**Ansökningsblankett för försök med verksamhetsstyrning inom yrkesutbildningen**

**Obligatoriska frågor är markerade med en stjärna (\*)**

**Inledning**

Syftet med försöket med verksamhetsstyrning inom yrkesutbildningen är att ge utbildningsanordnarna större  
möjligheter att svara på kompetens- och utbildningsbehoven inom deras verksamhetsområde på ett flexiblare,  
snabbare och mer målinriktat sätt. Målet är att förbättra matchningen mellan utbildningen och arbetslivet och att  
främja utbudet av kompetent arbetskraft och sysselsättningen i regionerna.

Anordnartillstånden för de utbildningsanordnare som väljs till försöket ersätts för viss tid med försökstillstånd. De  
utbildningsanordnare som fått ett försökstillstånd kan i regel ordna alla examina och all utbildning enligt  
yrkesutbildningens examensstruktur, inklusive utbildning på engelska, utvidgad läroavtalsutbildning,  
fängelseundervisning och arbetskraftsutbildning.

Ett viktigt syfte med försöket är att intensifiera samarbetet mellan utbildningsanordnarna och de regionala  
aktörerna, såsom arbets- och näringslivet, AN-serviceområdena, anordnarna av yrkesutbildning, andra  
utbildningsanordnare och högskolorna. Utbildningsanordnarnas uppgift är att tillsammans med dessa aktörer  
bedöma och förutse de regionala kompetens- och utbildningsbehoven och att för undervisnings- och  
kulturministeriet utarbeta ett förslag om strategiska mål för utbildningens kvalitet och genomslag. Ministeriet  
inkluderar de nationella målen i förhandlingarna, och de gemensamt överenskomna målen och åtgärderna skrivs  
in i det avtal mellan utbildningsanordnaren och ministeriet som upprättas för en fyraårig strategiperiod.  
Uppnåendet av målen följs upp under försöket.

Syftet med verksamhetsstyrningen inom yrkesutbildningen är att förbättra utbildningens kvalitet, resultat och

genomslag. Med yrkesutbildningens **kvalitet** avses utbildningens förmåga att svara på målen för utbildningen

och på studerandenas och arbetslivets behov. Av central betydelse är att examens- och utbildningsutbudet samt  
undervisningen och styrningen planeras och genomförs på ett sådant sätt att man kan svara på dessa mål och  
behov. Inom utbildning av hög kvalitet säkerställs tillräcklig och ändamålsenlig undervisning och styrning i trygga  
och tidsenliga inlärningsmiljöer, så att de studerande uppnår de mål och det kunnande som fastställts i deras  
personliga utvecklingsplan för kunnandet. När det gäller kontinuerligt lärande erbjuder utbildning av hög kvalitet  
en möjlighet att utveckla kunnandet i olika skeden av arbetslivet och karriären, och på så sätt kan man även  
svara på de föränderliga kompetensbehoven inom arbetslivet.

Med **resultat** avses att de studerande uppnår målen för kunnandet, utexamineras, sysselsätts eller övergår till

fortsatta studier och att utbildningen ger de studerande färdigheter att kontinuerligt utveckla sitt kunnande.

Utbildningens **genomslag** innebär att utbildningen producerar kompetent arbetskraft och utvecklar kunnandet

hos dem som deltar i arbetslivet samt främjar samarbetet med arbetslivet och intressentgrupperna i regionen,  
vilket stärker regionens livskraft. Det stöder matchningen mellan efterfrågan på och utbudet av arbetskraft samt  
en förbättring av sysselsättningen i regionen. Utbudet av examina och utbildning svarar mot de nuvarande och  
kommande kompetens- och utbildningsbehoven i regionerna och samhället samtidigt som sysselsättningen,  
välbefinnandet, konkurrenskraften och en hållbar utveckling främjas.

