



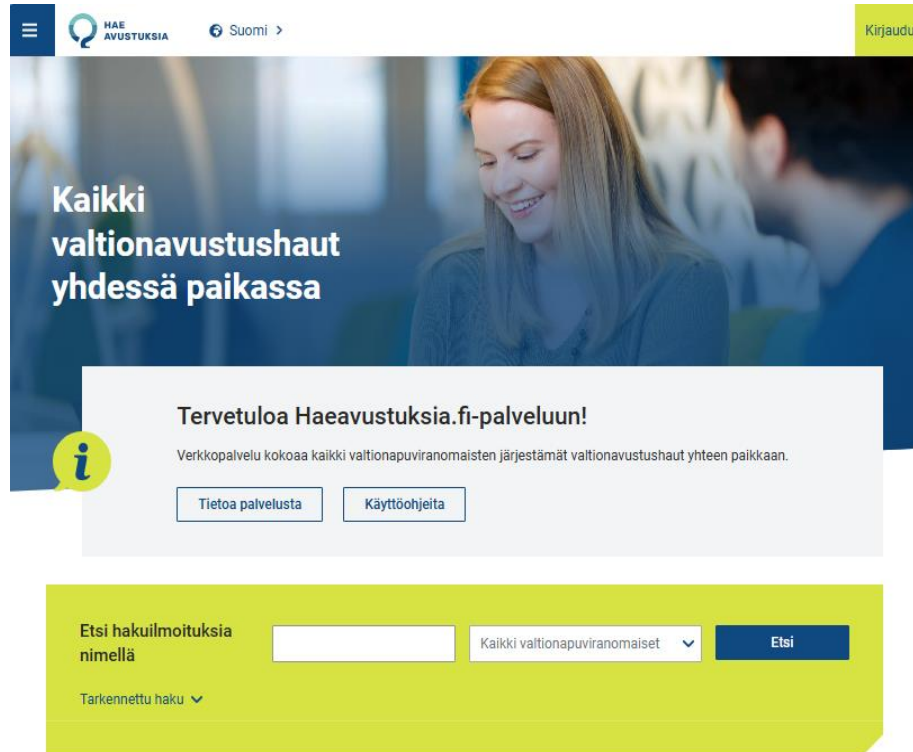
OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

**Informationsmöte för sökande:  
Överföring av utlysningar av  
statsunderstöd till tjänsten  
Sokunderstod.fi  
och nedläggning av UKM:s e-tjänst**

Teams 8.10.2025

# Mötets program

- Överföring av UKM:s utlysningar av statsunderstöd till tjänsten Sokunderstod.fi (Anna Kujala)
- Nedläggning av UKM:s e-tjänst (Pia Haapakoski)
- Statskontorets presentation av tjänsten Sokunderstod.fi (Antti Seppänen)



# Överföring av utlysningar av statsunderstöd till tjänsten Sokunderstod.fi

- Från och med hösten 2025 ansöks de statsunderstöd som UKM beviljar i tjänsten Sokunderstod.fi.
- Sokunderstod.fi är en webbtjänst som samlar alla statsunderstödsmyndigheternas utlysningar av statsunderstöd samt därtill anknytande ärendehantering på ett och samma ställe.
- Till följd av övergången till att använda gemensamma tjänster avstår ministeriet från sin e-tjänst.

# Statskontorets statsunderstödstjänster

- Webbtjänsterna för statsunderstödsverksamheten omfattar tre tjänster:
  - [Sokunderstod.fi](https://sokunderstod.fi) för sökande och mottagare av statsunderstöd
  - [Administreraunderstod.fi](https://administreraunderstod.fi) för statsunderstödsmyndigheter
  - [Granskaförvaltningen.fi](https://granskaforvaltningen.fi) för alla som vill ha information om hur mycket och till vem statsunderstöd har beviljats
- Statskontoret är en myndighet som ansvarar för statsunderstödstjänsterna och ombesörjer utvecklandet och upprätthållandet av webbtjänsterna samt användarstödet.

