

Hakijan nimi / Sökandens namn (yhteisön rekisteröity nimi / registrerat namn på sammanslutning) *			Nimilyhenne / Namnförkortning
Hakijan kotikunta / Sökandens hemkommun	Yhteisön yhteyshenkilö / Sammanslutningens kontaktperson	Hakijayhteisön Y-tunnus/ Sammanslutningens FO-nummer	PRH:n yhdistys-, säätiö- tai kaupparekisterin rek.nro ja ensirek.pvm / Förenings-, stiftelse- eller handelsregistrets reg.nr och första reg.dag (PRS)
Lähiosoite / Näradress			
Postinumero / Postnummer Postitoimipaikka / Postanstalt			
Sähköpostiosoite / E-postadress			
Puhelin / Telefon työ / tjänst		Telefax	
Haettava määrä euroina / Belopp som söks i euro		Hakijan pankkitili / Sökandens bankkonto ** IBAN BIC	
Hakemuksen aihealue (ilmoituksesta tai hakuohjeista www.minedu.fi) Ansökningsens ämnesområde (från annons eller ansökningsanvisningar www.minedu.fi)		Valtionavustustyyppi (kts. seuraava sivu) / Slag av statsunderstöd (se nästa sida) yleisavustus / allmänt understöd ☐ erityisavustus / specialunderstöd ☐	
Hankkeen nimi / Projektets namn		Hankkeen suunniteltu alkamis- ja päättymisaika / Datum för projektets planerade början och slut	
Avustuksen käyttötarkoitus (voidaan jatkaa liitteessä) / Understödetts ändamål (kan fortsättas i bilaga)			
Lomakkeen tiedot talletetaan opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustusten käsittelyä tukeviin tietojärjestelmiin. Luonnollisen henkilön ollessa hakijana voi hän tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamossa (henkilötietolaki L 523/1999) Luonnolliselle henkilölle myönnettyä avustusta koskevat päätöstiedot saa julkaista internetissä (saaja, käyttötarkoitus ja myöntösumma) ☐ ei saa julkaista ☐ De ifyllda uppgifterna sparas i undervisnings- och kulturministeriets datasystem för behandlingen av statsunderstöd. När sökanden är en fysisk person kan han eller hon granska sina uppgifter på undervisnings- och kulturministeriets registratörskontor (personuppgiftslagen 523/1999) Uppgifter om understöd som beviljats en fysisk person får publiceras på Internet (mottagare, ändamål och belopp) ☐ får ej publiceras ☐			
Päiväys / Datum		Allekirjoitus / Underskrift (allekirjoittajalla tulee olla yhteisön nimenkirjoitusoikeus / Undertecknaren bör ha rätt att teckna sammanslutningens namn)	
Nimen selvennys/Namnet förtydligat			

Seuraavalla sivulla on luettelo hakemukseen vaadittavista liitteistä/ På nästa sida anges de bilagor som skall bifogas ansökan

LIITTEET

Yleisavustus (toimintaan yleisesti tai tiettyyn osaan toiminnasta)

1. Yhteisön hyväksytty toimintasuunnitelma ja talousarvio.
2. Selvitys muista samaa tarkoitusta varten saaduista ja haetuista avustuksista ja tuista.
3. Tietoja hakijayhteisöstä:
 - selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. yhdistys-, säätiö tai kaupparekisteriote)
 - jäsenten lukumäärä: henkilöjäsenet, yhteisöjäsenet.
4. Yhteisön toimintakertomus tai muu vastaava selvitys edelliseltä tilikaudelta.
5. Yhteisön tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta.
6. Hakuilmoituksessa tai hakuohjeissa vaaditut muut asiakirjat (www.minedu.fi, kohdasta avustukset) .

Erityisavustus (mm. investointiavustus, hankeavustus kokeilu-, tutkimus- tai kehittämishankkeeseen ym.).