En förutsättning för utbildningens kvalitet, resultat och genomslag är tillgången till utbildning och utbildningens  
tillgänglighet, vilket innebär att examens- och utbildningsutbudet är tillräckligt, rätt riktat och tillgängligt på ett  
flexibelt sätt i förhållande till arbetslivets, regionernas och de enskilda individernas behov.

**Ifyllande av ansökan**

Frågorna på ansökningsblanketten är uppdelade på fem sidor. På den första sidan ombeds sökanden fylla i  
basuppgifter om sig själv och ange kontaktuppgifter till den person som ska kontaktas för eventuella  
tilläggsuppgifter till ansökan. De övriga frågorna är baserade på de förutsättningar för beviljande som anges i  
försökslagen, med vars hjälp man bedömer sökandens lämplighet att delta i försöket med verksamhetsstyrning.

Frågorna är indelade i fyra delområden. Varje delområde inleds med en beskrivning där man i korthet redogör för  
innehållet och för vad som bedöms inom det aktuella delområdet. I beskrivningen anges även delområdets  
viktning vid bedömningen. Det maximala antalet tecken i svaret har begränsats för alla frågor. Maximiantalet  
inkluderar även mellanslag och anges i anslutning till varje fråga.

Kontrollera att **svaret ryms i svarsrutan på webblanketten och inte överskrider det maximala antalet  
tecken**. Det här är särskilt viktigt om du först skriver svaret i Word och sedan kopierar det till webblanketten.

Webropol meddelar inte om svaret är för långt, utan lämnar endast bort den del som överskrider det maximala  
antalet tecken. Vid poängsättningen används i första hand de ansökningar som har sparats i Webropol.

Skriv svaret i den svarsruta som är avsedd för det, och se till att alla nödvändiga uppgifter finns i själva

svarsrutan**. Svaret ska med andra ord inte innehålla enbart hänvisningar till andra delar av ansökan, till de  
svar som ges i dem eller till externa länkar och handlingar.** Om du hänvisar till externa källor ska innehållet i

dem beskrivas i korthet i svarsrutan.

Om du vill ta en paus medan du fyller i ansökan kan du klicka på ”Spara och fortsätt senare” i nedre kanten av  
ansökan. Kopiera länken på skärmen och/eller skicka den till din e-post så att du kan fortsätta att fylla i ansökan  
från samma punkt senare.

När du har fyllt i ansökans alla delar ska du spara ditt slutliga svar genom att klicka på ”**Sänd**" i slutet av

ansökan. Efter att du har skickat in ansökan kan du skriva ut eller ladda ner svaren för eget bruk.

**Ta del av anvisningarna för ifyllande av ansökningsblanketten\***

( ) Jag har tagit del av anvisningarna om hur ansökningsblanketten ska fyllas i

**Inlämning av ansökan till undervisnings- och kulturministeriet**

Den ifyllda och undertecknade ansökningsblanketten inklusive eventuella bilagor ska skickas till undervisnings-

och kulturministeriets registratorskontor **på adressen kirjaamo.okm@gov.fi**. Ansökan ska ha inkommit till  
ministeriet **senast fredagen den 28 mars 2025 kl. 16.15.**

Innan sökanden lämnar in den undertecknade ansökan ska sökanden kontrollera att **varje ansökningshandling  
(ansökningsblanketten och eventuella bilagor) som skickas till ministeriets registratorskontor har  
försetts med en tydlig anteckning ”Inte offentlig före den 28 mars 2025 kl. 16.15”.**

Ansökan ska innehålla följande bilagor:

- Ett dokument av vilket det framgår att det beslutande organet i sökandens organisation har beslutat att ansöka  
om försökstillstånd (t.ex. ett lagakraftvunnet protokollsutdrag från mötet inom utbildningsanordnarens beslutande  
organ).

- Ett dokument av vilket det framgår att den som godkänt ansökan har beslutanderätt/underteckningsrätt.

