

**ANSÖKAN OM UNDERSTÖD FÖR
GRUNDLIG RENOVERING OCH PROJEKT
FÖR ANLÄGGNING AV KULTURLOKALER**

UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIET

Helsingfors
November 2024

Innehåll

FÖRORD.....	3
1. ANLÄGGNINGSPROJEKT	3
2. FINANSIERINGSPLAN (EN FINANSIERINGSPLAN UTARBETAS TILLSVIDARE INTE)	4
3. ATT ANSÖKA OM UNDERSTÖD.....	5
4. PROJEKTPLAN	6
4.1. Allmänt	6
PROJEKTPLANENS INNEHÅLL	6
4.2. Verksamhetens huvudman och anordnaren av kulturtjänster / kulturinstitution	7
4.3. Personer som skrivit projektplanen och projektets kontaktpersoner	7
4.4. Uppgifter om byggplatsen och fastigheten	7
4.5. Allmän beskrivning av projektet	7
4.6. Utredning om utrymmesbehovet.....	7
4.7. Projektets byggnadsplaner	8
4.8. Motivering till projektet	8
4.8.1. Kulturpolitiska grunder	8
4.8.2. Redogörelse för nuläget.....	9
4.8.3. Mål för den fysiska miljön.....	9
4.8.4. Alternativa lösningar	10
4.8.5. Följder om projektet inte genomförs	10
4.9. Plan för hur projektet ska finansieras	10
4.10. Kostnadskalkyl för projektet.....	10
5. KONKURRENSUTSÄTTNING AV OFFENTLIGA UPPHANDLINGAR.....	11
6. PÅBÖRJANDE AV PROJEKT OCH UTBETALNING AV UNDERSTÖD	11
6.1. Påbörjande av projekt.....	11
6.2. Utbetalningen av understödet.....	12
7. PROJEKTREDOVISNING	12
7.1. Allmänt	12
7.2. Innehållet i projektredovisningen	13
8. OM VERKSAMHETEN ÄNDRAS ELLER UPPHÖR	13
9. FÖRESKRIFTER OCH ANVISNINGAR OM PLANERING OCH BYGGANDE	15

FÖRORD

Denna handbok beskriver hur man ansöker om statsunderstöd för projekt för att anlägga lokaler för kulturverksamhet enligt lagen om kommunernas kulturverksamhet (166/2019), museer enligt museilagen (314/2019) och verksamhetsenheter för scenkonst enligt lagen om främjande av scenkonst (1082/2020) samt andra konstnärslokaler med riksomfattande betydelse.

På anläggningsprojekt enligt lagen om kommunernas kulturprojekt, museilagen och lagen om främjande av scenkonst tillämpas bestämmelserna i lagen (1705/2009) och statsrådets förordning (1766/2009) om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet. Statsunderstödslagen (688/2001) tillämpas sekundärt på understöd som beviljas för dessa anläggningsprojekt till de delar som lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet inte föreskriver annat.

På övriga understöd tillämpas endast statsunderstödslagen. I fråga om dessa övriga understöd iakttas denna handbok i tillämpliga delar.

Handboken ger information om hur man ansöker om understöd för anläggningsprojekt och om de dokument som behövs vid ansökan.

När lokaler planeras, anläggs och utrustas ska man särskilt fästa vikt vid att resultatet är en tillgänglig, sund och trygg miljö som är ändamålsenlig med tanke på verksamheten.

Handboken för hur man ansöker om understöd för projekt för att anlägga och renovera kulturlokaler samt blanketterna för ansökan (ansökningsblankett, blankett för begäran om utbetalning, redovisningsblankett) finns på undervisnings- och kulturministeriets webbplats <https://okm.fi/sv/-/investeringsunderstod-for-att-anlagga-och-bygga-om-kulturlokaler>.

1. ANLÄGGNINGSPROJEKT

L 1705/2009 36 §

Med anläggningsprojekt avses byggande, förvärv eller grundlig reparation av lokaler som utgör en funktionell helhet, eller motsvarande åtgärder som berör sådana lokaler, samt anskaffning av lös egendom i samband med en nämnd åtgärd, om åtgärdens beräknade totalkostnader uppgår till minst det belopp som statsrådet fastställt genom förordning.

Förvärv av markområden betraktas inte som anläggningsprojekt.

