|  |  |
| --- | --- |
| **OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ****PL 29 00023 VALTIONEUVOSTO** **UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIET****PB 29 00023 STATSRÅDET**  | **HAKEMUS valtionavustuksen saamiseksi, erityisavustus****ANSÖKAN om statsunderstöd, specialunderstöd** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Haettava avustus / Understöd som sökes**       | **Päiväys / Datum**       |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hakijan nimi / Sökandens namn** (yhteisön rekisteröity nimi / registrerat namn på sammanslutning)       | Nimilyhenne / Namnförkortning       |
| Hakijan kotikunta / Sökandens hemkommun       | Hakijayhteisön Y-tunnus /Sammanslutningens FO-nummer       | PRH:n yhdistys-, säätiö- tai kaupparekisterin rek.nro ja ensirek. pvm / Förenings-, stiftelse- eller handels-registrets reg.nr och första reg.dag (PRS)       |
| Lähiosoite / Näradress       |
| Postinumero / Postnummer       | Sähköpostiosoite / E-postadress       |
| Postitoimipaikka / Postanstalt       | Hakijan pankkitili / Sökandens bankkonto (IBAN / BIC)       |
| Puhelin / Telefon       | Työ / Tjänst      |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hakemuksen yhteyshenkilö ja yhteystiedot / Kontaktperson för ansökan och kontaktuppgifter       | Sähköposti / E-postadress       | Puhelin / Telefon       |

|  |
| --- |
| Internetsivut / Internetsidor       |

**Avustusta koskevat tiedot / Uppgifter om understödet**

|  |
| --- |
| Hakemuksen aihealue (ilmoituksesta tai hakuohjeista) / Ansökningens ämnesområde (från annons eller ansökningsanvisningar)       |

|  |
| --- |
| Käyttötarkoitus / Användningsändamål      [[1]](#footnote-1) |

|  |
| --- |
| Haettava summa euroina / Belopp som söks i euro      € |

|  |
| --- |
| Avustuksen suunniteltu käyttöaika / Ansökt användningstid     —       |

|  |
| --- |
| Toimintayksikkö-/ Aliorganisaatio / Verksamhetsenhet / Underorganisation      [[2]](#footnote-2) |

**Hankesuunnitelma** **/ Uppgifter om projektet**

|  |
| --- |
| Tarvekuvaus / Behovsbeskrivning      [[3]](#footnote-3) |

|  |
| --- |
| Tavoitteet / Mål      [[4]](#footnote-4) |

|  |
| --- |
| Toteutustapa / Genomförande      [[5]](#footnote-5) |

|  |
| --- |
| Haetaanko avustusta usean yhteisön yhteiseen hankkeeseen? / Söks understödet för ett gemensamt projekt för flera sammanslutningar?Kyllä / Ja [ ]  Ei / Nej [ ]  |

|  |
| --- |
| Yhteistyötahot / Samarbetsparter      [[6]](#footnote-6) |

|  |
| --- |
| Muut keskeiset yhteistyökumppanit / Övriga centrala samarbetsparter      [[7]](#footnote-7) |

|  |
| --- |
| Hankkeen arvioitu maantieteellinen laajuus / Projektets uppskattade geografiska omfattning      [[8]](#footnote-8) |

|  |
| --- |
| Kohderyhmä / Målgrupp      [[9]](#footnote-9) |

|  |
| --- |
| Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä (arvio) / Antal personer som deltar i projektet (uppskattning)       |

|  |
| --- |
| Hankkeeseen osallistuvien vapaaehtoisten määrä (arvio) / Antal volontärer som deltar i projektet (uppskattning)       |

|  |
| --- |
| Miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin? / Hur deltar målgruppen i planeringen, genomförandet och utvärderingen av projektet?       |

|  |
| --- |
| Aikataulu / Tidsplan      [[10]](#footnote-10) |

|  |
| --- |
| Tulokset / Resultat      [[11]](#footnote-11) |

|  |
| --- |
| Tulosten hyödyntäminen / Utnyttjande av resultaten      [[12]](#footnote-12) |

|  |
| --- |
| Mitä tiedonkeruumenetelmiä/mittareita tullaan käyttämään hankkeen tulosten osoittamiseksi? / Vilka datainsamlingsmetoder kommer att användas for att påvisa projektets resultat?      [[13]](#footnote-13) |

|  |
| --- |
| Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin myöntöperusteisiin? / Hur motsvarar projektet de ansökningsspecifika kriterierna för beviljande som angetts i utlysningen?       |

|  |
| --- |
| Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, ministeriöstä myönnettävien avustusten yleisiin tavoitteisiin? / Hur motsvarar projektet de allmänna kriterierna för understöd som beviljas av ministeriet som angetts i utlysningen?      [[14]](#footnote-14) |

|  |
| --- |
| Muuta / Övrigt       |

**Talousarvio / Budget**

**Kustannusarvio / Kostnadsberäkning**

|  |  |
| --- | --- |
| Henkilöstökulut / Personalkostnader |       € |
| Toimitilakulut / Lokalkostnader |       € |
| Ulkopuoliset palvelut / Externa tjänster |       € |
| Muut kulut / Övriga kostnader |  |
| -       [[15]](#footnote-15)-       -        |       €      €      € |
| Yhteensä / Summa |       € |