**Sökanden ska beakta dataskyddslagstiftningen i fråga om både ansökan och bilagorna.**

**Ansökningarna behandlas i enlighet med den dataskyddsanmälan som gäller personuppgifter som**

**behandlas vid ansöknings- och urvalsprocessen i samband med försöket med verksamhetsstyrning**

**inom yrkesutbildningen. Dataskyddsbeskrivning kan läsas: https://okm.fi/sv/dataskydd-och-behandling-**

**av-personuppgifter \***

( ) Jag godkänner att mina personuppgifter behandlas i enlighet med dataskyddsanmälan.

**Basuppgifter om sökanden \***

Utbildningsanordnarens namn

FO-nummer

Utbildningsanordnarens ägare/  
huvudmännen för utbildningen

Utbildningsanordnarens hemort

Huvudsakligt verksamhetsställe och orter där sökanden har

för avsikt att ordna yrkesutbildning enligt försökstillståndet

**Kontaktperson för begäran om eventuella tilläggsuppgifter till ansökan\***

Kontaktpersonens namn

Kontaktpersonens ställning i organisationen

Kontaktpersonens telefonnummer

Kontaktpersonens e-postadress

**1. Grunder för ansökan om deltagande i försöket (förutsättningar för beviljande 1)**

Inom delområdet bedöms hur väl sökanden identifierar och analyserar förändringar och utvecklingstrender i den egna verksamhetsmiljön samt deras inverkan på behoven av yrkeskompetens och efterfrågan på utbildning. Med hjälp av beläggen bedöms trovärdigheten i sökandens motiveringar. Det bedöms även på vilket sätt deltagande i försöket med verksamhetsstyrning skulle göra så att sökanden bättre kan svara på behoven i sökandens verksamhetsmiljö jämfört med i nuläget. Delområdets viktningsvärde är 13 procent.

**1. Grunder för ansökan om deltagande i försöket (förutsättningar för beviljande 1)**

Varför ansöker ni om att delta i försöket med verksamhetsstyrning? Motivera ert svar utgående från

nedanstående aspekter.

OBS! Sökanden kan i sitt svar fokusera på anordnarens primära verksamhetsområde eller verksamhetsområden

eller på de nationella behoven, beroende på vilken aspekt som är mer relevant med tanke på sökandens

verksamhet.

**1.1 Redogör för förändringar i det primära verksamhetsområde eller de primära verksamhetsområden**

**som fastställts i ert anordnartillstånd, utvecklingstrender och andra faktorer (t.ex. sysselsättning och**

**ekonomi, arbetsmarknaden och branscherna samt sociala faktorer såsom befolkningsstrukturen) som**

**på ett väsentligt sätt avspeglas i kompetensbehoven och utbildningsefterfrågan. Vilka konsekvenser har**

**dessa förändringar, trender och faktorer för behoven av yrkeskompetens och efterfrågan på utbildning**

**inom ert primära verksamhetsområde eller era primära verksamhetsområden?**

**Om er verksamhet på grund av specialkunnande, såsom examina eller kompetensområden som mer**

**sällan ordnas på nationell nivå, är särskilt inriktad på riksomfattande utbildningsbehov kan ni redogöra**

**för dessa konsekvenser på nationell nivå när det gäller det aktuella specialkunnandet. Ange då vilket**

**specialkunnande det är fråga om.**

**Lägg även fram väsentliga belägg för kompetensbehoven och utbildningsefterfrågan och motivera dem.**

**Beläggen kan till exempel utgöras av rapporter från statistiktjänsten Vipunen, arbets- och**

**näringsministeriets arbetskraftsbarometrar eller andra relevanta belägg som tagits fram i regionen eller**

**av anordnaren. OBS! Uppge här namnet på beläggen och eventuella internetadresser. Kontrollera att**

**länkarna fungerar. Själva dokumenten ska inte bifogas ansökan. Maximalt antal tecken i svaret är 9 000. \***

**1.2 Redogör för hur ert deltagande i försöket med verksamhetsstyrning skulle göra så att ni bättre kan  
svara på behoven inom ert primära verksamhetsområde jämfört med i nuläget.**