Anskaffning av lös egendom betraktas med andra ord inte som anläggningsprojekt, om inte anskaffningen har samband med anläggningsprojektet.

F 1766/2009 26 §

L 1705/2009 36 §

Som anläggningsprojekt i lokaler för kulturverksamhet som avses i lagen om kommunernas kulturverksamhet (728/1992), vid museer som avses i museilagen (729/1992) samt i teatrar och orkestrar som avses i teater- och orkesterlagen (730/1992) betraktas en sådan åtgärd som avses i 36 § 1 mom. lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet och vars beräknade totalkostnader uppgår till minst 80 000 euro.

I kostnaderna ingår kostnader för både byggande och utrustning.

I fråga om kommunala objekt och objekt där huvudmannen omfattas av systemet för återbäring eller avdrag av mervärdesskatten, anges kostnaderna för projektet utan mervärdesskatt. Privata sammanslutningar eller stiftelser som inte är mervärdesskattskyldiga ska ange projektkostnaderna med mervärdesskatt.

Statsunderstöd beviljas i regel för renovering av lokaler som ägs av den sökande. Om understöd beviljas för att renovera hyreslokaler ska den sökande ha lokalerna i sin besittning genom ett hyreskontrakt på minst 15 år.

2. FINANSIERINGSPLAN (en finansieringsplan utarbetas tillsvidare inte)

L 1705/2009 42 §

Undervisnings- och kulturministeriet utarbetar årligen för de följande fyra åren en riksomfattande finansieringsplan för anläggningsprojekt. Finansieringsplanen omfattar de anläggningsprojekt som är ämnade att genomföras under planeringsperioden, kalenderårsvis i den ordning som de ska genomföras, samt en beräkning av projektens statsunderstöd.

En finansieringsplan behöver inte utarbetas om det anslag som har anvisats för statsunderstöd för anläggningsprojekt är av ringa betydelse.

Undervisnings- och kulturministeriets beslut om beviljande av statsunderstöd för projekt för anläggning av kulturlokaler grundar sig på finansieringsplanen.

Planen är riktgivande och genomförandet beror på de godkända projektens kostnadsnivå, rumsprogram och genomförbarhet samt på de anslag som anvisats för ändamålet i statsbudgeten.

De egentliga statsunderstödsbesluten fattas årligen på basis av de dokument som lämnats in i ansökningsskedet.

3. ATT ANSÖKA OM UNDERSTÖD

Understöd kan beviljas kommuner, samkommuner, sammanslutningar som lyder under kommunerna, stiftelser och huvudmän för statsandelsinstitutioner. Understöd beviljas inte till staten, församlingar, religiösa samfund eller privatpersoner.

Ansökan om understöd ska göras i slutet av året på undervisnings- och kulturministeriets ansökningsblankett 12B. Anvisningar och blanketter finns på ministeriets webbplats <https://okm.fi/sv/-/investeringsunderstod-for-att-anlagga-och-bygga-om-kulturlokaler>.

Till ansökan ska det utöver ansökningsblanketten bifogas en projektplan, handlingar om projektets finansiering, handlingar som gäller beredskapen för byggande, byggnadstekniska handlingar och övriga bilagor som anges i utlysningen.

A. HANDLINGAR OM FINANSIERINGEN

- finansieringsplan, inkl. budgetutdrag eller finansieringsbeslut om projektet (märk ut det ställe som gäller ansökan)
- äganderätt till tomten; för kommuner räcker en anteckning om äganderätten som intyg. Privata sammanslutningar ska lämna in lagfartsbevis, köpebrev eller motsvarande dokument som gör det möjligt att säkerställa äganderätten.

OBS! Om sökanden är en PRIVAT SAMMANSLUTNING ska dessutom följande handlingar bifogas:

- sammanslutningens ägarstruktur
- sammanslutningens godkända verksamhetsplan och budget
- sammanslutningens registerutdrag
- sammanslutningens verksamhetsberättelse eller motsvarande redogörelse för föregående räkenskapsperiod
- sammanslutningens resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse för föregående räkenskapsperiod.

B. BEREDSKAP FÖR BYGGANDE

- byggnadstillstånd eller något annat motsvarande tillstånd eller intyg över att det inte finns hinder för att få tillstånd för byggandet.

