

Suomi liikkeelle -ohjelman Liikkuva koulu ja Move!- kehittämisavustukset

Hakuinfo 5.4.2024



 @AVItwiittaa





Perustietoja avustushausta

Avustuksen päätavoitteena on :

- tukea liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistumista ja vakiintumista peruskouluissa sekä
 - Move!-prosessin ja perusopetusikäisten lasten ja nuorten liikuntaneuvonnan kehittämistä.
- Avustusta voidaan myöntää kunnille ja yksityisille koulutuksen järjestäjille
 - Avustusta ei kuitenkaan voida myöntää esimerkiksi suoraan kuntien yksittäisille kouluille (hakijana tulee olla kunta)
 - Haku aika alkaa 3.4.2024.
Haku aika päättyy 8.5.2024 klo 16.15.
 - Aluehallintovirastot pyrkivät tekemään päätökset 19.6.2024 mennessä.
 - Liikkuva koulu -avustuksiin voidaan käyttää yhteensä enintään 5 miljoonaa euroa, ja Move!-prosessin kehittämiseen ja liikuntaneuvontaan enintään 2 miljoonaa euroa.



Erityisesti toivotaan
painotettavan
yläkoululaisten ja
vähemmän liikkuvien
koululaisten kohderyhmiä



Tavoitteet ja toimenpiteet

- edistää liikunnallisen toimintakulttuurin vahvistumista ja vakiintumista perusopetuksessa
- lisätä perusopetusikäisten fyysistä aktiivisuutta ja liikuntaa ja/tai
- tukea Move!-prosessin kehittämistä ja liikuntaneuvontaa perusopetusikäisille



Mitä toimenpiteitä?

Liikkuva koulu -toimenpiteet voivat kohdistua esimerkiksi:

- henkilöstön ja oppilaiden osaamisen kehittämiseen ja asenteiden muuttamiseen
- fyysisen aktiivisuuden lisäämiseen (mukaan lukien fyysisesti rasittava liikunta) oppitunneilla välitunneilla ja koulupäivän aikana
- koulun ulko- ja sisäolosuhteiden muuttamiseen fyysistä aktiivisuutta tukevimmiksi

Toiminnan toteutuksessa on keskeistä oppilaiden hyvinvoinnin, osallisuuden, oppimisen ja opiskelun edistäminen.

Liikuntaneuvonnan toimenpiteinä voidaan esimerkiksi:

- rakentaa ja toteuttaa prosessi, jossa Move!-mittausten jatkotoimena annetaan liikuntaneuvontaa ja -tukea sitä tarvitseville lapsille ja nuorille.

Liikuntaneuvontaa voidaan antaa myös muille kuin Move!-mittausten kohderyhmänä olevien vuosiluokkien lapsille ja nuorille.

Vaikuttavan toiminnan aikaansaamiseksi tulee toteuttaa useita toimenpiteitä ja integroida toiminta osaksi koulun ja oppilaiden arkea.

Koulun lähtökoh- dista

Liikkuva koulu -toiminnan keskeisiä menestystekijöitä:

1. Liikkuva koulu -toiminnan organisointiin kohdistuvat toimenpiteet
(koulutus, koordinointi, suunnittelu, arviointi)
2. Opetukseen kohdistuvat toimenpiteet
(taut, toiminnalliset menetelmät, välineet)
3. Oppilaisiin ja kouluihin kohdistuvat toimenpiteet
(vertaisohjaajat, välkkärit, aktivointi, tilat käyttöön)
4. Yhteistyöhön kohdistuvat toimenpiteet
(moniammatillinen yhteistyö, vanhemmat, perheet)



Aluehallintovirasto

Move!-prosessissa ja perusopetusikäisten liikuntaneuvonnassa huomioitavia asioita

- **Move!-mittausten tulosten hyödyntäminen** osana yhteisöllisen opiskeluhuoltoryhmän työskentelyä.
- **Move!-prosessi suunnitellaan ja sitä kehitetään moniammatillisessa yhteistyössä** kouluissa, kunnissa ja hyvinvointialueilla.
- **Perusopetuksen ja kouluterveydenhuollon välisen yhteistyön kehittäminen** (mm. Move!-mittausten ja laajojen terveystarkastusten paikallinen aikataulutus niin, että Move!-tulokset ovat käytössä tarkastuksissa ja niitä hyödynnetään).
- Oppilaille tarjottava yksilöllinen tai ryhmämuotoinen tuki fyysisen toimintakyvyn kehittämiseen (liikuntaneuvonta).
- **Vuorovaikutus kotien kanssa** Move!-mittauksista ja lasten ja nuorten fyysisestä toimintakyvystä, terveydestä ja hyvinvoinnista.