**Om er verksamhet på grund av specialkunnande, såsom examina eller kompetensområden som mer  
sällan ordnas på nationell nivå, är särskilt inriktad på riksomfattande utbildningsbehov kan ni redogöra**

**för dessa konsekvenser på nationell nivå när det gäller det aktuella specialkunnandet. Ange då vilket  
specialkunnande det är fråga om. Maximalt antal tecken i svaret är 6 500. \***

**2) Förutsättningar att ordna utbildning och förmåga att förnya verksamheten (förutsättningar för**

**beviljande 2 och 3)**

Inom delområdet bedöms sökandens verksamhetsmässiga förutsättningar att ordna examina och utbildning på  
ett ändamålsenligt sätt och sökandens kapacitet att utveckla och förnya sin verksamhet i enlighet med målen för  
försöket. Syftet med bedömningen är att avgöra på vilket sätt deltagande i försöket skulle förbättra kvaliteten,  
resultatet och genomslaget när det gäller den yrkesutbildning som sökanden ordnar. Vidare bedöms de faktorer i  
organisationen som stöder utvecklingen av verksamheten i enlighet med målen för försöket. Med hjälp av  
beläggen bedöms trovärdigheten i sökandens motiveringar. Bedömningen omfattar sökandens förmåga att  
säkerställa att personalen är tillräcklig, kompetent och behörig samt har beredskap inför förändringar i situationer  
där sökanden under försöket utvecklar eller förnyar sitt examens- och utbildningsutbud. Samtidigt bedöms även  
hur sökanden säkerställer de studerandes rätt till undervisning och styrning, att kunskaper som förvärvats  
tidigare identifieras och erkänns och att de lärmiljöer, lokaler och anordningar som används är tillräckliga, sunda,  
trygga och tidsenliga i dessa situationer. Delområdets viktningsvärde är 50 procent. Fråga 2.7 bedöms som en  
del av delområde 5 (kvantitativa indikatorer).

**2. Förutsättningar att ordna utbildning och förmåga att förnya verksamheten (förutsättningar för**

**beviljande 2 och 3)**

**2.1 Redogör för hur kvaliteten, resultatet och genomslaget när det gäller den yrkesutbildning som ni  
ordnar skulle förbättras genom att ni deltar i försöket. Redogör för detta utgående från de av**

**nedanstående aspekter som ni ordnar.**

**(OBS! Utbildning som handleder för examensutbildning (Hux) ingår inte i lagstiftningen om  
yrkesutbildning, varför den inte ska behandlas här.):**

[ ] Utbildning för läropliktiga

[ ] Kontinuerligt lärande

**Utbildning för läropliktiga (Maximalt antal tecken i svaret är 6 500) \***

**Kontinuerligt lärande (Maximalt antal tecken i svaret är 6 500) \***

**2.2 Vilka faktorer (processer och tillvägagångssätt) i er organisation stöder på ett väsentligt sätt**

**utvecklingen eller förnyelsen av er verksamhet i enlighet med målen för försöket? Motivera ert svar och**

**lägg fram väsentliga belägg som stöd för er motivering. OBS! Uppge namnet på beläggen och eventuella internetadresser. Kontrollera att länkarna fungerar. Själva dokumenten ska inte bifogas ansökan.**