C. PLANER

- projektplan (se punkt 4 Projektplan) med bilagor
- byggnadstekniska handlingar
 - bedömning eller undersökning av byggnadens skick (renoveringsprojekt)
 - byggnadshistorisk inventering (kulturhistoriskt värdefulla objekt)

- rumsprogram
- planritningar på översiktsplannivå (pdf): situationsplan 1:500, planritningar 1:100 och skjuvning 1:50 eller 1:100, fasadritningar 1:100 eller 1:200
- redogörelse för de arbeten som bör utföras (t.ex. redogörelse för byggnadssätt, inklusive VVSE-arbeten)
- kostnads kalkyl (t.ex. riktpriskalkyl eller byggnadsdelskalkyl)

D. ÖVRIGA BILAGOR

- en bedömning av projektets sysselsättande effekt under genomförandet och permanent.
- utredning om namnteckningsrätt (t.ex. utdrag ur föreningsregistret, handelsregistret eller kommunens förvaltningsstadga)

Det är också önskvärt att en bedömning av projektets sysselsättande effekt under tiden för genomförandet och av projektets bestående sysselsättningseffekt fogas till ansökan.

Projektets **byggarbeten** ska inledas senast det år som understödet beviljas.

För de projekt vilkas genomförande förutsätter **bygglov** ska bygglovet fogas till ansökan. Om det inte finns något bygglov, ska det till ansökan fogas ett utlåtande från byggnadstillsynsmyndigheten om att tillståndet är anhängigt och om förutsättningarna för att erhålla tillstånd. För övriga projekts del ska ansökan omfatta byggnadstillsynsmyndighetens intyg över att det inte finns hinder för att förverkliga projektet.

4. PROJEKTPLAN

4.1. Allmänt

L 1705/2009 37 §

En projektplan ska utarbetas över anläggningsprojektet och tillställas statsbidragsmyndigheten. Projektplanen ska innehålla en allmän beskrivning av projektet, en utredning om behovet av att genomföra projektet och om när det kan genomföras, samt planskisser och en kostnads kalkyl. De lokaler som projektet omfattar ska specificeras i planen (rumsprogram).

Projektplanens innehåll

Följ så långt som möjligt följande struktur:

Pärmblad

- projektets namn
- datering
- innehållsförteckning
- förteckning över bilagor

Innehåll

4.2 Verksamhetens huvudman och anordnaren av kulturtjänster / kulturinstitution

- namn, postadress, telefon, e-post

4.3. Personer som skrivit projektplanen och projektets kontaktpersoner

- namn, postadress, telefon, e-post

4.4 Uppgifter om byggplatsen och fastigheten

- besöksadress
- ägare och/eller innehavare av fastigheten och byggplatsen
 - För kommuner räcker en anteckning om äganderätten på ansökningsblanketten som intyg över äganderätten. Privata sammanlutningar ska bifoga lagfartsbevis, köpebrev eller motsvarande dokument som gör det möjligt att säkerställa äganderätten.
- planläggningssituation
- eventuellt skydd av fastigheten
- total byggrätt, utnyttjad/utnyttjad
- tomtens storlek

4.5 Allmän beskrivning av projektet

Ge en kort beskrivning av projektet.

Ange projektets omfattning (nym², brm², m³), uppgifter om kostnader och tidsplanen enligt projektfas och aktör. Kostnaderna för byggande och utrustning anges separat.

Tidsplanen för genomförandet av projektet presenteras med angivande av månad och år.

4.6. Utredning om utrymmesbehovet

Bifoga ett rumsprogram som bilaga (byggnadstekniska handlingar).

I rumsprogrammet anges det teoretiska utrymmesbehovet samt för varje byggnad de nuvarande lokalerna, de lokaler som ska renoveras, de lokaler som inte ska renoveras och de nya lokaler som ska byggas.

4.7. Projektets byggnadsplaner

Bifoga planritningar på översiktsplannivå och en redogörelse för de arbeten som ska utföras (byggnadstekniska handlingar).