# Identifiering i tjänsten

- Du kan bläddra utlysningar utan att logga in i tjänsten, men ansökan om statsunderstöd samt annan ärendehantering i anknytning till statsunderstöd förutsätter identifiering i tjänsten Sokunderstod.fi.
- Du kan logga in i tjänsten med
  - Suomi.fi-identifikation
  - sameuropeiska identifieringssätt (eIDAS) eller
  - applikationen Finnish Authenticator.

# Fullmakter som berättigar ärendehantering på en sammanslutnings vägnar i tjänsten Sokunderstod.fi

Samma tre fullmaktsärenden, dvs. fullmakter, används vid ärendehantering på en sammanslutnings vägnar som i UKM:s e-tjänst:

- 1. Ansökan om statsunderstöd och administration av uppgifter (mest omfattande)**  
Den befullmäktigade kan förbereda ansökan om statsunderstöd och åtgärder som anknyter till understöden samt lämna in dem för behandling. Dessutom kan man med fullmakten administrera uppgifter om fullmaktsgivaren.
- 2. Ansökan om statsunderstöd**  
Den befullmäktigade kan förbereda ansökan om statsunderstöd och åtgärder som anknyter till understöden samt lämna in dem för behandling.
- 3. Beredning av ansökan om statsunderstöd**  
Den befullmäktigade kan förbereda ansökan om statsunderstöd och fortsatta åtgärder som anknyter till understöden.

Mer information [Statskontorets bruksanvisningar – Identifiering i tjänsten](#)

# Var får jag stöd för användning av det nya systemet?

- Statskontoret svarar på frågor och hjälper med tekniska problem som gäller tjänsten.
  - E-post: [tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi](mailto:tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi) vardagar kl. 8.00–16.00
  - Kundservice per telefon: 0295 50 3760 mån, ons och fre kl. 14–16
  - [Bruksanvisningar för tjänsten Sokunderstod.fi för sökande](#)
  - [Hjälpvideor för tjänsten Sokunderstod.fi](#)
- Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB) hjälper med frågor som gäller Suomi.fi-identifikation och -fullmakter.
  - E-post: [organisaatiopalvelut@dvv.fi](mailto:organisaatiopalvelut@dvv.fi)
  - Kundservice för organisationer per telefon: 0295 535 115 vardagar kl. 9–15
- På frågor om utlysningens innehåll svarar utlysningens kontaktpersoner

# Checklista – övergång till den nya tjänsten

- Att logga in på tjänsten
  - ✓ Läs bruksanvisningarna för tjänsten Sokunderstod.fi
  - ✓ Prova att logga in på tjänsten
  - ✓ Se till att nödvändiga personer har fullmakt att hantera ärenden på organisationens vägnar
- Ansökan om understöd
  - ✓ Spara bankuppgifter i avsnittet Egna uppgifter
  - ✓ Börja fylla i ansökan i god tid
  - ✓ Underteckna ansökan i enlighet med den sökande organisationens stadgar
  - ✓ **Observera att man efter undertecknandet måste skicka ansökan.**
  - ✓ Man kan komplettera ansökan så länge som ansökningstiden pågår

# Nedläggning av UKM:s e-tjänst

- I UKM:s e-tjänst finns inte längre öppna utlysningar av statsunderstöd.
- E-tjänsten läggs ned permanent **15.6.2026**.
- **Materialen för de understöd som sökts i UKM:s e-tjänst överförs INTE till tjänsten Sokunderstod.fi.**
  - Eventuella fortsatta åtgärder sker utanför statsunderstödssystemet (via UKM:s registratorskontor / per e-post)
- Om nedläggningen av e-tjänsten meddelas i e-tjänsten och på UKM:s webbplats.

# Innan e-tjänsten läggs ned

- Du kan använda e-tjänsten normalt fram till nedläggningen.
  - Redogörelser/begäranden om utbetalning och ändringar som gäller de understöd som sökts via UKM:s e-tjänst skickas via e-tjänsten före nedläggningen.
- Varje användare ska ladda ner nödvändiga material om sina understödsärenden från e-tjänsten och spara dem före 15.6.2026.
  - Dokument kan inte laddas ned från tjänsten på en gång (som ZIP-mapp), utan dokumenten ska laddas upp/sparas individuellt.