**Maximalt antal tecken i svaret är 9 000. \***

**2.3 Hur säkerställer ni att er personal är tillräcklig, kompetent och behörig samt har beredskap inför**

**förändringar i situationer där ni utvecklar eller förnyar ert examens- och utbildningsutbud under**

**försöket? Maximalt antal tecken i svaret är 6 500. \***

**2.4 Hur säkerställer ni att de lärmiljöer, lokaler och anordningar som ni använder när ni ordnar**

**utbildningen är tillräckliga, sunda, trygga och tidsenliga i situationer där ni utvecklar eller förnyar ert**

**examens- och utbildningsutbud under försöket? Maximalt antal tecken i svaret är 4 500. \***

**2.5 Hur säkerställer ni de studerandes rätt till undervisning och styrning under försöket i situationer där**

**ni utvecklar eller förnyar ert examens- och utbildningsutbud? Ge konkreta exempel på hur ni säkerställer**

**detta. Maximalt antal tecken i svaret är 4 500. \***

**2.6 Hur säkerställer ni att kunskaper som de studerande har förvärvat tidigare identifieras och erkänns**

**under försöket i situationer där ni utvecklar eller förnyar ert examens- och utbildningsutbud? Ge**

**konkreta exempel på hur ni säkerställer detta. Maximalt antal tecken i svaret är 4 500. \***

**2.7 Undervisningspersonal och behörigheter**

**Vilka examina ordnar ni under läsåret 2024–2025? \***

( ) Yrkesinriktade grundexamina

( ) Yrkes- och/eller specialyrkesexamina

( ) Båda examina

**Yrkesinriktade grundexamina** eller **Båda examina**:

Hur många av era anställda undervisar inom de yrkesinriktade och gemensamma

examensdelarna under läsåret 2024–2025? Uppge det sammanlagda antalet för alla examina

som ni ordnar:

Hur många av dessa anställda har lärarbehörighet enligt förordning 986/1998 att ge undervisningen i

fråga? Uppge det sammanlagda antalet för alla examina som ni ordnar:

**Yrkes- och/eller specialyrkesexamina**:  
  
 Hur många av era anställda undervisar inom de yrkesinriktade examensdelarna under läsåret

2024–2025? Uppge det sammanlagda antalet för alla examina som ni ordnar:

Hur många av dessa anställda har lärarbehörighet enligt förordning 986/1998 att ge undervisningen i

fråga? Uppge det sammanlagda antalet för alla examina som ni ordnar:

**3) Tillräckligt samarbete med arbets- och näringslivet inom sökandens verksamhetsområde (förutsättningar för beviljande 4)**

Inom delområdet bedöms sökandens samarbete med arbets- och näringslivet inom dess verksamhetsområdet

och sökandens kapacitet att svara på behoven i dess verksamhetsmiljö. Syftet med bedömningen är att avgöra

hur och med hjälp av vilka tillvägagångssätt sökanden förutser kompetens- och utbildningsbehoven och fattar

beslut för att anpassa utbildningen. Inom delområdet bedöms även sökandens förmåga att under försöket skapa

fungerande och ändamålsenliga samarbetsmodeller tillsammans med aktörer i arbetslivet och med andra

utbildningsanordnare, särskilt i situationer där examens- och utbildningsutbudet utvecklas eller förnyas. Med

hjälp av de exempel som sökanden ger bedöms det på vilket sätt sökanden konkret har utvecklat eller förnyat sitt

examens- och utbildningsutbud för att det bättre ska svara på behoven i arbets- och näringslivet. Delområdets

viktningsvärde är 17 procent.

**3. Tillräckligt samarbete med arbets- och näringslivet inom sökandens verksamhetsområde (förutsättningar för beviljande 4)**  
  
Svara på frågorna 3.1–3.3 utgående från det primära verksamhetsområde eller de primära verksamhetsområden  
som har fastställts i ert anordnartillstånd. Om er verksamhet på grund av specialkunnande, såsom examina eller  
kompetensområden som mer sällan ordnas på nationell nivå, är särskilt inriktad på riksomfattande  
utbildningsbehov kan ni redogöra för dessa konsekvenser på nationell nivå när det gäller det aktuella  
specialkunnandet. Ange då vilket specialkunnande det är fråga om.