För att behovet av ändrings- och renoveringsprojekt ska kunna motiveras och för att kostnadskalkylens riktighet och rimlighet ska kunna bedömas samt projektets funktionalitet kontrolleras ska det till projektplanen bifogas planritningar på översiktsplannivå (pdf) inklusive en situationsplan 1:500, planritningar 1:100, skjuvning 1:50 eller 1:100 och fasader 1:100 eller 1:200 samt en utredning av de arbeten som ska utföras (inkl. VVSE-arbeten), i till exempel i form av en redogörelse för byggnadssättet.

Om projektet är uppdelat i flera steg, ska gränserna mellan de olika faserna märkas ut tydligt på ritningarna, liksom också gränsen mellan tillbyggnad och renovering.

På ritningarna ska de konstruktioner som ska rivas, de gamla och de nya konstruktionerna märkas ut tydligt. Också lokalernas yta ska märkas ut och de ska motsvara ytorna i rumsprogrammet och kostnadskalkylen. Dessutom ska de nya och de gamla lokalernas ändamål och fasta utrustning anges, liksom lokalernas höjd. Man ska ta i beaktande att personer med funktionsnedsättning ska kunna röra sig obehindrat i lokalerna. Om flyttbara möbler ritas in ska de märkas ut med streckade linjer. På situationsplanen ska alla gårdsarbeten, trafikarrangemang, fasta konstruktioner och fast utrustning märkas ut.

4.8. Motivering till projektet

Understöd för projektet beviljas enligt statsbidragsmyndighetens behovsprövning och därför är det viktigt att projektplanen innehåller en detaljerad motivering till behovet av projektet.

Utöver en motivering av projektets kulturpolitiska betydelse och vikt ska ansökan innehålla en redogörelse för hur brådskande projektet är. Motiveringen kan till exempel vara att de nuvarande lokalerna är i dåligt skick, ofördelaktigt belägna, för små eller opraktiska. Som motiveringar beaktas också att tillgängligheten bör förbättras eller att en hållbar utveckling främjas av projektet.

4.8.1. Kulturpolitiska grunder

Redogör för hur projektet förverkligar de kulturpolitiska mål som ställts upp för understödet och hur projektet förbättrar verksamhetsförutsättningarna för aktörer inom konst och kultur.

Beskrivs kulturinstitutionens nuvarande verksamhet och utvecklingsmål.

4.8.2. Redogörelse för nuläget

Ange byggnadsår, lokalernas tekniska skick och funktionella brister. Till planen fogas en bedömning eller undersökning av skicket och eventuellt en byggnadshistorisk inventering av byggnaden.

Bedömning av skicket = besiktning = okulär, skadar inte konstruktionerna
--

Undersökning av skicket = utredning av skicket = skadar konstruktionerna, innehåller åtgärdsförslag

4.8.3. Mål för den fysiska miljön

Redogör för hur projektet förbättrar lokalernas kvalitet och användbarhet för anordnarna och användarna.

- funktionalitet
- sundhet och säkerhet
- tillgänglighet
- anpassning för personer med nedsatt rörlighet, syn eller hörsel
- främjande av hållbar utveckling
- estetik och trivsel
- flexibilitet och möjlighet till mångsidig användning
- lokalernas kapacitet ($\text{brm}^2/\text{nym}^2$, bm^3/brm^2)
- tomt, gårdsarrangemang, parkering
- tekniska system

Obehindrad tillgänglighet till lokalerna:

Undervisnings- och kulturministeriet lägger särskild vikt vid att främja tillgången på och tillgängligheten till konst, kultur och kulturarvet. I fråga om grundlig renovering och projekt för anläggning av kulturlokaler innebär detta att om ansökan gäller nybyggnad eller sådana grundliga renoveringar som inverkar på de funktionella lösningarna för lokalerna, ska ansökan innehålla en redogörelse för hur personer med funktionsnedsättning beaktas som användare av lokalerna.

Den sökande ska beakta statsrådets förordning om byggnaders tillgänglighet (241/2017).

I fråga om särskilt krävande ombyggnadsobjekt säkerställs tillgängligheten bäst genom att arkitekten rådgör med experter inom byggbranschen som

är insatta i tillgänglighetsfrågor, till exempel Invalidförbundets tillgänglighetsexperter <https://www.invalidiliitto.fi/sv>.

Läs mer om tillgänglighet och främjande av den på webbplatsen Kultur för alla, som riktar sig till aktörer inom kulturbranschen <https://www.kulttuuriakaikille.fi/tillganglighet>.