1. Avustettavaa hanketta koskeva suunnitelma.
2. Erittely hankkeen kokonaiskustannuksista ja hankkeesta saatavista tuloista sekä arvio niiden ajoittumisesta neljännesvuoden tarkkuudella. Muut samaa tarkoitusta varten saadut ja haetut avustukset.
3. Selvitys nimenkirjoitusoikeudesta (esim. yhdistys-, säätiö tai kaupparekisteriote)
4. Hakuilmoituksessa tai hakuohjeissa vaaditut muut asiakirjat (www.minedu.fi, kohdasta avustukset).

- *** a. Silloin kun useat henkilöt hakevat yhteisesti ryhmänä: hakemusasiasiaa hoitavaksi yhteyshenkilöksi (hakijaksi) voidaan merkitä yksi henkilö, hänen osoitteensa ja pankkitilinsä. Työryhmän muut jäsenet on hakemuksessa kuitenkin aina mainittava nimeltä, koska myönnetyn avustuksen mahdollisesta palauttamisesta saajat vastaavat yhteisvastuullisesti.

b. Silloin kun useat yhteisöt hakevat yhteisesti, voidaan yksi yhteisö merkitä hakemusasiasiaa hoitavaksi yhteisöksi osoitteineen ja pankkitileineen. Muut hakijayhteisöt ovat kuitenkin aina mainittava koska myönnetyn avustuksen mahdollisesta palauttamisesta saajat vastaavat yhteisvastuullisesti .

****** Tietosuojasystistä luonnollinen henkilö voi ilmoittaa pankkitilinumeroonsa avustuksen myöntämisen jälkeen.

Valtionavustuksiin sovelletaan valtionavustuslakia 688/2001

BILAGOR

Allmänt understöd (för verksamheten i allmänhet eller för en viss del av verksamheten)

1. Sammanslutningens verksamhetsplan och budget .
2. Utredning om andra understöd som erhållits och sökts för samma ändamål.
3. Uppgifter om den sökande:
 - redovisning om namnteckningsrätt (t.ex. från förenings-, stiftelse- eller handelsregistret)
 - antalet medlemmar: enskilda, sammanslutningar.
4. Sammanslutningens verksamhetsberättelse eller annan utredning över verksamheten under föregående räkenskapsperiod.
5. Sammanslutningens resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för föregående räkenskapsperiod.
6. Övriga nödvändiga bilagor som anges i tidningsannons eller ansökningsanvisningar (www.minedu.fi, understöd).

Specialunderstöd (investeringsunderstöd, projektunderstöd för försöks-, start-, forsknings- eller utvecklingsprojekt m.fl.).

1. Utredning eller verksamhetsplan för projektet.
2. Specifikation av de totala kostnaderna för projektet och av projektets inkomster samt uppskattning av hur de fördelar sig tidsmässigt med minst ett kvartals noggrannhet. Övriga understöd som erhållits eller sökts för samma projekt.
3. redovisning om namnteckningsrätt (t.ex. från förenings-, stiftelse- eller handelsregistret)
4. Övriga nödvändiga bilagor som anges i tidningsannons eller ansökningsanvisningar (www.minedu.fi, understöd).

- *** a. När en grupp personer tillsammans ansöker om understöd, kan en person antecknas som kontaktperson (sökande) med adress och bankkonto, men alla gruppmedlemmar skall alltid nämnas vid namn eftersom alla stödtagare svarar solidariskt för en eventuell återbetalning av statsunderstöd till statsbidragsmyndigheten .

b. När flere sammanslutningar tillsammans ansöker om understöd, kan en sammanslutning antecknas som kontakt med adress och bankkonto. Alla sökande sammanslutningar skall dock alltid uppräknas eftersom alla stödtagare svarar solidariskt för en eventuell återbetalning av statsunderstöd till statsbidragsmyndigheten.

****** Av datasekretessskäl kan en fysisk person uppgge sitt bankkontonummer efter att understöd har beviljats.

På statsunderstöd tillämpas statsunderstödslagen 688/2001