

# Specialunderstöd för verkstäder för unga i coronavirusläget

## Allmän beskrivning

Understöd kan sökas av sådana anordnare av verkstäder som före 31 december 2019 godkänts som berättigade till statsunderstöd.

Understöd kan sökas för extra kostnader och underskott i ekonomin som coronavirusepidemin orsakat för verkstäder för unga under mars- maj 2020.

Understödet kan användas för att betala 100 procent av de totala kostnaderna.

Ansökningstiden börjar den 30 april 2020 och slutar den 22 maj 2020 kl. 16.15.

Högst 1 500 000 euro utdelas i understöd. Utdelningen är beroende av att riksdagen beviljar anslag för ändamålet. Avsikten är att fatta beslutet senast den 12 juni 2020. Sökandena meddelas skriftligen om beslutet.

På understödet tillämpas följande lagstiftning:

Ungdomslagen (1285/2016)

Statsunderstödslagen (688/21)

## Understödet syfte

Coronaviruskrisen (COVID-19-epidemin) berör samhället, även ungdomsområdet, på bred front. Den nya situationen medför förändringar i verkstadsverksamheten för unga och i vissa fall förlust av sådana inkomster som är nödvändiga för att verkstäderna för unga ska kunna fortsätta. Syftet med understödet är att lindra de konsekvenser som coronavirusepidemin har för de anordnare av verkstäder för unga som godkänts som berättigade till statsunderstöd. Syftet är att stödja verkstäderna för unga i denna exceptionella tid och på så sätt se till att de kan erbjuda unga handledning och stöd även under de förändrade förhållandena.

## Hur ansöker man om understöd?

Man ansöker om understöd i regionförvaltningens elektroniska ärendehanteringstjänst med hjälp av blanketten **"Statsunderstöd för ungas verkstadsverksamhet"**.

Ansökningarna ska ha lämnats in via e-tjänsten senast den 22 maj 2020 kl. 16.15. Sökanden ska beakta att ansökan inte kan sändas efter den utsatta tiden. Sökanden ansvarar för att ansökan kommer fram i tid.

Bruksanvisning för e-tjänsten:

Ansökningar om statsunderstöd som beviljas av regionförvaltningsverken görs i [regionalförvaltningsverkens elektroniska ärendehanteringstjänst](#)

För att använda tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation, som fungerar med bankkoder, ett mobilcertifikat eller ett chipförsedd id-kort.

[Bruksanvisning för e-tjänsten](#)

Sökanden fyller i ansökningsblanketten i tjänsten och sänder in ansökan med bilagor via tjänsten. Via tjänsten sker också följande:

- eventuella kompletteringar av ansökan
- sändning av beslutet till den sökande
- eventuella begäranden om ändring i beslutet
- redovisning för användningen av understödet.

## På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understöden beviljas efter prövning. Bedömningen och jämförelsen av ansökningarna baserar sig på en helhetsbedömning där man beaktar följande:

### *1. Ansökningsspecifika grunder för beviljande*

Understöd kan beviljas endast för sådana direkta kostnader för verkstäder för unga som verkstaden inte har kunnat betala på grund av coronavirusepidemin och sådana extra kostnader som orsakas av ändringar i verkstadsverksamheten som är nödvändiga på grund av coronavirusläget 1.3. – 31.5.2020.

Förändringarna i verksamheten ska i regel vara orsakade eller följa av de begränsningar i mötes- eller rörelsefriheten som den finska regeringen har beslutat om eller dragit upp riktlinjer för eller av myndigheternas andra anvisningar eller föreskrifter i anslutning till coronavirusepidemin.

En förutsättning för understödet är att sökanden har tagit tillvara eller tar tillvara de möjligheter som lagen och kollektivavtalen ger för att omorganisera arbetena i de fall då detta är ändamålsenligt med tanke på verksamheten.

### **I verksamhetsplanen i ansökan ska följande frågor besvaras:**

1. Vilka direkta konsekvenser har coronaepidemin haft eller förväntas ha för er verksamhet?
2. Hur har ni anpassat er verksamhet under undantagsförhållandena?
3. Har ni utnyttjat eller tänker ni utnyttja de möjligheter som lagen och kollektivavtalen ger för att omorganisera era anställdas arbeten? Om inte, motivera varför.
4. Vilka direkta inkomstförluster har coronaepidemin orsakat eller kommer att orsaka er under tiden 1.3–31.5. 2020. De inkomster som faller bort ska vara sådana som i er budget beräknats flyta in under den tid understödet används. De inkomster som faller bort ska vara sådana att de inte kan täckas med annan finansiering, såsom andra offentliga eller privata understöd, försäkringsersättningar eller andra motsvarande inkomster.
5. Kalkyl eller uppskattning av de kostnader för verkstadsverksamhet för unga som föranleds av coronavirussituationen 1.3–31.5 .2020 och som inte kan täckas med annan finansiering, såsom andra offentliga eller privata understöd, försäkringsersättningar eller andra motsvarande inkomster.
6. Specificera kostnadsslag och ange exakt beräkningsgrund för var och en av dessa.

