiminnalliset tavoitteet ovat:

- Virastot toimeenpanevat Sivistyshallinto 2030 uudistuksen ja sopeuttavat toimintansa TAE 2025:n ja JTS 2026–2029:n mukaisesti niin, että uusien virastojen toiminta käynnistyy 1.1.2026. Yhdistyvät virastot toteuttavat Palkeiden kanssa yhteistyössä OKM virastorakennemuutoshankkeen (OKM2026-hanke) vuoden 2025 aikana. Osana uudistusta OKM ja virastot kehittävät ministeriön johdolla yhteisiä palveluita. Yhdistyvissä virastoissa valmistellaan toiminnan käynnistämisen edellyttämät perustietotekniikkapalveluiden muutokset. Virastot osallistuvat keskitettyjen perustietotekniikkapalveluiden toteutukseen ja käyttöönottoon niin, että uusien virastojen toiminta voidaan käynnistää tuloksellisesti hyödyntäen yhteisiä palveluita 1.1.2026. Vastuuvirasto Opetushallitus vastaa uudistuksesta ja sen toimeenpanosta.
- Parannetaan johtamista opetus- ja sivistyssektorilla.
- Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan varautumista ja riskienhallintaa valtionhallinnon toimijoille vuonna 2023 julkaistun riskienhallinnan käsikirjan pohjalta.
- Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta yhdenvertaisuusvaltuutetun ja tasa-arvovaltuutetun ohjeiden mukaisesti.
- Sivistyksellä, osaamisella ja yhteiskunnan uudistamisella tuetaan kulttuurista muutosta kestävyysmuroksen saavuttamiseksi. Sivistyshallinto noudattaa kestävä kehityksen tavoitteita sekä seuraa tavoitteiden toteutumista muun muassa valtionhallinnon yhteistä vastuullisuusraportoinnin viitekehystä hyödyntäen.
- Kulttuurista moninaisuutta edistetään tavoitteellisin toimin ja panostetaan koko henkilökunnan jatkuvaan oppimiseen moninaisuutta koskevissa asioissa. Moninaisuustyössä hyödynnetään soveltuvin osin ministeriön moninaisuuden toimenpideohjelmassa tulossopimuskaudelle määrittämiä toimenpiteitä.

### 2.3. Kansallisarkiston toiminnan tavoitteet

Kansallisarkiston toiminnan tavoitteet ja painopisteet on kuvattu toiminnan ja talouden suunnitelmassa (TTS).

## 3 Tulostavoitteet

### 3.1 Hallinnonalan yhteiset tavoitteet

<b>Tulostavoite 1 (TAE)</b> <b>Sivistys luo edellytyksiä talouden kasvulle.</b>	
2024	<p><i>Tietoaineistojen digitointi ja niiden sisältöjen muuttaminen koneymmärrettävään muotoon kiihtyy. Kansallisarkiston datamäärät kasvavat voimakkaasti.</i></p> <p><i>Ensimmäisiä ratkaisuja aineistojen metatietojen automaattiselle tunnistukselle otetaan käyttöön.</i></p> <p><i>Kulttuuriperintöstrategian toimeenpanosuunnitelmassa tunnistetaan Kansallisarkiston merkitys kulttuuriperintödatan tuottajana.</i></p>
2025	<p><i>Tietoaineistojen digitointi ja niiden sisältöjen muuttaminen koneymmärrettävään muotoon jatkuu vahvana ja tehostuu.</i></p> <p><i>Tietoaineistoja ja dataa avataan rajapinnoin hyödyntäjille käyttöön. Rajoitettujen tietoaineistojen ja datojen osalta ensimmäiset ratkaisut ovat hyödyntäjien käytössä.</i></p>

<b>Tulostavoite 2 (TAE)</b> <b>Toteutetaan valtionhallinnon tuottavuusohjelmaa, jolla tuetaan hallituksen julkisen talouden kestävyysvajetta. Digitalisaation mahdollisuuksia hyödynnetään hallinnollisen työn vähentämisessä.</b>	
2024	