4.8.4. Alternativa lösningar

Utred olika alternativa lösningar innan beslut fattas om hur projektet ska genomföras. Beakta i synnerhet möjligheterna till samarbete. Jämför de olika alternativens lönsamhet och motivera valet av lösning i projektplanen. Ett alternativ till byggprojekt kan till exempel vara att köpa eller hyra lokaler eller att omorganisera verksamheten i de lokaler man har.

4.8.5. Följder om projektet inte genomförs

Utred vad följderna blir för anordnandet av kulturtjänster om projektet inte genomförs eller om genomförandet försenas.

4.9. Plan för hur projektet ska finansieras

Den sökande ska presentera en finansieringsplan där det specificerat framgår det understöd som söks hos ministeriet, annat offentligt stöd, EU-finansiering, den egna finansieringsandelen, privata understöd, lån m.m.

Bifoga ett utdrag ur kommunens budget och kommunens investeringsplaner som berör projektet (märk ut det ställe som gäller projektet) samt övriga finansieringsbeslut (handlingar om finansieringen).

4.10. Kostnads kalkyl för projektet

Projektplanen ska innehålla en kostnads kalkyl för de arbeten som ska utföras, också kostnaderna för byggherre och planering. I projektplanen presenteras kostnads kalkylen i stora drag. En noggrannare kostnads kalkyl bifogas som bilaga (byggnadstekniska handlingar).

Den noggrannare kostnads kalkylen ska presenteras i en sådan omfattning att man på basis av den kan bedöma om den motsvarar de arbeten som ska utföras och om den är rimlig med tanke på dessa arbeten. Det räcker inte med enbart ett sammandrag av kostnads kalkylen. Det rekommenderas att kostnads kalkylen görs med hjälp av en allmänt godtagen metod (t.ex. riktpri skalkyl eller byggnadsdels kalkyl). I kostnads kalkylen ska anges vilken

tidpunkt för kostnadsnivån kalkylen grundar sig på. Man ska inte ge en prognos för hur mycket kostnaderna förväntas stiga tills projektet bedöms genomföras.

5. KONKURRENSUTSÄTTNING AV OFFENTLIGA UPPHANDLINGAR

L 1397/2016 (Lagen om offentlig upphandling)

Med offentlig upphandling avses bl.a. sådana inköp av byggtreprenader som kommuner, samkommuner och andra upphandlande enheter som definieras i lagen om offentlig upphandling företar utanför sin egen organisation. Vid upphandling tillämpas förfarandena enligt upphandlingslagstiftningen. Man ska iaktta bestämmelserna om bland annat konkurrensutsättningens olika skeden, utformning av förfrågningsunderlag, annonsering av upphandling och undertecknande av upphandlingskontrakt.

Enligt upphandlingslagen är det obligatoriskt att annonsera upphandling som överstiger tröskelvärdet. Skyldigheten gäller upphandlande enheter. Upphandlande enheter som avses i upphandlingslagen är statens, kommunernas och samkommunernas myndigheter, evangelisk-lutherska kyrkan och ortodoxa kyrkan samt deras församlingar och övriga myndigheter, statens affärsverk och offentligrättsliga organ eller **vilken upphandlare som helst som för upphandlingen har fått understöd av en ovannämnd enhet till ett belopp som överstiger hälften av upphandlingens värde.**

Det nationella tröskelvärdet är 60 000 euro i fråga om projekttävlingar och 150 000 euro i fråga om byggtreprenader. EU-tröskelvärdet vid projekttävlingar är 221 000 euro och vid byggtreprenader 5 538 000 euro.

Eftersom offentlig upphandling regleras noga i lag, följer offentliga upphandlingar alltid i stora drag samma process. Information om god praxis vid offentlig upphandling finns på webbplatsen Upphandling.fi, som upprätthålls av Rådgivningsenheten för offentlig upphandling.

<https://www.upphandling.fi/>

6. PÅBÖRJANDE AV PROJEKT OCH UTBETALNING AV UNDERSTÖD

6.1 Påbörjande av projekt

L 1705/2009 39 §

F 1766/2009 27 §

Projektet kan inledas efter att statsunderstöd har beviljats. Ministeriet kan av särskilda skäl på ansökan besluta att ett anläggningsprojekt får påbörjas innan beslutet om beviljande av statsunderstöd har fattats. I ansökan ska den sökande ange de särskilda skäl som kräver att projektet påbörjas innan statsunderstöd har beviljats.