- Yhteistyö Move!-prosessin kehittämisessä, palveluiden tuottamisessa sekä viestinnässä opetus- ja liikuntapalveluiden, kouluterveydenhuollon sekä paikallisten kumppaneiden, kuten järjestöjen ja yritysten kanssa.
- **Oppilaiden osallistaminen Move!-prosessin kehittämiseen.**
- Move!-n antaman tiedon hyödyntäminen kouluissa, kunnissa ja hyvinvointialueilla hyvinvointitoimenpiteiden suunnittelussa, seurannassa ja arvioinnissa.
- **Kirjataan Move!-prosessi ja tukitoimet vuosisuunnitelmiin ja/tai ohjaaviin asiakirjoihin** (opiskeluhuoltosuunnitelma).

Esimerkkejä Move!-hyvistä käytännöistä mm.

- <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/move-tukea-ja-ideoita> Linkki toiselle sivustolle
- <https://liikkuvakoulu.fi/sastamalassa-move-mittauksia-ei-tarvitse-ena-jannittaa/> Linkki toiselle sivustolle

Moniam- matillisuus

Liikuntaneuvonnan yleisiä menestystekijöitä

- Liikuntaneuvonta tunnustetaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen palveluna
- Liikuntaneuvonnan vaikutukset todennetaan ja tuodaan näkyväksi hankkeissa
- Liikuntaneuvonta on ammattilaisten laadukkaasti toteuttamaa



Aluehallintovirasto

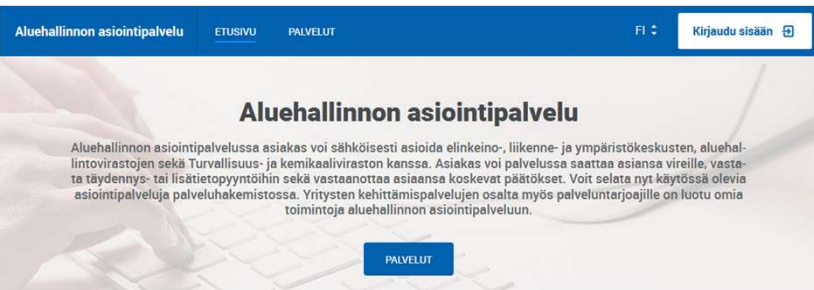


Hyvässä hakemuksessa:

- Kuvataan kuka tekee, mitä tekee, missä tekee, milloin tekee ja kenen kanssa?
-> Tavoitteet, toimenpiteet, kohderyhmä ja aikataulu on kuvattu selkeästi.
- Kustannusarvio vastaa hankesuunnitelmassa esitettyjä toimenpiteitä
- Käyttöaika on hakuohjeen mukainen
- Omarahoitus on hakuohjeen mukainen

“

**Tee hakemus
ajoissa!**



Aluehallintovirasto

Miten avustusta haetaan?

- Avustusta haetaan aluehallintoviraston sähköisessä asiointipalvelussa <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/>
- Hakemuksen tulee olla perillä/lähetettynä aluehallintoviraston asiointipalvelussa viimeistään **8.5.2024 klo 16:15**
- Hakemus hylätään, jos se saapuu aluehallintovirastoon määräajan jälkeen. Hakijalla on vastuu siitä, että hakemus saapuu perille määräaikaan mennessä.