	<p><i>Toteutetaan sähköisen arkistoinnin kuntapilotit sekä pilotointi kansallisesta keskitetystä tietovarannosta, joiden avulla valmistaudutaan palvelun täysimääräiseen avaamiseen koko julkiselle hallinnolle vuonna 2025.</i></p> <p><i>Valmistellaan säilyttämisen ja arkistointivaiheeseen liittyvän sääntelyn muutostarpeita muiden Pohjoismaiden käytänteiden pohjalta, tavoitteena tietoaineistojen elinkaarenhallinnan tehostaminen.</i></p> <p><i>Edistetään Kansallisarkiston digitaalisten palveluiden pilvisiirtymää, jolla mahdollistetaan uusimman teknologian nopea käyttöönotto ja skaalautuvat palvelut ja siten tuottavuuden paraneminen.</i></p> <p><i>Toteutetaan keskusarkiston laajennuksen suunnittelun toinen vaihe yhteistyössä Senaatti-kiinteistöjen kanssa. Tavoitteena on säästöt toimipaikoista luopumalla.</i></p> <p><i>Jatketaan Rauhankadun peruskorjauksen suunnittelua Senaatit-kiinteistöjen kanssa. Tavoitteena on tuottavuutta lisäävä tilojen laaja yhteiskäyttö sivistyshallinnon muiden toimijoiden kanssa.</i></p> <p><i>Valtionhallinnon organisaatioiden analogisten aineistojen massadigitointia jatketaan, mikä vähentää paperiarkistoinnin kustannuksia pysyvästi valtionhallinnossa. Massadigitoinnin tuottavuushankkeella kasvatetaan toiminnan volyyymiä.</i></p> <p><i>Viranomaisille tarjottavia analogisten aineistojen digitaaliseen muotoon saattamisen maksullisia palveluja lisätään.</i></p> <p><i>Kansallisarkiston omiin kokoelmiin kohdistuvaa takautuvaa digitointia kasvatetaan (ml. Vapaaehtois- ja kumppanuushankkeet).</i></p>
2025	<p><i>Kansallisarkisto toteuttaa tuottavuusohjelman mukaiset toimet huomioiden henkilöstön hyvinvointi ja palvelukyvyn laatu.</i></p> <p><i>Sähköisen arkistoinnin palvelu avataan täysimääräisesti koko julkisen hallinnon käyttöön, mikä vähentää julkisessa hallinnossa tarvetta erillisille arkistoinnin ratkaisuille. Palvelun asemasta ja siirtojen velvoittavuudesta on määrätty lainsäädännöllä.</i></p> <p><i>Sähköisen arkistoinnin palvelu mahdollistaa julkiselle hallinnolle entistä joustavammat tavat siirtää eri ikäisiä tietoaineistoja. Palvelu tukee julkisen hallinnon organisaatioiden tiedon elinkaarenhallinnan tehostamisessa.</i></p> <p><i>Toimitilastrategian toimeenpanoa jatketaan.</i></p> <p><i>Digitointia jatketaan massadigitoinnin tuottavuushankkeina ja Kansallisarkiston aineistojen takautuvana digitointina.</i></p> <p><i>Kansallisarkistossa siirrytään yhtenäisempään digitoinnin tuotantoympäristöön ja digitoinnin toteuttamistapaan, mikä lisää toiminnan tehokkuutta. Viranomaisille tarjottavan maksullisen palvelutoiminnan laajuutta kasvatetaan edelleen.</i></p>

### **Tulostavoite 3**

**Kansallisarkisto, Saavutettavuuskirjasto Celia ja Varastokirjasto valmistelevat virastojensa yhdistymisen vuoden 2025 aikana niin, että uudesta virastosta syntyy toiminnallinen kokonaisuus ja palvelut ovat löydettävissä asiakaslähtöisesti. Uudistuksen organisointi toteutetaan hyvää henkilöstöpolitiikkaa noudattaen.**