Ansökningarna bedöms bl.a. enligt följande grunder:

- hur allvarliga svårigheter och omfattande ändringsbehov coronavirusepidemin orsakat i verkstadsverksamheten för unga, till exempel antalet unga som deltar,
- vilka möjligheter verkstaden har haft att kompensera eventuella inkomstbortfall med andra offentliga eller privata understöd som den fått eller ansökt om, eller med andra verksamhetsintäkter,
- hur de extra kostnaderna kan förklaras och vilken deras direkta anknytning till coronaepidemin är, och

- hur realistiska och verklighetsbaserade de kostnader och planer för 1.3 - 31.5.2020 som anges i ansökan är.

## *2. Allmänna grunder*

I enlighet med sin strategi arbetar undervisnings- och kulturministeriet för att allas förmågor och kompetens stärks, för att samhället förnyas genom kreativ, utforskande och ansvarsfull verksamhet och för att förutsättningarna för ett meningsfullt liv tryggas på lika villkor. [UKM:s strategi kan läsas på adressen.](#)

I bedömningen och jämförelsen av ansökningarna kan det därmed räknas till fördel om verksamheten eller projektet bidrar till att främja jämställdhet, likabehandling, delaktighet, ömsesidig respekt och hållbar utveckling i enlighet med verksamhetslöftet i UKM:s strategi.

## *3. Allmänna förutsättningar för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen*

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna också när beslut fattas om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljandet av understöd är motiverat med avseende på de mål som har ställts upp för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av understöd ska anses vara nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstöd bedöms inte orsaka mer än ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

## *4. Hinder för beviljande av understöd*

Den som tidigare har fått understöd av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsatts i stödbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Regionförvaltningsverket avslår ansökan om sökanden väsentligt åsidosatt sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd. Ansökan avslås om den lämnas in i pappersform efter utsatt tid.

## **Vilka villkor gäller för användningen av understödet?**

Ett understöd får enbart användas för det ändamål som det har beviljats för.

De godtagbara kostnaderna definieras i understödsbeslutet och dess bilaga.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på behörigt sätt.

En redovisning för användningen av understödet ska lämnas in senast det datum som anges i beslutet.

Av understödstagaren förutsätts det ekonomisk rapportering på kostnadsplatsnivå eller projektnivå om det handlar om ett specialunderstöd eller allmänt understöd för en del av verksamheten.

Regionförvaltningsverket har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet (16 § i statsunderstödslagen).

Understödstagaren ska reda ut sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta detta i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (t.ex. om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren i all upphandling iaktta upphandlingslagen.
- Om stödtagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde, ska understödstagaren i den upphandlingen iaktta upphandlingslagen.

(Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016)

Undervisnings- och kulturministeriet har bestämt att stödmottagaren ska begära anbud från fler än en leverantör i sådana upphandlingar av varor och tjänster där upphandlingens värde underskrider det nationella tröskelvärdet, men där värdet utan mervärdesskatt överstiger 20 000 euro.

## Hur rapporterar man om resultat och om hur understödet använts?

[Stödtagaren ska spara och sända redovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens ärendehanteringstjänst](#) omedelbart efter det att projektet eller verksamheten avslutats, dock senast inom två månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. I redogörelsen ska det ingå både en ekonomisk rapport och en resultatrapport. Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering per kostnadsställe eller projekt.

### Ytterligare information:

#### Kontaktpersoner vid regionförvaltningsverken:

##### **Landskapen Södra Karelen, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland och Nyland**

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Överinspektör Tiina Mattila, tfn 0295 016 555, tiina.mattila(at)avi.fi

##### **Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax**

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Laura Oksanen, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 0295 016 150, laura.oksanen(at)avi.fi

##### **Landskapen Satakunta och Egentliga Finland**

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland:

Linda Mård, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 029 501 8827, linda.mard(at)avi.fi

##### **Landskapen Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Mellersta Finland, Birkaland och Österbotten**

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Ungdomsväsendets överinspektör, Päivi Pienmäki-Jylhä, tfn 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha(at)avi.fi

Niclas Risku, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 0295 018 051, niclas.risku(at)avi.fi

##### **Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten**

Regionförvaltningsverket i Norra Finland:

Kirsi-Marja Stewart, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

**Landskapet Lappland**

Regionförvaltningsverket i Lappland

Marja Hanni, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 0295 017 393, marja.hanni(at)avi.fi

**Kontaktperson PAR-systemet**

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Tuulikki Nieminen, planerare, tuulikki.nieminen(at)avi.fi

**Kontaktperson vid undervisnings- och kulturministeriet**

Överinspektör Merja Hilpinen, tfn 0295 330 418, merja.hilpinen(at)minedu.fi