# Efter nedläggningen av e-tjänsten

- Materialen för de understöd som sökts via e-tjänsten är inte längre tillgängliga.
- Om det efter nedläggningen av e-tjänsten är nödvändigt att skicka material som gäller de understöd som sökts via e-tjänsten, såsom redogörelser eller begäranden om ändringar, till ministeriet, skickas de i första hand till UKM:s registratorskontor per e-post ([kirjaamo.okm@gov.fi](mailto:kirjaamo.okm@gov.fi)). En standardblankett för utrednings finns på UKM:s webbplats (<https://okm.fi/sv/understod>).
  - Ansvariga avdelningar ger vid behov närmare anvisningar.

# Frågor och svar om tjänsten Sokunderstod.fi – Identifiering

*Kan man på något sätt identifiera sig utomlands, utan finländska bankkoder eller en finländsk mobil?*

- Du kan identifiera dig i tjänsten Sokunderstod.fi även
  - med identifieringsverktyg från övriga europeiska länder som har godkänts för gränsöverskridande identifiering i Europa (eIDAS).  
<https://www.suomi.fi/anvisningar-och-stod/identifikation/information-om-identifieringsverktyg-som-anvands-vid-suomi-fi-identifikation/anvandning-av-andra-europeiska-landers-identifieringsverktyg-i-finland>
  - med applikationen Finnish Authenticator om du är utlänning och har tagit applikationen i bruk.  
<https://www.suomi.fi/anvisningar-och-stod/identifikation/information-om-identifieringsverktyg-som-anvands-vid-suomi-fi-identifikation/anvandning-av-finnish-authenticator-applikationen-som-identifieringsverktyg>
- För en utländsk sammanslutning uträttas alltid ärenden som personsökande. Den sammanslutning för vars räkning man uträttar ärendet anges i ansökan och till ansökan fogas en bilaga från sammanslutningen som verifierar ärendefullmakten.  
[https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanster/elektroniska-arendetjanster/ansokan-om-statsunderstod-sokunderstod-fi/#identifiering\\_utrattande-av-arenden-for-ett-utlandskt-samfunds-rakning](https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanster/elektroniska-arendetjanster/ansokan-om-statsunderstod-sokunderstod-fi/#identifiering_utrattande-av-arenden-for-ett-utlandskt-samfunds-rakning)

# Frågor och svar om tjänsten Sokunderstod.fi – Bilagor

*Är maximistorleken för bilagor densamma eller större i det nya systemet?*

- I tjänsten Sokunderstod.fi kan bilagans storlek vara högst 25 Mt. I UKM:s e-tjänst var maximistorleken för bilagan 10 Mt. Den fil som bifogas ska ha formen xlsx, png, pptx, pdf, docx, jpg eller jpeg.
- I tjänsten Sokunderstod.fi kan man lämna in endast en bilaga per punkt.

# Frågor och svar om tjänsten Sokunderstod.fi – Behandlingen av ansökan

*Kan man i tjänsten Sokunderstod.fi ladda ner en påbörjad ansökan och en färdig ansökan?*

- För närvarande kan man endast ladda ner inlämnade ansökningar direkt som pdf-fil. Det är för närvarande möjligt att göra en pdf-utskrift av en påbörjad ansökan ett avsnitt åt gången med webbläsarens funktion Skriv ut (Ctrl + P). Vad gäller långa textavsnitt är det nödvändigt att först förstora svarrutan på nedre högra kanten så att hela textavsnittet syns och skrivs ut.

*Kan man själv ta bort en påbörjad ansökan som man inte ännu skickat i systemet?*

- Vid behov kan man ta bort en påbörjad ansökan i tjänsten Sokunderstod.fi.

# Frågor och svar om tjänsten Sokunderstod.fi – Undertecknande

*Vem kan underteckna i tjänsten Sokunderstod.fi?*

- Ansökan kan undertecknas och lämnas in av en person som har Suomi.fi-fullmakten "Ansökan om statsunderstöd" eller "Ansökan om statsunderstöd och administration av uppgifter".