<b>Tulostavoite 4 (TAE)</b> <b>Parannetaan johtamista opetus- ja sivistyssektorilla.</b>	
2024	<i>Otetaan käyttöön Kansallisarkiston esihenkilötyön ja johtamisen kehittämisen kokonaisuus.</i>
2025	<i>Vakiinnutetaan esihenkilötyön ja johtamisen toimintamalleja ja kehittämisen kokonaisuus.</i>  <i>Luodaan esihenkilöiden ja asiantuntijoiden mentoroinnin ohjelma sivistyshallintoon.</i>

<b>Tulostavoite 5 (TAE)</b> <b>Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan varautumista ja riskienhallintaa valtionhallinnon riskienhallinnan käsikirjan pohjalta.</b>	
2024	<i>Jalkautetaan Kansallisarkiston riskienhallintatyökalu ja -prosessi kaikkeen toimintaan.</i>
2025	<i>Toteutetaan Kansallisarkiston digitaalisten palveluiden pilvisiirtymää, jolla mahdollistetaan parempi varautuminen, uusimman teknologian nopea käyttöönotto ja skaalautuvat palvelut.</i>  <i>Kehitetään turvallisuustoimintaan kohti Julkri-yhteensopivuutta.</i>

<b>Tulostavoite 6 (TAE)</b> <b>Sivistyshallinnon toiminnassa vahvistetaan tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta yhdenvertaisuusvaltuutetun ja tasa-arvovaltuutetun ohjeiden mukaisesti.</b>	
2024	<i>Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman läpikäynti ja raportointi, aiheen käsittely henkilöstön kanssa. VMBaro -kyselyn tasa-arvo indeksin seuranta ja numeraalisen tavoitteen nosto.</i>  <i>Osallistutaan EU-hankkeeseen, jossa tutkitaan vähemmistöjä DIGICHer - Digitisation of cultural heritage of minority communities for equity and renewed engagement.</i>
2025	<i>Päivitetään tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma ja seurataan suunnitelmien laatua.</i>  <i>.</i>

<b>Tulostavoite 7 (TAE)</b> <b>Sivistyksellä, osaamisella ja yhteiskunnan uudistamisella tuetaan kulttuurista muutosta kestävyysmurroksen saavuttamiseksi. Sivistyshallinto noudattaa kestävä kehityksen tavoitteita sekä seuraavien tavoitteiden toteutumista muun muassa valtionhallinnon yhteistä vastuullisuusraportoinnin viitekehystä hyödyntäen.</b>	
2024	<i>Kansallisarkisto profiloituu luotettavan tiedon lähteenä.</i>  <i>Kansallisarkiston verkkopalvelut mahdollistavat kaikille matalan kynnyksen pääsyn luotettavaan tietoon.</i>  <i>Kansallisarkiston digitaalisessa aineistossa otetaan käyttöön pysyvät tunnisteet (PID), mikä helpottaa aineistoon viittaamista ja aineiston identifiointia.</i>
2025	<i>Kansallisarkisto profiloituu luotettavan tiedon lähteenä.</i>  <i>Kansallisarkisto ottaa käyttöön uusia kanavia digitaaliseen asiakaspalveluun.</i>

### **Tulostavoite 8 (TAE)**

**Kulttuurista moninaisuutta edistetään tavoitteellisin toimin ja panostetaan koko henkilökunnan jatkuvaan oppimiseen moninaisuutta koskevissa asioissa. Virasto hyödyntää moninaisuustyössään soveltuvin osin ministeriön moninaisuuden toimenpideohjelmassa tulossopimuskaudelle määrittämiä toimenpiteitä.**

2024	<i>Ohjataan työntekijöitä suorittamaan syrjintää ehkäisevää koulutusta. Käynnistetään oppilaitosyhteistyö harjoittelupaikojen perustamiseksi hankalasti työllistyville (esim. maahanmuuttajat)</i>
2025	<i>Kasvatetaan selkokielisyyteen liittyvää osaamista kouluttautumalla. Tavoitteena on osata tunnistaa tarve selkokieliselle materiaalille ja kyky tuottaa selkokielistä materiaalia.</i>

### **Kansallisarkiston toiminnan mittarit**

Kansallisarkiston toiminnan mittarit ovat tämän sopimuksen liitteenä 1. Mittarit on jaettu vaikuttavuuden mittareihin sekä tehokkuuden, tuotosten ja laadunhallinnan mittareihin.

