



Opetus- ja kulttuuriministeriön tietosuojailmoitus rekisteröidylle

Rekrytointikokonaisuudessa käsiteltävät henkilötiedot

1 Yleistä

Tämä tietosuojailmoitus sisältää EU:n tietuoja-asetuksen (EU) 679/2016 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot rekisteröidylle (luonnolliselle henkilölle).

2 Yhteisrekisterinpitäjät ja rekisterinpitäjien yhteystiedot

Opetus- ja kulttuuriministeriö (OKM)
Kirjaamon käytösioite: Ritarikatu 2 b, Helsinki
Postiosioite: PL 29, 00023 VALTIONEUVESTO
Sähköpostiosioite: kirjaamo.okm@gov.fi
Puh. 0295 16001 (Valtioneuvoston vaihde)

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (Palkeet)
Kauppakatu 40, 80100 JOENSUU
Puhelinvaihde 02955 62000

3 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Opetus- ja kulttuuriministeriön tietosuojavastaava
Sähköpostiosioite: okmtietosuojavastaava@gov.fi
Postiosioite: Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29, 00023 VALTIONEUVESTO

Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus (Palkeet)
Kauppakatu 40, 80100 JOENSUU
Puhelinvaihde 02955 62000



(korvaa edellisen version 25.05.2018)

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

OKM:n hoitamaan rekrytointiprosessiin liittyvä hakijan hakemusten käsittely sekä hakijan ja rekrytointijärjestelmää käyttävän virkamiehen käyttöoikeuksien hallinnointi. Palkeet käsittelee henkilötietoja yhteisrekisterinpitäjänä tuottaessaan palveluja Asiakkaalle.

5 Henkilötietojen käsittelyperuste

Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjälle ja yhteisrekisterin pitäjälle lakisääteisten velvoitteiden toteuttamiseksi. (mm. Valtion virkamieslaki 750/1994, Hallintolaki 434/2003, Laki Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta 179/2019)

6 Käsiteltävät rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät

Rekisteröityjen ryhmät:

OKM:ön hakeneet henkilöt sekä sen hallinnonalan virastojen johtotehtäviin ja aluehallintovirastojen määrättyihin johtotehtäviin hakeneet henkilöt sekä rekrytointeihin osallistuvat virkamiehet.

Henkilötietoryhmät:

Hakemuksiin liittyvät tiedot: hakijan yksilöintitiedot (nimi, osoite, puhelin, sukupuoli, syntymäaika, sähköpostiosoite, maa, maakunta, kunta), hakijan hakemuksessa esittämät tiedot itsestään, esimerkiksi koulutus- ja työkokemustiedot, muut hakijan hakemuksensa tueksi toimittamat tiedot kuten nimikirja/ansioluettelo, koulu- ja opintotodistukset, työtodistukset, hakijan ilmoittamat suosittelijat, muut työnhakuun ja virantäytön ehtoihin liittyvät tarpeelliset tiedot. Kansalaisuus on ilmoitettava, kun rekrytointiin sovelletaan valtion virkamieslain 7 §:ä.

Hakijan käyttäjätiedot: etunimi, sukunimi, sukupuoli, syntymäaika, osoite, postinumero, postitoimipaikka, sähköpostiosoite, maa, maakunta, kunta.

Rekrytointijärjestelmää käyttävien virkamiesten käyttäjätiedot: etunimi, sukuni, virkanimike, yhteystiedot.



(korvaa edellisen version 25.05.2018)

7 Henkilötietojen lähteet silloin, kun tietoja ei ole saatu henkilöltä itseltään

Hakijan erillisellä suostumuksella työnhaun kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia muista tietolähteistä ja tallentaa Valtiolle.fi-järjestelmään. Rekrytointijärjestelmää käyttävän virkamiehen tiedot tallennetaan järjestelmään virkamiehen pääkäyttäjälle tekemän käyttöoikeuspyynnön perusteella.

8 Henkilötietojen käsittelijät ja vastaanottajat

Henkilötietoja voidaan luovuttaa ainoastaan voimassa olevan lainsäädännön velvoittamissa ja sallimissa rajoissa tai rekisterinpitäjän suostumuksella.

Hakemusasiakirjat ovat viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain (JulkL, 621/1999) tarkoittamia julkisia asiakirjoja, joita annetaan nähtäväksi pyydettyäessä. Salassa pidettävää on vain erikseen sellaiseksi säädetty asia, josta säädetään lain 24 §:ssä. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulkL:n 13 § ja 16 §:n edellytysten mukaisesti. Salassa pidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain 1) asianomaisen suostumuksella, 2) asianosaiselle tai 3) lakiin perustuvan oikeuden nojalla.

Tietoja luovutetaan säännöllisesti suojelupoliisille täytettävään tehtävään esitettävästä henkilöstä turvallisuusselvityksen laatimista varten. Lisäksi rekrytoinnista riippuen hakijoiden tietoja luovutetaan hakijan suostumuksella soveltuvuusarvioinnin tekijälle.

9 Henkilötietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille.

10 Henkilötietojen säilyttämisajat

Rekrytointeihin kohdistetut hakemukset poistuvat hakijan profiilista kahdentoista kuukauden kuluttua rekrytointiprosessin päättämisen jälkeen. Avoimet hakemukset poistuvat hakijan profiilista kahdentoista kuukauden kuluttua viimeisen tallennuksen jälkeen.



(korvaa edellisen version 25.05.2018)

Hakijan käyttäjätiedot poistetaan niiden oltua vuoden käyttämättä. Ennen poistoa hakijalle ilmoitetaan asiasta. Hakija voi myös itse poistaa käyttäjätietonsa tekemällä pyynnön Valtiolle.fi-järjestelmästä.

Rekrytointijärjestelmään käyttävän virkamiehen käyttäjätiedot passivoidaan/poistetaan virkamiehen pääkäyttäjälle tekemän poistopyynnön perusteella viimeistään silloin kun rekrytoijan virkasuhde päättyy. Pääkäyttäjä passivoi/poistaa tarvittaessa virkamiehen käyttäjätiedot ilman pyyntöä.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä tieto siitä, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää:

- itseään koskevat henkilötiedot
- rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan virheelliset tai vanhentuneet tiedot
- henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, rekisteröidyllä on oikeus tehdä asiasta valitus tietosuojavaltuutetulle.

12 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon eikä profilointiin, joilla olisi vaikutuksia rekisteröityjen oikeuksiin tai vapauksiin nähden.

13 Henkilötietojen suojaaminen

OKM rekisterinpitäjänä on toteuttanut tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimet sekä edellyttää niitä myös henkilötietojen käsittelijöiltä.