Byggandet anses ha inletts, när grundstenen till byggnaden har murats eller byggandet av någon annan grund påbörjats. Ändrings- och renoveringsarbeten anses ha inletts när rivningsarbeten eller uppförandet av bestående konstruktioner har påbörjats. Förvärv av lokaler anses ha inletts, när ett bindande avtal som gäller förvärvet i sin helhet har ingåtts.

Projektet ska påbörjas det år statsunderstödet beviljades. Om begäran om utbetalning inte har gjorts för projektet senast den 31 oktober ska understödstagaren före nämnda datum lämna in en skriftlig redogörelse för när projektet kan inledas. Om projektet utgående från redogörelsen inte inleds under det år som understödet har beviljats, återkallar undervisnings- och kulturministeriet det beviljade statsunderstödet, om ministeriet på basis av redogörelsen inte beslutar något annat.

6.2. Utbetalningen av understödet

Det beviljade understödet betalas ut i tre rater så att i den första raten betalas 40 procent när byggnadsarbetena har inletts, i den andra raten betalas 50 procent när byggnadsarbetenas färdighetsgrad är 50 procent och i den sista raten betalas 10 procent när projektet är färdigt och projektredovisningen har godkänts. Byggprojektet anses vara slutfört när byggnadsarbetet har slutförts och lokalen har överlåtits och utrustats så att den kan tas i bruk.

Begäran om utbetalning görs på en blankett som finns på undervisnings- och kulturministeriets webbplats <https://okm.fi/sv/-/investeringsunderstod-for-att-anlagga-och-bygga-om-kulturlokaler>.

Bifoga ett intyg av byggnadsinspektören över hur långt projektet framskridit. Privata sammanslutningar ska dessutom bifoga ett intyg av försäkringsbolaget över att lokalerna är försäkrade, även under byggnadstiden.

I samband med begäran om utbetalning ska man meddela om projektet kommer att genomföras i den omfattning som anges i ansökan eller i någon annan omfattning (= en justerad kostnadsplan). En redogörelse av ändringarna ska bifogas. Om projektet genomförs i väsentligt mindre omfattning ändras statsunderstödet belopp så att det motsvarar den faktiska omfattningen.

7. PROJEKTREDOVISNING

7.1. Allmänt

L 1705/2009 41 §

Statsunderstüttagaren ska inom sex månader efter att anläggningsprojektet har genomförts tillställa en redovisning över det genomförda projektet. Om redovisningen inte lämnas in inom utsatt tid, kan statsbidragsmyndigheten besluta att statsunderstödet slutpost, som inte ännu har betalats, helt eller delvis kan lämnas obetald.

På basis av den slutliga projektredovisningen fastställs om projektet har genomförts enligt projektplanen. Om projektet har genomförts i väsentligt mindre omfattning återkräver ministeriet det statsunderstöd som erhållits utan grund.

Projektredovisningen ska göras på blanketten som finns på ministeriets webbplats <https://okm.fi/sv/-/investeringsunderstod-for-att-anlagga-och-bygga-om-kulturlokaler>.

7.2 Innehållet i projektredovisningen

Tidsperiod då projektet genomförs

Ange tidpunkten då projektet inletts och då det färdigställts med minst en månads noggrannhet.

Byggnadskostnaderna

Byggnadskostnaderna ska redovisas enligt bokföringen. Redovisa kostnaderna för tillbyggnad och för renovering separat.

Kostnader för utrustning

Kostnaderna för utrustning ska redovisas enligt bokföringen.

Rumsprogrammet

Lämna in rumsprogrammet enligt huvudritningarna om det inte har lämnats in tidigare eller om planerna har ändrats väsentligt. Rumsprogrammet ska innehålla en jämförelse mellan det rumsprogram som genomförts och det planerade rumsprogrammet.

Upphandling

Lämna in en utredning om konkurrensutsättningen av upphandlingar.

8. OM VERKSAMHETEN ÄNDRAS ELLER UPPHÖR

Om verksamheten ändras eller upphör tillämpas villkoren kopplade till investeringsunderstödet samt bestämmelserna i lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet (1705/2009) eller statsunderstödslagen (688/2001). Finansieringslagen tillämpas i fråga om museer, teatrar, orkestrar och kommuners kulturlokaler och i övriga fall tillämpas statsunderstödslagen.