### **Voimavarojen hallinnan laadulliset tavoitteet**

Viraston tulee arvioida Valtiontalouden tarkastusviraston tarkastuskertomuksen kilpailulain toimeenpanosta (4/2021) suositusten mukaisesti oman toimintansa kilpailullista luonnetta oikeudellisesta näkökulmasta ja arvioinnin perusteet tulee dokumentoida sisäisen valvonnan kannalta asianmukaisesti ja riittävän korkealla organisaatiotasolla. Toimintaa tulee arvioida säännöllisesti ja tarvittaessa myös korjata aiempaa arviota. Viraston tulee huolehtia, että kilpailullinen toiminta on kirjanpidollisesti eriytetty kilpailulain 4 a luvun mukaisesti.

### **Voimavarojen hallinnan määrälliset tavoitteet**

Voimavarojen hallinnan määrälliset tavoitteet on kuvattu liitteessä 1.

### **Toiminnan rahoitus - toimintamenot**

<b>TOIMINNAN RAHOITUS Viraston toimintamomentti 29.01.06. (1000 euroa)</b>	2023 TP	<b>2024 TA</b>	2025 TAE
Siirtynyt edelliseltä vuodelta	1 666	4 024	3 183
TA ja LTA:t	23 444	22 714	21 654
<b>Käytettävissä oleva rahoitus</b>	<b>25 110</b>	<b>26 738</b>	<b>24 837</b>
Menot	24 044	26 303	27 622
Tulot	2 933	2 748	2 792
<b>Nettomenot</b>	<b>21 111</b>	<b>23 555</b>	<b>24 830</b>
<b>Siirtyy seuraavalle vuodelle</b>	<b>4 000</b>	<b>3 183</b>	<b>7</b>

Vuoden 2023 luvuissa on mukana valtiovarainministeriöltä saatu tuottavuusraha 1 467 000 €, Vaasan käytettyimpien aineistojen digitointiin saatu 370 000 euroa sekä vuoden 2023 LTA II:ssa ehdotettu 389 000 euroa palkkojen tarkistuksiin.

Vuoden 2024 luvussa ovat mukana valtiovarainministeriöltä saatu tuottavuusraha 1 505 000 €, momentilta 29.40.53 kv-toimintaan saadun määrärahan siirto 200 000 euroa, palkkausten tarkistuksiin saatu 627 000 euroa.

## Toiminnan rahoitus – kaikki momentit

<b>TOIMINNAN RAHOITUS</b> <b>Kaikki viraston käytettävissä olevat momentit</b> (1000 euroa)	2023 TP	<b>2024</b> <b>TA</b>	2025 TAE
Viraston pääasiallinen toimintamomentti 29.01.06., netto	23 374	22 714	21 654
Valtioneuvoston kanslian toimintamomentti 23.01.01.	466	400	400
Tiedepoliittisten tavoitteiden edistäminen 29.40.56.	5 721	5 600	5 600

Momentilta 29.40.56 rahoitetaan yksityisarkistoille annettavat avustukset.

Valtioneuvoston kanslian toimintamenoista rahoitetaan Suomalaisten vaiheet Venäjällä vuoden 1917 lokakuun vallankumouksen jälkeen – tutkimushanketta.