**Listaa tehtävät, joissa henkilön vuositulot sivukuluineen tai palkkio ylittää 80.000 euroa / Ange uppgifter där personens årsinkomster med bikostnader eller arvode överstiger 80 000 euro**

|  |
| --- |
|       € [[16]](#footnote-16) |

**Rahoitussuunnitelma / Finansieringsplan**

|  |  |
| --- | --- |
| OKM:ltä haettava avustus / Finansiering som ansöks |       € |
| Oma rahoitus / Självfinansiering-       [[17]](#footnote-17) |       € |
| EU-rahoitus / EU-finansiering-       [[18]](#footnote-18) |       € |
| Muu julkinen rahoitus / Övrig offentlig finansiering-       [[19]](#footnote-19) |       € |
| Yksityinen rahoitus / Privata bidrag-       [[20]](#footnote-20) |       € |
| Lainat / Lån-       |       € |
| Muu rahoitus / Övrig finansiering-      -      -       |       €      €      € |
| Yhteensä / Summa |       €       % [[21]](#footnote-21) |

Lomakkeen tiedot talletetaan opetus- ja kulttuuriministeriön valtionavustusten käsittelyä tukeviin tietojärjestelmiin. / De ifyllda uppgifterna sparas i undervisnings- och kulturministeriet datasystem för behandlingen av statsunderstöd.

Hakemus on hyväksytty yhteisön allekirjoitussääntöjen mukaisesti. / Ansökan är godkänd enligt sammanslutningens regler för underteckning.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Päiväys / Datum Allekirjoitus / Underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Päiväys / Datum Allekirjoitus / Underskrift

**Liitteet** / Bilagor

1. Selvitys yhteisön nimenkirjoitusoikeudesta (esim. yhdistys-, säätiö- tai kaupparekisteriote). / Redovisning om namnteckningsrätt (t.ex. från förenings-, stiftelse- eller handelsregistret).

2. Yhteisön tuloslaskelma, tase ja tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus edelliseltä tilikaudelta. / Sammanslutningens resultat- och balansräkning och revisionsberättelse eller verksamhetsgranskningsberättelse för föregående räkenskapsperiod.

Näitä tietoja ei edellytetä kunnilta ja korkeakouluilta. / Dessa uppgifter krävs inte av kommuner och högskolor.

3. Hakuilmoituksessa tai hakuohjeissa vaaditut muut asiakirjat (www.minedu.fi, kohdasta avustukset). / Övriga nödvändiga bilagor som anges i tidningsannons eller ansökningsanvisningar (www.minedu.fi, understöd).

