

Korkeakoulujen harkinnanvaraisen rahoituksen selvitykset- ohjeistus hanketoteuttajille

*Tämä ohjetta noudatetaan ammattikorkeakoulu- ja yliopistolain mukaisissa harkinnanvaraisen rahoituksen hankkeissa. **Valtionavustuksille** on erillinen ohje, jota ei noudateta harkinnanvaraisen rahoituksen hankkeissa.*

Loppuseelvitys

Hankkeen loppuseelvitys tehdään opetus- ja kulttuuriministeriön [sähköisessä asiointiliittymässä](#), jossa hankkeen hakemus on laadittu ja jätetty käsittelyyn. Loppuseelvitystä varten asiointipalvelussa on hakukohtainen selvityslomake.

Toiminta

Selvityksessä kerrotaan lyhyesti, onko hanke toteutunut hankesuunnitelman mukaisesti. Mahdolliset lisäkysymykset muokataan asiointipalvelussa olevaan selvityslomakkeeseen hakukohtaisesti.

Talous

Talouhallintoon ja budjettiin liittyvät kysymykset tulee ensisijaisesti selvittää oman korkeakoulun talouhallinnosta ja [korkeakoulujen talouhallinnon koodistosta](#)).

On tärkeää, että koko korkeakoululla on yhtenäinen toimintatapa.

Opetus- ja kulttuuriministeriössä ei ole varsinaista hankeneuvonta-yksikköä. Kaikkia korkeakouluja koskeissa talouteen liittyvissä kysymyksissä tai hankkeen toteuttamiseen liittyvissä merkittävässä muutoksissa voi olla yhteydessä opetus- ja kulttuuriministeriöön ao. rahoituspäätöksen esittelijään

Hanketoimijoiden on hyödyllistä tehdä keskinäinen sopimus rahoituksen jakamisen ja tehtävänjaon osalta. Asioista sopiminen hyödyttää hankkeen etenemistä. Tätä ei kuitenkaan edellytetä, eikä hankkeen osabudjeteista ole tarpeen raportoida opetus- ja kulttuuriministeriöön. Hanketoimijoiden väliset pienimuotoiset budjettiin liittyvät muutokset sovitaan näin ollen hanketoteuttajien kesken.

Mahdollisen rahoituksen palautuksen osalta menetellään ammattikorkeakoulu- ja yliopistolain mukaisesti. Palautuksen määrä ja syy raportoidaan selvityksen yhteydessä. Jos rahoitus on sidottu tiettyihin suoritteisiin, eivätkä suoritemäärät täyty, tulee käyttämättä jäävä rahoitus palauttaa. Jatkoajan hakeminen avustuksen käytölle hankkeen täysimääräiseen toteuttamiseen on perustellusti mahdollista. Jatkoaikaa haetaan sähköisen asiointiliittymän kautta.

Harkinnanvarainen rahoitus kirjataan rahoituksen saajan kirjanpitoon avustustuottoina. Tilinpäätöskäsittelyssä ml. jakotus noudatetaan talouhallinnon koodiston määräyksiä (2.6.1 Avustustuottojen kirjaaminen). Harkinnanvaraisella rahoituksella toteutetun hankkeen talousraportointi on osa organisaation tilinpäätöstä. Korkeakoulujen talouhallinnon koodisto sisältää ohjeet tilinpäätösraportoinnista. Hankekohtaista talousraportointia ei edellytetä. Ministeriö katsoo kuitenkin, että hanketta on tarkoituksenmukaista seurata jo korkeakoulun sisäisen johtamisen näkökulmasta kirjanpidossa erillisenä seurantakohteena.