## Tulojen ja menojen erittely, toimintamenot

<b>TULOJEN JA MENOJEN ERITTELY</b> (1000 euroa)	2023 TP	<b>2024</b> <b>TA</b>	2025 TAE
Henkilöstökulut - perustoiminta	9 690	9 936	9 938
Henkilöstökulut - hankehenkilöstö	1 200	1 614	2 316
Kiinteistömenot	8 906	9 298	9 106
Palvelujen ostot	2 951	3 306	3 846
Hankkeiden ostot	467	2 821	1 570
Muut kulut	779	538	847
Investointimenot	50	52	0
<b>Bruttomenot</b>	<b>24 043</b>	<b>27 565</b>	<b>27 622</b>
Maksullisen toiminnan tuotot	2 308	2 360	2 492
Muut tuotot	625	260	300
<b>Bruttotulot</b>	<b>2 933</b>	<b>2 748</b>	<b>2 792</b>
<b>Nettokäyttö/-käyttöarvo</b>	<b>21 110</b>	<b>23 555</b>	<b>24 830</b>
Siirtynyt/siirtyy (arvio)	1 666	4 024	3 183
<b>TP/TA/TAE</b>	<b>23 444</b>	<b>22 714</b>	<b>21 654</b>
<b>Käytettävissä yhteensä</b>	<b>25 110</b>	<b>26 738</b>	<b>24 837</b>
Siirtyy seuraavalle vuodelle (arvio)	4 024	3 183	7

Maksullisen toiminnan tuotot sisältävät Vuokrat ja käyttökorvaukset -tiliryhmään kirjatut säilytysmaksutuotot.

## 4 Voimassaolo, seuranta ja allekirjoitukset

Viraston tulossopimus on laadittu vuodelle 2025.

Virasto raportoi opetus- ja kulttuuriministeriölle edellä esitettyjen tavoitteiden, myös konkreettisten toimien, saavuttamisesta ja määrärahojen käytöstä sekä vaikuttavuudesta vuosittain tilinpäätösasiakirjassaan ja ministeriön tilinpäätöksessä koskien kirjanpitoyksikköjä. Ministeriö antaa talousarvioasetuksessa tarkoitetun kannanoton viraston tilinpäätöksestä.

Tavoitteiden toteutumista tarkastellaan tulosneuvottelujen yhteydessä selkä virastokohtaisissa tapaamisissa. Viraston tulee raportoida erityisesti tavoitteista jäämisestä ja syistä tähän. Opetus- ja kulttuuriministeriö ja virasto seuraavat tavoitteiden toteutumista ja määrärahojen riittävyyttä ja ryhtyvät toimenpiteisiin, mikäli tavoitteita ei pystytä saavuttamaan virastolle osoitetuilla resursseilla.

Virasto julkaisee tulossopimuksen Valtiokonttorin määräyksen (VK/114329/00.00.01.06.00/2021) mukaisesti Tutkihallintoa.fi-palvelussa verkkolinkityksiä käyttäen viimeistään viikon kuluttua tulossopimusten hyväksymisestä.