*14.6.2018*

1. Anna hakemukselle otsikko, joka kuvaa avustuksen käyttötarkoitusta. / Ge en rubrik som beskriver projektets användningsändamål. [↑](#footnote-ref-1)
2. Toimintayksikkö, aliorganisaatio tms, jonka toimintaan avustusta haetaan. / Den verksamhetsenhet, underorganisation e.d. vars verksamhet understödet söks för. [↑](#footnote-ref-2)
3. Miksi hanke on tarpeellista toteuttaa? Miten tarve on selvitetty? Kuvaile mahdollinen tulevaisuudenkuva ja hankkeen rooli sen saavuttamisessa. / Varför måste projektet genomföras? Hur har behovet utretts? Beskriv en eventuell framtidsbild och projektets roll för att uppnå den. [↑](#footnote-ref-3)
4. Mitkä ovat hankkeelle asetetut tavoitteet ja miten ne vastaavat hakuilmoituksessa esitettyjä avustuksen tavoitteita? / Vilka mål har projektet och hur motsvarar de målen för understödet som angetts i utlysningen? [↑](#footnote-ref-4)
5. Mikä on hankkeen lähtötilanne? Miten hanke toteutetaan? Mitä toimenpiteitä tai vaiheita hankkeeseen sisältyy? Onko hanke osa isompaa hankekokonaisuutta? Mitä osahankkeita hankekokonaisuuteen kuuluu? / Vilket är projektets utgångsläge? Hur genomförs projektet? Vilka åtgärder eller skeden ingår i projektet? Är projektet en del av en större projekthelhet? Vilka delprojekt ingår i projekthelheten? [↑](#footnote-ref-5)
6. Jos avustusta haetaan usean yhteisön yhteiseen hankkeeseen, nimetään yksi näistä hakemusta hallinnoivaksi. Hallinnoiva yhteisö hakee avustusta ja vastaa avustuksen käytöstä, mahdollisesta takaisinmaksusta ja selvityksen antamisesta opetus- ja kulttuuriministeriölle. Hakemukseen tulee liittää osallistuvien yhteisöjen tekemä sopimus työn- ja vastuunjaon periaatteista sekä avustuksen käytöstä ja siihen liittyvistä vastuista. Yhteistyötahojen tulee laskuttaa hallinnoivaa yhteisöä sopimuksen mukaisten tehtävien suorittamisesta ja hallinnoivan yhteisön tulee kirjata ne hankkeelle. Hallinnoiva yhteisö ei saa jakaa avustusta eteenpäin yhteistyötahoille, ellei avustuspäätöksessä niin todeta. / Om understöd söks för ett gemensamt projekt för flera instanser, anges en av dessa som ansvarig för ansökan. Den ansvariga instansen söker understödet och svarar för användningen av understödet, eventuell återbetalning och redovisning till undervisnings- och kulturministeriet. Till ansökan ska fogas ett avtal mellan de deltagande instanserna om principerna för arbets- och ansvarsfördelningen samt om användningen av understödet och ansvar i anknytning till det. Instanser som deltar ska fakturera den ansvariga instansen för uppgifter enligt avtalet och den ansvariga instansen ska bokföra dessa på projektet. Den ansvariga instansen får inte dela understödet vidare till samarbetsparter om inte detta anges i beslutet. [↑](#footnote-ref-6)
7. Kuvaile yhteistyökumppaneiden roolia ja työnjakoa. Tavoitellaanko uudentyyppistä verkostoa? / Beskriv samarbetsparternas roll och arbetsfördelning. Eftersträvas ett nätverk av ny sort? [↑](#footnote-ref-7)
8. Arvioinnin tueksi suuntaa-antavia, ohjeellisia määritelmiä: Valtakunnallinen = Koko maan alueella tai useamman kuin kahden maakunnan alueella. Alueellinen = Useamman kuin kahden kunnan alueella. Paikallinen = Yhden tai kahden kunnan sisällä. HUOM: Määritelmät voivat vaihdella hakukohtaisesti. / Riktgivande definitioner till stöd för bedömningen: Riksomfattande = Omfattar hela landet eller fler än två landskaps område. Regional = Omfattar fler än två kommuners område. Lokal = Omfattar en eller två kommuners område. OBS: Definitioner kan variera beroende på ansökan. [↑](#footnote-ref-8)
9. Mihin tahoihin tai ryhmiin hankkeen vaikutukset kohdistuvat? / Vilka instanser eller grupper riktar sig projektet till? [↑](#footnote-ref-9)
10. Hankkeen suunniteltu toteutusajankohta ja sen eri vaiheiden aikataulut. / Projektets planerade genomförandetidpunkt och tidsplan för dess olika skeden. [↑](#footnote-ref-10)
11. Mitä tuloksia hankkeelta odotetaan? / Vilka resultat förväntas av projektet? [↑](#footnote-ref-11)
12. Miten hyviä käytäntöjä levitetään? Miten tuloksista tiedotetaan? Miten hankkeen toiminta vakiinnutetaan? Mitkä ovat mahdolliset jatkotoimet? / Hur etableras projektets resultat? Hur sprids god praxis? Hur informerar man om resultaten? Vilka eventuella fortsatta åtgärder finns det? [↑](#footnote-ref-12)
13. Esimerkiksi palautekyselyt, asiakaspaneelit, itsearvioinnit. / Till exempel feedbackenkäter, kundpaneler, självutvärderingar. [↑](#footnote-ref-13)