[https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanster/elektroniska-arendetjanster/ansokan-om-statsunderstod-sokunderstod-fi/#identifiering\\_utratta-arenden-for-ett-finlandskt-samfunds-rakning-med-suomi-fi-fullmakt](https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanster/elektroniska-arendetjanster/ansokan-om-statsunderstod-sokunderstod-fi/#identifiering_utratta-arenden-for-ett-finlandskt-samfunds-rakning-med-suomi-fi-fullmakt)

- Dessutom kan man utan separat fullmakt underteckna och lämna in ansökan i vissa roller som registrerats i handelsregistret, Företags- och organisationsdatasystemet (FODS) eller föreningsregistret (till exempel ordförande som är registrerad i föreningsregistret)  
[https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanster/elektroniska-arendetjanster/ansokan-om-statsunderstod-sokunderstod-fi/#identifiering\\_utrattande-av-arenden-for-ett-finlandskt-samfunds-rakning-pa-basis-av-uppgifter-i-andra-register](https://www.valtiokonttori.fi/sv/tjanster/elektroniska-arendetjanster/ansokan-om-statsunderstod-sokunderstod-fi/#identifiering_utrattande-av-arenden-for-ett-finlandskt-samfunds-rakning-pa-basis-av-uppgifter-i-andra-register)
- Innan man lämnar in ansökan ska den sökande se till att ansökan har lika många underskrifter som det fastställs i den sökande organisationens regler.

# Frågor och svar om tjänsten Sokunderstod.fi – Bekräftelse per e-post

*Får avsändaren av ansökan en bekräftelse av att ansökan har mottagits?*

- Man ska komma ihåg att lämna in ansökan efter undertecknandet. Efter inlämnandet av ansökan syns på skärmen ett systemmeddelande om att ansökan har mottagits, och dessutom skickar systemet ett bekräftelsemeddelande till kontaktpersonerna på ansökan samt sammanslutningens officiella e-postadress (om e-postadressen har sparats i den sökandes uppgifter från FODS).

# Frågor och svar om tjänsten Sokunderstod.fi–Komplettering

*Om man kompletterar/bearbetar ansökan efter inlämnandet, ska man lämna in ansökan på nytt?*

- Man kan på eget initiativ komplettera den inlämnade ansökan under ansökningstiden. Ansökan öppnas för komplettering därefter man kan ändra de uppgifter och bilagor som sparats på ansökan. När man sparar ansökan skapas av ansökan ett utkast till den kompletterade ansökan.
- Den kompletterade ansökan ska undertecknas och lämnas in före utgången av ansökningstiden såsom den ursprungliga ansökan. Av ansökan gäller alltid den version som senast undertecknats och lämnats in hos statsbidragsmyndigheten.

# Frågor och svar om tjänsten Sokunderstod.fi – Formulär

*Finns det skillnader i formulären i det nya systemet?*

- Ansökans struktur skiljer sig från det tidigare, men i huvudsak har innehållet förblivit detsamma. Mest skillnader jämfört med det gamla formuläret finns i avsnittet ”Kostnadsberäkning och finansiering”. Frågorna och teckenantalen varierar enligt utlysningen.

# Frågor och svar om tjänsten Sokunderstod.fi – Begäranden om ändringar och redogörelser

*Kan man fortfarande lämna in begäranden om ändringar eller lämna in redogörelser via systemet?*

- För närvarande görs alla begäranden om ändringar som gäller beslutets innehåll utanför tjänsten Sokunderstod.fi. Beslut som fattats utgående från begäranden om ändringar syns i tjänsten Sokunderstod.fi.
- Statsbidragsmyndigheterna kan inte ännu utarbeta redogörelseformulär i de nya statsunderstödstjänsterna. Därför har UKM inte ännu aktiverat ett redogörelseformulär för avslutade utlysningar.



## Mer information

UKM:s e-tjänst: Pia Haapakoski ([pia.haapakoski@gov.fi](mailto:pia.haapakoski@gov.fi))

Tjänsten Sokunderstod.fi: Anna Kujala  
([anna.kujala@gov.fi](mailto:anna.kujala@gov.fi))