Ohjauksen ja koordinoinnin kuvaukset hakemukseen:

Liikkuva koulu

- Kuvaus Liikkuva koulu -toiminnan koordinaatio- ja ohjausjärjestelmästä.
- Koordinaatioon ja ohjaukseen liittyvät 1) Liikkuva koulu -ohjausryhmä, 2) kunnan Liikkuva koulu -vastuhenkilö tai -henkilöt ja 3) koulukohtainen Liikkuva koulu -vastuhenkilö tai vastuutiimi.
- Suunnitelmassa tulee kuvata myös näiden tahojen tehtävät ja työnjako.

Move! -prosessin kehittäminen

- toteutuksessa on keskeistä koordinaatio moniammatillisesti ja poikkihallinnollisesti (esim. kunnan ja hyvinvointialueen yhteistyö).
- Hakemukseen kuvaus olemassa oleva Move!-prosessi kunnassa ja sen suunnitellut kehittämistoimet liikuntaneuvonnan osalta.

Millä perusteella hakemuksia arvioidaan?

Avustukset ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin, jossa otetaan huomioon seuraavat perusteet:

- Hankkeiden tulee olla selkeitä kokeilu- ja kehittämishankkeita
- Avustuksia myönnettäessä painotetaan kuntakoordinaatiota, useiden toimijoiden yhteishankkeita, poikkisektoraalista, -hallinnollista ja -ammattillista yhteistyötä.
- Hallinnonalojen välisessä yhteistyössä korostetaan liikunta- ja opetus- sekä olosuhdeasioista vastaavien hallinnonalojen ja hyvinvointialueiden yhteistyötä.
- Painotetaan yhteistyötä paikallisten toimijoiden, kuten liikuntaseurojen, kansanterveysjärjestöjen, seurakuntien jne. kanssa
- Omarahoituksen tulee olla vähintään 40 prosenttia hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.
- Hankkeet kestävät yhden lukuvuoden. Hankeavustusta haetaan ajalle 1.8.2024-30.6.2025.



Kustannukset

-Avustus voi kattaa enintään 60 prosenttia avustettavan hankkeen kokonaiskustannuksista.

Hyväksyttävät kustannukset

- koordinaattorin ja ohjaajien palkat ja palkkiot
- koordinaattorin ja ohjaajien matkakustannukset
- koulutuskustannukset
- markkinointikustannukset
- liikuntavälineiden hankinnasta aiheutuvat kohtuulliset kustannukset (enintään 30 % kokonaiskustannuksista, ylimenevää osuutta ei huomioida kokonaiskustannuksiin)
- vuokratkustannukset muista kuin kunnan tai toiminnan järjestäjän omista tiloista

**Avustuksen
käyttöaika on
1.8.2024 –
30.6.2025.**

Palkkakustannukset

Hyväksyttäviä palkkakustannuksia ovat:

- hanketta varten palkattujen henkilöiden palkkakustannukset
- vakinaisten työntekijöiden lisätyön tekemisestä aiheutuvat lisäkorvaukset
- hankkeesta aiheutuvat sijaiskulut

Hankkeen kokonaiskustannuksiin **ei voi sisällyttää vakinaisen henkilöstön palkkakustannuksia**, ellei hankkeelle siirtyneen vakinaisen tilalle ole palkattu vastaavalla työpanoksella toista henkilöä.

Tällöin joko vakinaisen henkilön tai sijaisen palkkakustannukset ovat hyväksyttäviä kustannuksia.

Jos työntekijän työaikaa kohdennetaan hankkeelle osittain:

- tulee avustuksen saajan osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistuminen välittömästi hankkeelle.
- työaikasuunnitelmaa tai -määräys on myös riittävä dokumentaatio
- Työajanseurannan [lomake](#)

Kaikki hankkeen palkkakustannukset tulee kohdentaa hankkeen kustannuspaikalle.