14. Miten hanke tukee ministeriön hyväksymiin strategioihin ja sitoumuksiin perustuvia yleisiä tavoitteita, joita ovat kestävän kehityksen, tasa-arvon, yhdenvertaisuuden sekä monikulttuurisuuden, osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistäminen? / På vilket sätt stöder projektet de allmänna mål som grundar sig på strategier och förbindelser som godkänts av ministeriet? De allmänna målen är främjande av hållbar utveckling, jämställdhet, jämlikhet samt kulturell mångfald, delaktighet och solidaritet. [↑](#footnote-ref-14)
15. Erittele muut kulut mahdollisimman tarkkaan, esim. matka- ja majoituskulut, markkinointikulut, mainoskulut, edustuskulut. Jos hakija saa valtionosuusrahoitusta tai opetus- ja kulttuuriministeriöltä yleisavustusta, niin hankkeelle ei saa kohdentaa yleiskuluja. / Specificera övriga kostnader så exakt som möjligt, t.ex. rese- och inkvarteringsutgifter, marknadsföringsutgifter, reklamutgifter, representationsutgifter. Om sökanden får statsandelsfinansiering eller allmänt understöd från undervisnings- och kulturministeriet så får allmänna kostnader inte anvisas för projektet. [↑](#footnote-ref-15)
16. Toiminimike/tehtävä ja vuositulot lakisääteisineen sivukuluineen/palkkio vain niiden osalta, joilla 80.000 euron raja ylittyy. Esim. Pääsihteeri 101.952,80 euroa, Toiminnanjohtaja 98.400,00 euroa jne. Lakisääteisillä sivukuluilla tarkoitetaan esim. eläke-, tapaturma-, työttömyys-, ryhmähenkivakuutukset ja työnantajan sotu-maksut eli kaikki lakisääteiset vakuutusmaksut. Sivukuluilla ei tarkoiteta lisäeläkkeitä, henkivakuutuksia yms. ylimääräisiä maksuja, jotka eivät perustu lakiin. / Befattningstiteln/uppgiften och årsinkomster med lagstadgade bikostnader/lönen endast för dem som överskrider gränsen på 80 000 euro. T.ex. Generalsekreterare 101 952,80 euro, Verksamhetsledare 98 400,00 euro osv. Med lagstadgade bikostnader avses t.ex. pensions-, olycksfalls-, arbetslöshets- och grupplivförsäkringar och arbetsgivarens socialförsäkringsavgifter, dvs. alla lagstadgade försäkringsavgifter. Med bikostnader avses inte tilläggspensioner, livförsäkringar och andra extraordinarie avgifter som inte grundar sig på lag. [↑](#footnote-ref-16)
17. Oma rahoitus on muuta tuottoa, kuten esimerkiksi jäsenmaksut, lipunmyyntituotto, vuokratuotto jne. Omarahoituksen tulee olla sellaista, että se on todennettavissa kirjanpidosta. Omarahoitus ei voi olla laskennallista, esim. talkootyötä tai ”in kind-rahoitusta”, kun siihen ei liity kirjanpitoon kirjattavaa tuloa eikä menoa. (In kind-rahoituksella tarkoitetaan esim. avustuksen saajan saamaa alennusta, joka esitetään laskennallisena tuottona.) / Självfinansieringen utgörs av andra intäkter, såsom medlemsavgifter, biljettförsäljningsintäkter, hyresintäkter osv. Självfinansieringen ska vara sådan att den kan verifieras i bokföringen. Självfinansieringen kan inte vara kalkylerad, t.ex. talkoarbete eller "in kind-finansiering", eftersom detta inte innefattar intäkter eller utgifter som antecknas i bokföringen. (Med In kind-finansiering avses t.ex. rabatt som understödstagaren får och som antecknas som en kalkylerad intäkt.) [↑](#footnote-ref-17)
18. EU rahoitusta myöntäviä tahoja ovat mm. OPH, ELY, maakuntaliitot, EU-komissio jne. / Instanser som beviljar EU-finansiering är bl.a. UBS, NTM, landskapsförbunden, EU-kommissionen osv. [↑](#footnote-ref-18)
19. Julkista rahoitusta myöntävät esimerkiksi kunnat (esim. palkkaus-, toiminta-, projektiavustukset), valtion laitokset ja virastot (mm. ministeriöt, Suomen Akatemia, Taike, SES, AVI:t, OPH, TE-toimiston palkkatuki), opintokeskukset, seurakunnat ja kirkkohallitus. / Offentlig finansiering beviljas exempelvis av kommuner (t.ex. löne-, verksamhets-, projektunderstöd), statliga institutioner och myndigheter (bl.a. ministerier, Finlands Akademi, Taike, SES, RFV, UBS, TE-byråns lönesubvention), studiecentraler, församlingar och kyrkostyrelsen. [↑](#footnote-ref-19)
20. Yksityinen rahoitus voi olla varainhankintaa esim. sponsorituet, säätiöiltä saatava rahoitus, yritysyhteistyö jne. / Privat finansiering kan vara medelsanskaffning t.ex. sponsorstöd, finansiering från stiftelser, företagssamarbete osv. [↑](#footnote-ref-20)
21. Haettavan rahoituksen osuus prosentteina. / Det ansökta understödets andel i procent. [↑](#footnote-ref-21)