

Tilastokeskuksen tiedonkeruut: Korkeakoulujen T&K-toiminta

Heidi Pirkola 4.9.2025 KOTA-seminaari

T&K - toiminnan määritelmä

Tutkimuksella ja kehittämisellä (T&K) tarkoitetaan yleisesti luovaa ja systemaattista toimintaa tiedon lisäämiseksi ja tiedon käyttämistä uusiin sovelluksiin. Tavoitteena on jotakin olennaisesti uutta.

T&K-toiminta on ominaisuuksiltaan:

1. Uutta tietoa tavoittelevaa
2. Luovaa
3. Onnistumisen suhteen epävarmaa
4. Systemaattista
5. Tuloksiltaan siirrettävissä olevaa ja/tai toisinnettavaa

T&K-toiminta voidaan jakaa perustutkimukseen, soveltavaan tutkimukseen ja kehittämistyöhön

Tutkimus- ja kehittämistoiminta (T&K) -tilasto

Koostuu kolmesta sektorista:

- Yritykset
- Julkinen ja yksityinen voittoa tavoittelematon sektori (YVT)
- **Korkeakoulut**
 - Yliopistot
 - Ammattikorkeakoulut
 - Yliopistolliset sairaalat
- Tilasto julkaistaan vuosittain, seuraava julkistus 23.10.2025 vuoden 2024 tiedoista.

Tiedonkeruut korkeakouluille

- Yliopistoille oma Excel-pohjainen tiedonkeruu, jonka tietoja täydennetään erilaisilla rekisteritiedoilla.
 - Lomakkeella kysytään tietoja muun muassa yliopiston ulkopuolisesta tutkimusrahoituksesta vastuualueetasolla. Vastuualuekoodit tulee olla samat kuin OKM henkilöstötiedonkeruussa.
- Ammattikorkeakoulujen t&k-tiedot kerätään Julkisen sektorin tutkimus- ja kehittäminen –kyselyllä yhdessä julkisen sektorin ja yliopistollisten sairaaloiden kanssa.
- Kyselyt lähetetään korkeakouluille keväällä.
 - Yliopistoille maaliskuun puolivälissä, vastausaikaa huhtikuun puoliväliin.
 - Ammattikorkeakoulut julkisen sektorin tiedonkeruun yhteydessä, tiedonkeruu suunniteltu alkavan maaliskuussa.

Ajankohtaista: Yliopistojen ajankäyttökertoimien päivitys



Ajankäyttökertoimien päivitys

- Ajankäyttökertoimet päivitetään 3-4 vuoden välein ja ovat tärkeä osa yliopistojen tietojen laskentaa.
- Yliopistojen henkilöstön ajankäyttötietojen perusteella lasketaan ajankäyttökertoimet, joiden avulla lasketaan t&k-henkilöstölle tutkimustyövuodet.
- Otamme syksyllä yhteyttä yliopistoihin ajankäyttötietoihin liittyen: miten tietoja on saatavilla ja kuka on yhteyshenkilö.
 - Onko saatavilla työaikojen suunnitelmätietoa vai toteutunutta tietoa ja kattaako koko henkilöstön?
- Henkilöstön ajankäyttötiedoissa työajankäyttö toivotaan luokittelulla, jossa tutkimus on selkeästi omana luokkana. Esimerkiksi tutkimus/opetus/muu OKM:n henkilönumeron mukaisesti.
- Ajankäyttötietojen tiedonkeruu on tarkoitus toteuttaa 2026 helmikuussa 23.2 alkaen.
- Sähköpostitiedonkeruusta siirrytään linjasiirtopalvelun käyttöön. Ei vaikuta tiedostomuotoon.

Kertoimien laskenta

1. Henkilöt saavat tutkijanuraportaan ja päätieteenalan OKM henkilöstötiedonkeruun tietojen perusteella.
2. Luokitellaan työ t&k:hon ja ei-t&k:hon.
3. Lasketaan t&k:n osuus tehdystä työstä.
4. Yleistetään kertoimet henkilöstölle ammattitason ja tieteenalan mukaan. Myös avustava t&k-henkilöstö huomioidaan ja heille lasketaan omat kertoimet.
 - Erikoistuneet yliopistot voivat saada omat kertoimet (Taideyliopisto)

Esimerkki toimitettavista tiedoista

- Henkilönumero (samat kun OKM-tiedonkeruussa)
- Vastuualue
- Tieteenala
- Nimike (ammattikoodi)
- Toimintoluokka: tieteellinen tutkimus
- Toimintoluokka: perustutkintokoulutus
- Toimintoluokka: jatkotutkintokoulutus (tutkimusosuus arvioidaan)
- jne.

Kiitos!