“

**Samaa toimintaa
ei voida tukea
usean
avustusjärjestel-
män kautta!**



Aluehallintovirasto

Avustusta ei voida myöntää:

- kaupalliseen toimintaan
- rakentamiseen
- kilpaurheilu- tai valmennustoimintaan
- organisaatioiden lakisääteiseksi tai normaaliksi katsottavaan perustoimintaan
- tutkimushankkeisiin (päätargetoitus)
- yksittäisen tapahtuman järjestämiseen
- pelkästään välineiden hankintaan
- Myöskään pelkän istumisen ja muun paikallaan olon vähentämiseen kohdistuvia hankkeita ei tueta

Ennakkokysymykset

- *Voiko avustusta hakea toisen asteen Liikkuva opiskelu -toimintaan?*
 - Ei voi. Tämä avustus on suunnattu **peruskoulujen** Liikkuva koulu –toimintaan.
- *Jos saa avustusta Move! -liikuntaneuvonnan kehittämiseen, onko samalla toimijalla mahdollisuus hakea myöhemmin avustusta muun liikuntaneuvonnan kehittämiseen?*
 - Kyllä. Muiden kuin peruskouluikäisten liikuntaneuvonnan kehittämisen avustukset tulevat hakuun syksyllä.
- *Onko keväällä vielä muita avustushakuja kuin mainitut Liikkuva koulu, Move!-prosessin liikuntaneuvonta ja Liikkuva opiskelu?*
 - Ei ole.

Ennakkokysymykset

- *Mikä on pienin mahdollinen hankerahoitus, jonka voi saada?*
 - Tätä ei ole rajattu.
- *Voimmeko hakea Suomi liikkeelle - kehittämisohjelman kautta avustusta myös koko henkilöstömme liikuntatottumusten kehittämiseen vai oliko niin että avustus on tarkoitettu vain nimenomaan opetustyötä tekevän henkilöstön tietojen kehittämiseen?*
 - Käynnissä oleva haku keskittyy lasten ja nuorten liikunnan ja fyysisen aktiivisuuden edistämiseen ja henkilöstön tietojen ja osaamisen lisäämiseen tähän teemaan liittyen. Koulu- ja opiskeluyhteisöä kehittäessä on tärkeää ottaa huomioon myös henkilöstön työhyvinvoinnin edistäminen osana hankekokonaisuutta. Henkilöstön työhyvinvoinnin edistämiseen kohdistuvat kulut eivät kuitenkaan ole hyväksyttäviä kustannuksia.

“

**Tutustu
ohjeisiin
huolella!**



Aluehallintovirasto

Tukea hakemiseen

Hakujärjestelmä ja -ohjeet

[Aluehallinnon sähköinen asiointi](#)

[Aviavustukset.fi](#)

Hankkeiden sisällöllinen neuvonta:

[Liikkuva koulu](#)

[Liikunnan aluejärjestöt](#)

[Tukea ja ideoita Move!:n](#)

[Aluehallintovirastojen opas valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta](#)



Sähköpostiosoitteet muotoa:

etunimi.sukunimi@avi.fi



Aluehallintovirasto

Lisätietoja:

Lapin aluehallintovirasto (AVI)

Liikuntatoimen ylitarkastaja **Kai-Matti Joona**, p. 0295 017 396

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto toimii Keski-Pohjanmaan, Pirkanmaan, Keski-Suomen, Etelä-Pohjanmaan ja Pohjanmaan maakuntien alueilla:

Ylitarkastaja **Simo Luukkainen**, p. 0295 018 824

Liikuntatoimen ylitarkastaja **Satu Sjöholm**, p. 0295 018 822

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto toimii Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan maakuntien alueilla:

Liikuntatoimen ylitarkastaja **Ulla Silventoinen**, p. 0295 017 663

Suunnittelija **Tapio Taskinen**, p. 0295 017 589

Itä-Suomen aluehallintovirasto toimii Etelä-Savon, Pohjois-Savon ja Pohjois-Karjalan maakuntien alueilla:

Liikuntatoimen ylitarkastaja **Tapio Niskanen**, puh. 0295 016 336

Etelä Suomen aluehallintovirasto toimii Kanta-Hämeen, Päijät-Hämeen, Uudenmaan, Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan maakuntien alueilla:

Ylitarkastaja **Ilpo Piri**, p. 0295 016 559

Ylitarkastaja **Anni Kettunen**, p. 0295 016 397

Lounais-Suomen aluehallintovirasto toimii Varsinais-Suomen ja Satakunnan maakuntien alueilla:

Liikuntatoimen ylitarkastaja **Tiina Kaijanen**, p. 0295 018 303