Helsingissä 10.1.2025

Sirkku Linna, ylijohaja

Päivi Happonen, pääjohtaja

Soili Vasikainen, opetusneuvos

Immo Aakkula, hallintojohtaja

Liitteet

Liite 1 Kansallisarkiston mittarit



## Kansallisarkiston tulossopimus 2024–2027

Liite 1

Mittari	Toteuma 2022	Toteuma 2023	Tavoite 2024	Tavoite 2025
Arkistoaineiston kokonaismäärä (hkm), TA-mittari	239,2	240,0	241,8	243,1
Digitoitujen aineistojen kokonaismäärä (kuva, milj. kpl/a), TA-mittari, kumuloituva	162,0	194,5	255,5	334,0
Verkkopalveluiden käyttö (vierailut KA:n palveluissa, kpl) , TA-mittari	1 939 700	2 000 000	2 444 000	2 688 400
Kansallisarkistoon aineistojaan siirtäneiden valtionhallinnon organisaatioiden määrä (kpl/a), TA- mittari	12	12	20	30
Kansallisarkistoon aineistojaan siirtäneiden muun julkisen hallinnon organisaatioiden määrä (kpl/a)	0	0	10	10
Tietoaaineistojen verkkokäyttö (kpl/a)	Mittaustapa ei käytössä	5 600 000	6 200 000	6 820 000
Tietoaaineistojen tutkijasalikäyttö (kpl/a)	46 879	42 000	45 000	40 500
Tutkijasalikäyntien määrä (kpl/a)	14 732	14 000	15 000	14 250
Kansallisarkiston luotettavuus (1-5) (joka toinen vuosi)	-	3,69	Ei mitata	3,63
Vapaaehtoisuuteen ja joukkoistukseen osallistuneet (kpl/a)	350	400	400	400
Käytön palveluiden asiakastyytyväisyys (NPS, suositeluindeksi), TA-mittari	Mittaustapa ei käytössä	Mittaustapa ei käytössä	20	40
Käsittellyt tietopyynnöt (kpl), TA-mittari	25 674	23 000	23 000	23 000
Tietopyyntöjen käsittelyaika ka. (vrk)	12,5	25,0	14,0	14,0
Organisaatiokohtaiset seurantapäätökset (kpl/a)	57	48	45	38
Laajakantoiset, useaa julkishallinnon organisaatiota koskevat seurantapäätökset (kpl/a)	3	2	5	7
Vastaanotettujen viranomaisten digitaalisten aineistosiirtojen määrä (kpl)	13	17	25	40
Vastaanotettujen yksityisarkistoluovutusten (digit. + analog.) määrä (kpl)	120	120	100	90
Säilytystilojen käyttöaste (%)	85,3	88,0	88,2	88,7
Sisältötunnistetun aineiston osuus tutkimuksen käytössä olevasta digitaalisesta aineistosta (%)	8,0%	15,5 %	26,1 %	45,5%
Digitaalisen asioinnin osuus käytön palveluissa (%)	Mittaustapa ei käytössä	93 %	93 %	94 %
Asiakkaiden saatavilla olevan aineiston osuus (%) koko aineistomäärästä.	89 %	90 %	90 %	91 %
Maksullisen toiminnan suoritteiden kustannusvastavuus (%)	104,6 %	105,0 %	106,0 %	106,0 %
Mediaseurannan osumat (kpl/a)	900	1 000	1 100	1 200
Henkilötyövuodet (HTV)	230,0	210	210	210
Tyytyväisyysindeksi (VM Baro)	-	Tulossa	3,60	3,70
Sairauspoissaolot (pv/htv)	12,7	14	< 8	< 8
Koulutuspäivät (työpäiviä/htv)	1,9	2,0	2,50	2,50
Johtaminen (VM Baron johtajuusindeksi)	-	Tulossa	3,60	3,70
Tilat (tilatehokkuus m2/hlö)	25,3	25,0	25,0	24,0
Sopimuksista Hanselin kilpailuttamia (%)	98,0	98,0	98,0	98,0
Kansallisen hankintastrategian tavoitteet ja toimenpiteet on toimeenpantu viraston toimeenpanosuunnitelman mukaisesti (%)				
Henkilöstön kokemus tasa-arvon edistymisestä (VM baro)	-	Tulossa	4,3	4,3
Taloushallinnon raportoitu työmäärä (htv) suhteessa kirjanpitoyksikön kokonaishenkilötyövuosiin (%) (VK)	1,2	1,2	1,2	1,2
Tiedot tilinpäätöksissä oikeita ja riittäviä (VTV:n havainnot tilinpäätökseen ja tietojen oikeellisuuteen liittyen kpl).	0,0	0,0	0,0	0,0
Sisäinen valvonta kirjanpitoyksiköissä toimivaa (talouden hoidon näkökulmasta, VTV:n havainnot, kpl)	0,0	0,0	0,0	0,0
Sähköisten myyntilaskujen osuus %	40,9	43,9	45,0	45,0
Tilaukseen perustuvien valtion ostolaskujen %-osuus	27,6	26,4	28,0	28,5

**VN/17561/2023-OKM-44**

Seuraavat henkilöt ovat allekirjoittaneet tämän asiakirjan sähköisesti /

Följande personer har undertecknat denna handling elektroniskt /

This document has been signed electronically by the following persons:

Vasikainen Soili 91305528L

2025-01-09

Linna Sirkku 91319379D

2025-01-09

Sähköisesti allekirjoitettu - Elektroniskt underskriven - Digitally signed

16.01.2025 Aakkula Immo Hallintojohtaja

16.01.2025 Happonen Päivi pääjohtaja