Understöd som omfattas av lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet

L1705/2009 53 §

Om egendom som anskaffats med statsunderstöd överlåts till någon annan eller om verksamheten avslutas eller det ändamål för vilket egendomen används varaktigt ändras och egendomen inte används för någon annan verksamhet som berättigar till statsunderstöd, ska statsunderstödet återbetalas till staten, med avdrag för en skälig värdesänkning på grund av egendomens ålder och sedvanligt slitage. Värdesänkningen är två procent per år från det att respektive understöd beviljades fram till dess att återbetalningsskyldigheten upphör.

Om egendomen överlåts till någon annan som använder den för sådan verksamhet som berättigar till statsunderstöd, behöver återbetalningsskyldighet till följd av denna överlåtelse inte påföras, om överlåtaren i samband med överlåtelsen av egendomen förbinder sig att svara för återbetalningsvillkoren även efter överlåtelsen eller om mottagaren förbinder sig till motsvarande återbetalningsvillkor som gäller egendomens överlåtare. Återbetalningsskyldighet påförs inte heller, om det när en i detta moment avsedd åtgärd inträffar har förflutit över 15 år sedan statsunderstödet beviljades.

Om sådan egendom för vilken statsunderstöd har erhållits förstörs eller skadas och försäkringsersättning eller någon annan ersättning betalas ut för den, kan det bestämmas att statsunderstödet, beräknat enligt 1 mom., ska återbetalas till staten eller dras av från statsunderstödet för ett nytt anläggningsprojekt. Återbetalningsskyldighet påförs dock inte och avdrag görs inte, om det när skadan inträffar har förflutit över 15 år sedan statsunderstödet beviljades.

Mottagaren av statsunderstödet ska alltid **inom sex månader** meddela undervisnings- och kulturministeriet om en sådan förändring i de omständigheter som anges ovan. Om det senare framgår att mottagaren inte har meddelat detta inom utsatt tid, ska en så stor del av egendomens gängse värde som motsvarar statsandelen jämte ränta återbetalas till staten, om inte ministeriet av särskilda skäl beslutar något annat.

Understöd som inte omfattas av lagen om finansiering av undervisnings- och kulturverksamhet

L 688/2001

Statsbidragsmyndigheten kan genom ett beslut bestämma att utbetalningen av statsunderstöd ska upphöra samt att statsunderstöd som redan betalats ut ska återkrävas, om statsunderstödstagaren upphört med den verksamhet som varit föremål för statsunderstödet eller inskränkt den väsentligt eller överlåtit den till någon annan på ett bestående sätt har ändrat ändamålet med egendom som varit föremål för statsunderstödet.

Det belopp som ska återbetalas eller återkrävas i fråga om investeringsunderstöd är en så stor del av det gängse värdet av den egendom för vilken investeringsunderstöd beviljats som motsvarar understödets andel av de

ursprungliga anskaffningsutgifterna för nämnda egendom efter genomförandet av investeringsprojektet.

Mottagaren av statsunderstödet ska utan dröjsmål underrätta statsbidragsmyndigheten om det sker ändringar som påverkar möjligheterna att uppnå ändamålet med statsunderstödet eller andra ändringar som påverkar användningen av statsunderstödet.

9. FÖRESKRIFTER OCH ANVISNINGAR OM PLANERING OCH BYGGANDE

Finlandsbyggbestämmelsesamling
Markanvändnings- och bygglagen (132/1999) och markanvändnings- och byggförordningen (895/1999)
Bygglagen (751/2023, träder i kraft 1.1.2025)
Arbeterskyddslag (738/2002)
Hälsoskyddslagen (763/1994) och hälsoskyddsförordningen (1280/1994)
Miljöskyddslagen (527/2014) och miljöskyddsförordningen (713/2014)
Avfallslagen (646/2011) och statsrådets förordning om avfall (179/2012)
Räddningslagen (379/2011) och statsrådets förordning om räddningsväsendet (407/2011)
Lagen om offentlig upphandling (1397/2016)
Lag om skyddande av byggnadsarvet (498/2010)