**3.1 Beskriv hur och med hjälp av vilka tillvägagångssätt ni förutser kompetens- och utbildningsbehoven  
i er verksamhetsmiljö samt gör val och fattar beslut för att anpassa examens- och utbildningsutbudet till**

**behoven i arbetslivet. Motivera varför ni har valt att använda er av dessa tillvägagångssätt. Maximalt  
antal tecken i svaret är 6 500. \***

**3.2 Ge belysande exempel på hur ni har utvecklat eller förnyat ert examens- och utbildningsutbud, så att**

**det bättre svarar mot behoven inom arbets- och näringslivet i er verksamhetsmiljö. Maximalt antal tecken**

**i svaret är 4 500. \***

**3.3 Hur och med hjälp av vilka tillvägagångssätt skulle ni säkerställa ett fungerande samarbete med**

**arbets- och näringslivet, arbetskraftsmyndigheterna, andra yrkesutbildningsanordnare och andra**

**utbildningsanordnare, för att under försöket bättre kunna svara på kompetens- och utbildningsbehoven i**

**er verksamhetsmiljö? Maximalt antal tecken i svaret är 6 500. \***

**4)** **Tillräckliga förfaranden för kvalitetsledning (förutsättningar för beviljande 5)**

Inom delområdet bedöms sökandens förfaranden för kvalitetsledning, som stöder utbildningens kvalitet och  
genomslag samt uppnåendet av målen för försöket. Syftet med bedömningen är att avgöra hur sökanden  
säkerställer kvaliteten på undervisningen och styrningen, så att de studerande uppnår det kunnande som  
fastställts som mål i den personliga utvecklingsplanen för kunnande. Vidare bedöms det hur sökanden, som en  
del av kvalitetsledningen, säkerställer att examens- och utbildningsutbudet motsvarar behoven i arbets- och  
näringslivet. Inom delområdet granskas även sökandens förmåga att utveckla kvalitetsledningen i synnerhet i  
situationer där examens- och utbildningsutbudet förnyas i enlighet med målen för försöket. Vidare bedöms det  
hur sökanden utnyttjar olika data och informationsresurser för att säkerställa och utveckla kvaliteten.  
Delområdets viktningsvärde är 17 procent.

**4. Tillräckliga förfaranden för kvalitetsledning (förutsättningar för beviljande 5)**

**4.1 Hur säkerställer ni för närvarande, som en del av kvalitetsledningen, kvaliteten på undervisningen**

**och handledningen samt att de studerande uppnår det kunnande som fastställts som mål i den personliga**

**utvecklingsplanen för kunnande? Maximalt antal tecken i svaret är 4 500. \***

**4.2 Hur säkerställer ni för närvarande, som en del av kvalitetsledningen, att de tillvägagångssätt som ni**

**använder för att svara på behoven i arbets- och näringslivet är ändamålsenliga och stöder anpassningen av examens- och utbildningsutbudet? Maximalt antal tecken i svaret är 4 500. \***

**4.3 Redogör för vilka data ni använder i er kvalitetsledning (nationella informationsresurser, data som ni**

**själv har producerat). Motivera varför ni använder just dessa data och beskriv hur ni använder dem för**

**att säkerställa och utveckla kvaliteten. Maximalt antal tecken i svaret är 4 500. \***

**4.4 Hur skulle ni utveckla er kvalitetsledning i förhållande till målen för försöket med**

**verksamhetsstyrning, särskilt i situation där ni utvecklar eller förnyar ert examens- och**

**utbildningsutbud? Motivera ert svar. Maximalt antal tecken i svaret är 4 500. \***

**5) Kvantitativa indikatorer**

Som en del av sökandens verksamhetsmässiga förutsättningar granskas även uppgifter som fås direkt ur

registren och som gäller studerandenas sysselsättning och placering i fortsatta studier.

Vidare granskas utifrån de uppgifter som sökanden lämnat de behöriga lärarnas andel av de anställda som

undervisar inom de yrkesinriktade och gemensamma examensdelarna (fråga 2.7).

Delområdets viktningsvärde är 3 procent. **Det finns inga egna frågor om detta delområde**, utan uppgifterna

fås direkt ur registren och på basis av fråga 2.7.